

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per a proveir llocs singulars de personal funcionari, resolució de 31 d'octubre de 2019 (Full informatiu núm. 208)

MÈRITS NO PREFERENTS

SECRETARIA GENERAL

Lloc de treball 00039044 - Nivell 26 - A1 - CE 07 - Lletrat/ada coordinador/a d'àmbit de Recursos Humans - Serveis Jurídics i Convenis

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

| 2,5 PUNTS | | 2,5 PUNTS | | | | | 5 PUNTS |
|--|-----------|---|--|---|--|---|--------------|
| MEMÒRIA (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, línies futures d'actuació i tot el que el candidat consideri rellevant) | | MÈRITS | | | | | TOTAL |
| CONTINGUT | EXPOSICIÓ | Coneixements avançats en dret administratiu i laboral, especialment en l'àmbit de la funció pública i del personal al servei de l'Administració | Coneixements avançats de redacció i presentació d'informes, i de gestió de projectes i programes | Coneixements avançats i experiència en l'ordenament jurídic aplicable a la Universitat de Barcelona | Coneixements i experiència en gestió per processos, avaluació i millora del servei | Experiència en coordinació de grups de treball i en habilitats directives (lideratge, planificació, anàlisi i presa de decisions i orientació a l'usuari) | |
| 1,25 | 1,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per a proveir llocs singulars de personal funcionari, resolució de 31 d'octubre de 2019 (Full informatiu núm. 208)

MÈRITS NO PREFERENTS**SECRETARIA GENERAL**

Lloc de treball 00039045 - Nivell 26 - A1 - CE 07 - Llettrat/ada coordinador/a d'àmbit Acadèmic i suport a la Secretaria General - Serveis Jurídics i Convenis

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

| 2,5 PUNTS | | 2,5 PUNTS | | | | | 5 PUNTS |
|--|-----------|---|---|---|--|---|--------------|
| MEMÒRIA (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, lineas futures d'actuació i tot el que el candidat consideri rellevant) | | MÈRITS | | | | | TOTAL |
| CONTINGUT | EXPOSICIÓ | Coneixements avançats en dret administratiu i organització administrativa, especialment en l'àmbit acadèmic i electoral | Coneixements avançats de redacció i presentació d'informes i de gestió de projectes i programes | Coneixements avançats i experiència en l'ordenament jurídic aplicable a la Universitat de Barcelona | Coneixements i experiència en gestió per processos, avaluació i millora del servei | Experiència en coordinació de grups de treball i en habilitats directives (lideratge, planificació, anàlisi i presa de decisions i orientació a l'usuari) | |
| 1,25 | 1,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per a proveir llocs singulars de personal funcionari, resolució de 31 d'octubre de 2019 (Full informatiu núm. 208)

MÈRITS NO PREFERENTS

SECRETARIA GENERAL

Lloc de treball 00039046 - Nivell 25 - A1 - CE 07 - Lletrat/ada especialista en Contractació Administrativa - Serveis Jurídics i Convenis

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

| 2,5 PUNTS | | 2,5 PUNTS | | | | | 5 PUNTS |
|--|-----------|---|--|--|--|--|--------------|
| MEMÒRIA (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, lineas futures d'actuació i tot el que el candidat consideri rellevant) | | MÈRITS | | | | | TOTAL |
| CONTINGUT | EXPOSICIÓ | Coneixements avançats en dret administratiu i organització administrativa, especialment en l'àmbit de la contractació administrativa i el patrimoni públic. | Coneixements informàtics, de tecnologia digital, tractament i recerca de base de dades i eines telemàtiques de contingut jurídic i de presentació de continguts. | Coneixements i experiència en l'ordenament jurídic aplicable a la Universitat de Barcelona | Coneixements i experiència en gestió per processos, avaluació i millora del servei | Coneixements i experiència en redacció i presentació d'informes i plecs de clàusules administratives | |
| 1,25 | 1,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |