



INSTÀNCIA PER LA QUAL ES FA LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA, CORRESPONENT AL PROCÉS SELECTIU PER AMPLIAR LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'ESCALA D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS (SUBGRUP C2) DE LA UB PUBLICADA EN DATA 19 DE DESEMBRE DE 2019.

Nom:..... Cognoms:.....

Amb DNI.....Telèfon (preferent mòbil).....

Adreça electrònica.....

EXOSO: Que d'acord amb la resolució parcial per la qual es fa pública la llista prioritzada de les persones que han superat la segona convocatòria parcial d'entrevistes,

DEMANO: Que es tingui per presentada la documentació requerida, corresponent al procés selectiu per ampliar la borsa de treball de personal funcionari interí de l'escala d'auxiliars administratius (subgrup C2) de la Universitat de Barcelona.

- Còpia compulsada del graduat escolar o equivalent, Graduat en ESO, equivalent o superior o, en el seu defecte, el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol.
- Còpia compulsada del certificat del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.
- Còpia compulsada de l'acreditació documental del coneixement de castellà, si s'escau, segons l'establert al punt 4.7. de la convocatòria.

Barcelona, de de 2020

(Signatura original)

ÀREA D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA
Destinació : Personal d'Administració i Serveis, codi de registre PR342

El responsable del tractament de les seves dades és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona. La finalitat del tractament és dur a terme la gestió de la selecció de personal de la Universitat de Barcelona, essent la legitimació el consentiment de les persones interessades. Els destinataris de les dades són la pròpia universitat i els encarregats del tractament. No es contempla la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat i sol·licitar-ne la limitació dels tractaments, en determinades circumstàncies. Podeu consultar la informació addicional al revers d'aquest document.



Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

Responsable del tractament	Secretaria General de la Universitat de Barcelona Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona secretaria.general@ub.edu
Finalitat del tractament	Gestionar la provisió de personal de la Universitat de Barcelona.
Base jurídica	El vostre consentiment previ i informat. En el cas que no ens el faciliteu, no podreu participar en el corresponent procediment de provisió. Aquest consentiment el podreu revocar en qualsevol moment, sense que tingui efectes retroactius, i tenint en compte les conseqüències que es derivin.
Termini de conservació de les dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
Destinatari	La destinatària de les dades és la pròpia universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. No es contempla la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
Delegat de protecció de dades	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
Autoritat de control	També podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.