

ANNEX I

Concurs específic de mèrits per a proveir llocs singulars de personal funcionari, resolució de 31 d'octubre de 2019 (Full informatiu núm. 208)

MÈRITS NO PREFERENTS

ADMINISTRACIÓ DE CENTRE DE BELLES ARTS

Lloc de treball 00039015 - Nivell 22 - A2C1 - CE 17 - Cap d'Oficina d'Afers Generals - Administració de Centre de Belles Arts

Distribució de la puntuació acordada per la Comissió de Valoració dels mèrits no preferents

2,5 PUNTS		2,5 PUNTS					5 PUNTS
MEMÒRIA (Anàlisi de les funcions del lloc, organització de recursos, lineas futures d'actuació i tot el que el candidat consideri rellevant)		MÈRITS					TOTAL
CONTINGUT	EXPOSICIÓ	Experiència i coneixements de SAP, GEBEC i de gestió econòmica.	Experiència i coneixements dels programes de recursos humans i de gestió de personal:PDI i PAS.	Experiència i coneixement en direcció de grups de treball.	Experiència i coneixements en suport als òrgans de govern.	Experiència i coneixements en la redacció d'informes i confecció de memòries.	
1,25	1,25	0,6	0,6	0,6	0,3	0,4	5