

ANNEX

Concurs de mèrits per proveir vint-i-sis (26) llocs de treball de PAS funcionari de la Universitat de Barcelona (Full Informatiu núm.207)

MÈRITS NO PREFERENTS**ADMINISTRACIÓ DE CENTRE D'ECONOMIA I EMPRESA**

Lloc de treball 22019 - Nivell 18 - C1 - CE 20 - Gestor/a administratiu/va de Secretaria d'Estudiants i Docència

5 PUNTS					5 PUNTS
MÈRITS					TOTAL
Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines web)	Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment anglès).	Coneixements i experiència en les aplicacions GIGA, GIGA-DOC, GIPE, GRAD i GECA	Experiència en processos de gestió acadèmica propis de secretaries	Experiència en tasques d'atenció i informació a l'alumnat i al professorat	
0,8	0,8	1,2	1,2	1	
					5

ANNEX

Concurs de mèrits per proveir vint-i-sis (26) llocs de treball de PAS funcionari de la Universitat de Barcelona (Full Informatiu núm.207)

MÈRITS NO PREFERENTS