



## **RESOLUCIÓ del rector de la Universitat de Barcelona d'adopció de mesures excepcionals per contenir el brot epidèmic de COVID-19**

La Universitat de Barcelona ha fet un esforç notable per iniciar el curs acadèmic 2020-2021 complint totes les mesures necessàries per garantir que els espais universitaris siguin segurs.

Tanmateix, atesa l'evolució dels indicadors de la pandèmia en els darrers dies, el 16 d'octubre de 2020 s'ha publicat al DOGC la RESOLUCIÓ SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya. Les mesures contingudes en aquesta resolució tenen una durada inicial de 15 dies, del 16 al 30 d'octubre de 2020.

Per tal de donar compliment a la resolució esmentada, d'acord amb les competències que em confereix l'article 73 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona,

### **RESOLC:**

**Primer.** Aprovar les condicions següents, que de forma excepcional regeixen a la Universitat de Barcelona mentre estigui vigent la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre.

1. Romanen oberts tots els centres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona per a les activitats que li són pròpies. D'acord amb la resolució de la Generalitat de Catalunya la docència teòrica presencial passa a format virtual. La resta d'activitats, extremant les mesures de protecció, es mantenen.
2. El personal docent i investigador pot desenvolupar a distància les activitats docents teòriques que hagin passat a modalitat virtual, sempre que es pugui garantir la correcta prestació del servei. En cas contrari, s'ha d'impartir la docència virtual des del centre. Les activitats de recerca i de gestió han de fer-se a distància sempre que sigui possible.
3. Per al personal d'administració i serveis s'estableix el caràcter preferent del treball a distància, sempre que la naturalesa de l'activitat ho permeti. El treball a distància amb caràcter general és del 80% i, excepcionalment, amb l'autorització del cap d'unitat, pot arribar al 100% de la jornada laboral sempre que es garanteixin les necessitats del servei.



4. Per garantir la prestació del servei públic d'educació superior s'estableixen els següents serveis mínims de prestació presencial obligatòria:

- **Punts d'informació i logística.** Els edificis mantenen els punts d'accés i els horaris actuals. Si escau, els responsables dels edificis poden reduir els horaris i punts d'accés en funció de les necessitats del servei.
- **Secretaries d'estudiants i docència.** Es garanteix l'obertura de dilluns a divendres en horari de matí i com a mínim una tarda. Si escau, els responsables poden reduir els horaris en funció de les necessitats del servei.
- **Oficines d'afers generals.** Es garanteix l'obertura d'un mínim de dos dies a la setmana en horari de matí. Si escau, els responsables poden ampliar els dies setmanals i/o reduir els horaris en funció de les necessitats del servei.
- **Oficines de recerca i departaments.** Es garanteix l'obertura d'un mínim d'un dia a la setmana en horari de matí. Si escau, els responsables poden ampliar els dies setmanals i/o reduir els horaris en funció de les necessitats del servei.
- **Oficina de Registre del Pavelló Rosa.** Es garanteix l'obertura de dilluns a divendres de 9:30 a 13:30, sempre amb cita prèvia.
- **Serveis d'atenció als estudiants.** Es garanteix l'atenció als estudiants (Secretaries d'estudiants i docència dels centres, Beques i Ajuts a l'Estudiant, SAE, Gestió Acadèmica i altres unitats transversals) en els horaris establerts, sempre amb cita prèvia.
- **Atenció al públic.** Es garanteix l'atenció al públic de les unitats i serveis transversals en els horaris establerts, sempre amb cita prèvia.
- **CCiT UB i personal de laboratori.** El personal dels Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona i el personal de laboratori que no pugui prestar serveis a distància ha de prestar serveis presencialment, en els horaris i torns que estableixin els responsables i, si escau, amb mecanismes de cita prèvia per atendre les persones usuàries. En tot cas cal garantir el servei necessari perquè l'alumnat pugui fer les classes pràctiques.
- **Seguretat, manteniment, neteja i jardineria, TICs i recollida de residus.** Cal garantir la presencialitat necessària per a la correcta prestació del servei.
- **Òrgans de govern.** Es garanteix l'obertura presencial del Rectorat, la Secretaria General i la Gerència, de dilluns a divendres, en horari de matí i una tarda. Els vicerectorats atendran presencialment un dia a la setmana en horari de matí.



- **Biblioteques.** Les biblioteques han de romandre obertes amb subjecció al corresponent pla sectorial de represa aprovat pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació PROCICAT. La responsable del CRAI pot reduir els horaris en funció de les necessitats del servei.
  - **Esports UB.** Les instal·lacions romandran obertes en funció de les seves possibilitats organitzatives, tenint en compte els criteris de seguretat establerts al Pla de contingència i a la normativa sectorial d'aplicació. S'han de publicar al web els horaris i les condicions de prestació del servei.
5. Queda suspesa la celebració presencial de congressos, convencions i fires.
  6. Se suspenen les activitats dels bars i restaurants ubicats en edificis i instal·lacions de la Universitat de Barcelona, que es poden prestar exclusivament mitjançant serveis de recollida a l'establiment amb cita prèvia.
  7. En tot allò que no s'oposi a la present resolució, continuen vigents les instruccions aprovades pel rector en data 10 d'octubre de 2020 i pel gerent en data 18 de setembre de 2020.
  8. La present resolució entra en vigor el dia 16 d'octubre de 2020.

**Segon.** Publicar la present resolució a la seu electrònica i al web de la UB.

Joan Elias i Garcia  
Rector