



Convocatòria ordinària de 292 beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona

BASES

El vicerector de Política Docent i Lingüística de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i d'acord amb el que disposa el Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern amb data 8 de maig de 2012 i modificat per Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 20 de juny de 2013 i 2 de juny de 2015, ha aprovat les bases que hauran de regir la concessió de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

BASE I. Convocatòria

Es convoquen 292 beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona

El règim de les activitats de col·laboració serà l'indicat a l'annex.

1. El període de col·laboració, la dedicació, l'horari i la dotació econòmica de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. A la dotació econòmica s'aplicarà la retenció d'IRPF i quota obrera de la Seguretat Social que correspon al becari.
2. La percepció econòmica d'aquestes beques serà proporcional al període en què realment s'hagi prestat la col·laboració.
3. La dotació econòmica total de la beca és de 1.422.265,01 €. El pagament es farà a càrrec de les posicions pressupostàries: D/482000900/C2016G/G00 i D/160000300/C2016G/G00 per a 2016 i D/482000900/P2017G/G00 i D/160000300/P2017G/G00 per a 2017 del pressupost de la Universitat de Barcelona. El pagament de les beques corresponents a l'exercici 2017 resten condicionats a l'aprovació definitiva del pressupost de la UB i/o organismes externs, de l'esmentat exercici i a l'existència de les corresponents partides pressupostàries i la seva suficient dotació econòmica. La incorporació de les persones beneficiàries estarà condicionada a l'existència real de dotació pressupostària adequada i suficient.

BASE II. Requisits i mèrits

L'alumnat que sol·liciti aquestes beques haurà de tenir els requisits següents:

Requisits generals:

1. Ser estudiant de la UB o dels seus centres adscrits en qualsevol dels ensenyaments homologats de grau, màster universitari o programes de doctorat i dels ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la UB, a excepció dels estudis d'extensió universitària o de certificat d'aprofitament, durant el curs acadèmic de col·laboració de la beca i en el moment de finalització de presentació de les sol·licituds. D'acord amb l'art. 4.1 del Reglament de Beques de Col·laboració no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
2. No haver gaudit d'una beca de col·laboració en la mateixa unitat o entitat externa durant més de tres anys acadèmics consecutius immediatament precedents al de la convocatòria.
3. Tenir un mínim de 30 crèdits superats en l'ensenyament de què l'alumne o l'alumna es matricula, a excepció dels estudiants que inicien un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral, que estigui matriculat en màster o en un postgrau propi. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència haurà de tenir superats un mínim de 15 crèdits. Els/les estudiants de doctorat només cal que compleixin la condició d'estar matriculats en un programa de doctorat, postgrau o mestratge o tenir la condició d'estudiants de doctorat de la Universitat de Barcelona, segons el que estableixi el Consell de Govern en matèria de tutela de doctorat.



4. Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza l'ensenyament, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de doctorat o de postgraus propis.
5. Tenir coneixements orals bàsics de català i/o castellà.

Requisits específics i mèrits:

Els que s'indiquen a l'annex d'aquesta convocatòria per cada beca

BASE III. Tramitació

La sol·licitud s'haurà d'omplir per via telemàtica, prèvia autenticació, a través de la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona [-https://seu.ub.edu-](https://seu.ub.edu), a la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, via telèmàtica, la documentació que s'especifica a la base IV, en el termini **de l'11 d'abril de 2016 a l'11 de maig de 2016**

BASE IV. Documentació

Documentació a presentar per sol·licitar les beques:

- * Còpia de la matrícula en cas que es tracti d'una matriculació d'un ensenyament interuniversitari en que la UB no sigui la universitat gestora o de postgraus propis o de ser estudiant d'un centre adscrit a la UB.
- * L'expedient acadèmic dels estudis universitaris cursats, que haurà d'incloure totes les qualificacions de les diferents convocatòries, en el cas d'estudiants de doctorat, màster universitari o postgraus propis que no hagin realitzat els estudis previs a la UB. Els alumnes matriculats en centres adscrits també hauran d'aportar l'expedient acadèmic.
- * El currículum, cal introduir-lo a l'apartat de la sol·licitud telemàtica habilitat per a tal finalitat.

D'acord amb l'article 15 apartat segon del Reglament de Beques de col·laboració si s'observa que manca algun document, es requerirà a la persona interessada que porti la documentació a través de la Seu Electrònica mitjançant un llistat de reclamació de documentació on constarà el termini de presentació. A més, s'indicarà que si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició.

BASE V. Comissió de valoració

1. El vicerector de Política Docent i Lingüística nomenarà una comissió de valoració que estarà constituïda per:
 - President/a:** El vicerector de Política Docent i Lingüística o persona en qui delegui
 - Vocals:** Un representant de l'òrgan/unitat/projecte de recerca que va tenir la iniciativa de la convocatòria de la beca de col·laboració
Un representant dels estudiants, nomenat pel Consell de l'Alumnat
 - Secretari/a** La cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant, que tindrà veu però no vot



2. La comissió, en el termini màxim de 60 dies a partir de l'últim assenyalat a les bases per a la presentació de sol·licituds, trametrà les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que consideri pertinents al vicerector de Política Docent i Lingüística.
En el termini màxim de deu dies, el vicerector de Política Docent i Lingüística convocant resoldrà l'adjudicació de les beques.
3. L'alumnat que no hagi obtingut beca podrà formar part d'una llista d'espera.

En el cas que es produeixi una renúncia, el vicerector de Política Docent i Lingüística convocant podrà concedir la beca a una persona de la llista d'espera.

BASE VI. Selecció

1. En la selecció dels candidats es tindran en compte els criteris següents:
 - a) Expedient acadèmic: Les qualificacions es valoraran ponderant les notes de l'expedient acadèmic tal com ho va aprovar el Consell de Govern, i d'acord amb el que estableix l'art. 5.1 del Reglament de Beques de Col·laboració. A l'alumnat de doctorat i postgraus propis, o que iniciï estudis i no tingui expedient acadèmic a la UB, se li calcularà la nota mitjana de l'expedient que li dona accés.
 - b) Idoneïtat dels candidats: La comissió de valoració podrà avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o mitjançant una entrevista, si s'escau, fins a un màxim de 6 punts.
2. La resolució de l'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis de la [Seu electrònica de la Universitat de Barcelona](#)

BASE VII. Lliurament de credencials i documentació

1. Una vegada s'hagi resolt la convocatòria, el vicerector de Política Docent i Lingüística convocant expedirà a favor de la persona proposada la credencial corresponent, la qual tindrà els efectes d'acreditar la condició de becari.
2. Els adjudicataris hauran d'omplir el quadern de becari, que els serà facilitat pel servei en el que hauran de col·laborar, i fer entrega de la documentació indicada per tal de poder percebre l'import econòmic de la beca i poder ser donats d'alta a la Seguretat Social. La persona beneficiària haurà de facilitar el seu número de la Seguretat Social en el moment de formalització del quadern de becari. Si no el té no podrà incorporar-se a la beca fins a la seva presentació. S'entén que els adjudicataris de les beques hi renunciïn voluntàriament si, sense justificació, no es presenten el dia d'inici de la beca en el lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi i efecte de formalitzar l'acceptació de la beca.
3. Cas que, per motius justificats, l'adjudicatari d'una beca no es pugui incorporar a la unitat en la que ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat, o que, havent-se incorporat hagi de renunciar, pot demanar en el mateix moment de la renúncia, ser inclòs en la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions de renúncies. En aquest supòsit, el sol·licitant passa a formar part d'una segona llista d'espera.



4. Els adjudicataris estrangers, per poder percebre l'import de la beca, s'hauran d'acreditar mitjançant el NIE o el TIE (Tarjeta de Estancia por Estudios) en el cas dels estudiants estrangers extracomunitaris, i tindran una retenció del 25 % (IRPF no residents) si no han estat residents durant més de 183 dies durant l'any natural. Quan el període d'estada sigui superior a 183 dies dintre de l'any natural, es practicarà una retenció mínima del 2% (IRPF de residents fiscals), que podrà ser superior d'acord amb l'import i durada de la beca. La devolució d'aquesta retenció, si s'escau, només podrà sol·licitar-se directament a l'Agència Tributària.

BASE VIII. Activitats de col·laboració

1. Les activitats de col·laboració de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. El desenvolupament del pla formatiu està regulat a l'article 24 del Reglament de beques de col·laboració, comportant drets i obligacions tant pels beneficiaris com per a les unitats responsables dels becaris.
2. El becari o la becària podrà dirigir un escrit de queixa adreçada al vicerector de Política Docent i Lingüística en el cas que, segons el seu judici, es produeixi qualsevol transgressió del contingut de la col·laboració i en el desenvolupament del seu pla formatiu.

BASE IX. Obligacions

1. El becari o la becària haurà de tenir la condició d'estudiant de la UB durant tot el temps que gaudeixi de la beca i haurà de complir amb totes les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament de Beques de Col·laboració.
2. El becari o la becària prestarà la seva col·laboració segons l'horari especificat a l'annex d'aquesta convocatòria.
3. Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part del becari o la becària, decidirà el responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui. Haurà de tenir en compte, però, el que s'estableix al Reglament de beques de col·laboració de la UB.
4. El responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui vetllarà pel compliment de les obligacions assignades a la persona col·laboradora i comunicarà al vicerector de Política Docent i Lingüística els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies als efectes d'obertura d'expedient i revocació, si escau, de la beca concedida. El responsable de la unitat també haurà de donar compliment al pla formatiu indicat al reglament i informar al becari en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. En cas de renúncia a la beca, el becari o la becària només tindrà dret a la percepció de la quantitat deguda pels dies en què va prestar la col·laboració, fins a la data de renúncia. L'adjudicatari de la beca haurà d'omplir l'imprès formalitzat de renúncia de la beca i fer entrega de la credencial de becari amb una antelació mínima de 15 dies de què ha de causar efectes. Cas que degut a una renúncia el beneficiari hagi cobrat diners indegudament, haurà de procedir a la seva devolució tan aviat sigui reclamada. Pel contrari, se li aplicarà la disposició addicional 1^a de la normativa econòmica de la UB.

BASE X. Revocació

L'adjudicació d'aquesta beca, se n'hagi o no abonat l'import mensual, podrà ser revocada, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient, per les següents causes:

1. Si, d'acord amb les bases de la convocatòria, no s'inicien o no s'executen continuadament les tasques encomanades, o si la qualitat aconseguida és insuficient.



2. Si l'adjudicatari de la beca incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar la beca de col·laboració i contemplades en l'article 28 del Reglament de beques de col·laboració
3. Quan concorrin d'altres circumstàncies que afectin l'adequat desenvolupament de les tasques encomanades.
4. Altres causes de revocació previstes a l'ordenament jurídic.
5. Passar a morositat econòmica a la Universitat de Barcelona.

BASE XI. Incompatibilitats

El benefici de les beques de col·laboració és incompatible amb:

- a) La prestació de qualsevol tipus de treball remunerat per compte d'altri i sota dependència aliena o de la pròpia universitat, sotmesa a la normativa jurídicolaboral o administrativa.
- b) La prestació de serveis sotmesos a la normativa estatutària o funcional per compte de qualsevol administració pública.
- c) L'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional per compte propi o el fet de tenir-ne la titularitat.
- d) El gaudiment de qualsevol altra beca o ajut que comporti una prestació de col·laboració
- e) El gaudiment de qualsevol ajut de personal investigador en formació.
- f) Prestació del subsidi d'atur

És competència del vicerector de Política Docent i Lingüística la decisió d'altres supòsits possibles.

Les persones adjudicatàries d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al vicerector de Política Docent i Lingüística el fet que hagi sobrevingut alguna causa d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca. En aquests casos, el vicerector de Política Docent i Lingüística disposarà l'extinció de la beca.

BASE XII. Règim jurídic

En cap cas, el fet de gaudir d'aquesta beca tindrà efectes jurídicolaborals entre la persona beneficiària i la UB.

BASE XIII. Difusió

Els centres de la Universitat de Barcelona procuraran la màxima difusió d'aquesta convocatòria.



BASE XIV. Aclariment

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern de la UB amb data 8 de maig de 2012 i modificat per Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 20 de juny de 2013 i 2 de juny de 2015, el qual està a disposició de l'alumnat que vulgui consultar-lo, així com a l'adreça web: www.ub.edu/beques/col.laboracio.

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del vicerector de Política Docent i Lingüística.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.

BASE XV. Recursos

Contra les resolucions dictades pel vicerector de Política Docent i Lingüística convocant, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 8 de abril de 2016

El vicerector de Política Docent i Lingüística

U

B

Universitat de Barcelona

Vicerectorat de
Política Docent i Lingüística

Manel Viader Junyent

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



Beca de col·laboració amb el Servei de Qualitat de la Recerca de l'Agència de Polítiques i de Qualitat

Nombre de beques: 1

2016.2.APQ.2

Unitat que proposa la beca: Agència de Polítiques i de Qualitat

Responsable/s dels becaris: M.DEL CARMEN NAVARRO ARAGAY

Descripció de l'activitat

Portar a terme tasques de suport al Servei de Qualitat de la Recerca, especialment en els aspectes relatius a la gestió de documentació controlada, a la gestió dels patrons i al calibratge d'equips de laboratori d'ús comú.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei de Qualitat de la Recerca

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal

Horari

Dotació econòmica en brut

20 hores setmanals

De dilluns a divendres de 9 a 13h

493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau o màster de les Facultats de Química, Biologia o Farmàcia
2. Acredita documentalment el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.

Mèrits

1. Formació en gestió de la qualitat (ISO 9001, ISO 17025, BPL)
2. Experiència pràctica en la realització de tasques de gestió de la qualitat
3. Coneixements d'anglès oral i escrit a nivell intermedi (FCE o equivalent)



Competències

Competències transversals:

1. Organització del treball i adaptació a les necessitats i prioritats de cada moment
2. Capacitat de treball en equip
3. Comunicació oral fluïda i habilitats negociadores
4. Rigor i responsabilitat en la realització de les tasques assignades

Competències específiques:

1. Gestió de la documentació dels sistemes de gestió de la qualitat (preparació, revisió, aprovació, distribució i actualització).
2. Gestió de patrons per al calibratge d'equips de laboratori (documentació, requisits per al calibratge, criteris d'acceptació dels resultats, registres associats).
3. Realització de calibratges d'equips d'ús comú al laboratori (formació, realització de les activitats, obtenció de les dades, avaluació dels resultats, presa de decisions).

Pla formatiu

1. Formació en els requisits dels sistemes de gestió de la qualitat, especialment en els aspectes de la gestió de la documentació i la gestió dels patrons de calibratge.
 2. Realització, sota supervisió, d'activitats de gestió de documentació dels sistemes de qualitat i gestió de patrons.
 3. Realització de calibratges d'equips d'ús comú, sota supervisió.
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat de Sistemes i Explotació

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.1

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: RAMON CAIHUELAS QUILES, MANUEL PEREZ CASTILLO

Descripció de l'activitat

Instal·lació de maquinari sota la supervisió d'un responsable
Participació en grups de treball de configuració i posta en marxa del programari
Gestió dels incidents i de la problemàtica relacionada amb el grup de treball

Lloc on es prestarà la col·laboració

Travessera de les Corts 131-159, Recinte Maternitat, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8:00 i les 15 hores	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX.

Mèrits

1. Ser estudiant d'ensenyaments d'Enginyeria, Física, Química o Matemàtiques
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Acreditar coneixements d'anglès i de català
4. Coneixements a nivell d'administració dels sistemes abans esmentats.
5. Creació i execució de màquines virtuals tipus Windows, Linux en entorn (VMware player, VMware Workstation, VMware ESXi, Virtual Box, HyperV, Xen, KVM).
6. Coneixements bàsics d'administració en gestors de base de dades (MySQL), coneixements bàsics en servidors Web Apache, coneixements bàsics en gestors de continguts (Joomla/Moodle) i, coneixements en llenguatge de programació (php, C, java, etc...)
7. Si escau, es podrà fer una entrevista personal entre els 3 seleccionats millor puntuats



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi/síntesi
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitat en la gestió de la informació
4. Voluntat de treball i col·laboració
5. Serietat i ètica laboral

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir els coneixements apresos
2. Ordre i cura
3. Voluntat d'aprendre

Pla formatiu

1. Formació en gestió de material informàtic
 2. Aprofundiment de la instal·lació de programari en els ordinadors
 3. Aprofundiment en l'ètica laboral del treball de Sistemes i en les bones pràctiques de l'ofici, dins el context de la UB
 4. Aprofundiment en l'elaboració d'utilitats de gestió del S.O.
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat de Comunicacions i Xarxes

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.2

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: LLUIS FRANCESC CUADRA ALBO

Descripció de l'activitat

Documentació plànols de xarxa
Inclusió de locals en base de dades d'espais
Petits ajuts de programació (si en coneix)
Ajut en posta en marxa d'eines de simulació i gestió de xarxa

Lloc on es prestarà la col·laboració

Travessera de les Corts 131-159, Recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre 8 i les 15 hores	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'us de navegadors web i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de navegadors web.

Mèrits

1. Ser estudiant o titulat dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física, Matemàtiques o Telecomunicacions
2. Acreditar documentalment els coneixements avançats dels requisits específics
3. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
4. Acreditar experiència en informàtica
5. Acreditar coneixements en informàtica de sistemes i xarxes
6. Acreditar coneixements en Linux



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Habilitats bàsiques en entorns Windows i aplicacions Ofimàtiques
4. Habilitat per la programació informàtica

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc

Pla formatiu

1. Formació bàsica eines gràfiques per a ordinador
 2. Formació en l'àmbit de les eines utilitzades pels grups de Comunicacions i Xarxes
 3. Formació en base de dades de Comunicacions
 4. Aprofitament en coneixements relatius a la configuració i instal·lació del maquinari
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat d'Informàtica de Recerca

Nombre de beques: 1

2016.2.AT.3

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: DANIEL FARRE GARRIGA

Descripció de l'activitat

Recolzament tècnic al software de "Gestió de Projectes de Recerca" sota la direcció d'un tècnic informàtic.

Seguiment de les incidències i suggeriments de millora proposades pels investigadors

Petits desenvolupaments de Java, HTML, XML i bases de dades

Lloc on es prestarà la col·laboració

Travessera de la Corts 131-159 - Recinte de la Maternitat - Pavelló Rosa, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 9 i les 14 hores	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'ETIS o grau/màster/doctorat dels ensenyaments següents: Matemàtiques, Física, Química, Biologia i Geologia

Mèrits

1. Es valorarà el coneixement de: Programació JAVA, HTML, JavaScript i XML. Bases de dades MySQL, ORACLE. Protocols WEB (HTTP, HTTPS).
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Es valorarà el coneixement d'idiomes (anglès)
4. Si escau, es podrà fer una entrevista personal entre els 4 seleccionats millor puntuats.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi de requeriments funcionals
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitats comunicatives
4. Capacitat d'aplicar coneixements informàtics als projectes de suport a la recerca

Competències específiques:

1. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
2. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc

Pla formatiu

1. Formació en el tractament de bases de dades relacionals (MySQL / ORACLE)
 2. Formació en control i organització de material informàtic
 3. Aprofundiment en la instal·lació de programari en els ordinadors
 4. Formació en l'àmbil de programació (Java, HTML, XML)
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat d'Informàtica Personal

Nombre de beques: 4

2016.2.AT.4

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: MONTSERRAT MARTINEZ GUILERA

Descripció de l'activitat

- Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica.
- Tasques d'atenció i orientació als usuaris.
- Tasques de control i organització del material informàtic.
- Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball.
- Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Travessera de les Corts 131-159 - Recinte de la Maternitat - Pavelló Rosa. 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

Consideracions

* 4 hores a convenir de dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores, eventualment a conveniència del Servei fins a les 19 hores.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX.
3. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria Informàtica, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques
2. Acreditar tenir coneixements avançats de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows i Linux (MS Office, OpenOffice, navegadors, antivirus, clients de correu, etc...)
3. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
4. Acreditar experiència en informàtica
5. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat de Gestió de Serveis (PAU)

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.5

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: MONTSERRAT BACHS CASTAÑO

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Untat Informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris
Tasques de control i organització del material informàtic
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball (UI)
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Travessera de les Corts 131-159 - Recinte de la Maternitat - Pavelló Rosa - 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

Consideracions

* 4 hores a convenir de dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores, eventualment a conveniència del servei fins a les 19 hores

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques
2. Acreditar experiència en informàtica
3. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
4. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
5. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
8. Si s'escau es podrà fer una entrevista persoanl

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica BCS (Campus Bellvitge)

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.6

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: ORIOL RUBIES MARTIN SIERRA

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris
Tasques de control i organització del material informàtic
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Feixa Llarga s/n, 08907 L'Hospitalet de Llobregat

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

Consideracions

* 4 hores de 9 a 13 hores de dilluns a divendres o a convenir entre les 8 i les 15 hores.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir coneixements bàsics de sistemes operatius Linux i Mac
8. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
9. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica BCS (Medicina-Clínic)

Nombre de beques: 1

2016.2.AT.7

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: ORIOL RUBIES MARTIN SIERRA

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris
Tasques de control i organització del material informàtic
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/ Casanova 143, 08036 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

Consideracions

* 4 hores de dilluns a divendres de 9 a 13 hores o a convenir entre les 8 i les 15 hores.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir coneixements bàsics de sistemes operatius Linux i Mac
8. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
9. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica BCS (Sants)

Nombre de beques: 1

2016.2.AT.8

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: ORIOL RUBIES MARTIN SIERRA

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris
Tasques de control i organització del material informàtic
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/ Melcior de Palau 140, 08014 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

Consideracions

* 4 hores de 9 a 13 hores de dilluns a divendres o a convenir entre les 8 i les 15 hores.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir coneixements bàsics de sistemes operatius Mac i Linux
8. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
9. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica Diagonal Nord i Sud

Nombre de beques: 7

2016.2.AT.9

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: HORTENSIA FORNIES SOLANS

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris
Tasques de control i organització del material informàtic
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball (UI)
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Avda. Diagonal 690, 08034 Barcelona - Baldiri i Reixach 2, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 a les 15 hores *	493,60 € mensuals

Consideracions

* 4 hores a convenir de dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores, eventualment a conveniència del servei fins a les 19 hores

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'us de clients de correu i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'us de clients de correu.



Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
8. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica Diagonal Centre

Nombre de beques: 4

2016.2.AT.10

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: JOSE LUIS CUEVAS MARTINEZ

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a Unitat Informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris
Tasques de control i organització del material informàtic
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball (UI)
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Av. Diagonal 643 - Av. Joan XXIII 27-31, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

Consideracions

* 4 hores a convenir de dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores, eventualment a conveniència del servei fins a les 19 hores

Requisits específics

- Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
- Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
8. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica Centre Ciutat

Nombre de beques: 6

2016.2.AT.11

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: XAVIER COLET TORRES

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris
Tasques de control i organització del material informàtic
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball (UI)
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Gran Via de les Corts Catalanes 585, 08007 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

Consideracions

* 4 hores a convenir de dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores, eventualment a conveniència del servei fins a les 19 hores

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments de Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
8. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica Mundet

Nombre de beques: 5

2016.2.AT.12

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: CARMEN PINEDA TEIXIDO

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris
Tasques de control i organització del material informàtic
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball (UI)
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat Informàtica Mundet - Edifici llevant planta 3 despatx 362, Campus Mundet - Passeig de la Vall d'Hebron 171 - 08035 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

Consideracions

* 4 hores a convenir de dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores, eventualment a conveniència del servei fins a les 19 hores

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica , navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
8. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Biblioteconomia

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.13

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: ORIOL RUBIES MARTIN SIERRA

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

L·Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Melcior de Palau, 140, 08014 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux i Mac
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Medicina

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.14

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: ORIOL RUBIES MARTIN SIERRA

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

L·Lloc on es prestarà la col·laboració

C/ Casanova 143, 08036 Barcelona (Campus Medicina-Clínic)

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de Campus Bellvitge

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.15

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: ORIOL RUBIES MARTIN SIERRA

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

L·Loc on es prestarà la col·laboració

C/. Feixa Llarga, s/n, Campus Bellvitge, 08907 L'Hospitalet de Llobregat

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

- Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
- Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules d'Informàtica de la Facultat de Belles Arts

Nombre de beques: 4

2016.2.AT.16

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: HORTENSIA FORNIES SOLANS, MARTA NEGRE BUSO

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Adolf Florensa s/n, 08028 Barcelona i C/Pau Gargallo 4,08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horaris de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Coneixements d'informàtica en plataformes Mac (Mac OS).
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus..)
6. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
7. Coneixements tècnics de fotografia digital, de vídeo digital i de programari per so.
8. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
9. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Formació general en el funcionament de les aules
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en l'ús dels programaris de fotografia i d'audio-visual
5. Formació en control i organització del material informàtic
6. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
7. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
8. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació i configuració del maquinari
9. Aprofundiment en la instal·lació del programari en els ordinadors
10. Formació en l'àmbit de les TIC
11. Formació en habilitats organitzatives
12. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Dret

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.17

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: HORTENSIA FORNIES SOLANS

Descripció de l'activitat

- Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica.
- Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica.
- Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI).
- Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball.
- Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica.
- Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre.
- Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat.

L·Loc on es prestarà la col·laboració

Avda. Diagonal 684, 08034 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules l'adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat d'Economia i Empresa

Nombre de beques: 6

2016.2.AT.18

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: HORTENSIA FORNIES SOLANS

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Avda. Diagonal 690 - 696, 08034 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda*	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



**Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Dret,
Ensenyament de Relacions Laborals**

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.19

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: HORTENSIA FORNIES SOLANS

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica (AI)
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Baldri i Reixach, 13 - 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Física

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.20

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: JOSE LUIS CUEVAS MARTINEZ

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Av. Diagonal 647, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda*	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Biologia

Nombre de beques: 3

2016.2.AT.21

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: JOSE LUIS CUEVAS MARTINEZ

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
 Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
 Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
 Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
 Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Avda. Diagonal 645, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Geologia

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.22

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: JOSE LUIS CUEVAS MARTINEZ

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Martí i Franquesa, s/n, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Farmàcia

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.23

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: JOSE LUIS CUEVAS MARTINEZ

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Avda. Diagonal 643 - Avda. Joan XXIII, 27-31, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Química

Nombre de beques: 3

2016.2.AT.24

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: JOSE LUIS CUEVAS MARTINEZ

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Martí i Franquesa, 1-11, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda*	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Entendre textos en anglès (manuals de maquinari i programari)
3. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
4. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
5. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
6. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
7. Ser estudiant de la Facultat de Químiques
8. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
9. Si escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques Campus Alimentari Torribera

Nombre de beques: 1

2016.2.AT.25

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: JOSE LUIS CUEVAS MARTINEZ

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Prat de la Riba, 171 - La Masia - 08921 Santa Coloma de Gramanet

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Filosofia i Geografia i Història

Nombre de beques: 4

2016.2.AT.26

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: XAVIER COLET TORRES

Descripció de l'activitat

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si, s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Montalegre 6, 08001 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si, s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Filologia

Nombre de beques: 2

2016.2.AT.27

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: XAVIER COLET TORRES

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Gran Via de les Corts Catalanes 585, 08007 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda*	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Matemàtiques

Nombre de beques: 3

2016.2.AT.28

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: XAVIER COLET TORRES

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Gran Via de les Corts Catalanes 585, 08007 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX.
3. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
5. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
6. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal.

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques Campus Mundet

Nombre de beques: 5

2016.2.AT.29

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: CARMEN PINEDA TEIXIDO

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
 Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
 Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
 Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
 Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

L·Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat Informàtica Mundet - Edifici llevant planta 3 despatx 362, Campus Mundet - Passeig de la Vall d'Hebron 171 - 08035 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques SIG de la Facultat de Geografia i Història

Nombre de beques: 1

2016.2.AT.30

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: XAVIER COLET TORRES

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
 Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
 Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica
 Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
 Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Montalegre 6 - 08001 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	A determinar	541,30 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de Màster o Doctorat de Geografia o SIG
2. Acreditar coneixements informàtics , Formació bàsica en Cartografia Digital i Sistemes d'Informació Geogràfica
3. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients

Mèrits

1. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)
-

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
 5. Formació en l'àmbit de les TIC
 6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de Comunicació Audiovisual (Campus Sants)

Nombre de beques: 1

2016.2.AT.31

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: ORIOL RUBIES MARTIN SIERRA

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica
 Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica
 Tasques de control, manteniment, organització i préstec del material audiovisual
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari, sistema operatiu i maquinari de les aules d'informàtica
 Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre
 Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/ Melcior de Palau, 140 - 08014 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari a concretar	433,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu MAC i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu MAC.
2. Tenir coneixements de programes d'edició de vídeo digital (iMovie, FinalCut i Premiere)
3. Justifica per escrit el Tenir coneixement de l'ús de material audiovisual (càmeres, il.luminació, so i connexions) i/o acredita documentalment amb el -.
4. Justifica per escrit el Coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els certificats corresponents.

Mèrits

1. Tenir experiència en l'edició de vídeo i àudio analògic i digital
2. Acreditar coneixements del sistema operatiu Mac i del programari d'edició digital de vídeo
3. Tenir i acreditar coneixements d'informàtica a nivell d'usuari
4. Tenir experiència en l'ús de material audiovisual
5. Ser estudiant de l'ensenyament de Comunicació Audiovisual
6. Si s' escau, es podrà fer una entrevista personal



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Habilitats d'ús de material audiovisual
4. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball Mac
2. Expertesa en manteniment de material audiovisual

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic i audiovisual
 2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment de l'equipament informàtic i audiovisual
 3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
 4. Formació en coneixements de programari d'edició de vídeo digital
 5. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant.(Informació-Matí)

Nombre de beques: 1

2016.2.AT.32

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

Responsable/s dels becaris: MONTSERRAT BACHS CASTAÑO, MARIA ASUNCION RIVERA VALL

Descripció de l'activitat

- Suport a les tasques d'atenció i al tractament de la informació.
- Resolució de consultes(modalitats:presencial, telefònica i correu electronic).
- Mantenimnet de pàgines web.
- Manteniment de bases de dades.
- Elaboració de dossiers d'informació.
- Assistència a Salons i Fires fora de les instal·lacions del SAE.
- Participació en el desenvolupament de projectes de millora de la informació i la documentació dins l'àmbit del SAE

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació-Matí).C/Adolf Florensa, 8.Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	541,30 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
2. Acredita documentalment el Nivell avançat d'Anglès B2 adjuntant el Certificat de nivell avançat d'Anglès B2 (First Certificate o equivalent).
3. Ésser estudiant de grau o màster d'algun dels ensenyaments de la UB

Mèrits

1. Coneixements d'ofimàtica
2. Expèriencia en tracte amb el públic
3. Coneixements de correu electrònic
4. Coneixements de confecció de pàgines web
5. Estudis en l'àmbit de la Biblioteconomia i la Documentació
6. Coneixements del web de la UB
7. Coneixements en la cerca d'informació al web
8. Coneixements en xarxes socials
9. Superar una entrevista personal



Competències

Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Coneixements d'una segona llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
4. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant

Pla formatiu

1. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
 2. Formació en la recerca d'informació
 3. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
-



Beca de Col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació-Tarda)

Nombre de beques: 1

2016.2.AT.33

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

Responsable/s dels becaris: MONTSERRAT BACHS CASTAÑO, MARIA ASUNCION RIVERA VALL

Descripció de l'activitat

- Suport a les tasques d'atenció i al tractament de la informació.
- Resolució de consultes (modalitats:presencial, telefònica i correu electrònic).
- Manteniment de pàgines web.
- Manteniment de bases de dades.
- Elaboració de dossiers d'informació.
- Assistència a Salons i Fires fora de les instal·lacions del SAE.
- Participació en el desenvolupament de projectes de millora de la informació i la documentació dins l'àmbit del SAE

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació).C/Adolf Florensa, 8.Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Tardes, de 14 a 19 hores	541,30 € mensuals

Requisits específics

1. Ésser estudiant de grau o màster d'algun dels ensenyaments de la UB
2. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Acredita documentalment el Nivell avançat d'Anglès B2 adjuntant el Certificat de nivell avançat d'Anglès B2 (First Certificate o equivalent).

Mèrits

1. Coneixements d'ofimàtica
2. Experiència en tracte amb el públic
3. Coneixements de correu electrònic
4. Coneixements de confecció de pàgines web
5. Estudis en l'àmbit de la Biblioteconomia i la Documentació
6. Coneixements del web de la UB
7. Coneixements en la cerca d'informació al web
8. Coneixements en xarxes socials
9. Superar una entrevista personal



Competències

Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Coneixements d'una segona llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
4. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant

Pla formatiu

1. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
 2. Formació en la recerca d'informació
 3. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
-



Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (Preferentment a la Unitat de Difracció de Raigs X)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCiT.1

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: XAVIER ALCOBE OLLE

Descripció de l'activitat

Col·laboració amb les tasques de suport a la recerca dels laboratoris dels CCIT-UB: maneig d'instruments, atenció als usuaris, col·laboració amb tècniques de suport.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat de Difracció de Raigs X

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 13 hores o de 10 a 14	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Química, Física, Farmàcia o Geologia.
2. Justifica per escrit el Nivell bàsic d'Anglès A2 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell bàsic d'Anglès A2.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu.

Mèrits

1. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau.
2. Es valorarà experiència en laboratoris d'instrumentació científica
3. Es valorarà experiència en tractament i avaluació de dades d'experiències científiques en materials.
4. Es valorarà experiència en programació en llenguatge científic.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Coneixements en Ciències de Materials, Cristal·lografia i Difracció de Raigs X
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Pla formatiu

1. Formació en la organització de la Unitat/Laboratori
 2. Formació en el maneig dels instruments bàsics del laboratori
 3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
 4. Formació, estudi i el·laboració de protocols d'assatjos
-



Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (Preferentment a la Unitat d'Anàlisi de Superfícies)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCiT.2

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: LORENZO CALVO BARRIO

Descripció de l'activitat

Col·laboració amb les tasques de suport a la recerca dels laboratoris dels CCIT-UB: maneig d'instruments, atenció als usuaris, col·laboració en tècniques de suport.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat d'Anàlisi de Superfícies

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 13 hores o de 10 a 14	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Física o Química.
2. Justifica per escrit el Nivell bàsic d'Anglès A2 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell bàsic d'Anglès A2.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice.
5. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència demostrada a laboratoris d'alta tecnologia en l'àmbit de la beca
2. Experiència en anàlisi de superfícies i en espectroscòpia de fotoelectrons
3. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en anàlisi de superfícies i en espectrocòpia de fotoelectrons
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Pla formatiu

1. Formació en la organització de la Unitat/Laboratori
 2. Formació en el maneig dels instruments bàsics del laboratori
 3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
 4. Formació, estudi i el·laboració de protocols d'assatjos
-



Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment amb la Unitat de Citometria i Genòmica)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCiT.3

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: JAUME F. COMAS RIU

Descripció de l'activitat

Col·laboració amb les tasques de suport a la recerca dels laboratoris dels CCIT-UB: maneig d'instruments, atenció als usuaris, col·laboració amb tècniques de suport.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat de Genòmica o Citometria

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 13 hores o de 10 a 14	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Haver realitzat o realitzar qualsevol ensenyament de la Facultat de Biologia, Química, Física, Farmàcia o Geologia
2. Acredita documentalment el Nivell bàsic d'Anglès A2 adjuntant el Certificat de nivell bàsic d'Anglès A2 i justifica-ho per escrit, si escau.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu.
5. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència demostrada a laboratoris d'alta tecnologia en l'àmbit de la beca.
2. Experiència en Tècniques de caracterització de partícules.
3. Es valorarà coneixements de programari de gestió de laboratori (sistemes LIMS o similars)



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat en treball en equip.
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades.
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.
4. Capacitat d'atenció als usuaris.

Competències específiques:

1. Treball en la tècnica de caracterització de partícules.
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca.

Pla formatiu

1. Formació en el maneig dels instruments bàsics del laboratori.
 2. Formació en la organització de la Unitat/Laboratori
 3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat.
 4. Formació, estudi i el·laboració de protocol d'assatjos.
-



Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat de Tècniques Separatives)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCiT.4

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: ISIDRE CASALS RIBES, NURIA FERRER FELIS

Descripció de l'activitat

Col·laboració amb les tasques de suport a la recerca dels laboratoris dels CCIT-UB: maneig d'instruments, atenció als usuaris, col·laboració en tècniques de suport

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat de Tècniques Separatives

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 13 hores o de 10 a 14	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Biologia, Química, Farmàcia o Geologia
2. Justifica per escrit el Nivell bàsic d'Anglès A2 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell bàsic d'Anglès A2.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice.
5. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'us de clients de correu i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'us d'us de clients de correu.
6. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Access i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Access.
7. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'eines informàtiques de dibuix (AutoCAD i 4MiCAD) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'eines informàtiques de dibuix (AutoCAD i 4MiCAD).

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència demostrada a laboratoris d'alta tecnologia en l'àmbit de la beca
2. Experiència en preparació de mostres per a tècniques analítiques de laboratori.
3. Experiència en la tècnica d'espectroscòpia d'infraroig i en tècniques de separació.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en coneixement d'anàlisi molecular
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Pla formatiu

1. Formació en l'organització de la Unitat/Laboratori
 2. Formació en el maneig d'instruments bàsics del laboratori
 3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
 4. Formació, estudi i elaboració de protocols d'assajos
-



**Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-
Psicologia)**

Nombre de beques: 1

2016.2.CCiT.5

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: M.TERESA RODRIGO CALDUCH

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació Animal

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-Psicologia

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: setembre de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'algun ensenyament en Ciències Experimentals, de la Salut o Psicologia.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura dels animals
2. Haver realitzat algun curs de formació del personal usuari d'animals d'experimentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Pla formatiu

1. Formació en la organització de la Unitat
 2. Formació en la manipulació bàsica dels animals de laboratori
 3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
 4. Formació, estudi i el·laboració de protocols experimentals
-



Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-Farmàcia)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCiT.6

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: M.TERESA RODRIGO CALDUCH

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació Animal.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal- Farmàcia

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: setembre de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 15 a 20 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'un dels ensenyaments de Ciències Experimentals, de la Salut o Psicologia.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura d'animals.
2. Haver realitzar algun curs de formació de personal usuari d'animals d'experimentació.

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip.
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades.
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Pla formatiu

1. Formació en la organització de la Unitat
 2. Formació en la manipulació bàsica dels animals de laboratori
 3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
 4. Formació, estudi i el·laboració de protocols experimentals
-



Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-Farmàcia)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCiT.7

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: M.TERESA RODRIGO CALDUCH

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació en les altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació Animal

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la unitat d'Experimentació Animal-Farmàcia

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017

Període d'inactivitat: juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'algun dels ensenyaments de Ciències Experimentals, de la Salut o Psicologia

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura d'animals
2. Haver realitzat algun curs de formació de personal usuari d'animals d'experimentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Pla formatiu

1. Formació en la organització de la Unitat
 2. Formació en la manipulació bàsica dels animals de laboratori
 3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
 4. Formació, estudi i el·laboració de protocols experimentals
-



Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-Bellvitge)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCIT.8

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: ALVARO GIMENO SANDIG

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura d'animals d'experimentació i altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació Animal.
Suport a la investigació
Atenció a l'usuari

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la unitat d'Experimentació Animal-Bellvitge

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017
Període d'inactivitat: juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'un dels ensenyaments de Ciències Experimentals, de la Salut o Psicologia.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura d'animals
2. Haver realitzat algun curs per a la formació del personal usuari d'animals d'experimentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Pla formatiu

1. Formació en la organització de la Unitat/Laboratori
 2. Formació en el maneig dels instruments bàsics del Estabulari
 3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
 4. Formació, estudi i el·laboració de protocols d'assatjos
-



Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a l'Administració dels CCIT-UB)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCIT.9

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: JOSE RAMON SEOANE TRIGO

Descripció de l'activitat

Col·laborar amb les tasques pròpies de l'Administració dels CCIT-UB, en especial:
Les relacionades amb el procés de gestió de qualsevol àrea (ingressos, despeses, personal, formació)
Les relacionades amb l'atenció als usuaris
Altres tasques de caire general (arxiu, suport al personal de la Unitat...)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Administració dels CCIT-UB

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'un ensenyament de màster o doctorat.
2. Justifica per escrit el Nivell bàsic d'Anglès A2 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell bàsic d'Anglès A2.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice.
5. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència demostrada en feines d'Administració



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitats bàsiques d'us de l'ordinador
4. Habilitats en la gestió de la informació i dades
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul)
2. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió dels processos administratius
3. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Pla formatiu

1. Formació en processos administratius dintre de l'àmbit de la gestió econòmica tant d'ingressos com de despeses
 2. Formació en l'àmbit de normativa de qualitat ISO 9001
-



Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-St. Joan de Déu)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCiT.10

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: GARIKOITZ AZKONA MENDOZA

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació animal

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal- St. Joan de Déu

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017

Període d'inactivitat: maig de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 8 a 13 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'algun dels ensenyaments de Ciències Experimentals, de la Salut o Psicologia.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura d'animals
2. Haver realitzat algun curs de formació de personal usuari d'animals d'experimentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Pla formatiu

1. Formació en la organització de la Unitat
 2. Formació en la manipulació bàsica dels animals de laboratori
 3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
 4. Formació, estudi i el·laboració de protocols experimentals
-



Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment al Comitè Ètic d'Experimentació Animal)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCiT.11

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: ALVARO GIMENO SANDIG

Descripció de l'activitat

Donar suport al personal administratiu del Comitè Ètic d'Experimentació Animal
El·laboració de documents interns del Comitè Ètic
Correspondència i tràmits entre el Comitè i Administració Autònoma
Tramitació i actualització arxiu informàtic (accés, excel, word) del Comitè Ètic d'Experimentació Animal
Preparació de la documentació per a reunions del Comitè Ètic d'Experimentació Animal
Tramitació de documentació amb els investigadors

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment al Comitè Ètic d'Experimentació Animal

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 13 hores	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de qualsevol ensenyament de Ciències Experimentals, de la Salut i Psicologia
2. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat.
5. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: haver realitzat el curs de Formació de Personal Investigador Usuari d'Animals d'Experimentació



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de fer servir els coneixements en ofimàtica (base de dades, tractament de textos...)
2. Capacitat de treball en equip

Competències específiques:

1. Capacitat de realitzar informes oficials
2. Capacitat de gestionar tràmits amb la Generalitat de Catalunya
3. Capacitat per preparar la documentació per a les reunions del Comitè Ètic

Pla formatiu

1. Formació en processos administratius
 2. Familiaritzar-se amb les normes ISO
 3. Familiaritzar-se amb la normativa d'Experimentació Animal
 4. Formació amb el protocol d'habilitats d'Experimentació Animal
-



Beca de Col·laboració amb els CCiTUB (Microscòpia Òptica Avançada)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCiT.12

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: MANEL BOSCH MARIMON

Descripció de l'activitat

Maneig i manteniment dels microscopis i equips de la Unitat
Suport en l'atenció d'usuaris a nivell de captació d'imatges
Suport en l'atenció d'usuaris a nivell d'anàlisi d'imatges
Control de les dades obtingudes pels usuaris
Recerques bibliogràfiques

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels Centres Científics i Tecnològics, preferentment a la Unitat de Microscòpia Òptica Avançada

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 15 a 19 hores	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant de algun dels ensenyaments de la Facultat de Biologia, Química o Farmàcia.
2. Justifica per escrit el Nivell bàsic d'Anglès A2 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell bàsic d'Anglès A2.
3. Justifica per escrit el Experiència amb microscopis òptics: tipus d'equip, tipus de marcatge i tipus d'observació i/o acredita documentalment amb el Document acreditatiu dels coneixements requerits.
4. Justifica per escrit el Experiència amb cultius cel·lulars: tipus cel·lulars i experiments realitzats i/o acredita documentalment amb el Document acreditatiu dels coneixements requerits.
5. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
6. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel.

Mèrits

1. Estudiant de màster o doctorat
2. Experiència en microscòpia òptica, de fluorescència i confocal
3. Experiència en anàlisi d'imatges



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'atenció als usuaris
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitats en la gestió de la informació i dades
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica

Competències específiques:

1. Habilitat en tècniques de microscòpia òptica
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Pla formatiu

1. Formació en la organització de la Unitat
 2. Formació en el maneig dels instruments bàsics de la Unitat
 3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
 4. Formació, estudi i elaboració de protocols d'assajos
 5. Formació en el maneig dels softwares de la Unitat i en tècniques d'anàlisi d'imatges
-



Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animals-Biologia)

Nombre de beques: 1

2016.2.CCiT.13

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: JORGE GUINEA MEJIAS

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació Animal

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal- Biologia

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 d'agost de 2017

Període d'inactivitat: setembre de 2016

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 15 a 20 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Haver realitzat o realitzar qualsevol ensenyament en Ciències Experimentals, de la Salut o Biologia

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura dels animals
2. Haver realitzat algun curs de formació del personal usuari d'animals d'experimentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Pla formatiu

1. Formació en la organització de la Unitat
 2. Formació en la manipulació bàsica dels animals de laboratori
 3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
 4. Formació, estudi i el·laboració de protocols experimentals
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI. Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal.

Nombre de beques: 2

2016.2.CeDocBiV.1

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: ROSER GUARDIA RUBIES

Descripció de l'activitat

- Tècniques de conservació de mostres d'herbari
- Documentació, informatització i digitalització de mostres d'herbari

Lloc on es prestarà la col·laboració

Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal

Horari

Dotació econòmica en brut

10 hores setmanals

Horari bàsic de matí.

216,50 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un dels següents Graus "Biologia", "Farmàcia" o " Ciències Ambientals"

Mèrits

1. Formació en Botànica
2. Coneixements informàtics a nivell d'usuari
3. Haver cursat alguna de les assignatures de botànica (Botànica, Botànica Farmacèutica, Biologia Vegetal, etc...) que s'imparteixen en aquests ensenyaments.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica
2. Capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds
3. Capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit
4. Capacitat de col·laborar amb els altres i integrar nous coneixements i actituds

Competències específiques:

1. Comprendre els principis bàsics de la sistemàtica i nomenclatura dels vegetals
2. Conèixer les tècniques de conservació de mostres vegetals a llarg termini
3. Saber utilitzar les bases de dades relacionals per a l'organització de la informació
4. Conèixer les bases de dades disponibles en xarxa sobre biodiversitat vegetal
5. Conèixer la metodologia d'obtenció d'imatges de mostres vegetals

Pla formatiu

1. Formació en el funcionament i organització d'un herbari
 2. Formació en tècniques de conservació de mostres vegetals
 3. Formació en tècniques de muntatge de mostres vegetals
 4. Formació en identificació i reconeixement de mostres vegetals
 5. Formació en criteris d'ordenació de mostres vegetals
 6. Formació en introducció d'informació i explotació de les dades de biodiversitat vegetal
 7. Formació en l'obtenció d'imatges digitals de mostres vegetals
-



Beca de col·laboració per a Desenvolupament Social i Envel·liment

Nombre de beques: 1

2016.2.COENVELL.1

Unitat que proposa la beca: Comissionat per al Desenvolupament Social i Envel·liment

Responsable/s dels becaris: ENRIQUE GARCIA HERRANZ

Descripció de l'activitat

Donar suport a les activitats de voluntariat UB
Elaboració del web
Promoció de les activitats de voluntariat
Manteniment dels arxius
Col·laborar en l'organització de campanyes i actes
Coordinació del voluntariat
Elaborar documents de difusió de les activitats

Lloc on es prestarà la col·laboració

Edifici Històric i campanyes voluntàries en les diferents facultats de la UB

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De 9 a 14 hores de dilluns a divendres	541,30 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
2. Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office
3. Acredita documentalment el Nivell intermedi d'Anglès B1 adjuntant el Certificat de nivell intermedi d'Anglès B1 (PET o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.

Mèrits

1. Preferentment, es valorarà estudiants de l'àmbit de les ciències socials (Treball Social, Sociologia, etc...)
2. Coneixement d'edició html
3. Capacitació per l'elaboració de baners, pòsters, postals i material de difusió
4. Participació com a voluntari/a en algun projecte social
5. Si s'escau, es realitzarà una entrevista personal



Competències

Competències transversals:

1. Habilitats en gestió de la informació
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitat d'organització d'informació digital

Competències específiques:

1. Facilitar de comunicació escrita
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Capacitat d'empatia
4. Habilitats en aplicacions informàtiques i coneixements de xarxes socials
5. Capacitat d'improvisar davant imprevistos

Pla formatiu

1. Formació en habilitats organitzatives
 2. Formació en gestió de la informació
 3. Gestió del sistema web de la UB
 4. Formació en gestió de projectes socials
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI- Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història.

Nombre de beques: 3

2016.2.CRAI.1

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: ANA MARIA CLAVELL GARCIA

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració en el préstec.
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques : adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història.

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Matí	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de les Facultats de Filosofia, i Geografia i Història o de la facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'us de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Belles Arts

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.2

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MONICA ARENAS ORTIGOSA

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració en el préstec.
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques : adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Belles Arts

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Belles Arts o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Dret

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.3

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MARIA DOLORES GUTIERREZ PUJADAS

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Dret

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Dret o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.4

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MARIA PEREIRA SANJURJO

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat d'Economia i Empresa o la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Biologia

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.5

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MONTSERRAT FONT CANUDAS

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Biologia

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biologia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI- Biblioteca de Farmàcia

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.6

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: YOLANDA MURUA AURICENEA

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Farmàcia

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Farmàcia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI- Biblioteca de Física i Química

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.7

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MARIA ISABEL PARES GOMEZ

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Física i Química

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Física, de la Facultat de Química o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI- Biblioteca de Geologia

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.8

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: JORDI CASADELLA SALADAS

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Geologia

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Geologia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI- Biblioteca del Campus Mundet

Nombre de beques: 3

2016.2.CRAI.9

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: CONCEPCION ALVAREZ MALLOL

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca del Campus Mundet

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de qualsevol centre del Campus Mundet o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca del Campus Bellvitge

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.10

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: ADELAIDA FERRER TORRENS, MARIA ISABEL GRACIA GALVEZ

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca del Campus Bellvitge

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de qualsevol centre del Campus Bellvitge o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Lletres

Nombre de beques: 5

2016.2.CRAI.11

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: JOSE MELQUIADES TURIEL DIEZ

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Lletres

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Filologia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Matemàtiques

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.12

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MONTSERRAT GARRICH RIBERA

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Matemàtiques

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Matemàtiques o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Medicina (Clínic)

Nombre de beques: 3

2016.2.CRAI.13

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MARIA ASSUMPTA PUJOL VALLCORBA

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Medicina

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Medicina o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Reserva

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.14

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: NEUS ANNA VERGER ARCE

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Reserva

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació, de la Facultat de Filologia o de la Facultat d'Història

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als usuaris i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col.laboració amb el CRAI-Biblioteca de Biblioteconomia i Documentació

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.15

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MA.LOURDES GONZALEZ FERNANDEZ

Descripció de l'activitat

- Recol.locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col.laboració amb el préstec
- Col.laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Biblioteconomia i Documentació

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història

Nombre de beques: 4

2016.2.CRAI.16

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: ANA MARIA CLAVELL GARCIA

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història.

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de les Facultats de Filosofia, i Geografia i Història o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Belles Arts

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.17

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MONICA ARENAS ORTIGOSA

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Belles Arts

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Belles Arts o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Dret

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.18

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MARIA DOLORES GUTIERREZ PUJADAS

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Dret

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Dret o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

Nombre de beques: 3

2016.2.CRAI.19

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MARIA PEREIRA SANJURJO

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat d'Economia i Empresa o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Biologia

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.20

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MONTSERRAT FONT CANUDAS

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Biologia

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biologia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Farmàcia

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.21

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: YOLANDA MURUA AURICENEA

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Farmàcia

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Farmàcia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Física i Química

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.22

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MARIA ISABEL PARES GOMEZ

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Física i Química

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Física, de Química o de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Geologia

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.23

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: JORDI CASADELLA SALADAS

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Geologia

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Geologia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca del Campus Mundet

Nombre de beques: 3

2016.2.CRAI.24

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: CONCEPCION ALVAREZ MALLOL

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca del Campus Mundet

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de qualsevol centre del Campus Mundet o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca del Campus Bellvitge

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.25

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: ADELAIDA FERRER TORRENS, MARIA ISABEL GRACIA GALVEZ

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca del Campus Bellvitge

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de qualsevol centre del Campus de Bellvitge o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Biblioteconomia i Documentació

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.26

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MA.LOURDES GONZALEZ FERNANDEZ

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Biblioteconomia i Documentació

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Lletres

Nombre de beques: 6

2016.2.CRAI.27

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: JOSE MELQUIADES TURIEL DIEZ

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Lletres

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Filologia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Matemàtiques

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.28

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MONTSERRAT GARRICH RIBERA

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Matemàtiques

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Matemàtiques o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Medicina (Clínic)

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.29

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MARIA ASSUMPTA PUJOL VALLCORBA

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Medicina

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Medicina o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Reserva

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.30

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: NEUS ANNA VERGER ARCE

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Reserva

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació, de la Facultat de Filologia o de la Facultat d'Història

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca del Pavelló de la República

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.31

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MA. LOURDES PRADES ARTIGAS

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca del pavelló de la República

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat d'Història o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.32

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MARIA PEREIRA SANJURJO

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Dissabtes i diumenges de 12.30 hores a 20.30 hores	370,20 € mensuals

Consideracions

Ocasionalment i per necessitats del servei el lloc de prestació pot ser una altra de les biblioteques obertes en cap de setmana

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat d'Economia i Empresa o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en el funcionament de bases de dades
 4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Servei d'Obtenció de Documents

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.33

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: CRISTINA GUELL GUILLEN

Descripció de l'activitat

- Col·laborar amb les tasques del servei de Préstec Interbibliotecari: fotocopiar i/o escanejar els documents, preparar els documents per la seva tramesa, fer certificats de correus, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Servei d'Obtenció de Documents

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació

Pla formatiu

1. Formació en accés i consulta de catàlegs
2. Formació en accés i consulta del programari GTBIB



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Geologia (BIGPI)

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.34

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: JORDI CASADELLA SALADAS

Descripció de l'activitat

- Manteniment d'una base de dades de geologia de la Península Ibèrica (BIGPI)
- Introducció de registres i indexació temàtica

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Geologia

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Geologia

Mèrits

1. Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi

Competències específiques:

1. Coneixement d'una segona llengua (anglès)
2. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
3. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.



Pla formatiu

1. Formació en l'àmbit de la Geologia
 2. Formació en accés i consulta de catàlegs
 3. Formació en creació i organització de bibliografies
 4. Formació en bases de dades específiques
 5. Formació en la recerca d'informació
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Taller de Restauració

Nombre de beques: 3

2016.2.CRAI.35

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: TANA ANDRADES MARQUEZ, DOMÈNEC PALAU SALLEN

Descripció de l'activitat

- Restauració de llibres
- Restauració de materials
- Restauració de gravats

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Taller de Restauració

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant del Grau "Conservació-restauració de béns culturals" o del Màster "Direcció de Projectes de Conservació"

Mèrits

null



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
4. Dinamització de persones i equips

Competències específiques:

1. Coneixements en matèria de restauració del document gràfic
2. Formació en restauració del document gràfic
3. Capacitat crítica davant la intervenció en restauració
4. Habilitat manual en l'ús d'instrumental de restauració
5. Habilitat en l'ús del programa de tractament d'imatges
6. Capacitat de coneixements en conservació

Pla formatiu

1. Formació en l'àmbit de la Metodologia de treball
2. Formació en el coneixement en l'enquadernació històrica
3. Aprofundiment en la identificació de les alteracions del paper
4. Formació en l'àmbit de la restauració del llibre
5. Formació en elaboració de programes de conservació preventiva
6. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació del taller de restauració
7. Aprofundiment en la preparació de productes i ús de la maquinària



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Unitat de Procés Tècnic (Fons personals)

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.36

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: ROSA MARIA FABEIRO GARCIA

Descripció de l'activitat

Descripció documental i ordenació dels fons personals del CRAI

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Unitat de Procés Tècnic

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Mèrits

1. Es valorarà el coneixement de l'anglès

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Formació en gestió de fons d'arxiu
2. Formació en accés i consulta de catàlegs
3. Formació en gestió bibliogràfica dels fons



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Unitat de Procés Tècnic

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.37

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: ROSA MARIA FABEIRO GARCIA

Descripció de l'activitat

Tasques de manteniment de catàleg

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Unitat de Procés Tècnic

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Mèrits

null

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Formació en accés i consulta de catàleg
2. Formació en punts d'accés i formats de catalogació



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Unitat de Projectes

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.38

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: JUDIT CASALS PARLADE

Descripció de l'activitat

- Tasques de col·laboració amb la Unitat de Projectes
- Tasques de suport en la creació i manteniment de col·leccions digitals i especials, dipòsits digitals i d'altres aplicatius relacionats amb la biblioteca digital

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Unitat de Projectes

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació
2. Coneixements d'Acrobat per editar i crear pdfs
3. Coneixements d'ofimàtica
4. Coneixements de softwares de tractaments d'imatges



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat en aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
4. Habilitats comunicatives i interpersonal

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
4. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la Unitat de Projectes
 2. Formació en accés i consulta del catàleg
 3. Formació en l'ús de dipòsits digitals (Dipòsit, Digital de la UB, RACO, Memòria Digital de Catalunya)
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Unitat de Serveis als Usuaris

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.39

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: CRISTINA GUELL GUILLEN

Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració amb la Unitat de Serveis als Usuaris del CRAI

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Unitat de Serveis als Usuaris

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Coneixements d'ofimàtica, especialment Excel
2. Coneixements bàsics de HTML

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
4. Habilitats comunicatives i interpersonal

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
2. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
3. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement



Pla formatiu

1. Formació en la realització i manteniment de pàgines html
 2. Formació en les tasques que es desenvolupen a la Unitat de Serveis als Usuaris
 3. Formació en el mòdul de préstec de Millenium
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI-Centre de Digitalització

Nombre de beques: 1

2016.2.CRAI.40

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: MARTA MERCADER RAMOS

Descripció de l'activitat

Escaneig de llibres, cartells i fotografies
Tractament posterior de gràfics digitals
Conversió de fitxers
Control de documents a escanejar
Entrada de metadades

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Centre de Digitalització Can Jaumandreu C/ Perú, 52 08018 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Mèrits

1. Haver superat assignatures de digitalització de documents o relacionades
2. Acreditar coneixements de formats tècnics de fitxers i de tractament de gràfics digitals
3. Estar cursant el Màster en Gestió de Continguts Digitals
4. Tenir experiència i coneixements en tasques similars a les que s'han de realitzar
5. Tenir coneixements en conversió de fitxers digitals



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Gestionar la informació
3. Posar en pràctica habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Capacitat de digitalitzar llibres i altra tipus de documentació
2. Capacitar d'editar fitxers digitals de forma automàtica

Pla formatiu

1. Gestió de projectes de digitalització
 2. Tècniques d'escaneig amb escàners zenitals
 3. Tècniques d'escaneig amb escàners automàtics de llibres
 4. Tècniques d'escaneig amb càmera digital
 5. Tècniques d'edició de fitxers digitals
 6. Principis de preservació d'objectes digitals
 7. Tècniques d'edició de fitxers digitals
-



Beca de Col·laboració amb el CRAI-Unitat de Recerca

Nombre de beques: 2

2016.2.CRAI.41

Unitat que proposa la beca: CRAI Administració

Responsable/s dels becaris: IGNASI LABASTIDA JUAN

Descripció de l'activitat

- Tasques de col·laboració amb la gestió de les accions de suport a la recerca
- Tasques de col·laboració amb la gestió de les accions de suport a la difusió del coneixement a la UB
- Tasques d'elaboració de material web
- Tasques de gestió de continguts digitals mitjançant l'ús d'aplicatius web

Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat de Recerca del CRAI

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	Matí	433,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Word i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Word.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Excel.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Access i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Access.

Mèrits

1. Haver gaudit d'una beca de col·laboració amb el CRAI
2. Coneixements de programació web (PHP, MySQL, etc)
3. Coneixements d'eines i aplicatius web
4. Coneixements de programari lliure
5. Coneixements de propietat intel·lectual



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds
2. Capacitat de treball en equip
3. Capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació i dades
2. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement
3. Expertesa en la cerca d'informació

Pla formatiu

1. Formació en eines i aplicatius de gestió de la informació i continguts digitals
 2. Formació en cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
 3. Formació en habilitats organitzatives
 4. Adquisició de coneixements sobre els mecanismes de l'estructura universitària de suport a la recerca i innovació
 5. Formació en atenció i orientació a la comunitat universitària
 6. Formació en accés, consulta i utilització de recursos d'informació
-



Escola d'Idiomes Moderns (EIM)

Nombre de beques: 1

2016.2.EIM.1

Unitat que proposa la beca: Escola d'Idiomes Moderns

Responsable/s dels becaris: JONATHAN ANGUS GREGG

Descripció de l'activitat

Col·laboracions a la Sala de Professorat de l'EIM a la Casa Jeroni Granell fent diverses tasques, com ara: atenció al públic, donar informació (via telefònica, correu electrònic, Facebook, Twiter...) fer fotocòpies, arxivar documentació i material electrònic, revisar textos en català/castellà i mecanografiar textos.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Sala de professorat, pis Principal - Casa Jeroni Granell (Gran Via de les Corts Catalanes, 582)

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	bàsic de matí	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Acredita documentalment el Nivell domini d'anglès C1 adjuntant el Certificat de nivell domini d'anglès C1 del MCER (Advanced o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.

Mèrits

1. Coneixements avançats d'altres llengües que s'imparteixen a l'EIM (especialment Alemany i/o Francès)
2. Coneixements de la llengua catalana
3. Experiència docent i/o formació en la docència de les llengües estrangeres
4. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (ús de l'entorn Windows, programes Word i Excel, Internet)
5. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una entrevista



Competències

Competències transversals:

1. Habilitats en la gestió de la informació
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
3. Capacitat de treball en equip
4. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant

Competències específiques:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Coneixements d'una segona llengua
3. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
 2. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
 3. Formació en la recerca d'informació
 4. Formació en habilitats organitzatives
 5. Formació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües estrangeres
-



Escola d'Idiomes Moderns (EIM)

Nombre de beques: 1

2016.2.EIM.2

Unitat que proposa la beca: Escola d'Idiomes Moderns

Responsable/s dels becaris: JONATHAN ANGUS GREGG

Descripció de l'activitat

Col·laboracions a la Sala de Professorat de l'EIM a la Casa Jeroni Granell fent diverses tasques com ara: atenció al públic, donar informació (via telefònica, correu electrònic, Facebook, Twiter...) fer fotocòpies, arxiva documentació i material electrònic, revisar textos en català/castellà, mecanografiar

Lloc on es prestarà la col·laboració

Sala de professorat, planta principal - Casa Jeroni Granell (Gran Via de les Corts Catalanes, 582)

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	bàsic de tarda	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Acredita documentalment el Nivell domini d'Anglès C1 adjuntant el Certificat de nivell domini d'Anglès C1 (Advanced o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.

Mèrits

1. Coneixements avançats d'altres llengües que s'imparteixen a l'EIM (especialment Alemany i/o Francès)
2. Coneixements de la llengua catalana
3. Experiència docent i/o formació en la docència de les llengües estrangeres
4. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (ús de l'entorn Windows, programes de Word i Excel, Internet)
5. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una entrevista



Competències

Competències transversals:

1. Habilitats en la gestió de la informació
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
3. Capacitat de treball en equip
4. capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant le demandes de l'estudiant

Competències específiques:

1. Comunicació escrit i oral en la pròpia llengua
2. Coneixements d'una segona llengua
3. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
 2. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
 3. Formació en la recerca d'informació
 4. Formació en habilitats organitzatives
 5. Formació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües estrangeres
-



Escola d'Idiomes Moderns (EIM)

Nombre de beques: 1

2016.2.EIM.3

Unitat que proposa la beca: Escola d'Idiomes Moderns

Responsable/s dels becaris: JONATHAN ANGUS GREGG

Descripció de l'activitat

Col·laboracions a la Sala de Professorat de l'EIM a la Casa Jeroni Granell fent diverses tasques com ara: atenció al públic, donar informació (via telefònica, correu electrònic, Facebook, Twiter...) fer fotocòpies, arxiva documentació i material electrònic, revisar textos en català/castellà, mecanografiar

Lloc on es prestarà la col·laboració

Sala de professorat, planta principal - Casa Jeroni Granell (Gran Via de les Corts Catalanes, 582)

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	bàsic de tarda	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Acredita documentalment el Nivell domini d'Anglès C1 adjuntant el Certificat de nivell domini d'Anglès C1 (Advanced o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.

Mèrits

1. Coneixements avançats d'altres llengües que s'imparteixen a l'EIM (especialment Alemany i/o Francès)
2. Coneixements de la llengua catalana
3. Experiència docent i/o formació en la docència de les llengües estrangeres
4. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (ús de l'entorn Windows, programes de Word i Excel, Internet)
5. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una entrevista



Competències

Competències transversals:

1. Habilitats en la gestió de la informació
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
3. Capacitat de treball en equip
4. capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant le demandes de l'estudiant

Competències específiques:

1. Comunicació escrit i oral en la pròpia llengua
2. Coneixements d'una segona llengua
3. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
 2. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
 3. Formació en la recerca d'informació
 4. Formació en habilitats organitzatives
 5. Formació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües estrangeres
-



BECA DE COL·LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 3

2016.2.ESPORTS.1

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: YOLANDA ANDREU RAMIREZ, CARLOS CAZORLA NEMESIO

Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives.
Tasques relacionades amb les singularitats dels espais esportius.
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsables de la unitat.

Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Dissabtes de 08:30 a 15:30 (tot el període) diumenges i	370,20 € mensuals

Consideracions

En el període comprés entre l'1 de desembre del 2015 i el 15 de gener de 2016, la dedicació es pot ampliar fins a 25 hores (en dies feiners), la dotació econòmica durant aquest període serà en proporció als dies treballats. La jornada de diumenges i festius serà de 08:30 a 16h excepte el mes de setembre de 2015 i el mes de juny de 2016 que l'horari serà de 08:30 a 15:30 hores

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).

Mèrits

1. Experiència en atenció al públic
2. Vinculació amb el món de l'esport, preferentment com a esportistes
3. L'Àrea d'Esports podria si escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en grup.
2. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
3. Habilitats comunicatives i interpersonal

Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris

Pla formatiu

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB.
 2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-



BECA DE COL·LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 4

2016.2.ESPORTS.2

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: YOLANDA ANDREU RAMIREZ, CARLOS CAZORLA NEMESIO

Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives.
Tasques relacionades amb les singularitats dels espais esportius.
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
7 hores setmanals	Dissabtes de 15:00 a 22:00hores (veure observacions)	172,80 € mensuals

Consideracions

A banda dels dissabtes també hauran de treballar-se els següents dies: 4 i 11 de setembre de 2016 i 24 i 25 de juny de 2017.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

1. Experiència en atenció al públic
2. Vinculació amb el món de l'esport, preferentment esportistes
3. L'Àrea d'Esports podrà si escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treballar en grup
2. Habilitats bàsiques en l'ús de l'ordinador
3. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris
-

Pla formatiu

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB
 2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-



BECA DE COL·LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 1

2016.2.ESPORTS.3

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: YOLANDA ANDREU RAMIREZ, CARLOS CAZORLA NEMESIO

Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives.
Tasques relacionades amb les singularitats dels espais esportius.
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat.

Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 15:00 a 19:00h	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).

Mèrits

1. Experiència en atenció al públic.
2. Vinculació amb el món de l'esport, preferentment esportistes.
3. L'Àrea d'Esports podria si escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en grup
2. Habilitats bàsiques en l'ús de l'ordinador.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals.

Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris



Pla formatiu

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB.
 2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-



BECA DE COL·LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 1

2016.2.ESPORTS.4

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: YOLANDA ANDREU RAMIREZ, CARLOS CAZORLA NEMESIO

Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives.
Tasques relacionades amb les singularitats dels espais esportius.
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat.

Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 19:00 a 23:00h	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).

Mèrits

1. Experiència en atenció al públic.
2. Vinculació amb el món de l'esport preferentment com esportistes.
3. L'Àrea d'Esports podria si escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en grup.
2. Habilitats bàsiques en l'us de l'ordinador.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals.

Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris.



Pla formatiu

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB.
 2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-



BECA DE COL·LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 1

2016.2.ESPORTS.5

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: YOLANDA ANDREU RAMIREZ

Descripció de l'activitat

Suport a l'àrea d'organització d'Esports UB.

Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

Període de col·laboració

Del 5 de setembre de 2016 al 31 d'octubre de 2016

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 16:00 a 20:00h	433,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.

Mèrits

1. Coneixements avançats d'informàtica degudament documentats (Windows, Microsoft Office i Internet) que s'avaluaran mitjançant una prova de nivell si escau.
2. Experiència en atenció al públic.
3. L'Àrea d'Esports podria si escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants.

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en grup.
2. Habilitats en l'us d'aplicacions informàtiques.
3. Habilitats en la gestió de la informació.

Competències específiques:

1. Habilitats comunicatives i interpersonals.
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions



Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de l'àrea d'organització d'una instal·lació esportiva.
 2. Formació en habilitats organitzatives.
 3. Formació en l'àmbit d'atenció als usuaris (estudiants, PDI, PAS i altres usuaris)
-



BECA DE COL·LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 1

2016.2.ESPORTS.6

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: YOLANDA ANDREU RAMIREZ, CARLOS CAZORLA NEMESIO

Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives
Tasques relacionades amb les singularitats dels espais esportius.
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat.

Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 08:00 a 12:00h	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

1. Experiència en atenció al públic
2. Vinculació amb el món de l'esport, preferentment com a esportistes
3. L'Àrea d'Esports podria si escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants.

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treballar en grup
2. Habilitats bàsiques en l'ús de l'ordinador
3. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris



Pla formatiu

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB
 2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-



BECA DE COL·LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 1

2016.2.ESPORTS.7

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: YOLANDA ANDREU RAMIREZ, CARLOS CAZORLA NEMESIO

Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives.
Tasques relacionades amb les singularitats dels espais esportius.
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	De dilluns a divendres de 12:00 a 15:00h	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

Mèrits

1. Experiència en atenció al públic.
2. Vinculació amb el món de l'esport, preferentment esportistes
3. L'Àrea d'Esports podria si escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en grup
2. Habilitats bàsiques en l'us de l'ordinador
3. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris



Pla formatiu

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB
 2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-



Beca col·laboració a l'Àrea de Gerència

Nombre de beques: 1

2016.2.GERENCIA.1

Unitat que proposa la beca: Àrea de Gerència

Responsable/s dels becaris: INMACULADA ROMAN LUIS

Descripció de l'activitat

Col·laboració en la gestió i actualització d'expedients documentals de la Gerència
Col·laboració en nous projectes de gestió documental de la Gerència
Digitalització d'expedients de la Gerència

Lloc on es prestarà la col·laboració

Gerència, Edifici Històric - Gran Via de les Corts Catalanes, 585

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a dijous de 9.00h a 14.00h	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Estar matriculat de Grau, Màster universitari o Postgrau propi, d'alguns dels ensenyaments de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació o de l'ensenyament de Gestió Pública
2. Acredita documentalment el Nivell domini de català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.

Mèrits

1. Domini d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Paquet Office, Eines 2.0, Xarxes socials...)
2. Capacitat d'anàlisi i gestió d'informació documental
3. Es valorarà l'expedient acadèmic
4. Si la comissió ho considera oportú es realitzarà una entrevista personal
5. Coneixement del programari Documentum i SharePoint



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
3. Habilitats d'anàlisi i gestió de la informació
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Capacitat de generar noves idees (creativitat)

Competències específiques:

1. Capacitats de fer servir noves eines de gestió documental
2. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o base de dades

Pla formatiu

1. Coneixements de la principals normatives, reglaments i documents relacionats amb els seus àmbits de col·laboració
 2. Habilitats de treball en equip
 3. Coneixements d'organització general i funcionament de la Universitat
 4. Formació en habilitats de gestió documental
 5. Mostrar respecte vers les normatives i reglaments institucionals i pels acords preses en l'equip de treball
 6. Confidencialitat
-



Beca de Col·laboració amb el Gabinet Tècnic del Rectorat

Nombre de beques: 1

2016.2.GTR.1

Unitat que proposa la beca: Gabinet Tècnic del Rectorat

Responsable/s dels becaris: MA. DOLORS BAENA TOSTADO

Descripció de l'activitat

1. Col·laboració en l'edició i manteniment d'informació estadística en web vinculada a projectes institucionals (Memòria de la UB, Indicadors UB, enquestes, etc.)
2. Disseny de correus electrònics i formularis en html per a la realització d'enquestes als diferents col·lectius (Estudiants, Professorat i PAS)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Gabinet Tècnic del Rectorat

Període de col·laboració

Del 3 d'octubre de 2016 al 31 de març de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	10 a 14 h de dilluns a divendres	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant dels graus i/o masters universitaris de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
4. Nivell domini de català C1 (C suficiència)

Mèrits

1. Coneixements avançats de Dreamweaver, html i CSS.
2. Coneixements de fulls de càlcul, Java Script i eines de disseny gràfic.



Competències

Competències transversals:

1. Expertesa en l'ús del software i llenguatge especificats.
2. Coneixements avançats d'ofimàtica.
3. Capacitat de treball en equip.
4. Habilitat en l'ús de eines online.

Competències específiques:

1. Coneixements d'eines de disseny i presentacions de pàgines web.
2. Habilitats en la gestió de la informació.

Pla formatiu

1. Formació en l'organització i tractament de la informació.
 2. Formació en la creació i organització de continguts digitals.
 3. Col·laboració en el tractament de dades.
-



Beca de Col·laboració amb l'Institut de Ciències del Cosmos

Nombre de beques: 1

2016.2.ICCUB.1

Unitat que proposa la beca: Institut de Ciències del Cosmos

Responsable/s dels becaris: ARIADNA FRUTOS JAVIERRE, ANA BELEN MORENO ROMAN

Descripció de l'activitat

Manteniment de la Base de Dades del GREC i de l'Institut de Ciències del Cosmos (ICCUB).
Realització de memòries i informes de l'ICCUB.
Manteniment de la pàgina web de l'ICCUB, en especial la part corresponent a la difusió científica i de les activitats de l'Institut.
Suport a les activitats de divulgació científica de l'ICCUB.
Suport a les activitats de recerca de l'ICCUB.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat de Física

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 10 a 15 hores (amb possibilitat	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de màster de la Facultat de Física o estudiant del grau de Física amb 180 crèdits superats.

Mèrits

1. Bon nivell d'ofimàtica: Editors de text, Fulles de càlcul, Sistemes de gestió de bases de dades, Eines d'internet.
2. Coneixements d'informàtica: Sistema operatiu Windows
3. Bon nivell d'anglès
4. Cursar el màster d'astrofísica, física de partícules i cosmologia
5. Coneixements en gestió i disseny de bases de dades: Eines d'edició tipus Access, SQL
6. Coneixements en la creació i edició de pàgines web: Eines de disseny web, Gestors de contingut, html, css, php, javascript
7. Coneixements d'eines de disseny gràfic: Photoshop, Indesign, Illustrator
8. Bon currículum acadèmic
9. Haver gaudit d'una beca de col·laboració amb l'ICCUB amb anterioritat



Competències

Competències transversals:

1. Habilitats d'ús de l'ordinador: ofimàtica
2. Habilitats d'ús de l'ordinador: gestió i disseny de bases de dades
3. Habilitats d'ús de l'ordinador: manteniment i disseny de pàgines web
4. Coneixements d'anglès escrit

Competències específiques:

1. Capacitat de síntesi i comunicació de coneixements científics
2. Coneixements en Física de Partícules i Astrofísica
3. Coneixements en bases de dades de publicacions científiques

Pla formatiu

1. Formació en eines d'ofimàtica
 2. Formació en bases de dades de publicacions en les àrees de Física de partícules i astrofísica.
 3. Formació en la recerca de informació.
 4. Formació en la realització i el manteniment de pàgines web.
 5. Formació en els àmbits de Física de Partícules i Astrofísica
 6. Formació en la gestió de bases de dades.
-



Beca de col·laboració Suport Marxandatge

Nombre de beques: 1

2016.2.ICM.1

Unitat que proposa la beca: Imatge Corporativa i Màrqueting

Responsable/s dels becaris: LOURDES SESMA ORTI

Descripció de l'activitat

- Venda i atenció al públic a la Botiga UB de l'Edifici Històric (punt de venda de marxandatge oficial UB).
- Gestió del TPV de la Botiga (alta de productes, control d'estoc, tancament de caixa).
- Accions de promoció i comercialització externa del marxandatge UB, especialment en xarxes socials.
- Recepció, emmagatzematge i organització de l'estoc. Fer inventari periòdicament.
- Gestió de comandes amb proveïdors i distribuïdors de marxandatge UB.
- Seguiment de facturació.
- Creació, explotació i seguiment BB.DD. de clients.
- Gestió, organització i control de les vitrines de marxandatge UB instal·lades a les facultats UB.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Edifici Històric- Gran Via Corts Catalanes 585

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	25 hores setmanals: dos matins (9h30-14h30) i tres	617,00 € mensuals

Consideracions

Persona dinàmica amb iniciativa, que li agradi treballar en equip i amb facilitat per al tracte amb la gent. Amb capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves situacions, amb inquietuds per conèixer l'organització de la UB i l'estratègia de màrqueting aplicada a les vendes.

Requisits específics

1. Nivell domini de català C1 (C suficiència)
2. Acredita documentalment el Nivell domini d'anglès C1 adjuntant el Certificat de nivell domini d'anglès C1 del MCER (Advanced o equivalent).
3. Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office
4. Justifica per escrit el Coneixements bàsics de community management i/o acredita documentalment amb el Document acreditatiu dels coneixements requerits.

Mèrits

1. Superar una entrevista personal



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives interpersonals
3. Comunicació escrita i oral en anglès.
4. Proactivitat; aportació de noves idees
5. Habilitats comunicatives a través de les xarxes socials

Competències específiques:

1. Inquietuds per conèixer eïnes del màrqueting aplicat a les vendes
2. Capacitat de fer servir noves eïnes per la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Formació en màrqueting aplicat a vendes
 2. Formació en l'àmbit publicitari
 3. Formació en la gestió de plans de difusió/comunicació
-



Beca de col·laboració per la Xarxa Sísmica

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.1

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Seguiment tasques d'enregistrament en temps real.
Procés i tractament de senyals sísmiques.
Suport en la realització del butlletí sismològic anual.

Possibles sortides de camp.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc, s/n, 08038-Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàres a realitzar de 08:00 a 16:00	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2n quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Física

Mèrits

1. Coneixements d'informàtica aplicats a la sismologia.
2. Es realitzarà entrevista amb el tutor.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua catalana.
3. Coneixements d'una 2a llengua.
4. Capacitat de treball en equip.
5. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.
6. Habilitats en la gestió de la informació.
7. Capacitat per a aplicar coneixements a la pràctica.

Competències específiques:

1. Capacitat per fer servir coneixements d'una determinada tècnica o base de dades, etc.
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca.
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement.

Pla formatiu

1. Formació amb base de dades específiques de sismologia.
 2. Formació en cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica.
 3. Formació en control i organització del material informàtic.
 4. Formació en l'àmbit de la sismologia
-



Beca de col·laboració de Risc Sísmic (accelerògrafs)

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.2

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Seguiment i tasques de procés de dades de moviments forts (accelerògrafs) per a la posterior publicació d'aquestes dades al web de l'Institut.

Possibles sortides de camp.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc, s/n, 08038-Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 08:00 i les 16:00	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2n quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Física

Mèrits

1. Coneixements d'informàtica aplicats al risc sísmic.
2. Es realitzarà entrevista amb el tutor.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral amb la pròpia llengua catalana.
3. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.
4. Capacitats de treball en equip.
5. Coneixements d'una 2a llengua

Competències específiques:

1. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca.
2. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o base de dades, etc.

Pla formatiu

1. Formació en base de dades específiques de sismologia.
 2. Formació en l'àmbit de la sismologia.
 3. Formació en cerca i gestió de la informació i/o electrònica.
-



Beca de col·laboració de Risc Sísmic (projectes gràfics)

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.3

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Realització de projectes gràfics en entorn ArcView de tot Sismologia.

Possibles sortides de camp.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc s/n, 08038 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 08:00 i les 16:00	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2n quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'Arcview i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'Arcview.
2. Ser estudiant de Grau, Màster o Doctorat de Geografia, Enginyeria Geològica o Física.

Mèrits

1. Coneixements d'informàtica gràfica aplicats a la sismologia.
2. Es realitzarà entrevista amb el tutor.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en català.
3. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.
4. Capacitat de treball en equip.
5. Coneixements d'una 2a llengua.

Competències específiques:

1. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca.
2. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o base de dades, etc.

Pla formatiu

1. Formació en base de dades específiques de Sismologia.
 2. Formació en cerca i gestió de la informació i/o electrònica.
 3. Formació en l'àmbit de la Sismologia.
-



Beca de col·laboració per al processat de dades geofísiques i Bases de Dades.

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.4

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Preparació i introducció de dades (noves, antigues i externes) a la Base de Dades Geofísiques.

Digitalització de les diagrames de sondejos miners i de petroli.

Treballs de manteniment i posada a punt de la instrumentació geofísica.

Suport als treballs de camp i gabinet de la Unitat de Tècniques Geofísiques.

Possibles sortides de camp

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc s/n 08038 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 16:00 h	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2on quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Ser estudiant de Grau, Màster o Doctorat de Geologia, Enginyeria Geològica o Física
2. Coneixements en informàtica.

Mèrits

1. Nocions de prospecció geofísica, sismologia i geologia.
2. Es realitzarà entrevista amb el tutor.
3. Capacitat per utilitzar i manipular instruments i material geofísic.
4. Coneixements de programació (C ó Fortran, Matlab, Shell) i sistemes d'informació geogràfica (SIG-GIS).
5. Coneixements dels programes de representació gràfica Freehand, Corel i Surfer.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip.
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
3. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
4. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.

Competències específiques:

1. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca.
2. Capacitat per a generar noves idees.
3. Capacitat per aplicar coneixements de diferents tècniques de geofísica aplicada.
4. Capacitat per fer servir coneixements de bases de dades.

Pla formatiu

1. Formació en les diferents tècniques de prospecció geofísica que utilitza la Unitat de Tècniques Geofísiques.
 2. Coneixement de Programari Específic.
 3. Formació en la recerca d'informació.
 4. Formació en cerca i gestió de la informació.
 5. Formació en la gestió i consulta de la base de dades geofísiques.
-



Beca de Col·laboració per a la Realització de treballs de Geofísica Aplicada

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.5

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Tasques relacionades amb l'anàlisi i la implementació de diferents tècniques de sísmica passiva amb mesures d'ones superficials (MASW) i amb la caracterització del subsòl de les estacions de la xarxa sísmica.

Suport als treballs de camp i gabinet de la UTG.

Possibles sortides de camp

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc, s/n. 08038 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 16:00 h	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2on quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Ser estudiant de Grau, Màster o Doctorat de Geologia, Enginyeria Geològica o Física
2. Coneixements d'informàtica.

Mèrits

1. Nocions de prospecció Geofísica, Sismologia i Geologia.
2. Coneixements de programació (C o Fortran, Matlab, Shell) i sistemes d'Informació Geogràfica (SIG-GIS)
3. Coneixements dels programes de representació gràfica Freehand, Corel i Surfer.
4. Es realitzarà entrevista amb el tutor.
5. Capacitat per utilitzar i manipular instruments i material geofísic.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de Treball en Equip.
2. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.
3. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
4. Capacitat per adaptar-se a les noves situacions.

Competències específiques:

1. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca.
2. Capacitat per fer servir coneixements de Bases de Dades.
3. Capacitat per aplicar coneixements de diferents tècniques de Geofísica Aplicada.
4. Capacitat per generar noves idees.

Pla formatiu

1. Formació en les diferents tècniques de prospecció geofísica que utilitza la Unitat de Tècniques Geofísiques.
 2. Formació en la gestió i consulta de la Base de Dades geofísiques.
 3. Formació en cerca i gestió d'informació.
 4. Coneixements de programari específic.
-



Beca de Col·laboració per al suport a la interpretació geofísica.

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.6

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Recopilació de bibliografia relacionada amb la SRX. Reprocessat i anàlisi de dades de perfils sísmics. Suport als treballs i estudis relacionats amb la interpretació combinada de diagrames i obtenció de relacions petrofísiques.
Suport als treballs de camp i gabinet de la UTG.

Possibles sortides de camp.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuic, s/n, 08038-Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 16:00.	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2n quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Ser estudiant de Grau, Màster o Doctorat de Geologia, Enginyeria Geològica o Física
2. Coneixements d'informàtica.

Mèrits

1. Nocions de prospecció geofísica, sismologia i geologia.
2. Coneixements dels programes de representació gràfica Freehand, Corel i Surfer i Sistemes d'Informació Geogràfica.
3. Coneixements de programació (Matlab, Shell o Fortran).
4. Capacitat per utilitzar i manipular instruments i material geofísic.
5. ES realitzarà entrevista amb el tutor.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip.
2. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.

Competències específiques:

1. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca.
2. Capacitat per aplicar coneixements de diferents tècniques de geofísica aplicada.
3. Capacitat per generar noves idees.

Pla formatiu

1. Formació en les diferents tècniques de prospecció geofísica que utilitza la Unitat de Tècniques Geofísiques.
 2. Formació en la gestió i consulta de la Base de Dades geofísiques.
 3. Formació en cerca i gestió de la informació.
 4. Coneixement de programari específic.
-



Beca de col·laboració per la realització de cartografia i dades geològiques

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.7

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Suport en la realització cartografia Geològica i Geotemàtica.
Suport en el tractament, anàlisi i digitalització de dades geològiques 2D, i en 3D.

Possibles sortides de camp.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc s/n 08038 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 16:00 h	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2on quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Geologia
2. Haver cursat assignatures de Cartografia Geològica.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
4. Sistemes d'informació geogràfica i eines CAD.

Mèrits

1. Altes qualificacions en l'assignatura de cartografia geològica.
2. Es realitzarà entrevista amb el tutor.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de gestió de la informació.

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o base de dades.
-

Pla formatiu

1. Tasques relacionades amb cartografia geològica digital, base de dades i informació geològica.
-



Bases de Dades SIG i Projectes Geològics Específics

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.8

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Suport en el tractament, anàlisi i gestió de bases de dades geològiques.
Suport en la elaboració de projectes geològics i de georecursos específics.

Possibles sortides de camp.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc, s/n, 08038 - Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 16:00.	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2n quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Geologia
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
3. Coneixement de Sistemes d' Informació Geogràfica.

Mèrits

1. Coneixement de Base de Dades.
2. Es realitzarà entrevista amb el tutor.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador.
3. Habilitats en la gestió de la informació.
4. Capacitats per aplicar coneixements a la pràctica.

Competències específiques:

1. Capacitat per fer servir coneixements d'una determinada base de dades.
2. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement.

Pla formatiu

1. Formació en la recerca d'informació.
 2. Formació en l'àmbit de Sistemes d'Informació Geogràfica.
 3. Formació en la creació i organització de bibliografies.
 4. Formació en control i organització de material informàtic.
 5. Formació en l'àmbit de la Geologia Aplicada.
-



Beca de col·laboració per Sistemes d'Informació de Riscos Geològics

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.9

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Suport a la realització del MPRG25M i a les tasques de millora associades al mapa.
Suport al manteniment del Sistema d'Informació de Riscos Geològics (SIRG) en general: bases de dades de dictàmens, històrica, del fenomen i de perillositat.
Suport en l'elaboració de notes tècniques i informes de risc.
Suport als treballs de camp.

Possibles sortides de camp

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc s/n 08038 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 16:00 h	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2on quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Geologia
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.

Mèrits

1. Coneixements de sistemes de riscos geològics.
2. Experiència en Bases de Dades.
3. Coneixements de Cartografia Geomorfològica.
4. Es realitzarà entrevista amb el tutor.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de Treball en equip.
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
3. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
4. Habilitats en l'ús de sistemes d'informació geogràfica.
5. Habilitats en l'ús de bases de dades.
6. Habilitats en recursos ofimàtics bàsics.

Competències específiques:

1. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca.
2. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
3. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement.

Pla formatiu

1. Formació en la gestió i consulta de les bases de dades de riscos geològics.
 2. Formació en cartografia de riscos geològics.
 3. Formació en l'elaboració dels Mapes de Prevenció de Riscos Geològics.
 4. Formació en cerca d'informació específica.
 5. Coneixement de programari específic.
-



Beca de col·laboració per la cartografia d'allaus

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.10

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Cartografia d'allaus, alimentació de la base de dades i suport a la realització d'informes. Bases de dades d'allaus: introducció, manteniment i consulta d'informació.

Cartografia de riscos geològics, alimentació de la base de dades i suport a la realització d'informes.

Bases de dades de riscos geològics: introducció, manteniment i consulta d'informació.

Suport en l'elaboració d'informes tècnics. Suport als treballs de camp.

Possibles sortides de camp.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc s/n 08038 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 16:00.	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2n quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Geologia
2. Coneixements de Cartografia Geomorfològica.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.

Mèrits

1. Coneixements de bases de dades.
2. Es realitzarà entrevista amb el tutor.
3. Coneixements de cartografia d'allaus.
4. Coneixements de cartografia geològica.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de Treball en Equip.
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
3. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
4. Habilitats en l'ús de sistemes d'informació geogràfica.
5. Habilitats en recursos informàtics bàsics.
6. Habilitats en l'ús de bases de dades.

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada base de dades.
2. Expertesa en la cerca d'informació.

Pla formatiu

1. Formació en la gestió i consulta de les bases de dades de riscos geològics i d'allaus.
 2. Formació en cartografia de riscos geològics i cartografia d'allaus.
 3. Formació en l'elaboració de Mapes de Prevenció de Riscos Geològics.
 4. Formació en cerca d'informació específica.
 5. Coneixement de programari específic.
-



Beca de col·laboració per donar suport a la predicció d'allaus

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.11

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Suport diari a la predicció durant la temporada hivernal.
Bases de dades nivològiques: introducció, manteniment i consulta d'informació.
Suport en l'elaboració d'informes tècnics.
Suport als treballs de camp.

Possibles sortides de camp.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc s/n 08038 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 16:00.	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2n quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Geografia i Història
2. Justifica per escrit el Coneixements de climatologia sinòptica i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu dels coneixements de climatologia sinòptica.
3. Justifica per escrit el Coneixements de metereologia i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu dels coneixements de metereologia.

Mèrits

1. Coneixements de predicció d'allaus.
2. Es realitzarà entrevista amb el tutor.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip.
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
3. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
4. Habilitats en recursos ofimàtics bàsics.
5. Habilitats en l'ús de bases de dades.
6. Habilitat en la interpretació de mapes sinòptics.

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement.

Pla formatiu

1. Formació en la gestió i consulta de bases de dades nivològiques.
 2. Formació en l'ús de programes de gestió de dades i predictius.
 3. Formació en nivologia i meteorologia.
 4. Coneixements de programari específic.
-



Beca de col·laboració per la base de dades de sondeigs

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.12

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Tasques relacionades amb les Bases de Dades Geotècnica i de Sondeigs .
Entrada de dades, suport estudis relacionats i treballs de camp

Possibles sortides de camp.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc s/n 08038 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 16:00 h	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2on quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Estudiant de Geologia o Enginyeria Geològica
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.

Mèrits

1. Es realitzarà entrevista amb el tutor.
2. Coneixements en geotècnica i ArcGis.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Habilitats bàsiques d'ús d'ordinador.
3. Habilitats en la gestió de la informació.
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.
5. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
6. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o base de dades, etc.
7. Capacitat de treball en equip.

Competències específiques:

1. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta.
2. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement.

Pla formatiu

1. Formació en la recerca de la informació.
 2. Formació en cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica.
 3. Formació en l'àmbit de la geotècnica.
 4. Formació en eines de georeferenciació en GIS.
 5. Formació específica en entrada de dades en la base de dades de sondeigs ICGC.
-



Beca de col·laboració de BBDD, SIG i projectes específics

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.13

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Identificar i correlacionar les deformacions detectades per tècniques interferomètriques. Anàlisis de dades Interferomètriques, geològiques, hidrogeològiques i geotècniques. Suport als treballs de camp i estudis relacionats .

Possibles sortides de camp

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc s/n 08038 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 16:00.	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2n quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Estudiant de Geologia o Enginyeria Geològica
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.

Mèrits

1. Coneixement de Bases de Dades.
2. Coneixements de llenguatges de programació (Python, C++).
3. Coneixements de sistemes d'informació Geogràfica.
4. Es realitzarà entrevista amb el tutor.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.
3. Habilitats en la gestió de la informació.
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada base de dades.
2. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement.

Pla formatiu

1. Formació en la recerca d'informació.
 2. Formació en l'àmbit de Sistemes d'Informació Geogràfica.
 3. Formació en creació i organització de bibliografies.
 4. Formació en control i organització de material informàtic.
 5. Formació en l'àmbit de la Geologia Aplicada.
-



Beca de col·laboració per a prestar suport en tasques d'organització d'informació geològica

Nombre de beques: 1

2016.2.IGC.14

Unitat que proposa la beca: Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Artur Batalle Tapiolas, CRISTÓBAL REDÓ MILLÀS

Descripció de l'activitat

Suport en l'inventari, catalogació i tractament d'informació de sondatges i mostres de sòl i subsòl de la Geoteca, i suport en tasques de manteniment del Sistema de gestió documental d'informes geològics.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Parc de Montjuïc, s/n, 08038 - Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores diàries a realitzar entre les 8:00 i les 16:00.	433,00 € mensuals

Consideracions

En cas de matricular-se en el 2n quadrimestre a classes de matí, no hi ha possibilitat de canvi d'horari.

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Geologia
2. Coneixement en Sistemes d'Informació Geogràfica i eines CAD.
3. Haver cursat assignatures de cartografia geològica, hidrogeologia i prospecció geològica o geoquímica.

Mèrits

1. Qualificacions assignatures en general.
2. Es realitzarà entrevista amb el tutor.



Competències

Competències transversals:

1. Persona resolutiva, àgil, clara i metòdica
2. Capacitat de treball en equip.

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o base de dades.
-

Pla formatiu

1. Formació en gestió i organització de la informació i documentació geològica i geotemàtica.
 2. Formació en catalogació i classificació de mostres geològiques.
 3. Formació en base de dades.
-



Beques de col·laboració amb l'Institut de Matemàtica de la Universitat de Barcelona (IMUB)

Nombre de beques: 2

2016.2.IMUB.1

Unitat que proposa la beca: Institut de Matemàtica

Responsable/s dels becaris: CARLES CASACUBERTA VERGES

Descripció de l'activitat

Assistència a cursos de formació
Assistència a congressos
Assistència a conferències i col·loquis
Col·laboració en l'organització d'activitats de recerca o divulgació
Participació en seminaris especialitzats

Lloc on es prestarà la col·laboració

IMUB

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Estar matriculat en el Màster de Matemàtica Avançada o en el Màster en Lògica Pura i Aplicada de la UB durant el període de gaudi de la beca
2. No haver gaudit d'una beca de col·laboració de l'IMUB anteriorment.
3. Lliurar un document signat per un responsable d'un grup de recerca de l'IMUB on s'accepti la incorporació del sol·licitant o la sol·licitant a les activitats del grup en cas de concessió de la beca

Mèrits

1. Expedient acadèmic
2. Curriculum vitae



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi
2. Capacitat per treballar en equip
3. Capacitat per aplicar coneixements
4. Capacitat per generar idees noves
5. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador

Competències específiques:

1. Capacitat per integrar-se en un grup de recerca
2. Capacitat per assimilar conceptes nous
3. Capacitat per obtenir resultats originals de recerca
4. Expertesa en la cerca d'informació bibliogràfica
5. Expertesa en la comunicació oral i escrita de coneixements

Pla formatiu

1. Formació avançada en l'àmbit de les matemàtiques
 2. Adquisició de coneixements introductoris a una línia de recerca
 3. Formació en la cerca d'informació bibliogràfica
 4. Formació en habilitats organitzatives
 5. Aprofundiment en l'ús de tècniques de comunicació oral i escrita
-



Beca col·laboració IN2UB postgraduats 2016

Nombre de beques: 4

2016.2.IN2UB.1

Unitat que proposa la beca: Institut de Nanociència i Nanotecnologia

Responsable/s dels becaris: JORDI BORRELL HERNANDEZ

Descripció de l'activitat

Desenvolupament del projecte de recerca assignat en el camp de la Nanociència i Nanotecnologia dins l'IN2UB.

Possibilitat assistència a congressos/jornades internacionals i nacionals (apartat consideracions).

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultats de Física, Química, Farmàcia, Biologia o Medicina

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 28 de febrer de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	Dilluns-Divendres de 9h-13h	433,00 € mensuals

Consideracions

- Aquesta beca és incompatible amb qualsevol contracte remunerat.
- Qualsevol tipus de desplaçament, dins o fora del territori, coincidint total o parcialment amb l'horari de dedicació a la beca, s'ha de comunicar a beques de col·laboració amb una antelació mínima de 15 dies.

Requisits específics

1. Acredita documentalment la Vinculació a un grup de recerca de l'IN2UB adjuntant el Document acreditatiu signat pel responsable del grup de recerca.
2. Ser estudiant de l'últim curs de grau de qualsevol ensenyament de la Facultat de Física, Química, Farmàcia, Biologia o Medicina.
3. Compromís de matricular-se al Màster de Nanociència i Nanotecnologia de la UB en el curs 2016-2017.
4. Acredita documentalment un projecte a desenvolupar en el camp de la Nanociència i Nanotecnologia adjuntant la proposta a desenvolupar amb una extensió d'un full.

Mèrits

1. Expedient acadèmic del sol·licitant superior a 7 (sobre 10).
2. Es valorarà el CV del candidat.
3. Es valorarà la rellevància del projecte a desenvolupar en camp de la Nanociència i Nanotecnologia.
4. Possibilitat de realitzar una entrevista al candidat/a.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'aplicació dels sabers a la pràctica.
2. Analitzar críticament tant el rigor dels desenvolupaments teòrics com la validesa dels procediments experimentals.
3. Capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú.

Competències específiques:

1. Ser capaç de comunicar-se, fer presentacions i redactar escrits científics i tècnics.
2. Capacitat per adquirir la formació bàsica per a l'activitat investigadora, sent capaços de formular hipòtesis, recollir i interpretar la informació per a la resolució de problemes seguint el mètode científic i comprenent la importància i les limitacions del pensament científic en matèria de Nanociència i Nanotecnologia
3. Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics interdisciplinaris aplicats al coneixement, la informació i la documentació.

Pla formatiu

1. Formació en el camp de la Nanociència i Nanotecnologia.
-



Beques Col·laboració IN2UB Finalització de la Tesi Doctoral

Nombre de beques: 3

2016.2.IN2UB.2

Unitat que proposa la beca: Institut de Nanociència i Nanotecnologia

Responsable/s dels becaris: JORDI BORRELL HERNANDEZ

Descripció de l'activitat

Finalització de la Tesi Doctoral en el camp de la Nanociència i Nanotecnologia dins l'IN2UB.
Possibilitat assistència a congressos/jornades internacionals i nacionals (apartat consideracions).

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultats de Física, Química, Farmàcia, Biologia o Medicina

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 28 de febrer de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Dilluns a Divendres de 9h-14h	617,00 € mensuals

Consideracions

- Aquesta beca és incompatible amb qualsevol contracte remunerat.
- Qualsevol tipus de desplaçament, dins o fora del territori, coincidint total o parcialment amb l'horari de dedicació a la beca, s'ha de comunicar a beques de col·laboració amb una antelació mínima de 15 dies.

Requisits específics

1. Acredita documentalment la Vinculació a un grup de recerca de l'IN2UB adjuntant el Document acreditatiu signat pel responsable del grup de recerca.
2. Ser estudiant de doctorat de les Facultats de Física, Química, Farmàcia, Biologia o Medicina.
3. Acredita documentalment el seguiment del Doctorat adjuntant els dos últims informes aprovats.
4. Acredita documentalment l'interès i el grau de dedicació a la tesi, així com la durada de la mateixa adjuntant un informe del director.
5. Acredita documentalment el projecte de tesi adjuntant la memòria actual de treball amb una extensió màxima de dos fulls.

Mèrits

1. Estar en el programa de Doctorat de Nanociència i Nanotecnologia.
2. Es valorarà el CV de candidat en quant a la producció científica pel que fa a articles, participació en congressos i projectes i estades a l'estranger.
3. Ser, el/la candidat/a, membre de l'IN2UB en el moment obertura convocatòria.
4. Possibilitat de realitzar una entrevista al candidat/a.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú.
2. Analitzar críticament tant el rigor dels desenvolupaments teòrics com la validesa dels procediments experimentals.
3. Capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'aplicació dels sabers a la pràctica.

Competències específiques:

1. Ser capaç de comunicar-se, fer presentacions i redactar escrits científics i tècnics en anglès.
2. Capacitat per adquirir la formació bàsica per a l'activitat investigadora, sent capaços de formular hipòtesis, recollir i interpretar la informació per a la resolució de problemes seguint el mètode científic i comprenent la importància i les limitacions del pensament científic en matèria de Nanociència i Nanotecnologia
3. Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics interdisciplinaris aplicats al coneixement, la informació i la documentació.

Pla formatiu

1. Formació en el camp de la Nanociència i Nanotecnologia.
-



Beca de col·laboració amb el Museu de la Farmàcia Catalana

Nombre de beques: 1

2016.2.MFC.1

Unitat que proposa la beca: Administració de Centre de Farmàcia

Responsable/s dels becaris: JUAN ESTEVA DE SAGRERA

Descripció de l'activitat

- Catalogació: Participació Museu Virtual de la Universitat de Barcelona.
- Actualització de la base de dades de medicaments antics.
- Exposicions: Col·laboració amb la Fundació Concòrdia Farmacèutica i amb el Museu Arxiu Tomàs Balvey.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Museu de la Farmàcia Catalana. Facultat de Farmàcia

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Dilluns a divendres de 9 a 14h	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Access i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Access.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).
4. Justifica per escrit el Nivell domini avançat d'anglès C2 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini avançat d'anglès C2 del MCER (Proficiency o equivalent).
5. Justifica per escrit el Nivell domini avançat de català C2 (D superior) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini avançat de català C2 del MCER (D superior) o haver aprovat l'assignatura LLengua Catalana Estàndard.

Mèrits

1. - Ser estudiant de grau o màster vinculats amb la història de l'art i la museologia, preferentment si ja tenen una llicenciatura/grau o doctorat relacionat amb aquestes disciplines
2. - Experiència i coneixement del patrimoni farmacèutic català
3. - Coneixements del programa "Museum Plus"



Competències

Competències transversals:

1. Treball amb bases de dades i informàtica
2. Fotografia digital documental

Competències específiques:

1. Col·laboracions amb altres Centres com el Museu Arxiu Tomàs Balvey i la Fundació Concordia
2. Estudi de la Història de la Farmàcia i del seu patrimoni cultural
3. Organització d'exposicions temporals del Museu de la Farmàcia Catalana
4. Gestió i conservació de la col·lecció del Museu de la Farmàcia Catalana

Pla formatiu

1. Coneixement del Patrimoni Farmacèutic i catalogació dels objectes, documentació gràfica
 2. Calalogació, conservació, documentació gràfica de medicaments antics
 3. Actualització de la base de dades de medicaments antics: Pharmakoteca
 4. Fer ús de la Bibliografia corresponent necessària en la història de la Farmàcia
 5. Realització d'exposicions temporals
-



Beca de col·laboració amb l'Oficina d'Accés a la Universitat

Nombre de beques: 2

2016.2.OAU.1

Unitat que proposa la beca: Oficina d'Accés a la Universitat

Responsable/s dels becaris: Conxita Domínguez Otero

Descripció de l'activitat

Informar i orientar per a l'accés a la universitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Via Laietana 2 Barcelona

Període de col·laboració

Del 5 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres de 9 a 14h	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).

Mèrits

1. Experiència en tracte amb el públic
2. Coneixements informàtics (paquet Office) i d'Internet a nivell usuari
3. Coneixements informàtics d'eines de tractament estadístics de dades
4. Coneixement d'idiomes (preferentment anglès i francès)

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi
2. Capacitat de treball en equip
3. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Habilitats comunicatives i interpersonals



Pla formatiu

1. Promoció dels estudis universitaris a Catalunya
 2. Formació en cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
 3. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
 4. Formació en la recerca d'informació
 5. Capacitat informativa per a l'agilització del procés de la preinscripció universitària
-



Beca de col·laboració amb l'Observatori de Bioètica i Dret.

Nombre de beques: 1

2016.2.OBD.1

Unitat que proposa la beca: Observatori de Bioètica i Dret

Responsable/s dels becaris: MARIA ROSARIO CASADO GONZALEZ

Descripció de l'activitat

- Actualització de les Xarxes Socials
- Posicionament web (SEO)
- Bases de dades acadèmiques (Mendeley)
- Coneixement alt de gestors de continguts digitals (Drupal)
- Suport en les campanyes de difusió (Mailchimp)
- Suport a les activitats que du a terme el Centre.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Observatori de Bioètica i Dret

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres (horari a convenir)	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Nivell de coneixement avançat d'OpenOffice
2. Nivell de coneixement avançat d'Adobe Acrobat
3. Nivell de coneixement avançat de Wordpress (back-end i front-end)
4. Nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres)
5. Nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres)
6. Nivell de coneixement avançat en gestors de continguts (Joomla, Moodle o altres)

Mèrits

1. Es valorarà el coneixement d'idiomes



Competències

Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua.
2. Habilitats en la gestió de la informació, en especial de bases de dades documentals.
3. Expertesa en la cerca d'informació per la recerca.
4. Capacitat d'organització de bibliografies.
5. Capacitat de relacionar-se amb estudiants i professors.
6. Capacitat per assimilar noves tasques i activitats.
7. Capacitat de treball en equip.

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement.
2. Capacitat de resoldre de manera autònoma sol·licituds d'informació sobre les activitats del centre de Recerca.

Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca del Centre de Recerca.
2. Formació específica en el maneig de bases de dades informatitzades del Centre de Recerca: creació, manteniment, accés i consulta del catàleg informàtic.
3. Formació en creació i organització de bibliografies específiques relacionades amb les activitats pròpies del Centre de Recerca.
4. Formació en el maneig i el desenvolupament de bases de dades en Bioètica i Dret.
5. Formació en atenció i comunicació amb alumnes i professors del Màster en Bioètica i Dret.
6. Formació en habilitats organitzatives de Seminaris, Jornades, Congressos, etc. que organitza el centre de Recerca.
7. Formació en atenció als mitjans de comunicació i al públic en general sobre les activitats del Centre de Recerca.
8. Formació en establiment i manteniment de correspondència amb Universitats, Institucions i altres entitats amb què es relaciona aquest Centre de Recerca.



Beca de col·laboració amb l'Observatori de l'Estudiant

Nombre de beques: 1

2016.2.OE.1

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat de Política Acadèmica, Estudiants i Qualitat

Responsable/s dels becaris: M. ANGELES ALEGRE SANCHEZ

Descripció de l'activitat

Suport en la gestió de continguts digitals, xarxes socials, bases de dades i gestió documental, així com als processos de comunicació amb els membres de l'Observatori de l'Estudiant.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Observatori de l'estudiant (Edifici històric, Gran Via de les Corts Catalanes, 585)

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 30 de juny de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a dijous de 9 a 14 h	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'us de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, etc) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, etc).
3. Nivell domini de català C1 (C suficiència)
4. Nivell de coneixement bàsic d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres)
5. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'eines d'organització i gestió de base de dades i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell.

Mèrits

1. Coneixement avançat de gestió de Xarxes Socials
2. Coneixements de programes d'animació multimèdia, disseny gràfic, dibuix i il·lustració
3. Coneixement avançat d'organització i gestió de Base de Dades
4. Coneixement avançat de Microsof Office
5. Coneixements programes estadístics (SPSS,R, Minitab, etc)
6. Coneixement d'anglès (B2)



Competències

Competències transversals:

1. Habilitats en la gestió de la informació i la comunicació.
2. Capacitat de treball en equip i col·laboratiu.
3. Capacitat organitzativa de les tasques de col·laboració i la seva prioritització.
4. Habilitats informàtiques.

Competències específiques:

1. Capacitat per a la cerca d'informació i gestió de continguts digitals.
 2. Capacitat d'organització de Bases de dades.
 3. Habilitats comunicatives i interpersonal.
 4. Capacitat d'empatia davant de les demandes dels estudiants.
-

Pla formatiu

1. Pràctica en gestió de continguts digitals, creació i manteniment de pàgines Web.
 2. Pràctica en gestió de Base de Dades i documental.
 3. Pràctica en la utilització del Campus Virtual i Xarxes Socials.
 4. Pràctica en eines de participació i comunicació amb els estudiants.
-



Beca de col·laboració amb l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (Medi Ambient)

Nombre de beques: 1

2016.2.OSSMA.1

Unitat que proposa la beca: Seguretat, Salut i Medi Ambient

Responsable/s dels becaris: OSCAR MARCOS VALIENTE

Descripció de l'activitat

Participar en la implantació del pla de sostenibilitat de la UB
Col·laborar en el disseny de materials informatius i en el desenvolupament d'accions de sensibilització
Participar en l'assessorament als usuaris sobre bones pràctiques ambientals
Col·laborar en la realització d'estudis de diagnosi i en l'actualització d'indicadors de sostenibilitat de la UB

Lloc on es prestarà la col·laboració

Oficina de Seguretat, Salut i Medi ambient

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9h a 13h	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Haver realitzat o realitzar qualsevol ensenyament on s'imparteixen continguts relacionats amb medi ambient

Mèrits

1. Coneixements demostrables en gestió ambiental, ja sigui perquè aquest tema forma part del programa docent de l'ensenyament o per la realització de formació específica
2. Experiència demostrable (laboral o de voluntariat) de participació en accions de millora ambiental en qualsevol àmbit
3. Coneixements demostrables en programari de tractament d'imatge, disseny gràfic, CAD i/o SIG (GIMP, Photoshop, InDesign, AutoCAD, ArcGIC, o similars)
4. Coneixements avançats en l'ús d'eines de tractament de dades i estadístiques (excel, access, SPSS, o similars)



Competències

Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Habilitats bàsiques d'ús d'ordinador
3. Habilitats en la gestió de la informació
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
5. Habilitats comunicatives i interpersonals
6. Capacitat per generar noves idees (creativitat)

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica

Pla formatiu

1. Formació en l'àmbit de la gestió ambiental
 2. Formació en procediments de control i seguiment de la gestió ambiental
 3. Formació en el disseny i la realització de campanyes i accions de sensibilització ambiental
 4. Formació en l'elaboració d'estudis i diagnòstic sobre sostenibilitat
 5. Aplicació pràctica dels coneixements adquirits en gestió ambiental
 6. Formació en atenció i orientació als membres de la comunitat universitària en bones pràctiques ambientals
-



Beca de col·laboració amb l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (Informàtica)

Nombre de beques: 1

2016.2.OSSMA.2

Unitat que proposa la beca: Seguretat, Salut i Medi Ambient

Responsable/s dels becaris: JOSE RAMON GUMIEL PUY

Descripció de l'activitat

Suport informàtic a la unitat (desenvolupament de pàgines web, confecció de material docent multimèdia, creació de bases de dades...)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA)

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal

Horari

Dotació econòmica en brut

20 hores setmanals

De dilluns a divendres de 9 h a 13 h

493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines d'animació multimèdia (Adobe Flash, Camtasia, Captive o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'animació multimèdia (Adobe Flash, Camtasia, Captive o altres).
5. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat en gestor de continguts Drupal / Wordpress i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat en gestor de continguts Drupal / Wordpress.
6. Justifica per escrit el Nivell bàsic de Català A2 (A Elemental) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell bàsic de Català A2 (A Elemental).

Mèrits

1. Si escau, es realitzarà una entrevista personal
2. Coneixements de programació



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitats en la gestió de la informació
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
5. Habilitats comunicatives i interpersonals
6. Capacitat per generar noves idees (creativitat)

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc

Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
 2. Formació i aplicació pràctica en la realització i manteniment de pàgines web
 3. Formació general en l'aplicació pràctica de diverses aplicacions informàtiques de l'entorn windows (word, excel, acces...)
 4. Formació i aplicació pràctica en la confecció de material docent
-



Beca de col·laboració amb l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (Plans d'autoprotecció)

Nombre de beques: 1

2016.2.OSSMA.3

Unitat que proposa la beca: Seguretat, Salut i Medi Ambient

Responsable/s dels becaris: CRISTOBAL ALCALA LARA

Descripció de l'activitat

Realització de plànols per ordinador per als plans d'autoprotecció de la Universitat de Barcelona
Arxiu i impressió dels projectes
Estudis de camp dels edificis de la Universitat de Barcelona, amb presa de mides

Lloc on es prestarà la col·laboració

Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient.

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De 9 h a 13 h	493,60 € mensuals

Consideracions

Els candidats seran convocats a realitzar una entrevista i una prova de validació dels coneixements dels programes informàtics de dibuix (4MiCAD).

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'eines informàtiques de dibuix (AutoCAD i 4MiCAD) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'eines informàtiques de dibuix (AutoCAD i 4MiCAD).
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.

Mèrits

1. Es requereix superar una prova de validació dels coneixements dels programes informàtics de dibuix (AutoCAD i 4MiCAD)
2. Bon nivell d'anglès
3. Es valorarà la realització d'una entrevista personal
4. Nivell elemental de català, equivalent al nivell B de la Junta Permanent de Català



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements dels programes informàtics de dibuix
-

Pla formatiu

1. Formació en matèria de plans d'autoprotecció dels edificis
 2. Formació en matèria de seguretat, salut i medi ambient
-



Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Organització)

Nombre de beques: 1

2016.2.SAE.1

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

Responsable/s dels becaris: MARIA ASUNCION RIVERA VALL

Descripció de l'activitat

- 1.- Suport a l'àrea d'organització.
- 2.- Suport a activitats específiques del Servei relacionades amb l'atenció a l'estudiant:
 - Manteniment de bases de dades.
 - Suport a la difusió de l'oferta formativa.
 - Manteniment de pàgina web.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Organització). C/ Adolf Florensa, 8. Barcelona.

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
2. Justifica per escrit el Nivell bàsic d'anglès A2 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell bàsic d'anglès A2 del MCER.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Access i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Access.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).

Mèrits

1. Coneixements sobre la UB.
2. Participació en activitats adreçades a estudiants.
3. Capacitat de comunicació.
4. Experiència en atenció al públic.
5. Superar una entrevista personal



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip.
2. Dinamització de persones i equips.
3. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant.

Competències específiques:

1. Coneixements d'una segona llengua.
2. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.
3. Habilitats en la gestió de la informació.
4. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement.

Pla formatiu

1. Formació en la recerca d'informació.
 2. Formació en habilitats organitzatives i de suport a la gestió.
 3. Formació en atenció i orientació als estudiants.
 4. Formació en bases de dades.
 5. Formació en la recollida de dades.
-



Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Feina UB)

Nombre de beques: 1

2016.2.SAE.2

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

Responsable/s dels becaris: MARIA ASUNCION RIVERA VALL

Descripció de l'activitat

- 1.- Suport al programa de pràctiques externes de la UB.
- 2.- Activitats de col·laboració:
 - Informació i assessorament a estudiants, entitats externes i centres UB.
 - Resolució de dubtes i preguntes.
 - Revisió de convenis de pràctiques.
 - Relació amb els estudiants, entitats externes i centres UB
 - Gestió i tractament de dades a través dels programes Excel de windows i programes estadístics.
 - Creació de macros del programes Excel de windows o programari lliure.
 - Creació de formularis Excel de windows o programari lliure.
 - Gestió administrativa.
 - Organització de documents i arxiu.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant C/Adolf Florensa, 8. Barcelona.

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau de qualsevol ensenyament de la UB
2. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel.



Mèrits

1. - Pràctica o experiència en l'ús dels programes Excel de windows o programari lliure.
2. - Coneixement del programa estadístic SPSS o similars.
3. - Coneixements de l'idioma anglès.
4. - Coneixements sobre l'organització administrativa del treball.
5. - Coneixements sobre la UB.
6. - Superar una entrevista personal.

Competències

Competències transversals:

1. - Treball en equip
2. - Organització del treball.
3. - Capacitat d'anàlisi.
4. - Capacitat de síntesi.
5. - Capacitat de selecció de mètodes de treball.
6. - Negociació.

Competències específiques:

1. - Creativitat
2. - Lògica.
3. - Comunicació.
4. - Solucions informàtiques.
5. - Reunir i interpretar dades.

Pla formatiu

1. - Formació de bases de dades específiques.
2. - Formació d'activitats organitzatives.
3. - Formació en la gestió i tractament de dades.



Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Feina UB)

Nombre de beques: 1

2016.2.SAE.3

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

Responsable/s dels becaris: MARIA ASUNCION RIVERA VALL

Descripció de l'activitat

- 1.- Suport al programa de pràctiques externes de la UB.
- 2.- Relació amb empreses i captació d'ofertes.
- 3.- Suport a la creació i manteniment de la base de dades d'empreses.
- 4.- Presentació a les empreses del programa de pràctiques de la UB.
- 5.- Gestió administrativa i elaboració de documents.
- 6.- Organització i arxiu.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant C/ Adolf Florensa, 8. Barcelona.

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini avançat d'Anglès C2 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini avançat d'Anglès C2 (Proficiency o equivalent).
2. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel.

Mèrits

1. - Experiència en el tracte amb el públic.
2. - Coneixements de relacions públiques.
3. - Superar una entrevista personal.



Competències

Competències transversals:

1. - Capacitat de treball en equip.
2. - Autonomia i iniciativa.
3. - Atenció al client.
4. - Organització.

5. - Habilitat d'ús d'ordinador.
6. - Sociabilitat.

Competències específiques:

1. - Creativitat.
2. - Comunicació.
3. - Solucions informàtiques.
4. - Reunir i interpretar dades.
5. - Negociació.

Pla formatiu

1. - Formació en habilitats organitzatives.
 2. - Formació en la gestió i tractament de dades .
-



Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Orientació)

Nombre de beques: 2

2016.2.SAE.4

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

Responsable/s dels becaris: MARIA ASUNCION RIVERA VALL

Descripció de l'activitat

- 1.- Suport a l'àrea d'orientació universitària.
- 2.- Activitats de col·laboració:
 - Atenció telefònica i presencial als estudiants.
 - Col·laboració en tasques de suport de les diferents accions de formació i programes d'orientació.
 - Cerca d'informació i recursos específics d'interès per a l'activitat d'orientació.
 - Participar en l'elaboració d'informes i documents propis de la gestió dels diferents programes.
 - Utilització de recursos d'orientació, directoris.. etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Orientació). C/Adolf Florensa, 8.Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau o màster de la UB.
2. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).
5. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).



Mèrits

1. 1.- Coneixement de l'idioma anglès.
2. 2.- Superar una entrevista personal.
3. 3.- Coneixement de l'ús dinamitzador de pàgines web i xarxes socials.

Competències

Competències transversals:

1. 1.- Comunicació oral i escrita.
2. 2.- Capacitat de treball en equip.
3. 3.- Habilitats d'ús de l'ordinador.

Competències específiques:

1. 1.- Capacitat de cercar informació específica.
2. 2.- Capacitat de generar noves idees.
3. 3.- Habilitats de comunicació.
4. 4.- Capacitat d'empatia.

Pla formatiu

1. 1.- Formació en l'atenció i informació als estudiants.
 2. 2.- Formació en la recerca d'informació relacionada amb la orientació universitària.
 3. 3.- Formació en habilitats organitzatives i de suport en la gestió de les diferents activitats.
-



Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Programes d'Integració - perfil social)

Nombre de beques: 1

2016.2.SAE.5

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

Responsable/s dels becaris: MARIA ASUNCION RIVERA VALL

Descripció de l'activitat

- Col·laborar en l'atenció a l'alumnat amb necessitats especials i informar a la comunitat universitària en assumptes relacionats en aquest àmbit.
- Donar suport en la introducció dels programes als centres, així com en el seguiment i manteniment dels recursos i mitjans que ofereix el servei a centres i estudiants.
- Col·laborar en la captació d'alumnes de suport i atendre a l'alumnat in situ quan calgui, desplaçant-se als diferents centres d'estudi.
- Introduir registres a les bases de dades i ajudar en la redacció de documents administratius.
- Contribuir en l'elaboració d'informes i estudis per a la millora de l'accessibilitat, tant pel que fa al medi físic com en l'accés a la informació.
- Participar en l'elaboració de materials de sensibilització.
- Donar suport en les accions relacionades amb la inserció laboral dels alumnes amb discapacitat.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant. Programes d'Integració.

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament relacionat amb l'àmbit social, educatiu o de la salut.
2. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.

Mèrits

1. - Coneixements en l'atenció a les persones amb necessitats especials.
2. - Experiència en l'atenció al públic
3. - Coneixements avançats d'anglès.
4. - Entrevista personal, si escau



Competències

Competències transversals:

1. - Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. - Habilitats en la gestió de la informació.
3. - Habilitats comunicatives i interpersonals.
4. - Capacitat de treball en equip.
5. - Raonament crític.
6. - Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
7. - Capacitat per generar noves idees (creativitat).

Competències específiques:

1. - Conèixer els problemes, necessitats i barreres que es troba l'alumnat amb necessitats especials.
2. - Capacitat per fer un ús adequat dels recursos orientats a promoure la inclusió i la igualtat d'oportunitats de l'estudiant.
3. - Desenvolupar actituds positives cap a les persones amb necessitats especials, dins el marc del respecte a les diferències.

Pla formatiu

1. - Formació en la cerca i gestió de la informació impresa o electrònica relativa a la integració social, especialment dins l'àmbit universitari.
 2. - Aprofundiment i pràctica en l'àmbit de l'atenció a la diversitat
 3. - Formació en l'àmbit de l'accessibilitat.
 4. - Formació en la creació de material de suport i sensibilització
 5. - Formació en l'àmbit de la inserció laboral.
 6. - Aprofundiment en el coneixement dels factors que intervenen en un adequat desenvolupament de l'activitat acadèmica
-



Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Programes d'Integració - perfil accessibilitat)

Nombre de beques: 1

2016.2.SAE.6

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

Responsable/s dels becaris: MARIA ASUNCION RIVERA VALL

Descripció de l'activitat

- Col·laborar en la creació i actualització de les bases de dades i de la pàgina web de la unitat.
- Elaborar propostes per a la introducció d'adaptacions i millores en l'accessibilitat digital.
- Donar suport en el disseny i difusió de materials de formació i sensibilització.
- Col·laborar en l'atenció a l'alumnat amb necessitats especials i informar a la comunitat universitària en assumptes relacionats en aquest àmbit.
- Donar suport en la introducció dels programes als centres, desplaçant-se quan calgui, així com en el seguiment i manteniment dels recursos i mitjans que ofereix el servei a centres i estudiants.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant . C/Adolf Florensa, 8.Barcelona.

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).

Mèrits

1. - Coneixements d'accessibilitat digital (software adaptat, adaptació de documents, subtitulació de vídeos, etc)
2. - Coneixements avançats d'anglès.
3. - Entrevista personal, si escau.



Competències

Competències transversals:

1. - Capacitat d'anàlisi i síntesi
2. - Habilitats en la gestió de la informació.
3. - Habilitats comunicatives i interpersonals.
4. - Capacitat de treball en equip.
5. - Raonament crític.
6. - Capacitat per adaptar-se a noves situacions
7. - Capacitat per generar noves idees (creativitat).

Competències específiques:

1. - Conèixer els problemes, necessitats i barreres que es troba l'alumnat amb necessitats especials.
2. - Capacitat per fer un ús adequat dels recursos orientats a promoure la inclusió i la igualtat d'oportunitats de l'estudiant
3. - Desenvolupar actituds positives cap a les persones amb necessitats especials, dins el marc del respecte a les diferències.

Pla formatiu

1. - Formació en la cerca i gestió de la informació relativa a les necessitats educatives específiques especialment dins l'àmbit universitari.
2. - Formació en control i organització bases de dades específiques.
3. - Aprofundiment i pràctica en l'àmbit de l'atenció a la diversitat.
4. - Formació en l'àmbit de l'accessibilitat física.
5. - Aprofundiment i pràctica en l'àmbit de l'accessibilitat digital.
6. - Formació en la creació de material de suport i sensibilització.
7. - Formació en l'àmbit de la inserció laboral
8. - Aprofundiment en el coneixement dels factors que intervenen en un adequat desenvolupament de l'activitat acadèmica.



Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació - Matí)

Nombre de beques: 1

2016.2.SAE.7

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

Responsable/s dels becaris: MARIA ASUNCION RIVERA VALL

Descripció de l'activitat

- Suport a les tasques d'atenció i al tractament de la informació
- Resolució de consultes (modalitats: presencial, telefònica i correu electrònic).
- Manteniment de pàgines web.
- Manteniment de bases de dades.
- Elaboració de dossiers d'informació.
- Assistència a Fires i Salons fora de les instal·lacions del SAE.
- Participació en el desenvolupament de projectes de millora de la informació i la documentació dins l'àmbit del SAE

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació). C/ Adolf Florensa, 8. Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ésser estudiant de grau o màster d'algun dels ensenyaments de la UB.
2. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Acredita documentalment el Nivell avançat d'Anglès B2 adjuntant el Certificat de nivell avançat d'Anglès B2 (First Certificate o equivalent).

Mèrits

1. Experiència en tracte amb el públic.
2. Coneixements d'ofimàtica.
3. Coneixements de correu electrònic.
4. Coneixements de confecció de pàgines web.
5. Estudis en l'àmbit de la Biblioteconomia i la Documentació.
6. Coneixements del web de la UB.
7. Coneixements en la cerca d'informació al web.
8. Coneixements en xarxes socials.
9. Superar una entrevista personal.



Competències

Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua.
2. Coneixements d'una segona llengua.
3. Capacitat de treball en equip.
4. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació.
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals.
4. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta.
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant.

Pla formatiu

1. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives.
 2. Formació en la recerca d'informació.
 3. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica.
-



Beca de col·laboració amb le Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació- Tarda)

Nombre de beques: 2

2016.2.SAE.8

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

Responsable/s dels becaris: MARIA ASUNCION RIVERA VALL

Descripció de l'activitat

- Suport a les tasques d'atenció i al tractament de la informació:
- Resolució de consultes (modalitats: presencial, telefònica i correu electrònic).
- Manteniment de pàgines web.
- Manteniment de bases de dades.
- Elaboració de dossiers d'informació.
- Assistència a Fires i Salons fora de les instal·lacions del SAE.
- Participació en el desenvolupament de projectes de millora de la informació i la documentació dins l'àmbit del SAE

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació). C/ Adolf Florensa, 8. Barcelona.

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Tardes, de 14 a 19 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ésser estudiant de grau o màster d'algun dels ensenyaments de la UB.
2. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Acredita documentalment el Nivell avançat d'Anglès B2 adjuntant el Certificat de nivell avançat d'Anglès B2 (First Certificate o equivalent).



Mèrits

1. Experiència de tracte amb el públic
2. Coneixements d'ofimàtica.
3. Coneixements de correu electrònic.
4. Coneixements de confecció de pàgines web.
5. Estudis en l'àmbit de la Biblioteconomia i la Documentació.
6. Coneixements del web de la UB.
7. Coneixements en la cerca d'informació al web.
8. Coneixements en xarxes socials.
9. Superar una entrevista personal.

Competències

Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua.
2. Coneixements d'una segona llengua.
3. Capacitat de treball en equip.
4. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació.
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals.
4. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta.
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant.

Pla formatiu

1. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives.
2. Formació en la recerca d'informació.
3. Formació en cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica.



Beca de col·laboració amb els Serveis Lingüístics - Assessorament lingüístic de català

Nombre de beques: 6

2016.2.SL.1

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: MARTA JUNCADELLA FORTUNY

Descripció de l'activitat

- Correcció de textos universitaris escrits en català.
- Traducció de textos universitaris del castellà al català.
- Postedició de textos universitaris traduïts automàticament del castellà al català.
- Manteniment de bases de dades terminològiques.
- Actualització de pàgines web de criteris lingüístics.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Sants i els diferents punts d'atenció als usuaris

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
10 hores setmanals	Matins, de dilluns a divendres.	246,80 € mensuals

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.

Requisits específics

1. Tenir el català com a llengua materna.
2. Acredita documentalment el Nivell domini avançat de català C2 (D superior) adjuntant el Certificat de nivell domini avançat de català C2 del MCER (D superior) o haver aprovat l'assignatura LLengua Catalana Estàndard i justifica-ho per escrit, si escau.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.

Mèrits

1. Ser estudiant d'algun ensenyament de la Facultat de Filologia (principalment Filologia Catalana) o ser llicenciat en Filologia Catalana i estar estudiant algun altre ensenyament a la Universitat de Barcelona durant el curs 2016-2017.
2. Tenir experiència en correcció i traducció.
3. Tenir coneixements mitjans o superiors d'una tercera llengua (anglès, francès, etc.).
4. Haver obtingut una qualificació d'excel·lent o de matrícula d'honor en l'assignatura Llengua Catalana Estàndard.
5. Tenir iniciativa, autonomia i sentit de la llengua, qualitats que es valoraran, si cal, en una entrevista.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua.
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.
4. Habilitats d'ús de l'ordinador.
5. Habilitats comunicatives i interpersonal.

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement.
2. Expertesa en la cerca d'informació.
3. Habilitats en l'organització de la feina.

Pla formatiu

1. Formació en l'àmbit de la correcció.
 2. Formació en l'àmbit de la traducció.
 3. Formació en cerca i consulta d'informació lingüística i terminològica.
 4. Formació en bases de dades terminològiques.
 5. Formació en redacció de criteris lingüístics.
 6. Formació en tecnologies de la llengua (editors web, traductors automàtics, etc.).
 7. Aprofundiment en els coneixements lingüístics.
-



Beca de col·laboració amb els Serveis Lingüístics - Assessorament lingüístic de castellà

Nombre de beques: 1

2016.2.SL.2

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: ESTER HUGUET SOLER, MARTA JUNCADELLA FORTUNY

Descripció de l'activitat

- Traducció de textos universitaris del català al castellà.
- Postedició de textos universitaris traduïts automàticament del català al castellà.
- Tractament de textos amb eines de traducció automàtica i assistida, i de formats molt diversos.
- Correcció de textos universitaris escrits en castellà.
- Documentació bibliogràfica i consulta de determinats criteris lingüístics.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Sants

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	De dilluns a divendres, de 9 a 12 h	370,20 € mensuals

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.

Requisits específics

1. Acredita documentalment el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
3. Tenir el castellà com a llengua materna

Mèrits

1. Estar cursant o ser llicenciat o graduat en Filologia Hispànica.
2. Tenir experiència en correcció i traducció.
3. Tenir coneixements mitjans o superiors d'una tercera llengua (anglès, francès, etc.).
4. Tenir coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (de l'entorn Windows, Internet, edició web, etc.)
5. Haver cursat algun cicle d'algun altre ensenyament.
6. Tenir iniciativa i autonomia, sentit de la llengua i inquietuds lingüístiques. Aquestes aptituds per a la correcció i traducció es valoraran, si escau, mitjançant una prova o una entrevista.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua.
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.
4. Habilitats d'ús de l'ordinador.
5. Habilitats comunicatives i interpersonal.

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement.
2. Expertesa en la cerca d'informació.
3. Habilitats en l'organització de la feina.

Pla formatiu

1. Formació en l'àmbit de la traducció.
 2. Formació en l'àmbit de la correcció.
 3. Formació en cerca i consulta d'informació lingüística i terminològica.
 4. Formació en tecnologies de la llengua (editors web, traductors automàtics, etc.).
 5. Aprofundiment en els coneixements lingüístics.
-



Beca de col·laboració amb els Serveis Lingüístics - Assessorament lingüístic d'anglès

Nombre de beques: 1

2016.2.SL.3

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: PETER COTTEE , MARTA JUNCADELLA FORTUNY

Descripció de l'activitat

- Organització dels diferents passos de gestió (de les correccions i traduccions, de les memòries de traducció, etc.).
- Introducció de registres a bases de dades de gestió de l'assessorament lingüístic i gestió de les trameses d'encàrrecs de correcció i traducció a col·laboradors externs.
- Traducció de textos senzills.
- Alineació de textos bilingües per crear memòries de traducció.
- Verificació de bon alineament de textos paral·lels.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Sants

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Matins, de dilluns a divendres.	370,20 € mensuals

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.

Requisits específics

1. Acredita documentalment el Nivell avançat d'Anglès B2 adjuntant el Certificat de nivell avançat d'Anglès B2 (First Certificate o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Acredita documentalment el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) adjuntant el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.



Mèrits

1. Acreditar documentalment el Nivell domini d'Anglès C1 adjuntant el Certificat de nivell domini d'Anglès C1 (Advanced o equivalent).
2. Ser estudiant del grau d'Estudis Anglesos o de Llengües i Literatures Modernes, o d'un màster del mateix àmbit.
3. Haver cursat estudis fora de l'Estat espanyol (Erasmus, programes de mobilitat, etc.).
4. Acreditar documentalment coneixements d'eines informàtiques i d'Internet, especialment les relacionades amb la traducció (DéjàVu, Trados, Xbench, etc.).
5. Haver cursat un altre ensenyament (grau, diplomatura o llicenciatura).
6. Haver gaudit d'una altra beca de col·laboració a la UB.
7. Haver cursat assignatures específiques de traducció.

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Habilitats comunicatives i interpersonals.

Competències específiques:

1. Coneixements d'una tercera llengua (anglès).
2. Habilitats en la gestió de la informació.
3. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement.
4. Expertesa en la cerca d'informació.

Pla formatiu

1. Formació en bases de dades específiques de gestió de l'assessorament lingüístic.
2. Formació en memòries de traducció i eines de traducció assistida.
3. Formació en l'àmbit de la comprensió lectora en una tercera llengua (anglès).
4. Formació en habilitats organitzatives.
5. Formació en cerca d'informació lingüística i terminològica.



Beca de col·laboració amb els Serveis Lingüístics - CAL d' Economia i Empresa

Nombre de beques: 2

2016.2.SL.4

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Glòria Vallès Fitó

Descripció de l'activitat

Supervisar els centres d'autoaprenentatge de llengües, orientar els usuaris, atendre consultes, etiquetar el nou material, gestionar la base de dades, desar els materials utilitzats, fer inventaris, elaborar material de suport, entre d'altres.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat d'Economia i Empresa

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 7 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	1 beca d'11 a 15 h i 1 beca de 15 a 19 h	493,60 € mensuals

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell intermedi de Català B1 (B Intermedi) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell intermedi de Català B1 (B Intermedi).
2. Justifica per escrit el Nivell intermedi d'Anglès B1 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell intermedi d'Anglès B1 (PET o equivalent).

Mèrits

1. Tenir coneixements d'anglès de nivell C1 o C2 del MECR
2. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portugués, xinès, japonès, rus o àrab.
3. Tenir coneixements de català de nivell de suficiència (C1) o superior (C2).
4. Tenir experiència amb l'ús de programes destinats a l'aprenentatge de llengües per Internet.
5. Tenir coneixements de la web 2.0 (blogs, wikis, podcasts, etc.).
6. Tenir experiència amb programes d'edició d'imatge i vídeo.
7. Haver treballat en l'àmbit de l'atenció al públic i suport a la gestió i difusió de recursos (biblioteca, centre de recursos, etc.).
8. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una prova i una entrevista, si escau.



Competències

Competències transversals:

1. Habilitats comunicatives i interpersonal
2. Coneixements de terceres llengües
3. Capacitat d'anàlisi i de síntesi
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador i dels programes de gestió
6. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació i de base de dades
2. Habilitats en la gestió d'un entorn virtual d'aprenentatge
3. Capacitat d'empatia davant les demandes de l'estudiant
4. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Formació de l'estructura dels SL
2. Formació en el funcionament del Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL)
3. Formació en els materials i recursos del CAL
4. Formació en els nivells d'ensenyament de llengües (SL, EIM, EOI, Generalitat, Marc europeu)
5. Formació en funcionament de programes d'aprenentatge de llengües a distància
6. Formació en la gestió de base de dades de materials dels CAL
7. Formació en la gestió d'un entorn virtual amb recursos d'autoaprenentatge de llengües
8. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
9. Formació en la recerca d'informació (materials per a l'aprenentatge de llengües a distància)
10. Formació en habilitats organitzatives



Beca de col·laboració amb els Serveis Lingüístics - CAL de plaça Universitat

Nombre de beques: 2

2016.2.SL.5

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Òscar Serra Silvia

Descripció de l'activitat

Supervisar els centres d'autoaprenentatge de llengües, orientar els usuaris, atendre consultes, etiquetar el nou material, gestionar la base de dades, desmar els materials utilitzats, fer inventaris, elaborar material de suport, entre d'altres.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Plaça Universitat

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 7 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	1 beca de 10 a 14 h i 1 beca de 15 a 19 h	493,60 € mensuals

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell intermedi de Català B1 (B Intermedi) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell intermedi de Català B1 (B Intermedi).
2. Justifica per escrit el Nivell intermedi d'Anglès B1 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell intermedi d'Anglès B1 (PET o equivalent).

Mèrits

1. Tenir coneixements d'anglès de nivell C1 o C2 del MECR
2. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portugués, xinès, japonès, rus o àrab.
3. Tenir coneixements de català de nivell de suficiència (C1) o superior (C2).
4. Tenir experiència amb l'ús de programes destinats a l'aprenentatge de llengües per Internet.
5. Tenir coneixements de la web 2.0 (blogs, wikis, podcasts, etc.).
6. Tenir experiència amb programes d'edició d'imatge i vídeo.
7. Haver treballat en l'àmbit de l'atenció al públic i suport a la gestió i difusió de recursos (biblioteca, centre de recursos, etc.).
8. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una prova i una entrevista, si escau.



Competències

Competències transversals:

1. Habilitats comunicatives i interpersonal
2. Coneixements de terceres llengües
3. Capacitat d'anàlisi i de síntesi
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador i dels programes de gestió
6. Coneixements de la web 2.0 (blogs, wikis, podcasts...)
7. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació i de base de dades
2. Habilitats en la gestió d'un entorn virtual d'aprenentatge
3. Capacitat d'empatia davant les demandes de l'estudiant
4. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Formació de l'estructura dels SL
 2. Formació en el funcionament del Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL)
 3. Formació en els materials i recursos del CAL
 4. Formació en els nivells d'ensenyament de llengües (SL, EIM, EOI, Generalitat, Marc europeu)
 5. Formació en funcionament de programes d'aprenentatge de llengües a distància
 6. Formació en la gestió de base de dades de materials dels CAL
 7. Formació en la gestió d'un entorn virtual amb recursos d'autoaprenentatge de llengües
 8. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
 9. Formació en la recerca d'informació (materials per a l'aprenentatge de llengües a distància)
 10. Formació en habilitats organitzatives
-



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Teledetecció)

Nombre de beques: 1

2016.2.SMC.1

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Nicolau Pineda Rüegg

Descripció de l'activitat

Suport a l'Equip de Teledetecció en l'adequació a les necessitats derivades de vigilància i la predicció meteorològica a molt curt termini procedents de les eines de teledetecció. Elaboració d'informes estadístics a partir de les dades procedents de les eines de teledetecció.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Teledetecció)

Període de col·laboració

Del 17 de setembre de 2016 al 16 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres de 9 a 14 hores	541,30 € mensuals

Consideracions

Les vacances, les hores de permís personal i els canvis d'horari i de dies de la col·laboració es decidiran coordinadament amb l'Equip de Teledetecció.

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau, màster oficial o doctorat dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters o postgraus propis d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.
2. Justifica per escrit el Nivell bàsic d'Anglès A2 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell bàsic d'Anglès A2.
3. Justifica per escrit el Coneixements de metereologia i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu dels coneixements de metereologia.
4. Justifica per escrit els teus coneixements bàsics de programació informàtica

Mèrits

1. Coneixements de Linux/Unix.
2. Coneixements avançats de programació informàtica.
3. Coneixements avançats de la llengua anglesa.



Competències

Competències transversals:

1. Treball en equip
2. Comunicació.

Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.

Pla formatiu

1. Coneixements de sistemes de teledetecció meteorològica: Xarxa de radars, sistema de detecció de descàrregues elèctriques, imatges de satèl·lit meteorològic.
 2. Aprofundiment en la interpretació d'observacions de teledetecció meteorològica.
 3. Iniciació/aprofundiment en coneixements de llenguatges de programació en entorn LINUX.
 4. Processament de productes de teledetecció meteorològica.
-



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Climatologia)

Nombre de beques: 1

2016.2.SMC.2

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Marc Jaume Prohom Duran, ANNA RIUS VENTOSA

Descripció de l'activitat

Suport general a les activitats pròpies de l'Àrea de Climatologia i , en concret en:

- Col·laborar i/o participar en estudis, informes butlletins i/o projectes concrets de l'àmbit de la climatologia.
- Col·laborar donant suport a tasques concretes vinculades al control de qualitat de dades meteorològiques.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Climatologia)

Període de col·laboració

Del 17 de setembre de 2016 al 16 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores	541,30 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau, màster oficial o doctorat dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters o postgraus propis d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.
2. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).

Mèrits

1. Coneixements de programació en llenguatge FORTRAN i/o C, R
2. Coneixements en tractament de base de dades.
3. Coneixements en llenguatges SQL o PLSQL.
4. Coneixement de SIG.
5. Formació addicional en matèria de meteorologia i/o climatologia.
6. Col·laboració en projectes relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.



Competències

Competències transversals:

1. Treball en equip.
2. Comunicació.

Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.
-

Pla formatiu

1. Coneixements dels climes de Catalunya.
 2. Coneixements del territori de Catalunya.
 3. Coneixements de validació i control de qualitat de dades meteorològiques.
 4. Coneixements de tractament de sèries de climàtiques.
 5. Coneixements d'explotació de bases de dades.
-



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Modelització)

Nombre de beques: 1

2016.2.SMC.3

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: ABDEL SAIROUNI AFIF

Descripció de l'activitat

Suport general a les activitats pròpies de l'Àrea de Modelització i, en concret en:
- Suport en les tècniques desenvolupades per l'equip de modelització, relacionades amb la validació dels diferents models numèrics de pronòstic, la introducció de noves eines (imatges radar i satèl·lits) o la introducció de noves parametritzacions.
- Col·laboració en l'elaboració de productes meteorològics a partir de les sortides d'un model.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Modelització)

Període de col·laboració

Del 17 de setembre de 2016 al 16 de setembre de 2017
Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres de 9 a 14 hores	541,30 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau, màster oficial o doctorat dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters o postgraus propis d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu LINUX/UNIX i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu LINUX/UNIX.

Mèrits

1. Ús dels entorns i eines de programació més habituals (C, Fortran, i d'altres en entorns UNIX-LINUX i Windows).
2. Coneixements d'anglès.



Competències

Competències transversals:

1. Treball en equip.
2. Comunicació.

Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.
-

Pla formatiu

1. Coneixements de meteorologia física i dinàmica: Ús operatiu dels models numèrics de predicció del temps, anàlisi de fenòmens de meso escala.
 2. Interpretació d'eines de teledetecció: Imatges de satèl·lit i radar.
 3. Coneixements en programació en C i Fortran en entorn LINUX, "scripting".
-



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Predicció i Vigilància)

Nombre de beques: 1

2016.2.SMC.4

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: SANTIAGO SEGALA GALLOFRE

Descripció de l'activitat

Suport a l'Equip de Predicció i Vigilància (EPV) durant els matins, especialment en l'aspecte de la preparació de productes de predicció per al web, als mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió i de recopilar i analitzar la informació que facilitin els diferents col·laboradors repartits arreu del territori.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Predicció i Vigilància)

Període de col·laboració

Del 17 de setembre de 2016 al 16 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	De dissabte a dilluns de 8.00 a 13,00 hores (veure	324,80 € mensuals

Consideracions

DIES: Entre el 15 de juny i el 15 de setembre pot ser necessari treballar durant el cap de setmana.

JORNADA: Entre el 15 de juny i el 15 de setembre pot ser necessari treballar en horari de matí.

NOTA: Les vacances, les hores de permís personal i els canvis d'horari i de dies de la col·laboració es decidiran coordinadament amb l'Equip de Predicció i Vigilància.

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau, màster oficial o doctorat dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters o postgraus propis d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.

Mèrits

1. Interès per la meteorologia.
2. Coneixements d'anglès i de català.
3. Coneixements d'ofimàtica, programació i d'entorn web.



Competències

Competències transversals:

1. Treball en equip.
2. Comunicació.

Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.
-

Pla formatiu

1. Interpretació de models meteorològics.
 2. Formació per l'elaboració d'una predicció meteorològica.
 3. Formació per l'elaboració de productes de predicció meteorològica.
 4. Coneixements dels mecanismes de vigilància meteorològica.
 5. Interpretació de les diferents eines de teledetecció.
 6. Coneixements de la gestió d'una situació Meteorològica de Risc.
 7. Coneixements d'elaboració d'informació meteorològica destinada als mitjans de comunicació.
-



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Predicció i Vigilància)

Nombre de beques: 1

2016.2.SMC.5

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: SANTIAGO SEGALA GALLOFRE

Descripció de l'activitat

Suport a l'Equip de Predicció i Vigilància (EPV) durant els matins, especialment en l'aspecte de la preparació de productes de predicció per al web, als mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió i de recopilar i analitzar la informació que facilitin els diferents col·laboradors repartits arreu del territori.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Predicció i Vigilància)

Període de col·laboració

Del 17 de setembre de 2016 al 16 de setembre de 2017

Període d'inactivitat: agost de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dimarts a divendres de 8,00 a 13,00 hores (veure	433,00 € mensuals

Consideracions

DIES: Entre el 15 de juny i el 15 de setembre pot ser necessari treballar durant el cap de setmana.

JORNADA: Entre el 15 de juny i el 15 de setembre pot ser necessari treballar en horari de matí.

NOTA: Les vacances, les hores de permís personal i els canvis d'horari i de dies de la col·laboració es decidiran coordinadament amb l'Equip de Predicció i Vigilància.

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau, màster oficial o doctorat dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters o postgraus propis d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.

Mèrits

1. Interès per la meteorologia.
2. Coneixements d'anglès i de català.
3. Coneixements d'ofimàtica, programació i d'entorn web.



Competències

Competències transversals:

1. Treball en equip.
2. Comunicació.

Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.
-

Pla formatiu

1. Interpretació de models meteorològics.
 2. Formació per l'elaboració d'una predicció meteorològica.
 3. Formació per l'elaboració de productes de predicció meteorològica.
 4. Coneixements dels mecanismes de vigilància meteorològica.
 5. Interpretació de les diferents eines de teledetecció.
 6. Coneixements de la gestió d'una situació Meteorològica de Risc.
 7. Coneixements d'elaboració d'informació meteorològica destinada als mitjans de comunicació.
-



Beca de Col.laboració amb la Unitat de Comunicació

Nombre de beques: 1

2016.2.UC.1

Unitat que proposa la beca: Comunicació

Responsable/s dels becaris: JORDI SOPENA PALOMAR

Descripció de l'activitat

- . Col.laboració en els diferents projectes de divulgació científica de La UB Divulga.
- . Suport en les tasques de difusió de les activitats: actualització de la informació a l'Agència SINC de la FECYT, PAE de l'IMEB, així com altres portals de difusió d'activitats.
- . Suport en la redacció de l'informe d'activitats de la UCC+i buscant l'impacte de les diferents accions dutes a terme per aquesta unitat.
- . Suport en la difusió de les activitats en els canals digitals propis de la Ucc (portal web, twitter, facebook)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat de Comunicació - Edifici Històric

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres , horari de matí	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).

Mèrits

1. Tenir bon nivell d' anglès i altres idiomes
2. Es valorarà coneixements de HTML, Photoshop i editors de video
3. Es valorarà coneixements de fotografia
4. Es valorarà coneixements de gestió de continguts digitals
5. Es valorarà l'acreditació d'estudis en comunicació científica
6. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per generar noves idees (creativitat)

Competències específiques:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Habilitats avançades d'ús d'ordinador
3. Habilitats en la gestió de la informació
4. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
5. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Habilitats en gestió cultural

Pla formatiu

1. Organització i gestió transversal dels projectes de divulgació científica
 2. Elaboració dels plans de comunicació i difusió dels projectes de divulgació
 3. Redacció i suport de la presentació de projectes de divulgació científica a diferents convocatòries públiques
 4. Elaboració d'informes dels projectes realitzats
-



Beca de Col·laboració amb la Unitat de Comunicació

Nombre de beques: 1

2016.2.UC.2

Unitat que proposa la beca: Comunicació

Responsable/s dels becaris: JORDI SOPENA PALOMAR

Descripció de l'activitat

- . Col·laboració en els diferents projectes de divulgació científica de La UB Divulga.
- . Suport en la redacció de l'informe d'activitats de la UCC+i buscant l'impacte de les diferents accions dutes a terme per aquesta unitat.
- . Suport en la gestió de les diferents peticions d'activitats de la UCC+i per part d'escoles, instituts, centres cívics i biblioteques. Dins d'aquesta tasca l'estudiant haurà de contactar tant amb el personal implicat a les activitats per part de la UB, com a els centres que demanen l'activitat.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat de Comunicació - Edifici Històric

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres , horari de matí	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).

Mèrits

1. Tenir bon nivell d' anglès i altres idiomes
2. Ser estudiant de qualsevol ensenyament de ciències .
3. Es valorarà coneixements de HTML, Photoshop i editors de video
4. Es valorarà coneixements de fotografia
5. Es valorarà estudis de gestió de continguts digitals
6. Es valorarà l'acreditació d'estudis en comunicació científica
7. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per generar noves idees (creativitat)

Competències específiques:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Habilitats avançades d'ús d'ordinador
3. Habilitats en la gestió de la informació
4. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
5. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Habilitats en gestió cultural

Pla formatiu

1. Organització i gestió transversal dels projectes de divulgació científica
 2. Elaboració dels plans de comunicació i difusió dels projectes de divulgació
 3. Redacció i suport de la presentació de projectes de divulgació científica a diferents convocatòries públiques
 4. Elaboració d'informes dels projectes realitzats
-



Beca de Col·laboració amb la Unitat de Comunicació

Nombre de beques: 1

2016.2.UC.3

Unitat que proposa la beca: Comunicació

Responsable/s dels becaris: JORDI SOPENA PALOMAR

Descripció de l'activitat

- . Col·laboració en els diferents projectes de la unitat de comunicació
- . Suport en les tasques tècniques de la unitat
- . Gestió de base de dades
- . Gestió tècnica de continguts web

Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat de Comunicació - Edifici Històric

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres , horari de matí	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).

Mèrits

1. Tenir bon nivell d' anglès i altres idiomes
2. Es valorarà coneixements de HTML, Photoshop i editors de video
3. Es valorarà coneixements de gestió base de dades, arxiu i documentació
4. Es valorarà estudis de gestió de continguts digitals
5. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per generar noves idees (creativitat)

Competències específiques:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Habilitats avançades d'ús d'ordinador
3. Habilitats en la gestió de la informació
4. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
5. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Aprofundiment de l'ús de les tècniques de comunicació escrites i audiovisuals
 2. Elaboració d'informació per a la pàgina web
 3. Elaboració de base de dades
-



Beques de col·laboració amb el GAPEI (Gabinet de Projectes Estratègics Institucionals)

Nombre de beques: 2

2016.2.VR-PC.1

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat de Política Científica

Responsable/s dels becaris: MARGARITA GRABULOS SABATES, CARLOS VILADIU MARTINEZ

Descripció de l'activitat

- Suport tècnic i col·laboració als projectes, i en general a les tasques que desenvolupa la unitat.
- Obtenció de dades i indicadors, edició i preparació d'informes.
- Altres tasques de suport i documentació que puguin ser encomanades pels responsables de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

GAPEI, c/ Adolf Florensa, 8 primer pis, despatx F9. 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	Preferiblement els matins	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de Grau/Llicenciatura, Màster Universitari o investigador en formació (Doctorat) en ensenyaments/disciplines de Ciències Experimentals, de la Salut i Enginyeries.
2. Justifica per escrit el Nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell intermedi d'anglès B1 del MCER (PET o equivalent).
3. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari avançat, explotació de bases de dades i mineria de dades
4. Justifica per escrit el Coneixement bàsic oral i escrit de català i espanyol i/o acredita documentalment amb els documents adients

Mèrits

1. Investigador en formació matriculat a l'Escola de Doctorat UB.
2. Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu LINUX/UNIX
3. Coneixements de programació en general i d'eines web.
4. Coneixements d'estadística.
5. Experiència, implicació i participació en activitat científica (projectes, publicacions, tècniques, etc.)
6. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip.
2. Habilitats en la gestió de la informació.
3. Capacitat d'anàlisi/síntesi
4. Habilitats comunicatives i interpersonal
5. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement.
6. Expertesa en la cerca d'informació per a la política científica

Competències específiques:

1. Coneixements de programació i tractament de dades

Pla formatiu

1. Formació en l'àmbit de programació (Perl, Javascript, HTML, XML)
 2. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
 3. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
-



Beca de Col·laboració amb l'Escola de Doctorat

Nombre de beques: 1

2016.2.VR-PC.2

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat de Política Científica

Responsable/s dels becaris: M. CARMEN CASTRO ARIAS

Descripció de l'activitat

1. Suport tècnic i col·laboració en la cerca, elaboració de llistes i selecció sobre la producció científica dels investigadors de la UB en les principals bases de dades internacionals amb especial èmfasi als investigadors en formació.
2. Suport tècnic i col·laboració en l'avaluació quantitativa i qualitativa d'aquesta producció científica: obtenció i recopilació de dades i indicadors, edició i preparació d'informes i agrupar-los per programes de Doctorat.
3. Altres tasques de suport i documentació que puguin ser encomanades pels responsables.

Lloc on es prestarà la col·laboració

EDUB Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona. Av. Gran Via de les Corts Catalanes, 582, 08011 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	de 10 a 14 de dilluns a divendres	433,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de Grau/Llicenciatura, Màster Universitari o investigador en formació (Doctorat) en ensenyaments/disciplines de Ciències Experimentals, de la Salut i Enginyeries
2. Justifica per escrit el Nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
4. Justifica per escrit el Nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el Certificat de nivell intermedi d'anglès B1 del MCER (PET o equivalent).



Mèrits

1. Experiència, implicació i participació en activitat científica (projectes, publicacions, tècniques, etc), avaluació científica i explotació bibliogràfica. Es valorarà especialment l'experiència en explotació del "Web of Science" i "Scopus".
2. Ésser investigador en formació, matriculat a l'Escola de Doctorat UB
3. Haver gaudit de beques similars en convocatòries anteriors, amb bona valoració dels responsables.
4. Coneixements de programació en general i d'eines web
5. Coneixements d'Estadística

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Habilitats comunicatives i interpersonal
4. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
5. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Competències específiques:

1. Coneixement de base de dades i la seva explotació. Tractament bibliogràfic

Pla formatiu

1. Formació i aprofundiment en l'ús de bases de dades de producció científica
 2. Formació general en el funcionament de les estructures UB
 3. Formació en organització de material digital
-



Beques de col·laboració amb la unitat de suport a la docència del CRAI

Nombre de beques: 9

2016.2.VR-PD.1

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat de Política Docent i Lingüística

Responsable/s dels becaris: MIREIA CASAS ESCRIBANO, ADELAIDA FERRER TORRENS

Descripció de l'activitat

tasques d'elaboració de material docent:

- elaboració de material en format web, basat en la creació d'entorns web amb l'ús de gestors de contingut (Drupal i/o similars).
- elaboració de material multimèdia (camtasia, adobe flash i/o similars).
- elaboració de material gràfic (photoshop i/o similars).

Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat de suport a la docència del CRAI

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	Dilluns a divendres, entre 9 i 14 h. (opcional tardes)	433,00 € mensuals

Consideracions

L'acreditació dels coneixements que es demanen com a requisits específics és recomanable, encara que entenem que no és imprescindible si al currículum es pot valorar experiència en l'aplicació d'aquests coneixements.



Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de protocols web i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de protocols web.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic en gestors de continguts (Joomla, Moodle o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic en gestors de continguts (Joomla, Moodle o altres).
5. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).
6. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).
7. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'eines d'animació multimèdia (Adobe Flash, Camtasia, Captive o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'animació multimèdia (Adobe Flash, Camtasia, Captive o altres).

Mèrits

1. Coneixements de HTML 5 i CSS 3.
2. Coneixements de programació web (javascript, php...).
3. Acreditar experiència en realització de tasques similars.

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip.
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals.
4. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta.
5. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació.
2. Aprofundiment en coneixements d'eines informàtiques per al desenvolupament de les tasques d'elaboració de materials per a la docència

Pla formatiu

1. Formació general sobre els mecanismes de suport a la docència al CRAI de la UB.



Beques de col·laboració amb el Programa de Millora i Innovació Docent

Nombre de beques: 5

2016.2.VR-PD.2

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat de Política Docent i Lingüística

Responsable/s dels becaris: ALBERT CORNET CALVERAS, JORGE PARDO CARAZO

Descripció de l'activitat

- Tasques de col·laboració amb el PMID per a la gestió de les accions d'Innovació i Millora adreçades a la comunitat docent.
- Tasques de gestió dels recursos d'informació, continguts i documentació mitjançant l'ús d'aplicatius web.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Edifici històric (plaça universitat)

Període de col·laboració

Del 15 de setembre de 2016 al 15 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	matí	433,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.

Mèrits

1. Haver gaudit d'una beca de col·laboració amb el PMID
2. Coneixement d'edició web (HTML, CSS) i eines de disseny web
3. Haver participat/col·laborat en projectes d'innovació docent o amb grups d'innovació docent
4. Coneixements de gestió d'aplicatius CMS
5. Coneixement de programari d'anàlisi estadístic



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds
2. Capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica
3. Capacitat de treball en equip

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació i de les dades disponibles
2. Capacitat d'ús de eines específiques per a la gestió de la informació
3. Habilitats en l'elaboració de document de seguiment i informes

Pla formatiu

1. Formació en eines i aplicatius de gestió de la informació i continguts digitals
 2. Formació en habilitats organitzatives
 3. Adquisició de coneixements sobre els mecanismes i l'estructura de suport a la millora docent
 4. Adquisició de competències de treball en equip
-



Beca de col·laboració amb els punts de suport a la docència del CRAI,

Nombre de beques: 7

2016.2.VR-PD.3

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat de Política Docent i Lingüística

Responsable/s dels becaris: MIREIA CASAS ESCRIBANO, ADELAIDA FERRER TORRENS

Descripció de l'activitat

Tasques d'elaboració de material docent:

- suport en la digitalització de documents en format text, imatge o vídeo.
- elaboració de guies en diferents formats.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Punts de suport a la docència de les diferents biblioteques.

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal

Horari

Dotació econòmica en brut

20 hores setmanals

de dilluns a divendres, matí o tarda

433,00 € mensuals

Consideracions

Les places estaran distribuïdes en funció de les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.

Mèrits

1. Acreditar experiència en la realització de tasques similars.
2. Coneixements de tractament de material audiovisual (Camtasia, Adobe Captivate i/o similar).
3. Coneixements d'OCR.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta.
2. Capacitat de treball en equip
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
4. Habilitats comunicatives i interpersonal.

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació.
-

Pla formatiu

1. Formació general sobre els mecanismes de suport a la docència al CRAI de la UB.
 2. Aprofundiment en coneixements d'eines informàtiques per al desenvolupament de les tasques d'elaboració de materials per a la docència.
-



Beques de col·laboració amb el Vicerectorat de Política Docent i Lingüística

Nombre de beques: 2

2016.2.VR-PD.4

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat de Política Docent i Lingüística

Responsable/s dels becaris: JAIME ARONA COROMINAS

Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en l'edició de materials multimèdia per a cursos MOOC de la UB.
Tasques de col·laboració en la posta en marxa de cursos MOOC en les plataformes que es determinin.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Diferents campus de la UB

Període de col·laboració

Del 15 de setembre de 2016 al 15 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	horari bàsic de matí	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'eines d'animació multimèdia (Adobe Flash, Camtasia, Captive o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'animació multimèdia (Adobe Flash, Camtasia, Captive o altres).
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).

Mèrits

1. Haver gaudit d'una beca de col·laboració amb el VRPDL
2. Haver participat en cursos MOOC.
3. Coneixements d'edició Web i eines de disseny gràfic.
4. Coneixements avançats d'anglès
5. Coneixements de diversos formats d'emmagatzament d'informació.
6. Haver participat/ col·laborat en projectes o amb grups d'innovació docent.



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica
2. Capacitat de treball en equip.
3. Capacitat de cercar i integrar nous coneixements i aptituds.

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació i dades.
2. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement.

Pla formatiu

1. Formació en gestió de projectes.
 2. Formació en eines d'edició de materials multimèdia.
 3. Formació en atenció i orientació a la Comunitat Universitària.
 4. Adquisició de coneixements de plataformes MOOC.
-



Beca de col·laboració amb el projecte **Compartir idees. Un projecte d'aprenentatge servei de la Universitat de Barcelona.**

Nombre de beques: 1

2016.2.VR-PD.5

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat de Política Docent i Lingüística

Responsable/s dels becaris: JORGE PARDO CARAZO

Descripció de l'activitat

-Col·laboració en la implementació, seguiment i avaluació del projecte **Compartir idees**, a través del qual estudiants de diferents facultats de la Universitat de Barcelona ofereixen tallers a instituts de secundària sobre temàtiques pròpies de les àrees de coneixements sobre les quals s'estan formant.
-Tasques relatives a difusió del projecte, gestió i coordinació dels contactes entre facultats i centres de secundària, acompanyament als estudiants i altres tasques pròpies que puguin derivar-se del projecte.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Campus Mundet

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2016 al 15 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	tres matins de 9 a 14 h i dos tardes de 16 a 18:30 h	433,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Facultat d'Educació
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'us de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, etc) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, etc).

Mèrits

1. Haver participat en projectes ApS o haver rebut formació en aprenentatge servei



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat
2. Capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica
3. Capacitat creativa i emprenedora
4. Capacitat de treball en equip

Competències específiques:

1. Capacitat de desenvolupament de tasques establertes en el projecte
-

Pla formatiu

1. Coneixements i habilitats sobre la posada en marxa de les fases i els elements clau per a la implementació, seguiment i avaluació d'un projecte d'aprenentatge servei
 2. Habilitats sobre dinamització i gestió d'una proposta educativa a la universitat que implica a diferents facultats i ensenyaments
 3. Experiència sobre la participació en un projecte compartit entre la universitat i altres institucions socials i educatives del territori i treball directe amb els diferents agents implicats
-



Beca de Col·laboració amb la Unitat d'Entorns Web

Nombre de beques: 1

2016.2.WEB.1

Unitat que proposa la beca: Entorns Web

Responsable/s dels becaris: XAVIER TUR RODRIGUEZ

Descripció de l'activitat

Creació, edició i manteniment de pàgines web institucionals
Maquetació en HTML
Gestió de continguts amb OpenCms , Drupal, Liferay
Edició gràfica

Lloc on es prestarà la col·laboració

Entorns Web, Edifici històric

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres , horari a convenir	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de gestors de continguts i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de gestors de continguts

Mèrits

1. Tenir un bon nivell de català, anglès i altres idiomes
2. Experiència en OpenCMS , Drupal i Liferay
3. Experiència en redacció de continguts web
4. Experiència en gestió de llocs web
5. Experiència en edició gràfica
6. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista , si escau



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per generar noves idees (creativitat)

Competències específiques:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o base de dades, etc
4. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Formació en la realització i manteniment de pàgines web
 2. Formació en l'àmbit de la gestió de continguts digitals
-



Beca de Col·laboració amb la Unitat d'Entorns Web

Nombre de beques: 1

2016.2.WEB.2

Unitat que proposa la beca: Entorns Web

Responsable/s dels becaris: XAVIER TUR RODRIGUEZ

Descripció de l'activitat

Creació, edició i manteniment de pàgines web institucionals
Maquetació en HTML
Gestió de continguts amb OpenCms , Drupal, Liferay
Edició gràfica

Lloc on es prestarà la col·laboració

Entorns Web, Edifici històric

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres , horari a convenir	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el Nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript.
2. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).
3. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).
4. Justifica per escrit el Nivell de coneixement avançat de gestors de continguts i/o acredita documentalment amb el Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de gestors de continguts

Mèrits

1. Tenir un bon nivell de català, anglès i altres idiomes
2. Experiència en OpenCMS , Drupal i Liferay
3. Experiència en redacció de continguts web
4. Experiència en gestió de llocs web
5. Experiència en edició gràfica
6. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista , si escau



Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per generar noves idees (creativitat)

Competències específiques:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o base de dades, etc
4. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement

Pla formatiu

1. Formació en la realització i manteniment de pàgines web
 2. Formació en l'àmbit de la gestió de continguts digitals
-