



## **NORMATIVA DE VOTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA, ATESA LA SITUACIÓ SANITÀRIA DERIVADA DE LA COVID-19**

L'article 33 del Reglament general d'eleccions de la Universitat de Barcelona delega en el Consell de Govern l'aprovació de la normativa reguladora de la votació electrònica.

La situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19, amb restriccions de mobilitat, la necessitat de mantenir distàncies de seguretat i la prohibició de fer reunions de més de deu persones (establerta en el Pla sectorial d'universitats aprovat pel PROCICAT), fa necessari arbitrar un sistema de votació electrònica. Aquest sistema es basa en la utilització de certificats digitals que la mateixa plataforma de vot electrònic genera i emmagatzema, mitjançant els serveis proveïts de forma consorciada amb les universitats públiques catalanes (<https://www.csuc.cat/es/e-administracion/voto-electronico-evot>). D'aquesta manera no és necessari crear una mesa electoral específica, que per raons tècniques requeriria la presencialitat dels seus membres, la qual cosa no impedeix que es respectin totes les garanties jurídiques de les votacions.

Així mateix, atesa la situació actual, es preveu aplicar la present normativa a eleccions indirectes que el Reglament general d'eleccions no preveia que tinguessin lloc electrònicament: eleccions a degà o degana, a directors i directores de departament o d'institut de recerca i d'altres estructures i a caps d'estudis, o a consells de departament i consells de direcció d'instituts universitaris de recerca.

En conseqüència, s'aprova la present normativa de votació electrònica, vigent fins que el Consell de Govern la modifiqui, una vegada finalitzada la situació excepcional derivada de la crisi sanitària derivada de la COVID-19.

### **Secció I. Disposicions generals**

#### **Article 1. Votació en urna electrònica**

1. El procediment de votació electrònica consisteix a emetre un vot des de qualsevol dispositiu connectat a Internet fins a una urna digital ubicada en un recinte protegit i sota la custòdia de la mesa electoral corresponent. Els protocols criptogràfics especials emprats garanteixen la màxima seguretat.
2. El procediment de votació electrònica es regeix pel que estableix aquesta normativa i, en tot allò que no estigui expressament regulat, pel Reglament general d'eleccions de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Claustre Universitari l'11 de novembre de 2019 i modificat el 15 de juliol de 2020.



## **Article 2. Principis i garanties del sistema de votació electrònica**

El sistema de votació electrònica garanteix que el sufragi és universal, lliure, igual, directe i secret. Es basa en els principis i les garanties següents:

- a) El sistema de vot electrònic garanteix que els vots introduïts a l'urna i els vots comptats són —i es mantenen— anònims i que no es pot reconstruir el vincle entre el vot i el votant.
- b) El sistema de vot electrònic està dissenyat de manera que el nombre de vots de cada urna electrònica no permet relacionar el resultat amb els vots individuals.
- c) S'estableixen les mesures necessàries per assegurar que la informació necessària per al procés electrònic no es pot fer servir per trencar el secret de vot.
- d) S'adopten les mesures necessàries per evitar el frau o les intervencions desautoritzades que puguin afectar el sistema durant el procés de votació.
- e) Només les persones designades pels responsables de la votació poden tenir accés a la infraestructura central, els servidors i les dades d'elecció. Les activitats tècniques crítiques es fan per equips de com a mínim dues persones, i aquestes operacions es fan fora de períodes electorals.
- f) El sistema de vot electrònic manté la disponibilitat, la integritat i la confidencialitat dels vots, que es mantenen impermeabilitzats fins al procés de recompte. Si s'emmagatzema o es comunica fora d'ambients controlats, els vots s'encripten.

## **Article 3. Requisits del sistema de votació electrònica**

1. El sistema de votació electrònica ha de tenir implementades les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que garanteixin el nivell de seguretat necessari per evitar la pèrdua, la destrucció, el dany accidental, l'alteració i el tractament no autoritzat o il·lícit de les dades personals que calgui utilitzar per tal de gestionar la votació electrònica (entre d'altres, el contingut del vot electrònic emès), d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Per tal que les persones interessades coneguin el sistema de votació electrònica, cal que se les informi del seu funcionament, del procediment i de les mesures de seguretat adoptades.

3. En tot cas cal adoptar mesures tècniques i organitzatives específiques per tal de garantir que només el votant pugui conèixer el sentit del seu vot.

4. La informació sobre els vots no ha de ser accessible fins que finalitzi el termini de votació del



conjunt del procés electoral. La informació ha d'estar convenientment custodiada fins que els sistemes d'escrutini comencin a comptabilitzar els vots rebuts. Així mateix, s'han d'establir mesures de seguretat específiques per garantir que la informació no s'alteri durant el transport des dels dispositius fins als sistemes d'escrutini o de consolidació de resultats, tant si el transport es basa en xarxes de telecomunicacions com en el trasllat físic de dispositius d'emmagatzemament.

5. Per tal de garantir la integritat de la informació en els processos d'escrutini i de controlar errades informàtiques, es lliura als votants un rebut del seu vot, que actua de resguard del vot exercit i que conté un codi de control. Aquest codi de control és una relació de codis alfanumèrics assignats a cada votant en el moment de la votació, que permet al votant comprovar que el seu vot s'ha registrat correctament. Al final de l'escrutini, la persona responsable de l'elecció disposa d'una llista de rebuts i cada votant, si ho considera convenient, pot comprovar mitjançant el seu codi de control que el seu vot s'ha tingut en compte en l'escrutini. Aquest comprovant en cap cas ha de deixar deduir el contingut del vot.

6. Una vegada tancat oficialment el procés de votació i finalitzat l'escrutini, la informació queda bloquejada fins que finalitzen els terminis dels recursos previstos en el Reglament general d'eleccions.

#### **Article 4. Presentació de candidatures**

Les candidatures han de reunir els requisits i presentar-se en els terminis previstos en els articles 19 i 20 del Reglament general d'eleccions. Les candidatures i les reclamacions que corresponguin s'han de presentar a través de la seu electoral d'acord amb el model oficial, degudament signat pel candidat o candidata, mitjançant el sistema de signatura electrònica SignasuiteUB o qualsevol dels sistemes de signatura electrònica acceptats per VALid, l'integrador de sistemes d'identificador i signatura del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

#### **Article 5. Procediment de votació**

1. En els procediments d'elecció d'òrgans unipersonals d'elecció indirecta, el president o presidenta de l'òrgan col·legiat corresponent convoca la sessió de l'òrgan col·legiat que ha de procedir a l'elecció. La sessió es desenvolupa de forma telemàtica. Durant el desenvolupament, els candidats i candidates poden presentar les seves candidatures.

2. Els electors presents en la sessió telemàtica de l'òrgan col·legiat s'han de connectar a la seu electoral, que es troba dins la seu electrònica de la UB, l'adreça de la qual es publica en la convocatòria d'eleccions. Un cop connectats, poden accedir a la votació mitjançant l'autenticació UB. El programa detecta l'elector i li permet votar en la circumscripció electoral corresponent.

3. L'urna electrònica per a la votació resta oberta per a l'exercici del dret de vot durant un període 24 hores.



En el cas d'eleccions a òrgans unipersonals, si el candidat o candidata no obté la majoria necessària prevista en l'article 75 del Reglament general d'eleccions en una primera volta, cal fer una segona votació, que s'inicia en el termini d'una hora a partir de la finalització de l'escrutini de la primera volta. L'urna electrònica per a aquesta segona votació resta oberta també durant 24 hores. El president o presidenta de l'òrgan informa de l'inici de la segona votació, en la qual voten els mateixos electors que en la primera.

4. A les pantalles de votació, l'elector veu la relació de candidatures proclamades. En el cas que un mateix elector hagi de votar a més d'una elecció o, dins d'una mateixa elecció, en més d'una circumscripció, ha de trobar clarament indicat en quina de les eleccions està exercint el vot. La pantalla de votació ha d'especificar clarament el nombre màxim de candidats que poden ser votats. S'ha de procurar que els candidats apareguin en una sola pantalla i, en cas que no sigui possible, s'ha d'indicar clarament que hi ha més pantalles.

A més dels noms dels candidats, l'elector ha de trobar l'opció de votar en blanc, vot que s'exerceix marcant aquesta opció.

5. La pantalla de votació de cada candidatura ha de respectar el contingut regulat a l'article 28 del Reglament electoral general per a les paperetes electorals, tenint en compte l'elecció de què es tracti. En les eleccions a òrgans unipersonals, hi ha una pantalla amb el nom de tots els candidats, dels quals l'elector haurà de marcar un. El model de les pantalles de votació l'aprova la Junta Electoral Permanent. L'elector tindrà també l'opció de votar en blanc.

6. En cas que l'elector no seleccioni cap opció, la pantalla de votació emet un missatge que recorda a l'elector que cal que esculli un candidat o candidata o el vot en blanc.

7. Una vegada seleccionada una opció de vot, es mostra la candidatura o candidatures escollides i se sol·licita confirmació de l'opció escollida. En el cas que no es confirmi, l'elector té la possibilitat de fer una nova selecció.

8. Una vegada confirmada l'opció de vot, el vot es codifica amb la clau de codificació i es remet a l'urna digital remota.

9. El votant, un cop ha dipositat el vot a l'urna electrònica, pot obtenir un rebut amb un número identificador que confirma que el seu vot s'ha emès correctament. Només pot imprimir aquest rebut en aquest moment. Al final del procés electoral, mitjançant la relació de codis de control pot comprovar que el seu vot ha estat escrutat.

10. Només es pot votar una vegada.



## **Secció II. Sistema de votació electrònica**

### **Article 6. Sistema de custòdia de les claus criptogràfiques**

Els processos electorals amb votació electrònica es desenvolupen amb els mecanismes d'ús de certificats digitals que la mateixa plataforma de vot electrònic genera i emmagatzema, mitjançant els serveis proveïts de forma consorciada amb les universitats públiques catalanes.

### **Article 7. Funcions del secretari o secretària general**

1. En les eleccions regulades en la present normativa, correspon al secretari o secretària general:
  - a) Vetllar pel correcte desenvolupament del procés electoral, sens perjudici de les competències que corresponen a la Junta Electoral Permanent, d'acord amb el Reglament general d'eleccions i la present normativa.
  - b) Activar l'inici de la votació electrònica.
  - c) Ordenar l'execució de l'escrutini electrònic.
  - d) Aixecar acta del procediment electoral.
2. Durant el procediment de votació electrònica, el secretari o secretària general ha de rebre el suport tecnicoadministratiu necessari que permeti solucionar les incidències o anomalies tècniques que puguin sorgir durant el procediment.

## **Secció III. Escrutini amb urna electrònica i publicitat dels resultats**

### **Article 8. Escrutini**

1. En finalitzar les votacions electròniques, el secretari o secretària general ordena l'obertura de l'urna. Per fer l'escrutini, el sistema recupera el certificat de l'elecció del servidor per desencripar l'urna i mostrar els resultats.

El procés de descodificació dels vots s'ha de portar a terme aplicant una tècnica que impedeixi conèixer la identitat dels votants.

2. Acabades les operacions anteriors, el secretari o secretària general estén l'acta d'escrutini, en la qual s'indiquen detalladament el nombre d'electors, el nombre de votants, el nombre de vots vàlids i en blanc, i el nombre de vots obtinguts per cada candidat o candidata. S'hi consigna també qualsevol incident que s'hagi produït.



## **Article 9. Custòdia dels vots electrònics**

1. Un cop finalitzat l'escrutini, els vots electrònics emesos queden dipositats de forma encriptada en un espai específic de la plataforma de votació electrònica anomenat *arxiu*. El Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) és el responsable d'aquest dipòsit durant el període d'un any.
2. No es poden destruir els vots electrònics que han estat objecte d'impugnació, reclamació o dubte. Aquests vots s'han de custodiar i conservar fins que finalitzi el procediment corresponent.

## **Secció IV. Incidències tècniques**

### **Article 10. Incidències durant el procediment de votació en urna electrònica**

1. Les incidències de caràcter tècnic que es produeixin durant el procés de votació les resol, amb el suport tecnicoadministratiu que sigui necessari, el secretari o secretària general, que en aquests casos pot acordar la pròrroga del període de votació.
2. Si per causes de força major o per qualsevol incidència tècnica no es pot iniciar l'acte de votació electrònica o no es pot reprendre després d'una incidència tècnica, el secretari o secretària general, d'acord amb la Junta Electoral Permanent, pot suspendre la votació i acordar que l'òrgan competent fixi una nova data. En aquest cas, els vots emesos s'extreuen de l'urna electrònica per destruir-los.
3. Les incidències sorgides al llarg del procediment i les mesures de resolució adoptades s'han de fer constar en acta.

## **Disposició final**

1. Aquesta normativa, que s'ha de publicar a la seu electrònica de la UB, entra en vigor el 19 d'octubre de 2020 i és vigent fins que el Consell de Govern de la UB la modifiqui una vegada finalitzada la situació sanitària excepcional derivada de la COVID-19.
2. El procediment electoral regulat en la present normativa no és d'aplicació a les eleccions a rector o rectora de la UB de l'any 2020, que es desenvolupen mitjançant votació presencial.