



Convocatòria ordinària de 22 beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona

BASES

La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística, de conformitat amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i d'acord amb el que disposa el Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern amb data 8 de juny de 2018, aprova les bases que regeixen la concessió de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

BASE I. Convocatòria

Es convoquen 22 beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona

1. El règim de les activitats de col·laboració (període de col·laboració, dedicació, horari i dotació econòmica) s'especifica a l'annex d'aquesta convocatòria. A la dotació econòmica s'aplica la retenció d'IRPF i la quota obrera de la Seguretat Social que correspon a la persona beneficiària
2. La percepció econòmica és proporcional al període en què realment es presta la col·laboració.
3. La dotació econòmica total de les beques és de 126.056,72 €. El pagament es farà a càrrec de les posicions pressupostàries: D/482000900/C2020G/G00, D/482000300/C2020G/G00, D/482000900/C2020A/G amb fons G4PD000073 i programa PD000073 pel Servei Meteorològic de Catalunya, i D/160000300/C2020G/G00 per a 2020. D/482000900/P2021G/G00, D/482000300/P2021G/G00 i D/160000300/P2021G/G00 per a 2021, del pressupost de la Universitat de Barcelona. La incorporació i pagament de les persones beneficiàries estarà condicionada a l'existència real de dotació pressupostària adequada i suficient, en el moment d'aprovació del pressupost de l'exercici 2021.

BASE II. Requisits i mèrits

L'alumnat que sol·licita una beca ha de complir els requisits següents:

Requisits generals:

- * Ser estudiant de la UB o d'algun dels seus centres adscrits en qualsevol ensenyament homologat de grau oficial, grau propi o màster universitari. D'acord amb l'art. 4.1 del Reglament de beques de col·laboració, no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
- * No haver gaudit d'una beca de col·laboració a la mateixa unitat, entitat externa, facultat o a l'IDP-ICE durant els 22 mesos consecutius immediatament precedents al de la convocatòria. En cap cas es pot col·laborar durant més de 22 mesos a la mateixa unitat, entitat externa, facultat o a l'IDP-ICE.
- * No podran ser admesos aquells estudiants que hagin esgotat prèviament el període de col·laboració de la beca amb el mateix Pla Formatiu.
- * En cap cas es podrà optar a la pròrroga si es supera el termini màxim de 22 mesos en la mateixa unitat o centre.
- * Haver superat, com a mínim, 30 crèdits ECTS de l'ensenyament que s'estigui cursant, a excepció de l'alumnat que iniciï un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral o si l'estudiant està matriculat en un màster. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència ha d'haver superat un mínim de 15 crèdits ECTS.



- * Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits, o d'un nombre inferior de crèdits si amb aquesta matriculació es finalitza l'ensenyament o si es tracta d'una matrícula semestral.
- * Tenir coneixements orals de català o castellà.

Requisits específics i mèrits:

- * Els que s'indiquen a l'annex d'aquesta convocatòria per a cada beca

Els requisits s'han de complir el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el període de la durada de la beca, llevat del requisit de ser estudiant que caldrà acreditar mitjançant la presentació de la matrícula o de l'admissió a l'ensenyament en el moment d'acceptació de la beca.

BASE III. Tramitació

La sol·licitud s'ha d'emplenar per via telemàtica, prèvia autenticació, a través de la seu electrònica de la Universitat de Barcelona (<https://seu.ub.edu>). Un cop confirmada la sol·licitud, no s'hi poden fer modificacions. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, per via telemàtica, la documentació que s'especifica a la base IV, entre **el 8 de juny de 2020 al 29 de juny de 2020**

BASE IV. Documentació

Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar les beques

- * Còpia de la matrícula si és d'un ensenyament interuniversitari en què la UB no és la universitat de matrícula o si s'és estudiant d'un centre adscrit a la UB.
- * En el cas d'estudiants que siguin de centres adscrits o de nou accés i que no tinguin expedient amb qualificacions: certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada) dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent (original o fotocòpia compulsada), si escau.
- * En el cas d'estudis cursats a l'estranger: declaració d'equivalència de la nota mitjana dels estudis que hagin donat accés a l'ensenyament, emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones que ja disposin de la declaració expedida per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), podran presentar aquesta.

Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger a: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- * Currículum (cal introduir-lo a l'apartat de la sol·licitud telemàtica habilitat per a aquesta finalitat).

D'acord amb l'apartat segon de l'article 15 del Reglament de beques de col·laboració, si s'observa que manca algun document, es requereix a la persona interessada que l'aporti a través de la seu electrònica, mitjançant una llista de reclamació de documentació on consta el termini de presentació. A més, se li indica que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició.



BASE V. Comissió de valoració

1. La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística nomena la Comissió de Valoració, constituïda per:

Presidència: La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística o persona en qui delegui

Vocalia: Un representant de l'òrgan/unitat/projecte de recerca promotor de la convocatòria de la beca de col·laboració, o persona en qui delegui.

Un representant dels estudiants nomenat pel Consell de l'Alumnat, o persona en qui delegui.

Secretaria: Cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant, amb veu i sense vot, o persona en qui delegui.

2. La Comissió, en el termini màxim de seixanta (60) dies a partir de l'últim dia indicat a les bases per presentar sol·licituds, tramet les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que consideri pertinents a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística. En el termini màxim de deu (10) dies des de la data de la reunió de la Comissió de Valoració, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística resol l'adjudicació.
3. L'alumnat que no obtingui la beca sol·licitada pot formar part d'una llista d'espera. En el cas que es produeixi una renúncia, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística pot concedir la beca a una persona de la llista d'espera pel temps que resti de col·laboració, sempre que sigui igual o superior a tres quartes parts de la durada prevista de la beca.

BASE VI. Selecció

1. En la selecció dels candidats es tenen en compte els criteris següents:

- * Expedient acadèmic. Les qualificacions es valoren ponderant les notes de l'expedient acadèmic tal com ho va aprovar el Consell de Govern i d'acord amb el que estableix l'article 5.1 del Reglament de beques de col·laboració. A l'alumnat que iniciï els estudis i no tingui expedient acadèmic a la UB, se li calcula la nota mitjana de l'expedient que li dona accés.

Si l'expedient que dona accés és estranger, la nota mitjana que es té en compte és la declaració d'equivalència de nota mitjana dels estudis que donen accés a l'ensenyament, emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones que ja disposin de la declaració expedida per l'ANECA, l'han d'aportar.

Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger al link següent: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- * Idoneïtat. La Comissió de Valoració pot avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o mitjançant una entrevista, si escau, fins a un màxim de sis (6) punts. Per fer aquesta valoració només es poden tenir en compte les aportacions dels candidats que estiguin degudament documentades al currículum.
2. La resolució de l'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis de la **seu electrònica de la Universitat de Barcelona**



BASE VII. Acceptació de la beca i lliurament de documentació

1. Una vegada s'ha resolt la convocatòria, la persona responsable del becari hi contacta per tramitar el document d'acceptació corresponent i assignar-li el tutor que tindrà durant tota la beca.
2. El becari o becària ha d'emplenar el document d'acceptació de la beca (l'hi facilita el servei en què ha de col·laborar) i ha de lliurar la documentació indicada per poder percebre l'import econòmic de la beca i poder ser donat d'alta a la Seguretat Social. Ha de facilitar el seu número de la Seguretat Social en el moment de formalitzar el document d'acceptació. Si no el té, no pot incorporar-se a la beca fins que el presenti. S'entén que renuncia voluntàriament a la beca si, sense justificació, no es presenta el dia d'inici de la beca en el lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi de formalitzar l'acceptació de la beca.
3. En cas que, per motius justificats, el becari o becària no es pugui incorporar a la unitat en què ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat, o que, havent-s'hi incorporat, hi hagi de renunciar, pot demanar, en el mateix moment de la renúncia, que se l'inclogui a la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions en cas d'altres renúncies. En aquest cas, passa a formar part d'una segona llista d'espera.
4. Els adjudicataris estrangers, per poder percebre l'import de la beca, s'han d'acreditar mitjançant el NIE o el TIE (Targeta d'Estada per a Estudis), si són estudiants estrangers extracomunitaris, i tenen una retenció del 25 % (IRPF no residents) si no han estat residents durant més de 183 dies durant l'any natural. Quan el període d'estada és superior als 183 dies dintre de l'any natural, es practica una retenció mínima del 2 % (IRPF de residents fiscals), que pot ser superior segons l'import i la durada de la beca. La devolució d'aquesta retenció, si escau, només es pot sol·licitar directament a l'Agència Tributària.

BASE VIII. Activitats de col·laboració

1. Les activitats de col·laboració de cada beca s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. El desenvolupament del pla formatiu està regulat a l'article 24 del Reglament de beques de col·laboració, i comporta drets i obligacions tant per als beneficiaris com per als responsables i tutors dels becaris.
2. Els becaris poden adreçar un escrit de queixa a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística si consideren que es transgredeix el contingut de la col·laboració i el desenvolupament del seu pla formatiu.

BASE IX. Obligacions

1. Els becaris han de ser estudiants de la UB durant tot el temps que gaudeixen de la beca i han de complir totes les obligacions establertes a l'article 32 del Reglament de beques de col·laboració.
2. Els becaris presten la col·laboració en l'horari especificat a l'annex d'aquesta convocatòria.
3. Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part dels becaris, decideix la persona responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui. Ha de tenir en compte, però, el que s'estableix al Reglament de beques de col·laboració de la UB.
4. El tutor ha de vetllar pel compliment de les obligacions assignades al seu becari i comunicar a la persona responsable del becari els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies, per tal que elabori l'informe corresponent i l'elevi a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística, als efectes d'obertura d'expedient i revocació, si escau, de la beca concedida. El tutor ha de donar compliment al pla formatiu indicat al Reglament i informar el becari o becària en matèria de prevenció de riscos laborals.



5. En cas de renúncia a la beca, el becari o becària només té dret a percebre la quantitat deguda pels dies en què ha prestat la col·laboració, fins a la data de renúncia. Ha d'emplenar l'imprès normalitzat de renúncia de la beca amb una antelació mínima de quinze (15) dies, document en què ha d'informar de les causes de la renúncia. En cas que, a causa de la renúncia, cobri diners indegudament, ha de tornar-los tan bon punt els hi reclamin. Si no ho fes, se li aplicaria la disposició addicional primera de la Normativa econòmica de la UB.

BASE X. Extinció

Les beques de col·laboració s'extingeixen per les causes següents:

- * El compliment del termini fixat a les bases de la convocatòria de la beca.
- * L'informe desfavorable del responsable de la beca, en les convocatòries que preveuen la possibilitat d'allargar la durada de la beca.
- * La renúncia del becari o becària.
- * Una causa sobrevinguda d'incompatibilitat o de pèrdua d'algun dels requisits necessaris per obtenir la beca.
- * La finalització dels estudis del becari o becària.
- * La revocació de la beca.
- * La declaració com a sanció accessòria en un expedient disciplinari.

BASE XI. Revocació

La beca pot ser revocada, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent segons el que disposen els articles 37 i 38 del Reglament, per les causes següents:

- * Incompliment de les obligacions del becari establertes en aquest reglament o en la
- * Comprovació de l'existència d'ocultació, frau o falsejament de les dades o de la documentació aportada pel becari amb la sol·licitud de la beca, sens perjudici de la possibilitat de reclamar les quantitats percebudes abans de la tramitació del procediment
- * Concurrencia de circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.
- * Altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.

En cas de revocació d'una beca per incompliment, el becari o becària no pot optar a posteriors beques de col·laboració.

BASE XII. Incompatibilitats

El benefici de la beca de col·laboració és incompatible:

- * Amb qualsevol activitat pública o privada. Ara bé, es pot autoritzar la compatibilitat de tasques esporàdiques i de cap de setmana sempre que es garanteixi el seguiment dels estudis en condicions adequades.
- * Amb la percepció de l'atur i el gaudiment d'altres beques de col·laboració.

És competència de la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística resoldre les sol·licituds de compatibilitat que es puguin produir.

Les persones adjudicatàries d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al seu responsable qualsevol situació susceptible d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca, i es pot procedir a l'extinció de la beca d'acord amb l'article 34 del Reglament de beques de col·laboració.



BASE XIII. Règim jurídic

Les relacions entre la persona beneficiària de la beca i aquesta Universitat, independentment de la tasca que es dugui a terme, es regeixen per aquestes bases, pel Reglament de beques de col·laboració de la UB, per la resta de normativa acadèmica de la Universitat i per les disposicions estatals i autonòmiques que hi siguin aplicables, en especial el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

En cap cas el gaudiment d'una beca de col·laboració implica una relació de caràcter laboral entre la persona beneficiària i la Universitat.

BASE XIV. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar les beques de col·laboració.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que se us adjudiqui una beca de col·laboració, també seran destinataris de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació de les beques al lloc web de la UB indicat en les presents bases.

No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciondadedes@ub.edu o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona
8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

BASE XIV. Difusió

Els centres de la Universitat de Barcelona han de procurar fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria.

BASE XV. Aclariment

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern de la UB el 8 de juny de 2018, el qual està a disposició de tot l'alumnat al web

www.ub.edu/beques/col.laboracio.



L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència de la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.

BASE XVI. Recursos

Contra les resolucions dictades per la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística —convocant de la beca— que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També poden interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Mercè Puig Rodríguez-Escalona

La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.



Beca de co·laboració amb el CRAI - Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal

Nombre de beques: 1

2020.1.CeDocBiV.1

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Roser Guardia Rubies

Descripció de l'activitat

Contribuir a la incorporació de nous plecs a l'herbari per a facilitar la seva consulta.
Contribuir a la preparació de l'herbari virtual: digitalització de mostres i tractament de les imatges.
Participar en l'elaboració de l'herbari docent de la UB.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2020 al 30 de juny de 2021

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
10 hores setmanals	Horari bàsic de matí	246,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un dels graus següents: Biologia, Farmàcia, Ciències Ambientals, Biologia Ambiental o Ciències del Mar.

Mèrits

1. Haver cursat alguna de les assignatures de botànica: Botànica, Botànica farmacèutica, Botànica Marina, Cormòfits, Micologia, Algues i Briòfits.
2. Haver col·laborat en algun projecte de biodiversitat.
3. Coneixements en gestió de bases de dades.
4. Coneixements en programes de tractament d'imatges.

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica



Formació a adquirir:

1. Formació en el funcionament i organització d'un herbari.
 2. Formació en l'obtenció i tractament d'imatges digitals.
 3. Formació en tècniques de conservació de mostres vegetals.
 4. Formació en identificació i reconeixement de mostres vegetals.
 5. Formació en criteris d'ordenació de mostres vegetals.
-
-



Beca de col·laboració amb L'Escola d'Idiomes Moderns

Nombre de beques: 1

2020.1.EIM.1

Unitat que proposa la beca: Escola d'Idiomes Moderns

Responsable/s dels becaris: JONATHAN ANGUS GREGG

Descripció de l'activitat

Col·laboracions a la Sala de Professorat de l'EIM a la Casa Jeroni Granell: Atenció al públic i donar suport a la gestió i arxiu de la documentació

Lloc on es prestarà la col·laboració

Gran Via de les Cortes Catalanes 582

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2020 al 31 de juliol de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	De dilluns a divendres horari a convenir	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Acredita documentalment el Estar admès en un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona adjuntant el document acreditatiu d'admissió a un ensenyament de la UB.

Mèrits

1. Coneixements avançats d'altres llengües que s'imparteixen a l'EIM (especialment Alemany i/o Francés)
2. Coneixements de la llengua catalana
3. Justifica per escrit el nivell d'anglès C1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (ús de l'entorn Windows, programes Word i Excel, internet)
5. Experiència docent i/o formació en la docència de les llengües estrangeres
6. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una entrevista



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
5. Habilitats comunicatives i interpersonals
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
 2. Formació en la atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
 3. Formació en la recerca d'informació
 4. Formació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües estrangeres
 5. Formació en habilitats organitzatives
-
-



Beca de col·laboració amb l'Escola d'Idiomes Moderns

Nombre de beques: 1

2020.1.EIM.2

Unitat que proposa la beca: Escola d'Idiomes Moderns

Responsable/s dels becaris: JONATHAN ANGUS GREGG

Descripció de l'activitat

Col·laboracions a la Sala de Professorat de l'EIM a la Casa Jeroni Granell: Atenció al públic i donar suport a la gestió i arxiu de la documentació

Lloc on es prestarà la col·laboració

Gran Via de les Corts Catalanes 582

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2020 al 31 de juliol de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	De dilluns a dissabte horari a convenir	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Acredita documentalment el Estar admès en un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona adjuntant el document acreditatiu d'admissió a un ensenyament de la UB.

Mèrits

1. Coneixements avançats d' altres llengües que s'imparteixen a l 'EIM (especialment Alemany i/o Francés)
2. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una entrevista
3. Justifica per escrit el nivell d'anglès C1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Coneixements d'informàtica a nivel d'usuari (ús de l'entorn Windows, programes Word i Excel, internet)
5. Experiència docent i/o Formació en la docència de les llengües estrangeres
6. Coneixements de la llengua catalana



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
5. Habilitats comunicatives i interpersonals
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
 2. Formació en la atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
 3. Formació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües estrangeres
 4. Formació en la recerca d'informació
 5. Formació en habilitats organitzatives
-
-



Beca de col·laboració amb l'Escola d'Idiomes Moderns

Nombre de beques: 1

2020.1.EIM.3

Unitat que proposa la beca: Escola d'Idiomes Moderns

Responsable/s dels becaris: JONATHAN ANGUS GREGG

Descripció de l'activitat

Col·laboracions a la Sala de Professorat de l'EIM a la Casa Jeroni Granell: Atenció al públic i donar suport a la gestió i arxiu de la documentació

Lloc on es prestarà la col·laboració

Gran Via de les Corts Catalanes 582

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2020 al 31 de juliol de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a dissabte horari a convenir	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Acredita documentalment el Estar admès en un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona adjuntant el document acreditatiu d'admissió a un ensenyament de la UB.

Mèrits

1. Coneixements avançats d'altres llengües que s'imparteixen a l'EIM (especialment alemany i/o francès)
2. Coneixements de la llengua catalana
3. Justifica per escrit el nivell d'anglès C1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (ús de l'entorn Windows, programes Word i Excel, internet)
5. Experiència docent i/o Formació en la docència de les llengües estrangeres
6. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una entrevista



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Comunicació en una tercera llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
5. Habilitats comunicatives i interpersonals
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
7. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
 2. Formació en la atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
 3. Formació en la recerca d'informació
 4. Formació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües estrangeres
 5. Formació en habilitats organitzatives
-
-



Beca de col·laboració al disseny gràfic

Nombre de beques: 1

2020.1.ICM.1

Unitat que proposa la beca: Imatge Corporativa i Màrqueting

Responsable/s dels becaris: Laia Blesa Capella, LOURDES SESMA ORTI

Descripció de l'activitat

Suport en la creació del disseny de campanyes institucionals i la realització de les adaptacions en format online i offline.

Suport en la preparació d'arts finals per impremta.

Col·laboració en el control de la correcta aplicació de la imatge de marca de la Universitat de Barcelona en diferents suports de comunicació.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Gran Via Corts Catalanes 582 entresol (edifici Jeroni Granell) - 08011 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2020 al 30 de juliol de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14h	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu MAC i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit els coneixements sobre tipografia, il·lustració vectorial, color, jeraques visuals, principis i disciplines del disseny i/o acredita documentalment
3. Presentar, en format digital (web) o PDF (no sup 2GB), portfoli de projectes realitzats. Arxiu o link obligatori.
4. Justifica per escrit el coneixement de processos de pre-impressió i preparació d'arts finals i/o acredita documentalment.
5. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Universitat de Barcelona
6. Justifica per escrit el coneixement en programes de disseny del Pack Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign, Premiere Pro, After Effects, etc) i/o acredita documentalment.

Mèrits

1. Es valorarà els alumnes que cursen un ensenyament d'especialitat disseny
2. Coneixement de programes de desenvolupament online (dreamweaver, html i wordpress)
3. Coneixement i facilitat per a la creació d'il·lustracions vectorials.
4. Es valorarà la creativitat i l'experiència en el disseny de materials gràfics i materials digitals.
5. Es realitzarà una entrevista personal.



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Capacitat de treball en equip
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
6. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement

Formació a adquirir:

1. Introducció avançada en l'àmbit de la comunicació, màrqueting i identitat corporativa de la Universitat de Barcelona
 2. Formació i/o aprofundiment en coneixements relatius a la creació de materials per a la comunicació en suports online i offline.
 3. Proporcionar una experiència sòlida en el desenvolupament de productes de disseny aplicat a la comunicació publicitària i al marxandatge de la Universitat de Barcelona
 4. Formació i/o aprofundiment en l'àmbit de la comunicació aplicat a les xarxes socials de la Universitat de Barcelona
-
-



Beca Litoteca-Preparoteca de la Facultat de Ciències de la Terra

Nombre de beques: 1

2020.1.LITOTECA.0

Unitat que proposa la beca: Facultat de Ciències de la Terra

Responsable/s dels becaris: Meritxell Aulinas Junca, Joan Carles Melgarejo Draper

Descripció de l'activitat

1. Formació en el camp de la gestió de col·leccions de materials geològics.
2. Formació en tasques de manteniment i posada a punt de noves col·leccions i participació en el disseny de plans de formació senzills basats en l'ús de mostres de minerals i roques de les aules d'autoaprenentatge. Tot sota la supervisió dels responsables de l'aula (Meritxell Aulinas i Joan Carles Melgarejo).
3. Participació en l'activitat diària de funcionament de les sales d'autoaprenentatge.
4. Suport en la gestió del calendari d'ús de les sales durant les hores assenyalades pels professors responsables en coordinació amb els estudiants delegats dels cursos corresponents.
5. Desenvolupament de la gestió de grups: l'estudiant romandrà a l'aula de forma continuada durant els períodes en que aquesta estigui oberta a disposició dels estudiants, tot garantint-hi l'ordre i el seguiment de la normativa vigent; en aquest sentit, cal que notifiqui als professors responsables qualsevol alteració del funcionament normal de l'aula.
6. Donar suport en l'actuació com a parell avançat dels estudiants que vinguin a l'annual, tot resolent dubtes dels estudiants al respecte de les col·leccions i les activitats assenyalades.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat de Ciències de la Terra

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2020 al 30 de juny de 2021

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
10 hores setmanals	a concretar amb els responsables	246,80 € mensuals

Requisits específics

1. Tenir aprovades les assignatures de Cristal·lografia, Mineralogia, Paleontologia i Petrologia Ígnia i estar cursant o haver superat l'assignatura de Petrologia Metamòrfica

Mèrits

1. Expedient acadèmic de les assignatures implicades a l'activitat
2. Experiència en la catalogació de col·leccions
3. Experiència de recerca en les matèries involucrades
4. Experiència docent
5. Experiència en la gestió de grups
6. Es valorarà els candidats/es mitjançant una entrevista si s'escau



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta i per acomplir les tasques encarregades

Activitats formatives organitzades:

1. Activitat de formació en la catalogació i gestió de col·leccions de materials geològics.
2. Activitat de formació en tasques de manteniment i posada a punt de noves col·leccions i participació en el disseny de plans de formació senzills basats en l'ús de mostres de minerals i roques de les aules d'autoaprenentatge

Formació a adquirir:

1. Millora de la capacitat de l'estudiant per a la gestió de col·leccions de Mineralogia, Petrologia i del patrimoni corresponent, incloent-hi capacitats museístiques
2. Introducció a la participació en activitats docents, com ara el disseny i posada en pràctica d'activitats formatives relacionades amb les col·leccions, sota la direcció d'un equip de professors i professores de Petrologia i Mineralogia de la Facultat de Ciències de la Terra.
3. Aprenentatge pràctic avançat de les tècniques de caracterització mineral, com ara làmina prima, SEM-EDS, EMP i DRX.



Beca de col·laboració amb l'Oficina d'Accés a la Universitat

Nombre de beques: 2

2020.1.OAU.1

Unitat que proposa la beca: Oficina d'Accés a la Universitat

Responsable/s dels becaris: Conxita Domínguez Otero

Descripció de l'activitat

Suport a activitats específiques de l'Oficina relacionades amb l'atenció a l'estudiant (presencial i telefònica). Col·laboració en la redacció i disseny de materials. Suport en l'organització de reunions i d'altres activitats. Col·laboració en el manteniment de bases de dades i pàgina web. Suport en l'elaboració d'informes i documents.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Via Laietana, 2

Període de col·laboració

Del 14 de setembre de 2020 al 31 de juliol de 2021

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De 9 a 14 hores de dilluns a divendres	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

1. Coneixements d'idiomes (preferentment anglès i francès)
2. Coneixements d'informàtica (paquet Office) i d'Internet a nivell d'usuari
3. Coneixement d'eines d'organització i gestió de base de dades.
4. Capacitat de comunicació
5. Entrevista personal, si s'escau.



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació escrita i oral en castellà i català
4. Comunicació en una tercera llengua
5. Capacitat de treball en equip
6. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
7. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
8. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
9. Capacitat crítica i autocrítica
10. Habilitats comunicatives i interpersonals
11. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
12. Capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit.
13. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta i per acomplir les tasques encarregades
14. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
15. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Sessió sobre l'organització de l'Oficina
2. Sessions sobre el sistema universitari
3. Sessions sobre estratègies i eines de comunicació
4. Sessions en l'ús de programes i sistemes informàtics específics
5. Sessions d'habilitats comunicatives

Formació a adquirir:

1. Formació relativa a l'entorn on es desenvolupa la col·laboració i en el funcionament de l'Oficina
2. Aprofundiment sobre el sistema universitari català
3. Formació sobre estratègies i eines de comunicació
4. Formació en cercar i fer ús de les TIC i altres aplicacions específiques
5. Formació en habilitats interpersonals i de treball en equip
6. Formació en el manteniment de pàgines web



CAL de Plaça Universitat

Nombre de beques: 1

2020.1.SL.1

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Òscar Serra Salvia

Descripció de l'activitat

Donar suport als centres d'autoaprenentatge de llengües i als seus usuaris, col·laborar en l'atenció de consultes, etiquetar el nou material, consultar la base de dades, desmar els materials utilitzats, fer inventaris, col·laborar en l'elaboració de material de suport, gestió del Campus Virtual, fer difusió de les activitats del centre, col·laborar en la formació de llengües a distància, organitzar grups de conversa i activitats d'aprenentatge, entre d'altres.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Plaça Universitat

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2020 al 2 de juliol de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	de 10 a 14 h	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell intermedi de català B1 (B elemental) adjuntant el certificat acreditatiu i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Justifica per escrit el nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Tenir coneixements d'anglès de nivell C1 o C2 del MECR
2. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portuguès, xinès, japonès, rus o àrab.
3. Tenir coneixements de català de nivell intermedi (B2), suficiència (C1) o superior (C2).
4. Tenir coneixement de programes destinats a l'aprenentatge de llengües per Internet.
5. Tenir coneixements de la web 2.0 (blogs, wikis, podcasts i xarxes socials).
6. Tenir experiència amb programes d'edició d'imatge i vídeo.
7. Tenir coneixements en l'atenció al públic i suport a la gestió i difusió de recursos (biblioteca, centre de recursos, etc.).
8. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una prova i una entrevista, si escau.



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats comunicatives i interpersonal

Activitats formatives organitzades:

1. A l'inici de la beca, formació en la política lingüística a la UB, en l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades a la unitat de Formació.
2. A l'inici de la beca, formació en l'estructura i el funcionament dels Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL) dels Serveis Lingüístics.
3. A l'inici de la beca, formació sobre les tasques desenvolupades als CAL.
4. A l'inici de la beca, taller de comunicació. Recursos lingüístics i tècniques orals i escrites per a una comunicació interna i externa efectiva.

Formació a adquirir:

1. Formació de l'estructura i recursos dels SL
2. Formació en el funcionament del Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL) de Plaça Universitat
3. Formació en els materials i recursos del CAL de Plaça Universitat
4. Formació en la gestió del programa SIERRA de préstec de material del CRAI
5. Formació en el projecte de gestió dels grups de conversa d'anglès
6. Formació en la gestió del Campus Virtual de la UB
7. Formació en la difusió de les activitats d'autoaprenentatge mitjançant les xarxes socials
8. Formació en la dinamització de comunitats en línia
9. Formació en la gestió del recurs 'Aprendre Llengües a la UB'
10. Formació en eines d'edició d'imatges, rètols i cartells
11. Formació en atenció i orientació als estudiants i en capacitats comunicatives
12. Formació en la difusió de les activitats del centre mitjançant les xarxes socials

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.



CAL de Plaça Universitat

Nombre de beques: 1

2020.1.SL.2

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Òscar Serra Salvia

Descripció de l'activitat

Donar suport als centres d'autoaprenentatge de llengües i als seus usuaris, col·laborar en l'atenció de consultes, etiquetar el nou material, consultar la base de dades, desmar els materials utilitzats, fer inventaris, col·laborar en l'elaboració de material de suport, gestió del Campus Virtual, fer difusió de les activitats del centre, col·laborar en la formació de llengües a distància, organitzar grups de conversa i activitats d'aprenentatge, entre d'altres.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Plaça Universitat

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2020 al 2 de juliol de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	de 15 a 18 h	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell intermedi d'espanyol B1 (B elemental) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit el nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Tenir coneixements d'anglès de nivell C1 o C2 del MECR.
2. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portuguès, xinès, japonès, rus o àrab.
3. Tenir coneixements de català de nivell intermedi (B2), suficiència (C1) o superior (C2).
4. Tenir coneixement de programes destinats a l'aprenentatge de llengües per Internet.
5. Tenir coneixements de la web 2.0 (blogs, wikis, podcasts i xarxes socials).
6. Tenir experiència amb programes d'edició d'imatge i vídeo.
7. Tenir coneixements en l'atenció al públic i suport a la gestió i difusió de recursos (biblioteca, centre de recursos, etc.).
8. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una prova i una entrevista, si escau.



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats comunicatives i interpersonal

Activitats formatives organitzades:

1. A l'inici de la beca, formació en la política lingüística a la UB, en l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades a la unitat de Formació.
2. A l'inici de la beca, formació en l'estructura i el funcionament dels Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL) dels Serveis Lingüístics.
3. A l'inici de la beca, formació sobre les tasques desenvolupades als CAL.
4. A l'inici de la beca, taller de comunicació. Recursos lingüístics i tècniques orals i escrites per a una comunicació interna i externa efectiva.

Formació a adquirir:

1. Formació de l'estructura i recursos dels SL
2. Formació en el funcionament del Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL) de Plaça Universitat
3. Formació en els materials i recursos del CAL de Plaça Universitat
4. Formació en la gestió del programa SIERRA de préstec de material del CRAI
5. Formació en el projecte de gestió dels grups de conversa d'anglès
6. Formació en la gestió del Campus Virtual de la UB
7. Formació en la difusió de les activitats d'autoaprenentatge mitjançant les xarxes socials
8. Formació en la dinamització de comunitats en línia
9. Formació en la gestió del recurs 'Aprendre Llengües a la UB'
10. Formació en eines d'edició d'imatges, rètols i cartells
11. Formació en atenció i orientació als estudiants i en capacitats comunicatives
12. Formació en la difusió de les activitats del centre mitjançant les xarxes socials

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.



CAL d'Economia i Empresa

Nombre de beques: 2

2020.1.SL.3

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Glòria Vallès Fitó

Descripció de l'activitat

Donar suport als centres d'autoaprenentatge de llengües i als seus usuaris; col·laboració en l'atenció de consultes; suport en la dinamització d'una comunitat en línia d'aprenents de llengües; col·laboració en la gestió d'una base de dades de recursos; suport en la cerca i valoració de recursos d'aprenentatge digitals; suport en la gestió del fons bibliogràfic; col·laboració en l'elaboració de materials i recursos; col·laboració en la gestió, conducció i dinamització d'activitats per a l'aprenentatge informal de llengües.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat d'Economia i Empresa

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2020 al 2 de juliol de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	de 12 a 15 h; de 15 a 18 h	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell intermedi de català B1 (B elemental) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit el nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Tenir coneixements d'anglès de nivell C1 o C2 del MECR
2. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portuguès, xinès, japonès, rus o àrab.
3. Tenir coneixements de català de nivell suficiència (C1) o superior (C2).
4. Tenir coneixement de programes destinats a l'aprenentatge de llengües per Internet.
5. Tenir coneixements de la web 2.0 (blogs, wikis, podcasts i xarxes socials).
6. Tenir experiència amb programes d'edició d'imatge i vídeo.
7. Tenir coneixements en l'atenció al públic i suport a la gestió i difusió de recursos (biblioteca, centre de recursos, etc.).
8. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una prova i una entrevista, si escau.



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació escrita i oral en castellà i català
4. Comunicació en una tercera llengua
5. Capacitat de treball en equip
6. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
7. Habilitats comunicatives i interpersonals

Activitats formatives organitzades:

1. A l'inici de la beca, formació en la política lingüística a la UB, en l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades a la unitat de Formació.
2. A l'inici de la beca, formació en l'estructura i el funcionament dels Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL) dels Serveis Lingüístics.
3. A l'inici de la beca, formació sobre les tasques desenvolupades als CAL.
4. A l'inici de la beca, taller de comunicació. Recursos lingüístics i tècniques orals i escrites per a una comunicació interna i externa efectiva.

Formació a adquirir:

1. Formació de l'estructura i recursos dels SL
2. Formació en el funcionament del Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL)
3. Formació en els materials i recursos del CAL d'Economia i Empresa
4. Formació en els nivells d'ensenyament de llengües (SL, EIM, EOI, Generalitat, Marc europeu)
5. Formació en funcionament de programes d'aprenentatge de llengües a distància
6. Formació en la dinamització de comunitats en línia
7. Formació en la gestió del fons bibliogràfic del CAL d'Economia i Empresa
8. Formació en la difusió de les activitats del centre mitjançant les xarxes socials
9. Formació en la gestió d'un entorn virtual amb recursos d'autoaprenentatge de llengües
10. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
11. Formació en la recerca d'informació (materials per a l'aprenentatge de llengües a distància)
12. Formació en habilitats organitzatives i de comunicació escrita

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.



Suport al programa Multilingüïtzat

Nombre de beques: 1

2020.1.SL.4

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Òscar Serra Salvia

Descripció de l'activitat

Suport al programa Multilingüïtzat - autoaprenentatge de llengües per Internet amb el programa Rosetta Stone: suport als usuaris, entrada de dades, suport a la campanya de difusió, suport tècnic, selecció de materials d'acompanyament, manteniment de la pàgina web, entre d'altres.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Plaça Universitat

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2020 al 2 de juliol de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	de 10 a 14 h	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell intermedi de català B1 (B elemental) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit el nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Tenir coneixements del programa Rosetta Stone a nivell d'usuari.
2. Tenir coneixement de programes destinats a l'aprenentatge de llengües per Internet.
3. Tenir coneixements de la web 2.0 (blogs, wikis, podcasts, etc.).
4. Tenir experiència amb programes d'edició d'imatge i vídeo.
5. Tenir coneixements de català de nivell suficiència (C1) o superior (C2).
6. Tenir coneixements d'anglès de nivell C1 o C2 del MECR.
7. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portuguès, xinès, japonès, rus o àrab.
8. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una prova i una entrevista, si escau.



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats comunicatives i interpersonal

Activitats formatives organitzades:

1. A l'inici de la beca, formació en la política lingüística a la UB, en l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades a la unitat de Formació.
2. A l'inici de la beca, formació en l'estructura i el funcionament dels Centres d'Autoaprenentatge de Llengües.
3. A l'inici de la beca, formació sobre les tasques desenvolupades al programa Multilingüïtzat amb Rosetta Stone.
4. A l'inici de la beca, taller de comunicació. Recursos lingüístics i tècniques orals i escrites per a una comunicació interna

Formació a adquirir:

1. Formació de l'estructura i recursos dels SL
2. Formació en el funcionament del programa Multilingüïtzat amb Rosetta Stone
3. Formació en l'eina de gestió d'usuaris del programa Multilingüïtzat amb Rosetta Stone
4. Formació en l'elaboració d'estadístiques d'us del programa Multilingüïtzat amb Rosetta Stone.
5. Formació en l'elaboració d'enquestes de satisfacció dels usuaris del programa Rosetta Stone
6. Formació en els nivells d'ensenyaments de llengües (SL, EIM, EOI, Generalitat, Marc europeu)
7. Formació en el funcionament del Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL)
8. Formació en els materials i recursos del CAL
9. Formació en habilitats organitzatives i de comunicació escrita
10. Ús de les xarxes socials en l'entorn dels CAL
11. Aspectes de lingüística aplicada

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.



Assessorament lingüístic de català

Nombre de beques: 1

2020.1.SL.5

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Marta Juncadella Fortuny

Descripció de l'activitat

- Suport a la correcció de textos universitaris escrits en català.
- Suport a la traducció de textos universitaris del castellà al català.
- Suport a la postedició de textos universitaris traduïts automàticament del castellà al català.
- Suport a la traducció assistida de textos universitaris i a la creació de memòries de traducció.
- Col·laboració en el manteniment de bases de dades terminològiques.
- Col·laboració en l'actualització de pàgines web de criteris lingüístics.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Sants i els diferents punts d'atenció als usuaris

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2020 al 30 de setembre de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.
Període d'inactivitat: agost de 2021

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	Matins	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Tenir el català com a llengua materna o coneixements equivalents.
2. Acredita documentalment el nivell de català C2 (D superior) adjuntant el certificat de nivell domini avançat de català C2 del MCER (D superior) o haver aprovat l'assignatura Llengua Catalana Estàndard i justifica-ho per escrit, si escau.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Ser estudiant d'algun ensenyament de la Facultat de Filologia (principalment Filologia Catalana) o ser graduat en Filologia Catalana i estar estudiant algun altre ensenyament a la Universitat de Barcelona.
2. Tenir nocions bàsiques de correcció i traducció de textos.
3. Tenir coneixements mitjans o superiors d'una altra llengua (anglès, francès, etc.).
4. Haver obtingut una qualificació d'excel·lent al nivell C2 o d'excel·lent o matrícula d'honor a l'assignatura Llengua Catalana Estàndard.
5. Tenir iniciativa, autonomia i sentit de la llengua, qualitats que es valoraran, si cal, en una entrevista.



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonal

Activitats formatives organitzades:

1. Formació en la política lingüística a la UB, en l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades a la unitat d'Assessorament Lingüístic i Terminologia.
2. Formació en eines terminològiques per a l'assessorament lingüístic (UBTERM, Multicercadors, Sens Dubte, etc.).
3. Formació en eines tecnològiques necessàries per a l'assessorament lingüístic (traductors automàtics, verificadors ortogràfics, motors de cerca directa, programes de traducció assistida, etc.).
4. Formació en els criteris i l'entorn del llibre d'estil de la UB, el CUB.
5. Formació en els processos de correcció, traducció, traducció assistida i postedició.

Formació a adquirir:

1. Formació i aprofundiment de coneixements en l'àmbit de la correcció.
2. Formació i aprofundiment de coneixements en l'àmbit de la traducció.
3. Formació en cerca i consulta d'informació lingüística i terminològica.
4. Formació en redacció de criteris lingüístics i en resolució de consultes lingüístiques i terminològiques.
5. Formació en tecnologies de la llengua (editors web, traductors, etc.) i aprofundiment en eines ofimàtiques.
6. Aprofundiment en els coneixements lingüístics.

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos que ofereixen els SL.



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Teledetecció)

Nombre de beques: 1

2020.1.SMC.1

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Nicolau Pineda Rüegg

Descripció de l'activitat

Suport a l'Equip de Teledetecció en el monitoratge dels sistemes de teledetecció que gestiona l'equip (Xarxa de radars meteorològics, sistema de detecció de descàrregues elèctriques, recepció d'imatges satèl·lits meteorològics). Suport a l'Equip en l'anàlisi estadístic de dades derivades d'aquests sistemes, en el marc d'estudi d'interès meteorològic o per a l'elaboració d'informes de funcionament dels diferents sistemes.

Lloc on es prestarà la col·laboració

c. Berlín, 38-48

Període de col·laboració

Del 17 de setembre de 2020 al 16 de setembre de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.
Període d'inactivitat: agost de 2021

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau o màster oficial dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.
2. Justifica per escrit el coneixement de meteorologia i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu dels coneixements de meteorologia.
3. Justifica per escrit el nivell bàsic d'anglès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic en llenguatges de programació i/o acredita documentalment amb el nivell de coneixement bàsic en llenguatges de programació.

Mèrits

1. coneixement de Linux/Unix
2. coneixements avançats de programació informàtica
3. coneixements avançats de llengua anglesa



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonal
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en la interpretació de dades/imatges generades pels sistemes de teledetecció
 2. Aprofundiment en coneixements de llenguatges de programació Linux
 3. Aprofundiment en coneixements d'anàlisi estadístic
-
-



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Climatologia)

Nombre de beques: 1

2020.1.SMC.2

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Marc Jaume Prohom Duran

Descripció de l'activitat

Suport general a les activitats pròpies a l'Àrea de Climatologia, en concret en:

- Col·laborar i/o participar en estudis, informes, butlletins i/o projectes concrets de l'àmbit de climatologia.
- Donar suport a tasques vinculades al rescat, digitalització i control de qualitat de dades meteorològiques.

Lloc on es prestarà la col·laboració

c. Berlín, 38-48

Període de col·laboració

Del 17 de setembre de 2020 al 16 de setembre de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.
Període d'inactivitat: agost de 2021

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau o màster oficial dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.
2. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

1. Coneixements de programació en llenguatge R i/o Python
2. Coneixements d'estadística descriptiva i multivariant
3. Coneixements en tractament i explotació de base de dades (SQL o PLSQL)
4. Coneixements de SIG (ARCGIS, OPENGIS)
5. Formació addicional en matèria de meteorologia i/o climatologia



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonal
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Aprofundiment en els coneixements de geografia i la climatologia de Catalunya
 2. Coneixements de tractament de sèries climàtiques (control de qualitat i homogeneïtat)
 3. Coneixements d'explotació de base de dades
 4. Coneixements en la digitalització i el rescat de sèries climàtiques
-
-



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Modelització)

Nombre de beques: 1

2020.1.SMC.3

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: ABDEL SAIROUNI AFIF

Descripció de l'activitat

Suport general a les activitats pròpies de l'Àrea de Modelització i, en concret:

-Suport en les tècniques desenvolupades per l'Equip de Modelització, relacionades amb la millora de l'operativa, la verificació dels diferents models numèrics de pronòstic i generació de productes a partir de les sortides dels models.

-Col·laboració en projectes de recerca en l'àmbit de la meteorologia i la climatologia i implementar tècniques (noves o ja existents) que permetin millorar els productes que ofereix l'àrea.

Lloc on es prestarà la col·laboració

c. Berlín, 38-48

Període de col·laboració

Del 17 de setembre de 2020 al 16 de setembre de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.
Període d'inactivitat: agost de 2021

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau o màster oficial dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Coneixement dels entorns i eines de programació més habituals (C, fortran, python, R i d'altres en entorns UNIXLINUX i Windows)
2. Coneixements d'anglès



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en coneixements de meteorologia física i dinàmica: Ús operatiu dels models numèrics de predicció del temps, anàlisi de fenòmens de meso escala.
 2. Formació en interpretació d'eines de teledetecció: imatges de satèl·lit i radar.
 3. Aprofundiment en coneixements en programació C i en fortran en entorn LINUX, "scripting"
-
-



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Predicció i Vigilància)

Nombre de beques: 1

2020.1.SMC.4

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: SANTIAGO SEGALA GALLOFRE

Descripció de l'activitat

Suport a a l'Equip de Predicció i Vigilància (EPV) durant els matins, especialment en l'aspecte de la preparació de productes de predicció per al web, als mitjans de comunicació ó qualsevol altre mitjà de difusió i de recopilar i analitzar la informació que facilitin els diferents col·laboradors repartits arreu del territori.

Lloc on es prestarà la col·laboració

c. Berlín, 38-48

Període de col·laboració

Del 17 de setembre de 2020 al 16 de setembre de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.
Període d'inactivitat: agost de 2021

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	de dimarts a divendres de 8h a 13h	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau o màster oficial dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.

Mèrits

1. Interès per la meteorologia
2. Coneixements de català i d'anglès
3. Coneixements d'ofimàtica, programació i entorn web

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació en la interpretació de models meteorològics
 2. Formació per l'elaboració d'una predicció meteorològica
 3. Formació per l'elaboració de productes de predicció meteorològica
 4. Formació pels coneixements dels mecanismes de vigilància meteorològica
 5. Formació en la interpretació de les diferents eines de teledetecció
 6. Formació en coneixements de la gestió d'una Situació Meteorològica de Risc
 7. Formació en coneixements d'elaboració d'informació meteorològica destinada a mitjans de comunicació.
-

Consideracions

Entre el 15 de juny i el 15 de setembre, pot ser necessari col·laborar el cap de setmana.

NOTA: els canvis d'horari i de dies de col·laboració així com la resta de casuístiques que s'esdevinguin es decidiran coordinadament amb l'Equip de Predicció i Vigilància



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Tècnic Audiovisual dins l'Equip de Predicció i Vigilància)

Nombre de beques: 1

2020.1.SMC.5

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: SANTIAGO SEGALA GALLOFRE

Descripció de l'activitat

Col·laborar en l'elaboració i realització diària de les cròniques de televisió de la predicció meteorològica d'acord amb les pautes establertes a l'Equip de Predicció i Vigilància per publicar al web de l'SMC i fer arribar als clients que les sol·licitin.
Donar suport en l'elaboració del contingut gràfic i en tasques d'imatge i video que es requereixin a l'SMC.

Lloc on es prestarà la col·laboració

c. Berlín, 38-48

Període de col·laboració

Del 17 de setembre de 2020 al 16 de setembre de 2021

Període d'inactivitat: agost de 2021

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres a convenir amb l'Equip de	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un dels següents graus: Comunicació Audiovisual o Disseny

Mèrits

1. Interès per la meteorologia
2. Experiència prèvia aconsellable en algun projecte on s'hagin desenvolupat tasques de gravació i edició.
3. Coneixements d'anglès i català
4. Coneixements d'ofimàtica, programació i d'entorn web

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonal
3. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Formació a adquirir:

1. Formació de disseny amb Photoshop i Illustrator
 2. Formació de postproducció amb After Effects
 3. Formació en multimèdia
 4. Formació bàsica en gravació
 5. Formació en edició i muntatge
-

Consideracions

NOTA: Els canvis d'horari i de dies de col·laboració així com la resta de casuístiques que s'esdevinguin es decidiran amb l'Equip de Predicció i Vigilància



BECA DE COL·LABORACIÓ AMB EL VICERECTORAT D'ARTS, CULTURA I PATRIMONI

Nombre de beques: 1

2020.1.VR-ACP.1

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat d'Arts, Cultura i Patrimoni

Responsable/s dels becaris: Salvador Garcia Fortes, Maria Pilar Mateo Bretos, Josep Oriol Silvestre Canut

Descripció de l'activitat

Suport a l'organització d'activitats promogudes i/o organitzades pel Vicerectorat d'Arts, Cultura i Patrimoni i altres projectes de difusió i promoció del patrimoni cultural de la UB. Possibilitat d'assistència a activitats organitzades i/o promogudes des del Vicerectorat d'Arts, Cultura i Patrimoni i/o per altres entitats i que el Vicerectorat consideri d'especial interès per a la formació i professionalització del becarí.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Edifici Històric (Gran Via de les Corts Catalanes, 585)

Període de col·laboració

Del 7 de setembre de 2020 al 31 de juliol de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres (veure consideracions)	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Estar cursant un màster oficial de la UB relacionat amb els àmbits de Museologia i/o Patrimoni i/o Cultura.
2. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
4. Justifica per escrit el nivell bàsic d'anglès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
5. Justifica per escrit el coneixement en programes de disseny del Pack Adobe (Illustrator, Photoshop, In Design, etc...) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu



Mèrits

1. Es valorarà el coneixement de tasques relacionades amb patrimoni, museus, exposicions i/o projectes culturals (inventari, catalogació, redacció de textos, recerca i documentació).
2. Tenir coneixements en gestors de continguts web.
3. Formació complementària (congressos, jornades, cursos, etc.) relacionada amb els àmbits de Museologia i/o Patrimoni i/o Cultura.
4. Anglès: nivell B1 o superior.
5. Altres idiomes
6. Coneixements de l'ús de xarxes socials.
7. Es valorarà, si s'escau, amb entrevista.

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació escrita i oral en castellà i català
4. Comunicació en una tercera llengua
5. Capacitat de treball en equip
6. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
7. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
8. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
9. Capacitat crítica i autocrítica
10. Habilitats comunicatives i interpersonals
11. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
12. Capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit.
13. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta i per acomplir les tasques encarregades
14. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
15. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Activitats formatives organitzades:

1. Accions formatives impulsades des del Vicerectorat en l'àmbit de la seva competència.

Formació a adquirir:

1. Formació en l'àmbit de la museística i la gestió d'activitats i projectes culturals.
2. Formació en el coneixement i gestió del patrimoni de la UB.

Consideracions

Horari bàsic matí (de 9:30 a 14:30 hores), amb flexibilitat horària ocasional



Beca de col·laboració amb la Unitat de Desenvolupament Web

Nombre de beques: 2

2020.1.WEB.1

Unitat que proposa la beca: Desenvolupament Web

Responsable/s dels becaris: Xavier Tur Rodriguez

Descripció de l'activitat

Edició i manteniment de pàgines web
Gestió i redacció de continguts
Edició gràfica

Lloc on es prestarà la col·laboració

Desenvolupament Web - Edifici Plaça Universitat

Període de col·laboració

Del 7 de setembre de 2020 al 30 de juliol de 2021, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	matins	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'us de navegadors web i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Tenir un bon nivell de català, anglès i altres idiomes.
2. Coneixements bàsics en gestors de continguts.
3. Coneixements bàsics en redacció de continguts web.
4. Coneixements bàsics en gestió de llocs web.
5. Coneixements bàsics en llenguatge HTML.
6. Coneixements bàsics en edició gràfica.
7. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau.

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
4. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
5. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Beques de Col·laboració
Beques i Ajuts a l'Estudiant

Formació a adquirir:

1. Formació en l'àmbit de la gestió de continguts digitals.
 2. Formació en la creació i manteniment de pàgines web.
-
-