



ANUNCI DE CONTRACTE LABORAL TEMPORAL D'OBRA O SERVEI DETERMINAT

En exercici de les competències conferides per resolució del gerent de data 28 de febrer de 2019, per la qual es delega en el director de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans la signatura d'actes i resolucions relatius a processos de selecció i provisió temporal de Personal d'Administració i Serveis, es convoca el present Anunci.

1. Lloc convocat:

1.1. Es convoca un lloc de treball de personal d'administració i serveis laboral temporal amb les següents característiques:

Codi lloc	A/2020/08
Denominació	Tècnic/a Especialitzat/ada
Grup	III
Complement	1Q
Adscripció orgànica	Administració de Centre d'Economia i Empresa
Unitat	Administració de Centre d'Economia i Empresa
Tipologia del contracte	Obra o servei determinat, subjecte al finançament específic
Descripció obra o servei	Donar suport com a tècnic especialitzat en gestió de programes de postgrau i coordinació del projecte del Mur dels Alumni de la Facultat d'Economia i Empresa, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament amb l'objectiu d'oferir el millor servei.
Durada prevista del contracte	Fins 23 de maig de 2021
Horari / Jornada	Dilluns a divendres de 11 a 13.30 hores i de 14 a 19 hores / 37h. i 30m. Setmanals
Retribució íntegra anual	26.946.82 €

2. Requisits de les persones aspirants

El compliment dels requisits es declara responsablement pels aspirants (article 3.2 i 3.3), sens perjudici que la persona adjudicatària haurà d'acreditar el seu compliment documentalment per poder formalitzar el contracte.

2.1. Atenent al disposat per l'article 57.4 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, les persones estrangeres a les que es refereix l'article 57, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, poden accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.





No obstant, les persones que siguin ciutadanes estrangeres no comunitàries i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals firmats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball abans de formalitzar el contracte corresponent. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de firmar el contracte, i si no, no es pot fer efectiu. A més, s'ha de continuar complint durant tota la seva vigència.

2.2. Cal haver complert els setze (16) anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació ordinària.

2.3. Cal estar en possessió de la titulació requerida a l'Annex d'aquesta convocatòria.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'aportar la corresponent acreditació de la seva homologació, o el certificat d'equivalència.

2.4. Cal posseir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions pròpies de les places convocades.

2.5. No estar inhabilitat/da per exercir funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, i s'han de complir la resta de requisits per a l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Cal acreditar coneixements de català equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) o nivells equivalents o superiors d'acord amb les [equivalències establertes per la normativa d'aplicació](#).

2.7. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o no siguin nacionals d'estats hispanoparlants han d'acreditar documentalment coneixements suficients de castellà.

Poden acreditar aquests coneixements per diversos mitjans:

- Mitjançant el títol oficial que dona dret a ser admès a aquesta convocatòria, emès per l'estat espanyol o un estat on el castellà sigui l'idioma oficial.
- Mitjançant un certificat en què consti que han cursat estudis secundaris i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Mitjançant el Diploma d'espanyol de nivell C1 o C2 d'acord amb el previst pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (DELE) o certificat de competència general de nivell C1 o C2 previst al Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, o qualsevol altre declarat equivalent.

2.8. Sense perjudici del que estableix el punt 2.2. respecte al permisos necessaris per desenvolupar el treball, els requisits s'han de complir i poder acreditar-se el darrer dia del

Identificador unívoc: COPAUT2020101402
Identificador unívoc de l'origen: COPAUT2020101402
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica
generat el 05/06/2020 10:33:10 +0200
709C693A6D3007F015E8948
7FB358CE709C693A6D3007F015E8948
https://www.ub.edu/csv/csv.php?id=832DC62DE7FB358CE709C693A6D3007F015E8948

Universitat de Barcelona
Òrgan: Universitat de Barcelona
Títol: Anunci contractació temporal A/2020/08
Origen del document: Administració
Còdi Segur de Verificació: 832DC62DE7FB358CE709C693A6D3007F015E8948
URL de descàrrega del document: https://www.ub.edu/csv/csv.php?id=832DC62DE7FB358CE709C693A6D3007F015E8948





3.5. No obstant l'anterior, també es pot presentar, en el mateix termini indicat a l'apartat 3.1, la sol·licitud emplenada i signada acompanyada de la documentació requerida de forma presencial al registre de la UB. A tal efecte es pot consultar la informació disponible a <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

També es pot presentar per qualsevol dels sistemes previstos per les normes de procediment administratiu. En relació a aquesta darrera possibilitat, en el cas que es presenti mitjançant les oficines de Correus, caldrà emprar el procediment de correu certificat administratiu (altrament conegut, com a procediment en sobre obert atès que l'empleat de correus estampa el segell de la data de tramesa en el document enviat). Atesa la celeritat amb la qual s'ha de resoldre aquest anunci, en cas que es presenti la sol·licitud per un dels mitjans alternatius al Registre de la Universitat previstos a la legislació de procediment administratiu, la persona aspirant ha de comptar amb una còpia íntegra on consti la data i el segell oficial de presentació al registre i la documentació requerida, i enviar-la per correu electrònic a la següent adreça pas@ub.edu, dins el mateix termini de presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

3.6 En el currículum, que cal adjuntar a la sol·licitud, s'han d'exposar els mèrits i les capacitats, la titulació acadèmica oficial i la formació de la persona aspirant que s'al·leguen en relació al lloc de treball convocat, tot amb caràcter detallat, atès que no s'aporta documentació acreditativa. Així mateix, també caldrà incorporar la descripció de les tasques dutes a terme en els llocs de treball ocupats.

Atesa la declaració responsable no es requereix aportació de còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum. No obstant, la Universitat pot requerir a qualsevol aspirant que n'aporti còpia o original per a la seva comprovació en qualsevol moment del procediment, o per a la resolució d'eventuals recursos i reclamacions.

El currículum es tindrà en compte per la realització de l'entrevista, si s'escau.

3.7. Finalitzat el procediment, per poder signar el contracte la persona adjudicatària haurà de presentar la documentació requerida a l'apartat 7.

3.8 Per al compliment dels requisits, i la valoració del currículum, cal atendre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, malgrat s'han de continuar complint durant tot el contracte.

Pel que fa a l'acreditació del permís de treball s'atendrà a la data de la signatura del contracte.

3.9. Segons el que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants. A tal efecte, les persones aspirants amb alguna discapacitat que requereixin una adaptació per desenvolupar les proves, o bé per desenvolupar les seves tasques han de fer-ho constar en la sol·licitud de participació, i





presentar un dictamen favorable expedit per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball i/o l'adaptació per a realitzar les proves, si s'escau.

4. Admissió de candidatures

4.1. En el termini màxim de deu (10) dies hàbils, des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos amb el motiu de la seva exclusió i s'obre un termini de cinc (5) dies, atesa la urgència de la provisió del lloc, per tal d'esmenar els defectes que han provocat l'exclusió, en el seu cas. Les persones aspirants que figurin com excloses en aquesta llista provisional que no esmenin dins aquest termini el defecte que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

En cas que no hi hagi cap persona exclosa, o ho sigui per causa no esmenable, es podrà dictar directament la llista definitiva d'admissió de candidatures.

4.2. D'acord amb l'establert per l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques contra la publicació de la llista provisional, atès que és un acte de tràmit no qualificat no es pot presentar cap recurs. En el seu cas les persones interessades legítimes poden interposar recurs vers la publicació de la llista definitiva.

4.3. Finalitzat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades, dona lloc a la llista definitiva de persones candidates admeses i excloses, que es publica amb el règim de recursos d'aplicació.

4.4. Als efectes d'admissió de les persones candidates, es tenen en compte les dades que aquestes han fet constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva. No obstant això, l'autoritat convocant o el tribunal pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver-hi inexactituds o falsedats. Les persones aspirants poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.5. Totes les publicacions en relació a aquest procediment es fan pel mateix mitjà (seu electrònic de la UB) que l'Anunci de la convocatòria.

4.6. L'Administració pot esmenar en qualsevol moment els errors materials, aritmètics i de fet.

Identificador unívoc: COPAUT2020101402
Identificador unívoc de l'origen: COPAUT2020101402
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica
generat el 05/06/2020 10:33:10 +0200
832DC62DE7FB358CE709C693A6D3007F015E8948
https://www.ub.edu/csv/php?id=832DC62DE7FB358CE709C693A6D3007F015E8948

Universitat de Barcelona
Òrgan: Universitat de Barcelona
Títol: Anunci contractació temporal A/2020/08
Origen del document: Administració
Còdi Segur de Verificació: 832DC62DE7FB358CE709C693A6D3007F015E8948
URL de descàrrega del document: https://www.ub.edu/csv/php?id=832DC62DE7FB358CE709C693A6D3007F015E8948





- Fotocòpia compulsada del certificat del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.
- Fotocòpia compulsada de l'acreditació documental del coneixement de castellà, si s'escau segons l'establert al punt 2.7.
- En el seu cas, permís de treball.
- Si s'escau, les persones amb discapacitat han de presentar dictamen favorable expedit per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, que acrediti la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball i/o l'adaptació per a realitzar l'entrevista, si s'escau.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger han d'aportar la corresponent acreditació de la seva homologació o certificació d'equivalència.

7.2 Si no presenta la documentació es citarà al següent candidat de la llista prioritzada.

8. Altres qüestions de procediment

8.1 Als efectes d'aquest anunci i a la tramitació dels recursos que corresponguin, es declara inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament de la Universitat de Barcelona declarats per la Gerència, segons consta a <https://seu.ub.edu/calendariPublic/show>.

8.2 Totes les publicacions d'aquest Anunci es faran efectives a la seu electrònica de la UB, i en elles es farà consta el règim de recursos que en el seu cas sigui d'aplicació.

El director de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans,
per delegació de signatura del gerent.

Miquel Lizandra Vicente

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb el disposat per l'article 69.2 de la Llei reguladora de la Jurisdicció social, 36/2011, de 10 d'octubre i pel Text Refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Real Decreto Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, les persones interessades poden interposar demanda davant del jutjat social competent en el termini general de dos mesos de de la seva publicació

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

