



## ANNEX I

### CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UN (1) LLOC DE TREBALL EN COMISSIÓ DE SERVEIS

Es convoca, en comissió de serveis, la provisió temporal del lloc de treball 7023 de Cap de Secretaria d'Estudiants i Docència, segons les bases que s'indiquen a continuació.

La descripció del lloc de treball de personal d'administració i serveis funcionari és:

CODI	LLOC DE TREBALL	ESCALA	SUBGRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	HORARI	UNITAT/ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA
7023	Cap de Secretaria d'Estudiants i Docència	Tècnics d'Administració/Gestió	A1A2	24	14	HBM	Secretaria d'Estudiants i Docència de Matemàtiques i Informàtica Administració de Centre de Matemàtiques i Informàtica i de Campus Plaça Universitat

La fitxa descriptiva del lloc de treball s'adjunta a l'Annex II.

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

#### 1. Requisits de les persones aspirants

1.1.- Poden prendre part en aquesta convocatòria tot el PAS funcionari de carrera de la Universitat de Barcelona, que la seva situació administrativa sigui de servei actiu a la UB, sempre que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria i pertanyi als cossos i les escales corresponents al subgrup o subgrups del lloc de treball aquí detallat. No podrà participar el que estigui suspès en ferm, mentre li duri la suspensió.

1.2.- Els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés.

1.3.- Per tal que les candidatures presentades siguin admeses, és imprescindible presentar l'imprès normalitzat de sol·licitud, acompanyat del currículum vitae actualitzat, dins el termini establert en la base 2 d'aquesta convocatòria.



## 2. Sol·licituds

2.1.- Les persones interessades en participar en aquest procés han de presentar l'imprès normalitzat de sol·licitud – adjunt a aquestes bases – acompanyat del currículum vitae.

El període de presentació de sol·licituds és del 6 al 19 de març de 2020, ambdós inclosos.

2.2.- La sol·licitud de participació, juntament amb la documentació esmentada a la base 2.1, es presenta preferentment al registre del Pavelló Rosa, situat al recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131- 159, 08028 Barcelona), o a la resta d'oficines de registre incloses en el document Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>. També es pot presentar per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació de procediment administratiu vigent.

2.3.- Als efectes d'aquesta convocatòria i a la tramitació dels recursos que corresponguin, es declara inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament aprovats per la Universitat de Barcelona.

## 3. Admissió de candidatures

3.1.- A partir de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la concreció dels motius d'exclusió, sens perjudici que s'hi puguin incloure altres incidències que s'hagin observat.

3.2.- La resolució mitjançant la qual es publica la llista provisional de persones admeses i excloses estableix un termini, atesa la urgència de les necessitats del servei de la provisió temporal del lloc, de cinc (5) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació, per tal que les persones interessades esmenin el motiu que n'hagi causat l'exclusió. Les persones aspirants que figurin com excloses en aquesta llista provisional que no esmenin dins aquest termini el defecte que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

3.3.- D'acord amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra la publicació de la llista provisional no es pot presentar cap recurs, atès que és un acte de tràmit no qualificat. Si s'escau, les persones interessades poden interposar recurs vers la publicació de la llista definitiva.

3.4.- Finalitzat el període d'esmenes es resol i es publica la llista definitiva de persones candidates admeses i excloses. No obstant, en el cas que no consti cap persona provisionalment exclosa, l'Administració pot publicar directament, sense prèvia publicació de la llista provisional, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

3.5.- Juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses es farà pública la convocatòria d'entrevistes de les persones admeses, la qual es realitzarà amb una antelació mínima de 48 hores.

3.6.- L'Administració pot esmenar en qualsevol moment els errors materials, aritmètics i de fet.



3.7.- Totes les publicacions en relació a aquest procés es fan pel mateix mitjà que la Convocatòria, a la seu electrònica de la Universitat: <https://seu.ub.edu>

#### **4. La Comissió de Valoració**

4.1.- La Comissió de Valoració es compon per tres (3) membres titulars i tres (3) membres suplents. Un membre de la comissió serà designat secretari/secretària en la resolució en què es nomeni la Comissió de Valoració.

4.2.- Juntament amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, que inclou la convocatòria d'entrevistes, es publica també la composició de la Comissió de Valoració amb els membres titulars i suplents.

#### **5. Procediment de selecció**

5.1.- La selecció es realitza per la Comissió de Valoració a través d'una entrevista en la qual es valora el currículum per tal de determinar la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates.

5.2.- L'entrevista versa sobre el currículum presentat, sobre la motivació per al lloc de treball, les habilitats comunicatives i d'organització, tenint en compte les funcions a desenvolupar i els mèrits a valorar en funció del que es preveu a l'Annex II d'aquesta convocatòria, i sobre les capacitats d'iniciativa, anàlisi i millora de processos de les persones candidates.

5.3.- Realitzada l'entrevista, la Comissió de Valoració ha d'emetre i elevar a l'òrgan convocant informe motivat en relació a la candidatura que s'estimi més adient per al lloc de treball, a la vista del currículum presentat i l'entrevista realitzada, tenint en compte els criteris exposats al paràgraf precedent, discrecionalment apreciats.

5.4.- Es dictarà resolució d'adjudicació a la persona que obtingui major puntuació, fent constar la llista de les persones aspirants que hagin participat en el procés amb indicació de les puntuacions obtingudes.

5.5.- En qualsevol cas, la Comissió de Valoració també pot proposar, de forma motivada, deixar deserta la comissió de serveis malgrat hi hagi candidatures que reuneixin els requisits, si cap d'aquestes es considerada adient.

#### **6. Adjudicació**

6.1.- Es fa pública per l'òrgan convocant, la corresponent resolució, amb inclusió dels recursos pertinents, adjudicant, si s'escau, el lloc de treball convocat, en comissió de serveis, a una de les persones candidates o bé declarant deserta la seva provisió temporal, d'acord amb l'informe preceptiu emès per la Comissió de Valoració.

6.2.- L'adjudicació inclourà la data dels efectes econòmics i administratius, d'acord amb les necessitats de servei.



6.3.- La comissió de serveis restarà sense efectes, a més de per qualsevol altre circumstància prevista per la normativa que resulti d'aplicació, si és necessari per raó de servei, per la provisió del lloc pel procediment ordinari, o pel transcurs del temps que serà com a màxim de dos anys des de la data d'inici excepte que el lloc proveït temporalment per aquest sistema romangui reservat al PAS funcionari que n'és titular.

## 7. Norma final

La realització d'aquest procés es regeix per aquesta convocatòria, per l'Estatut de la Universitat de Barcelona, pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la resta de legislació concordant i general que sigui d'aplicació.

## 8. Règim de recursos

8.1.- Contra els actes dictats per l'òrgan convocant, per delegació de signatura del gerent, que esgoten la via administrativa atès que es dicten per autoritat delegada del rector, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que estableixen els articles 8 i 46 i de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant, les persones interessades poden interposar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, d'acord amb allò que disposen els articles 30, 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de la reposició.

8.2.- Igualment, contra la resolució per la qual es faci públic el nomenament de la Comissió de Valoració, les persones interessades poden exercir els drets d'abstenció i recusació regulats als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.3.- Contra els actes i resolucions, en el seu cas, dictats per la Comissió de Valoració, resulta d'aplicació el disposat per l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, si es tracta d'actes de tràmit no qualificats no es pot interposar cap recurs. En la resta de supòsits previstos per l'article 112 referenciat, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'establert pels articles 30, 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, el qual serà resolt per l'òrgan convocant, sens perjudici de les facultats d'avocació previstes per la normativa de procediment administratiu.