

## **Resolució del rector de la Universitat de Barcelona, per la qual es disposen directrius relacionades amb les proves d'avaluació final no presencial**

---

### **Antecedents i fonaments de dret**

Per resolució de 28 d'abril de 2020, es va acordar que l'avaluació final (finalització de l'avaluació continuada i realització de l'avaluació única), corresponent al segon quadrimestre del curs acadèmic 2019-2020, es faria en modalitat no presencial. Tal com es referia en la resolució esmentada, la decisió es va prendre tenint en compte les *Directrius generals de funcionament de la docència i l'avaluació per al curs 2019-2020 davant la crisi de la COVID-19*, aprovades pel Consell de Govern el 22 d'abril de 2020, així com el *Document de treball sobre l'avaluació universitària no presencial*, aprovat per les dotze universitats catalanes, i també les *Recomanacions i recursos per a l'avaluació no presencial*, elaborades pels vicerectorats competents d'aquesta universitat.

Tot i les diferents pautes, indicacions i recomanacions recollides en els documents i acords esmentats, és necessari insistir en aspectes determinats per evitar disfuncions en el moment de fer les proves i dur-les a terme amb les màximes garanties per a l'alumnat, tenint en compte la diversificació de situacions personals que poden concórrer. És important, a més, salvaguardar el dret fonamental a la protecció de dades personals i, per tant, cal tenir en compte una sèrie de limitacions que afecten les proves no presencials i, fonamentalment, el seu enregistrament.

En aquest sentit, en primer lloc, pel que fa a la preparació de proves d'avaluació en línia, davant les diferents circumstàncies personals en què es troba l'alumnat, es recomana flexibilitat i intensificar-hi la comunicació. Així mateix, s'aconsellen proves finals que no impliquin un alt nivell de sincronia i vigilància. Tot i això, es preveu la possibilitat que, en algun cas, pugui ser necessari fer proves d'aquest tipus.

En segon lloc, amb relació al dret fonamental a la protecció de dades personals al qual s'ha fet referència, cal tenir en compte que dur a terme proves d'avaluació síncrones pot requerir la identificació acreditativa de l'alumnat i també l'enregistrament de l'examen per garantir el desenvolupament adequat de la prova i l'exercici dels drets de revisió de l'avaluació. La recollida de la informació de l'alumnat en les proves o la seva gravació implica un tractament de dades personals, i per aquest motiu des de la CRUE s'ha impulsat la *Guía sobre la protección de datos personales en el ámbito universitario en tiempos del COVID-19*. Així mateix, en el nostre àmbit es va demanar un informe al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de Barcelona. Tenint en compte les

conclusions d'aquests informes, la Secretaria General de la Universitat, com a òrgan responsable de tots els tractaments de dades personals que tenen lloc en aquesta universitat, ha acordat les indicacions per al compliment de la normativa de protecció de dades personals en el marc de la docència i de l'avaluació no presencial que s'adjunten com annex 1 a aquesta resolució.

En tercer lloc, s'ha de considerar que en cas que s'opti per fer proves finals síncrones, tot i que s'han augmentat els recursos del Campus Virtual per assegurar-ne la disponibilitat davant un increment del nombre de connexions simultànies, és possible que sorgeixin incidències de caràcter tècnic de tipus general o particular. Per fer-hi front, cal establir normes comunes d'actuació que poden concretar, en cas necessari, els diversos centres en atenció a les seves particularitats.

Finalment, també s'analitzen aspectes relacionats amb els procediments de revisió d'exàmens i amb les necessitats de l'alumnat amb diversitat funcional o derivades de la situació de crisi sanitària, per garantir que l'avaluació en línia es fa respectant els procediments previstos en les normatives d'avaluació i d'atenció a la diversitat.

En conseqüència, d'acord amb les consideracions formulades, fent ús de les competències que em confereix la legislació vigent i en especial l'article 73 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona,

#### **RESOLC:**

**Primer.** Recomanar al professorat la flexibilitat en la preparació de proves d'avaluació en línia, ateses les diferents circumstàncies personals en què es pot trobar l'alumnat per la situació d'alerta sanitària que estem vivint i intensificar-hi la comunicació. Així mateix, utilitzar sistemes d'avaluació final que no impliquin un alt nivell de sincronia i vigilància.

**Segon.** En cas que es duguin a terme proves síncrones, tenir en compte les *Indicacions per al compliment de la normativa de protecció de dades personals en el marc de la docència i de l'avaluació no presencial* que ha acordat la Secretaria General i que s'adjunta com annex 1 a aquesta resolució.

En les proves d'avaluació final que no siguin orals i que es facin de forma no presencial i síncrona, el professorat pot visualitzar l'alumnat mentre fa els exàmens escrits corresponents mitjançant videoconferència, sens perjudici que el professorat pugui requerir a l'alumnat la seva identificació en qualsevol moment de l'examen mitjançant l'exhibició del document corresponent. En tot cas, el professorat ha de publicar a l'aula virtual de l'assignatura la informació sobre el tractament de dades personals que s'assenyala en les indicacions aprovades per la Secretaria General adjuntes.

Si s'utilitza aquesta alternativa d'avaluació, cal assegurar que tot l'alumnat pot ser avaluat, amb independència de la qualitat de la connexió o de les dificultats d'accés el dia i l'hora de l'examen. Si l'estudiant, de manera acreditada, comunica que no pot fer l'avaluació seguint el procediment establert, el professor ha de proposar-li itineraris alternatius d'avaluació. Quan l'itinerari alternatiu d'avaluació sigui un tipus de prova diferent de la duta a terme amb caràcter general, cal avisar amb anterioritat l'alumnat a través del Campus Virtual.

**Tercer.** Quan es facin exàmens orals en línia davant un únic professor o professora, enregistrar la prova en àudio, vídeo o en un altre suport que en permeti la conservació per disposar de l'evidència corresponent de l'avaluació. En aquest cas, s'ha d'informar l'alumnat de forma prèvia a iniciar la prova del caràcter obligatori de la gravació i que la negativa a l'enregistrament determina no fer la prova. Així mateix, cal que el professorat s'enregistri facilitant a l'alumnat la informació sobre el tractament de dades personals tal com s'assenyala en les indicacions aprovades per la Secretaria General adjuntes.

**Quart.** Gravar els actes de defensa dels treballs de final de grau i màster, quan els membres del tribunal i l'estudiant ho considerin convenient. En aquest cas s'ha d'informar totes les persones participants que l'acte es gravarà i que qualsevol intervenció quedarà enregistrada d'acord amb el procediment previst a les indicacions aprovades per la Secretaria General adjuntes.

**Cinquè.** Conservar els enregistraments fruit de les avaluacions fins al final del curs acadèmic següent a haver-los fet i, en el cas que l'avaluació sigui objecte de reclamació, conservar-los fins a un any després de la resolució que hi posi fi. Finalitzat aquest termini, s'han de destruir.

**Sisè.** Que, en les proves d'avaluació a distància, l'alumnat ha d'identificar-se en les plataformes institucionals d'avaluació mitjançant les credencials d'usuari UB. La no disponibilitat de credencials vàlides impedeix accedir a la prova i, per tant, fer-la. Així mateix, en les proves síncrones orals, abans de començar la gravació, o en les proves d'avaluació final que no siguin orals i que es facin de forma no presencial i síncrona, el professor pot requerir la identificació de l'estudiant, que ha d'acreditar la seva identitat mostrant algun dels documents previstos en la [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) a través de la seva càmera web. La no acreditació de la identitat, mitjançant la documentació esmentada, a requeriment del professor pot ser motiu d'expulsió de la prova.

**Setè.** Que les incidències tècniques de caràcter general o les incidències tècniques particulars degudament justificades que impedeixin fer la prova, tant per part del professor com de l'alumne, són causes de força major que exigeixen fixar una data nova per a la prova. En cas que es produeixin aquestes circumstàncies, cal seguir el protocol que s'adjunta com a annex 2 per tractar de dur a terme la prova en la mateixa data, en una hora diferent i, en cas que no sigui possible, fixar la data nova o establir un altre sistema d'avaluació.

**Vuitè.** Garantir les necessitats educatives de l'alumnat amb necessitats específiques quan es facin proves en línia. En cas que hi hagi alumnat d'aquest tipus i segons el tipus de prova que s'hagi de fer, el professorat ha de demanar el suport del personal tècnic dels [Programes d'Integració del Servei d'Atenció als Estudiants](#) (SAE), per analitzar les adaptacions necessàries.

**Novè.** Que la revisió de l'examen s'ha de fer per mitjans electrònics respectant els drets de l'alumnat i els procediments previstos en la Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges. S'ha d'informar l'alumnat, a través del Campus Virtual, dels terminis de revisió i del canal de comunicació que s'utilitza per a la revisió.

En la revisió de les proves d'avaluació, no és possible al·legar problemes tècnics que no s'hagin comunicat durant la prova. L'alumnat afectat ha d'enviar una justificació de la incidència en el termini màxim de les quaranta-vuit hores següents a haver fet la prova.

Si el professorat no accepta la justificació presentada per l'alumnat com a impediment tècnic per fer l'examen, l'alumnat pot interposar una reclamació davant el Consell d'Estudis o la Comissió Coordinadora del Màster, que s'ha de resoldre en un termini màxim de set dies hàbils.

Es considera que un estudiant no s'ha presentat si no accedeix a la prova el dia i l'hora assenyalats.

**Desè.** Publicar aquesta resolució a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat de Barcelona.

Joan Elias

Rector