



ANNEX I. BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1 Normes generals

1.1 Es convoca procés selectiu, en torn de nou ingrés, per cobrir tretze llocs de treball (13) de personal laboral de la Universitat de Barcelona en règim de contracte laboral fix.

1.2 El perfil dels llocs de treball figura com a annex III d'aquesta resolució.

1.3 D'acord amb l'article 59 del RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 17 del vigent Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, es reserva una (1) plaça per a persones aspirants que acreditin la condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33 %, sempre que acreditin la compatibilitat funcional per desenvolupar les funcions i superin el procés selectiu. En cas d'absència de candidats que superin les proves en el torn de reserva, la plaça s'acumularà al torn lliure, i a l'inrevés.

En cas que el nombre de persones amb discapacitat que superin les proves sigui superior al nombre de places, la plaça en què opera la reserva s'ha de determinar per ordre de puntuació total obtinguda pels candidats amb discapacitat i, en cas d'empat, atenent a l'edat superior.

Les tretze places convocades corresponen a l'oferta d'ocupació pública de personal d'administració i serveis per al 2016 (DOGC núm. 7266, de 14-12-2016).

1.4 De resultes de l'aplicació a aquest procés el que disposa l'article 19 del Conveni Col·lectiu, l'Acord de 21 de novembre de 2019 de la comissió negociadora del conveni de PAS laboral, sobre la Disposició transitòria dissetena del Conveni, i l'Acord de desplegament del mateix subscrit amb el Comitè d'empresa de la UB en data 3 de desembre de 2019, el procediment selectiu s'ha de fer mitjançant proves, entrevista i valoració de mèrits, atenent al barem establert en l'Acord de data 3 de desembre de 2019.

1.5 Addicionalment, la realització d'aquest procés selectiu es regeix per les bases d'aquesta convocatòria; el vigent 6è Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós de la funció pública de l'Administració de la Generalitat; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat, i l'Estatut de la Universitat de Barcelona.



1.6 Les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies a desenvolupar.

1.7 Als efectes d'aquestes bases, inclosa la resolució de recursos en via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament declarats per la Universitat de Barcelona.

2 Requisits de les persones aspirants

2.1 Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de presentar la sol·licitud en la forma establerta al punt 3 i han de complir tots els requisits generals establerts al text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i, en particular, els següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre estat membre de la Unió Europea. També hi poden prendre part el cònjuge, els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un (21) anys o majors d'aquesta edat dependents.

Així mateix, també hi poden ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Finalment, també hi poden ser admesos els estrangers amb residència legal a Espanya, sens perjudici que per resultar adjudicatari i firmar el contracte han de disposar de permís de treball.

b) Haver complert setze (16) anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.

c) Estar en possessió, com a mínim, de la titulació establerta com a requisit al perfil de cadascun dels llocs de treball (annex III).

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que disposen de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

d) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

e) Posseir les capacitats física i psíquica necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.



Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu i fins a la data de la signatura del contracte laboral.

2.2 Addicionalment, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement del català adient al grup, ja sigui mitjançant aportació del certificat del nivell de suficiència de català C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) o d'altres titulacions equivalents o superiors, ja sigui superant la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 6.1b d'aquesta convocatòria.

Així mateix les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o de països on el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà d'acord amb el que disposa la base 3.5 o bé superar la prova de coneixements de llengua castellana que preveu la base 6.1c d'aquesta convocatòria.

2.3 En qualsevol cas, les persones aspirants que superin el procés selectiu i siguin proposades per formalitzar contracte fix han d'acreditar el compliment de tots els requisits d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa d'aplicació.

3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds s'han de registrar en el termini establert al punt 3.3.

L'impres de sol·licitud, disponible a [Formulari de sol·licitud](#), s'ha d'omplir telemàticament abans del registre, d'acord amb el punt 3.3.

El formulari de sol·licitud serà operatiu del 16 de desembre de 2019 a les 9h al 28 de gener del 2020 a les 19h.

La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment de la persona aspirant per al tractament de les seves dades personals necessàries per gestionar el procés selectiu i la incorporació, si escau, a la borsa de treball, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

3.2 Juntament amb la sol·licitud registrada i degudament signada s'ha d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

- Fotocòpia simple del DNI (o en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia del NIE o del passaport).
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'expedició del títol, amb l'homologació corresponent en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger.



En la sol·licitud s'han de seleccionar els llocs de treball demanats i, en cas que siguin diversos, indicar l'ordre de preferència, el qual determinarà la resolució final del concurs, juntament amb la puntuació total assolida, i, si escau, l'aplicació de la reserva a persones amb discapacitat.

La manca o inadequació de la documentació requerida obligatòriament, o de la sol·licitud registrada i amb la signatura original, és causa d'exclusió del procediment en la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Adicionalment, les persones aspirants han de presentar una còpia compulsada de la titulació per la qual se sol·licita l'exempció de les proves de llengua catalana, i, si escau, castellana, d'acord amb els articles 3.4 i 3.5.

Així mateix, les persones aspirants han d'adjuntar un currículum i la documentació acreditativa dels mèrits que al·leguin per al seu còmput a la fase de valoració de mèrits. La documentació acreditativa ha de ser compulsada. En el cas de serveis prestats a la Universitat de Barcelona, aquests es certificaran d'ofici segons el que consti als seus arxius.

La manca de presentació de la documentació acreditativa compulsada comporta la no valoració dels mèrits al·legats.

3.3 D'acord amb el que estableix l'article 3.1, a banda de la formalització del tràmit telemàtic, les persones aspirants han de **registrar les sol·licituds**, acompanyades de la documentació establerta al punt 3.2, adreçades al rector, en el termini comprès del 16 de desembre de 2019 al 28 de gener de 2020 (ambdós inclosos) en el Registre del Pavelló Rosa situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), o a qualsevol de la resta d'oficines de registre incloses al document Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona, que podeu consultar a la pàgina www.ub.edu/registre/ca/horari.html.

Aquest tràmit de registre també es pot fer pels mitjans establerts a les lleis de procediment administratiu. En particular, si s'opta per presentar la sol·licitud mitjançant l'oficina de Correus, s'ha d'emprar el procediment de sobre obert, a l'efecte que el personal de Correus segelli la sol·licitud amb la data de presentació abans de certificar-la.

En cas de fer el registre per un dels mitjans alternatius al Registre de la Universitat, la persona aspirant ha de disposar d'una còpia íntegra on consti la data de presentació als efectes escaients d'acreditació. En cas d'incidència, es requerirà l'aportació de l'original.



3.4 Les persones aspirants que vulguin restar exemptes de l'exercici sobre coneixements de llengua catalana han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) o d'[altres d'equivalents o superiors](#).

3.5 Amb la finalitat de quedar exemptes de la realització de l'exercici de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o d'estats on el castellà no sigui idioma oficial, han d'acreditar documentalment, juntament amb la sol·licitud, el coneixement de castellà. Amb aquest objecte, el títol oficial que el dona dret a ser admès a aquesta convocatòria ha d'estar expedit per un centre universitari de l'Estat espanyol o d'un estat on el castellà sigui idioma oficial. També es pot acreditar mitjançant l'aportació del certificat que assegurï que s'han cursat estudis secundaris o de batxillerat a l'Estat espanyol, amb el Diploma d'espanyol de nivell C1 o C2, d'acord amb el que preveu el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o certificat de competència general del nivell C1 i C2 d'acord amb el que preveu el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311 de 23 de novembre de 2017), o qualsevol altre declarat equivalent.

3.6 Les persones aspirants amb discapacitat que optin per la quota de reserva per a discapacitats han de fer constar aquesta condició en la sol·licitud i han de presentar (original o còpia compulsada) un dictamen favorable expedit per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que n'acrediti la condició legal de persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %. El dictamen, o dictàmens, ha d'acreditar la compatibilitat per desenvolupar les tasques i les funcions corresponents al lloc o llocs de treball als quals s'opta, en el cas que les funcions siguin distintes.

La no presentació d'aquest document comporta la no admissió de la persona candidata en el torn de reserva de places que preveu la base 1.3 d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants amb discapacitat, optin o no per la quota de reserva, si necessiten l'adaptació i/o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves o del lloc de treball, han d'aportar un dictamen vinculant expedit per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat. Sense el dictamen no es poden adaptar les proves. Aquest dictamen s'ha de referir a les adaptacions per a cada prova o lloc de treball, si les proves o funcions són distintes.

L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació que es formulin, tenint en compte els dictàmens vinculants emesos i, si escau, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.



4 Admissió de candidatures

4.1 A partir del termini d'un mes des de la finalització del període de presentació de sol·licituds l'òrgan convocant ha de publicar al web de la UB (seu.ub.edu) la llista provisional amb els noms i cognoms de candidats admesos i exclosos, si escau, amb indicació de la causa d'exclusió, i amb indicació de les persones exemptes provisionalment de fer les proves de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana.

4.2 Les persones candidates disposen del termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per aportar la documentació que permeti esmenar-ne l'exclusió provisional, o qualsevol altra documentació que estimin oportuna.

Les persones excloses que no esmenin en el termini indicat els defectes que n'han determinat l'exclusió, es considera que desisteixen de la sol·licitud de participació.

Com que la publicació de la llista provisional és un acte de tràmit, no s'hi pot presentar cap recurs, sens perjudici del dret d'esmena i ampliació de documentació previst. En qualsevol cas, les persones interessades poden interposar els recursos adients contra la publicació de la llista definitiva.

4.3 Transcorregut el període d'esmenes assenyalat, i en el termini d'un mes, l'òrgan convocant ha de publicar al web de la UB (seu.ub.edu) la llista definitiva de candidats admesos i exclosos a la convocatòria, amb indicació de les causes d'exclusió definitiva i de l'exempció definitiva de fer les proves de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana. La publicació de la llista definitiva comporta la resolució de les reclamacions i esmenes a la llista provisional, i s'hi fa constar el règim de recursos legalment disponibles, expressats a la base 8.1.

En aquesta resolució es fa pública la composició del tribunal qualificador, d'acord amb la base 5, i s'hi ha de fer constar que, en relació amb aquest nomenament, les persones interessades poden exercir els drets d'abstenció i recusació regulats als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.4 El fet de figurar en la llista definitiva de candidats admesos i exclosos no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals han d'acreditar les persones aspirants d'acord amb aquestes bases, si escau, abans de la signatura del contracte com a personal laboral fix. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació dona lloc a la impossibilitat de contractació i, per tant, les persones afectades són declarades excloses del procés selectiu.

4.5 Amb la publicació dels actes i resolucions d'aquest procediment al web de la Universitat de Barcelona (seu.ub.edu), es considera que s'ha dut a terme la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis a tots els efectes, inclosos els de reclamacions o recursos.



4.6 Per determinar l'actuació de les persones aspirants en aquest procés selectiu s'aplica la Resolució PDA/2953/2018, de 13 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2019. En conseqüència, l'ordre d'actuació en els exercicis que ho requereixin s'inicia amb les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra Y.

4.7 L'Administració pot esmenar, d'ofici o a instància de part, en qualsevol moment, els errors aritmètics, materials i de fet.

5 Tribunal

5.1 Els tribunals qualificadors en relació amb el que disposa l'article 20 del Conveni, han d'estar formats per cinc (5) membres titulars i el mateix nombre de suplents:

- El gerent, o la persona que designi, que el presideix.
- El responsable de l'àrea de personal, o la persona que designi.
- Un vocal adient a l'especialitat del lloc de treball convocat, designat per la Universitat.
- Dos vocals designats pel Comitè d'Empresa.
- Un membre de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans de la Universitat, que actua com a secretari, amb veu però sense vot.

5.2 El tribunal pot disposar abans de la realització de les proves, si ho creu convenient la incorporació de persones assessores especialistes perquè col·laborin en la preparació i valoració de les proves. Tenen veu però no vot. S'ha de fer constar a l'acta de la reunió en què es disposi i se n'ha de donar publicitat. En qualsevol cas, la presa d'acords correspon al tribunal.

5.3 L'òrgan convocant pot acordar nomenar un tribunal únic pels llocs de treball o àrees funcionals de característiques similars, en benefici d'una major eficàcia i economia administrativa. En aquest cas, les persones assessores especialistes que puguin incorporar-se seran les de cada lloc de treball en concret.

5.4 Els membres del tribunal han d'abstenir-se i notificar-ho a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives. Igualment, les persones aspirants poden recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes. La recusació l'ha de resoldre el rector.

5.5 Els membres del tribunal han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per als llocs de treball convocats o pertànyer a un grup igual o superior, llevat de casos excepcionals degudament justificats.



5.6 El tribunal no pot proposar per ser contractades un nombre de persones aspirants superior al de les places objecte de convocatòria.

5.7 Per a la constitució vàlida del tribunal hi han d'assistir els cinc membres titulars o, en cas d'impossibilitat manifestada i justificada, els suplents que corresponguin.

Un cop constituït el tribunal, perquè la presa d'acords sigui vàlida, hi han d'assistir la persona que ocupa la presidència, la que ocupa la secretaria i, almenys, la meitat dels membres.

En cas d'impossibilitat justificada, apreciada per l'òrgan convocant, que algun dels membres del tribunal constituït no pugui continuar formant-ne part, s'ha d'acordar i fer públic que el substitueix el membre suplent corresponent. Cas que no n'hi hagi, s'ha de fer públic un nou nomenament. S'ha de conservar el que s'ha fet fins aquell moment.

5.8 El tribunal ha de requerir, en crida única, al principi de cada prova o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació de DNI, NIE o passaport originals. La manca d'identificació o l'absència de l'aspirant en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactituds o falsedats transcendents en les quals hagin pogut incórrer, que poden fer que siguin excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

5.9 Durant el procés de selecció correspon al tribunal considerar, en cas de força major, l'ajornament de les proves convocades. En tot cas es considera força major la coincidència de la prova amb el part (o els dies següents al part), i per la resta de supòsits s'aplica un criteri restrictiu que té en compte el caràcter inevitable de la impossibilitat d'assistència acreditada. La causa de força major s'ha d'al·legar amb l'antelació suficient, i en cas de sobrevenir el mateix dia, en el termini dels tres dies hàbils següents.

En cas d'ajornament individual per causa de força major, s'ha de convocar la persona afectada per fer la prova en el termini màxim d'un mes, sense que es pugui al·legar en aquest cas nova causa impeditiva.

5.10 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans - Personal d'Administració i Serveis (Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona).



6 Procediment de selecció

La selecció per cobrir les places s'ha de fer mitjançant la fase de proves (prova i entrevista) i la fase de valoració de mèrits, d'acord amb l'article 19 del Conveni col·lectiu i l'Acord de 21 de novembre de 2019 de la Comissió Negociadora del Conveni de PAS Laboral, sobre la disposició transitòria dissetena del Conveni i l'Acord de desplegament corresponent, subscrit amb el Comitè d'Empresa de la Universitat de Barcelona el 3 de desembre de 2019.

6.1 Fase de proves

a) Prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Les característiques de la prova per a cadascun dels llocs de treball, del temari i del material bibliogràfic per preparar-la es fan públiques en l'annex III.

Amb una antelació mínima de quinze dies hàbils abans de la prova, el tribunal ha de fer públics, juntament amb la data, hora i lloc de la prova, el contingut de la prova, les indicacions escaients per fer-la, el barem puntuat per valorar-la i la puntuació mínima per superar-la.

La prova es qualifica des de 0 fins a 7 punts.

Corregida la prova, el tribunal ha de publicar les qualificacions de les persones aspirants identificades amb el nom i cognoms, i fent constar el règim de recursos legalment disponibles, expressats a la base 8.2.

b) Prova de coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Per raons d'eficiència administrativa, el director d'Organització i Recursos Humans publicarà les convocatòries conjuntes d'aquesta prova que corresponguin, consultats els tribunals. La convocatòria, que s'ha de fer pública amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data de realització, ha de contenir la data, hora i lloc de la prova, el temps per fer-la (que no pot superar 1 hora i 15 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona) i la llista de persones que l'han de fer per no haver estat declarades exemptes. Es poden fer convocatòries parcials a mesura que es publiquin els resultats de la prova de coneixements de la base 6.1.a.

La preparació, realització i correcció de la prova és a càrrec dels Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona, consultats els tribunals. S'ha de fer pública, juntament amb la convocatòria de la prova, la identitat de les persones assessores.



La prova consta de dues parts:

- **1a:** avalua el domini de l'expressió escrita per mitjà de la redacció d'un text.
- **2a:** avalua l'expressió oral a partir de la lectura d'un text sobre un tema i d'una intervenció oral breu.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

La resolució del resultat de la prova, que emet cada tribunal, ha de publicar el nom i cognoms de les persones aspirants declarades aptes i fer constar el règim de recursos expressat a la base 8.2.

c) Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

Per raons d'eficiència administrativa, el director d'Organització i Recursos Humans publicarà les convocatòries conjuntes d'aquesta prova que corresponguin, consultats els tribunals. La convocatòria, que s'ha de fer pública amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data de realització, ha de contenir la data, hora i lloc de la prova, el temps per fer-la (que no pot superar 1 hora i 15 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona) i la llista de persones que l'han de fer per no haver estat declarades exemptes. Es poden fer convocatòries parcials a mesura que es publiquin els resultats de les proves establertes a les bases 6.1.a i 6.1.b.

La preparació, realització i correcció de la prova és a càrrec dels Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona, consultats els tribunals. S'ha de fer pública, juntament amb la convocatòria de la prova, la identitat de les persones assessores.

La prova consta de dues parts:

- **1a:** avalua el domini de l'expressió escrita per mitjà de la redacció d'un text.
- **2a:** avalua l'expressió oral a partir de la lectura d'un text sobre un tema i d'una intervenció oral breu.

La resolució del resultat de la prova, que emet cada tribunal, ha de publicar el nom i cognoms de les persones aspirants declarades aptes i fer constar el règim de recursos expressat a la base 8.2.

d) Entrevista (obligatòria i eliminatòria)

El tribunal ha de publicar, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, la data, hora i lloc de l'entrevista, i la puntuació mínima per superar-la.

L'entrevista tractarà sobre els aspectes de l'experiència curricular que les persones aspirants al·leguin en la sol·licitud, a la vista del currículum presentat, i amb la finalitat d'avaluar les habilitats personals en



relació amb l'adequació al perfil dels llocs de treball, els interessos, la motivació per a l'àmbit funcional i el desenvolupament professional.

L'entrevista es qualifica des de 0 fins a 3 punts, i ha de constar en acta la justificació dels punts adjudicats.

Les qualificacions obtingudes en l'entrevista s'han de fer públiques juntament amb la qualificació final de la fase de proves, fent constar el règim de recursos legalment disponibles d'acord amb la base 8.2.

6.2 Qüestions comunes a les proves

a) El tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè la correcció de les proves escrites es faci sense conèixer la identitat de les persones aspirants i s'han d'excloure les persones aspirants que facin constar en els exercicis qualsevol indicació, nom o marca que permeti conèixer-ne la identitat durant la correcció.

b) En el termini de cinc dies hàbils des de la publicació de les qualificacions, les persones interessades poden demanar la revisió de l'examen mitjançant un escrit presentat al registre i adreçat al tribunal. Aquesta petició és independent dels recursos legalment disponibles.

c) El tribunal, assistit si escau per les persones assessores nomenades per preparar les proves, ha de fer la revisió de l'examen en el termini màxim de quinze dies hàbils, excepte causa de força major. El tribunal ha de fer arribar la revisió per escrit a l'adreça postal o de correu electrònic indicada en la petició de revisió, o si no n'hi ha a l'adreça postal que consti a la sol·licitud. No obstant això, de manera excepcional, el tribunal pot decidir fer la revisió en tràmit presencial, que s'ha de dur a terme en el mateix termini. En el cas que la revisió signifiqui modificació de la qualificació publicada, s'ha de fer públic l'acord corresponent a la seu electrònica de la UB.

d) La petició de revisió no suspèn en cap cas els terminis de presentació dels recursos legalment previstos establerts a la base 8.2.

6.3 Fase de valoració de mèrits

6.3.1 La fase de valoració de mèrits no té caràcter eliminatori i, en cap cas, la puntuació obtinguda no es pot aplicar per superar la fase de proves.

La valoració dels mèrits comença un cop s'ha publicat la valoració final de la fase de proves.



6.3.2 El barem d'avaluació dels mèrits és el següent:

Serveis prestats: fins a un màxim de 6 punts.

a) Serveis prestats a la Universitat de Barcelona desenvolupant les funcions pròpies del perfil del lloc de treball que és objecte de la convocatòria: a raó de 0,8 punts per any complet o fracció superior a sis mesos.

b) Serveis prestats en administracions públiques, incloses universitats públiques, desenvolupant les funcions pròpies del perfil del lloc de treball que és objecte de la convocatòria: a raó de 0,4 punts per any complet o fracció superior a sis mesos.

Els serveis prestats, que s'han d'acreditar segons el que estableix la base 3.2, s'han de computar fins a la data de la publicació de la convocatòria i han de correspondre a contractes la finalitat dels quals hagin estat per desenvolupar les funcions dels perfils dels llocs de treball corresponents.

6.3.3 La puntuació provisional de la fase de valoració de mèrits la fa pública el tribunal al web de la UB (seu.ub.edu).

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les al·legacions que considerin adreçades al tribunal.

Analitzades les al·legacions presentades, el tribunal ha de fer pública la valoració definitiva dels mèrits acreditats per les persones aspirants identificades amb nom i cognoms al web de la UB (seu.ub.edu), juntament amb la suma resultant de la fase de proves, per ordre descendent de puntuació, fent constar el règim de recursos de la base 8.2.

6.4 El tribunal elevarà a la direcció d'Organització i Recursos Humans la relació de persones que han superat el procés selectiu de cada lloc de treball, per ordre descendent de puntuació.

7 Adjudicació de places, presentació de documents i contractació en règim laboral fix

7.1 Superada la fase de proves i sumada la fase de valoració de mèrits, l'ordre de preferència indicat pels candidats i les previsions del torn de reserva a candidats amb discapacitat, determina la proposta definitiva d'adjudicació de places, que és elevada pel director d'Organització i Recursos Humans a l'òrgan convocant perquè es facin les contractacions pertinents en règim laboral fix, una vegada presentada la documentació establerta al punt 7.4 de les bases.



7.2 L'òrgan convocant fa pública l'adjudicació definitiva al web de la UB (seu.ub.edu), fent constar el règim de recursos legalment disponibles d'acord amb la base 8.1. El nombre de persones proposades no pot excedir en cap cas el nombre de places objecte de la convocatòria.

7.3 Les persones aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries del procés selectiu i compleixin els requisits per ser contractades, però que no hagin estat adjudicatàries d'un lloc de treball, passen a formar part de la borsa de treball per a cadascun dels perfils dels llocs als quals han optat, per ordre de puntuació, per ser cridades per cobrir necessitats temporals.

7.4 En el termini de vint dies hàbils comptats des de la data de publicació de la proposta, i sense necessitat de requeriment previ, les persones adjudicatàries han de presentar la documentació següent a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans - Personal d'Administració i Serveis (Recinte de la Maternitat - Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona):

- a)** Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document oficial acreditatiu de la pròpia identitat vigent.
- b)** Fotocòpia compulsada de la titulació requerida pel lloc de treball adjudicat, en cas que no s'hagi aportat prèviament.
- c)** Declaració de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que les impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- d)** Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs de treball que cal cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la data de presentació.
- e)** Declaració de no estar inclòs o inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, sol·licitud d'autorització de compatibilitat o exercici del dret d'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.
- f)** Permís de treball, si escau.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

7.5 Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida en el termini indicat, llevat dels casos de força major —apreciats per l'autoritat convocant—, i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no poden ser contractades i en queden anul·lades les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.



7.6 Finalitzat el termini per presentar la documentació, i amb una antelació de quinze dies hàbils, el rector dicta la resolució corresponent, que es publica a la seu electrònica i fa pública la llista definitiva de persones adjudicatàries i la data d'efectes econòmics i administratius, prèvia formalització del contracte laboral fix corresponent.

7.7 La manca de signatura del contracte en les condicions i el termini establerts, llevat dels casos de força major, que han de ser degudament comprovats i estimats, comporta la pèrdua del dret adquirit en superar les proves selectives.

8 Règim d'impugnacions i al·legacions

8.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant —que exhaureixen la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa—, les persones interessades poden interposar, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. També poden interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

Això no obstant, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no hi hagi resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.2 Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 30, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.3 Les peticions de còpies de documentació del procés selectiu a què puguin tenir dret les persones interessades i que no estiguin regulades expressament en els articles precedents d'aquestes bases són resoltes, per delegació del rector, pel director d'Organització i Recursos Humans i, ja siguin en paper o per transposició a format digital, se li apliquen les tarifes aprovades pel Consell Social, publicades al Portal de la Transparència, per a l'exercici del dret d'accés i transparència.