



## **ANUNCI DE CONTRACTE LABORAL TEMPORAL D'OBRA O SERVEI DETERMINAT**

En exercici de les competències conferides per resolució del gerent de data 28 de febrer de 2019, per la que es delega en el director de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans la signatura d'actes i resolucions relatius a processos de selecció i provisió temporal de Personal d'Administració i Serveis, es convoca el present Anunci.

### **1. Lloc convocat:**

1.1. Es convoca un lloc de treball de personal d'administració i serveis laboral temporal amb les següents característiques:

<b>Denominació</b>	Tècnic/a Superior
<b>Grup</b>	I
<b>Complement</b>	0J
<b>Adscripció orgànica</b>	Gabinet del Rectorat
<b>Unitat</b>	Gabinet del Rectorat
<b>Tipologia del contracte</b>	Obra o servei determinat, subjecte al finançament específic
<b>Descripció obra o servei</b>	Dissenyar i implementar accions comunicatives i col·laborar tècnicament en el desenvolupament de l'aliança CHARM-EU, en el marc del projecte europeu Erasmus + Universitats Europees codi 612546-EPP-1-2019-1-ES-EPPKA2-EUR-UNIV
<b>Durada prevista del contracte</b>	Fins 31 de desembre de 2022
<b>Horari / Jornada</b>	Matí i Tarda / 37h. i 30m. Setmanals
<b>Retribució íntegra anual</b>	38.796,76 €

### **2. Requisits de les persones aspirants**

2.1. Cal tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o la nacionalitat d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, així com en la resta de supòsits previstos per l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2.2. Les persones que siguin ciutadanes estrangeres no comunitàries i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals firmats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball abans de formalitzar el contracte corresponent.

Aquest requisit s'ha de complir en el moment de firmar el contracte, i si no, no es pot fer efectiu. A més, s'ha de continuar complint durant tota la seva vigència.

2.3. Cal haver complert els setze (16) anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.4. Cal estar en possessió de la titulació requerida i complir la resta de requisits que s'especifiquen a l'Annex d'aquesta convocatòria.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'aportar la corresponent acreditació de la seva homologació.

2.5. Cal posseir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions pròpies de les places convocades, així com no estar inhabilitat/da per exercir funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, i s'han de complir la resta de requisits per a l'accés a l'ocupació pública.



**2.6.** Cal acreditar coneixements d'anglès equivalents al nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o nivells equivalents o superiors.

**2.7.** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o no siguin nacionals d'estats hispanoparlants han d'acreditat documentalment coneixements suficients de castellà.

Poden acreditar aquests coneixements per diversos mitjans:

- Aportant el títol oficial que dona dret a ser admès a aquesta convocatòria, emès per l'estat espanyol o un estat on el castellà sigui l'idioma oficial.
- Mitjançant un certificat en què consti que han cursat estudis secundaris i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Mitjançant el Diploma d'espanyol de nivell C1 o C2 d'acord amb el previst pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (DELE) o certificat de competència general de nivell C1 o C2 previst al Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, o qualsevol altre declarat equivalent.

**2.8.** Sense perjudici del que estableix el punt 2.2. respecte al permisos necessaris per desenvolupar el treball, els requisits s'han de complir i estar acreditats el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds i s'han de continuar complint en la data en què se signa el contracte i durant tota la seva vigència.

### **3. Sol·licituds**

**3.1.** Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu han de registrar el model de sol·licitud adjunt a aquesta convocatòria, amb signatura original de la persona aspirant, adreçat a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans – Personal d'Administració i Serveis - durant el termini establert a l'Annex (*Termini de presentació d'instàncies*).

**3.2.** Als efectes d'aquest anunci i a la tramitació dels recursos que corresponguin, es declara inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament aprovats per la Universitat de Barcelona.

**3.3.** Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o, en cas que no es tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat i identitat.
- Un currículum actualitzat.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida a la convocatòria o en el seu defecte el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol (Annex).
- Fotocòpia compulsada del certificat del nivell C1 d'anglès del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors
- Fotocòpia compulsada de l'acreditació documental del coneixement de castellà, si s'escau segons l'establert al punt 2.7.
- Còpia de la documentació acreditativa del mèrits que al·legui la persona aspirant (altres estudis, altres idiomes, cursos, etc.)

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger han d'aportar la corresponent acreditació de la seva homologació.



**3.4.** Segons el que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants. Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades cal que presentin un dictamen favorable expedit per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball i/o l'adaptació per a realitzar les proves, si s'escau.

**3.5.** La sol·licitud i la resta de documentació, s'han de presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), o a la resta d'oficines de registre incloses al document Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html> o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació de procediment administratiu vigent.

Atesa la celeritat amb la qual s'ha de resoldre aquest anunci, en cas que es presenti la sol·licitud per un dels mitjans alternatius al Registre de la Universitat previstos a la legislació de procediment administratiu, la persona aspirant ha de comptar amb còpia íntegra on consti la data i el segell oficial de presentació al registre i la documentació requerida, i enviar-la per correu electrònic a la següent adreça [pas@ub.edu](mailto:pas@ub.edu), dins el mateix termini de presentació de sol·licituds.

#### **4. Admissió de candidatures**

**4.1.** - En el termini màxim de deu (10) dies hàbils, des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos amb el motiu de la seva exclusió i s'obre un termini de cinc (5) dies per tal d'esmenar errors. Les persones aspirants que figurin com excloses en aquesta llista provisional que no esmenin dins aquest termini el defecte que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

**4.2.** D'acord amb l'establert per l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques contra la publicació de la llista provisional, atès que és un acte de tràmit no qualificat no es pot presentar cap recurs. En el seu cas les persones interessades legítimes poden interposar recurs vers la publicació de la llista definitiva.

**4.3.** Finalitzat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades, dona lloc a la llista definitiva de persones candidates admeses i excloses, que es publica amb el règim de recursos d'aplicació. No obstant, en el cas que no consti cap persona provisionalment exclosa per motiu que sigui esmenable, l'Administració pot publicar directament, sense prèvia publicació de la llista provisional, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

**4.4.** Als efectes d'admissió de les persones candidates, es tenen en compte les dades que aquestes han fet constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva. No obstant això, l'autoritat convocant o el tribunal pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver-hi inexactituds o falsedats. Les persones aspirants poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

**4.5.** Totes les publicacions en relació a aquest procediment es fan pel mateix mitjà (seu electrònica de la UB) que l'Anunci de la convocatòria.

**4.6.** L'Administració pot esmenar en qualsevol moment els errors materials, aritmètics i de fet.





## 5. Procediment de selecció

**5.1.** La selecció es realitza a través d'una prova i/o d'una entrevista en valoració de currículum, ambdues eliminatòries, per determinar la idoneïtat a les funcions a desenvolupar segons el que es preveu a l'Annex d'aquesta convocatòria.

**5.2.** La prova i/o l'entrevista es valoren amb la puntuació global de zero (0) a deu (10) punts. El Tribunal, abans de la seva celebració, acorda i publica les característiques de la prova i/o entrevista, juntament amb la puntuació corresponent a cadascuna de les parts, i la puntuació mínima per superar-les.

**5.3.** L'òrgan convocant dicta resolució d'adjudicació a la persona que, havent superat el procediment de selecció, obtingui major puntuació i publica la llista prioritzada de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, amb indicació de les puntuacions obtingudes, per la seva crida posterior, si s'escau.

## 6. Tribunal

**6.1.** El Tribunal es compon de cinc (5) membres titulars i cinc (5) membres suplents.

**6.2.** Juntament amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses es publica la composició del Tribunal (membres titulars i suplents).

**6.3.** Els membres del Tribunal han d'estar en possessió d'una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per al lloc de treball o pertànyer a un grup igual o superior a aquest, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

**6.4.** El Tribunal pot disposar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes per a que col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquestes tenen veu però no vot.

Barcelona, 11 de març de 2020

El director de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans,  
per delegació de signatura del gerent

Miquel Lizandra Vicente

*Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, segons el que estableix l'article 46 de la Llei esmentada. Igualment poden considerar procedent la interposició de demanda davant el Jutjat Social competent en el mateix termini, d'acord amb l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.*

*No obstant això, poden optar per interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb allò que disposen els articles 30, 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.*

*Igualment, les persones interessades legítimes poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*