



## FULL INFORMATIU núm. 179

Gerència - Universitat de Barcelona

28 de juliol de 2016

### CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÈRITS PER A PROVEIR LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI

D'acord amb la Resolució de la vicerectora d'Administració i Organització, per delegació del rector, de 28 de juliol de 2016, de la Universitat de Barcelona, s'ofereixen a concurs de mèrits dinou (19) places vacants, llistades a l'annex 1, segons les bases que s'assenyalen a continuació:

#### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

##### 1. Requisits dels aspirants

1.1 Pot prendre part en aquest concurs tot el funcionariat de carrera amb destinació a la Universitat de Barcelona, sigui quina sigui la seva situació administrativa, sempre que compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria i pertanyi als cossos o les escales corresponents al grup o als grups de cada lloc de treball, excepte el que estigui suspès en ferm, que no podrà participar-hi mentre li duri la suspensió, i els excedents, mentre no hagi transcorregut el temps necessari per sol·licitar el reingrés.

1.2 Només pot prendre part en aquest concurs el funcionariat de carrera que hagi obtingut fa dos anys o més, mitjançant concurs, la seva darrera destinació, tret del que vol concursar per a llocs de treball que representen una promoció, és a dir, un nivell superior o una plaça que comporta un increment de complement específic.

1.3 El personal reingressat mitjançant l'obtenció d'una destinació provisional té l'obligació de prendre part en aquest concurs sempre que compleixi els requisits necessaris. Igualment té l'obligació de concursar el qui es troba en situació d'adscripció provisional sense reserva de lloc de treball. En aquests casos no és d'aplicació el que disposa la base 1.2.

1.4 Els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

##### 2. Mèrits i barem

2.1 Els mèrits que es valoraran i el barem de puntuació són els que s'assenyalen a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

##### 3. Sol·licituds

3.1 Els qui desitgin participar en aquest concurs han d'emplenar la sol·licitud i presentar-la per via



telemàtica, a través de l'Espai Personal, a l'enllaç:

[https://intranet.ub.edu/dyn/cms/07\\_area\\_personal/personal\\_linia/](https://intranet.ub.edu/dyn/cms/07_area_personal/personal_linia/), (sol·licitud de concurs), sens perjudici de l'exercici dels drets relatius a l'ús de mitjans no electrònics.

3.2 Les sol·licituds s'han d'adreçar a la vicerectora d'Administració i Organització i restaran registrades d'entrada automàticament en el moment de confirmar la instància telemàtica, no essent necessari en aquest cas la presentació a les oficines del registre.

3.3 El període de presentació de sol·licituds és de les 00:01 hores dels dia 8 de setembre de 2016 fins les 23:59 hores del dia 27 setembre de 2016.

3.4 En la sol·licitud s'han de seleccionar les places que es volen demanar i, en cas que siguin diverses, indicar l'ordre de preferència, el qual determinarà la resolució final del concurs, juntament amb l'assignació dels barems.

### 3.5 Al·legació de Mèrits

L'Administració considerarà d'ofici els mèrits dels aspirants que consten als seus arxius, sense que sigui necessària la seva al·legació per les persones sol·licitants, en els següents termes:

-Formació i Titulació: Es valorarà la formació i titulació que consti a l'aplicatiu "Currículum PAS". No obstant les persones aspirants han de vetllar per tal que la informació qui hi consta és completa, i en cas de formació i titulació que no consti en l'esmentat aplicatiu, la persona interessada l'haurà d'incloure i aportar l'acreditació documental pertinent, a Formació PAS- C/ Melcior de Palau, 140 de 8:30 a 13:30 hores, en el mateix termini que el fixat per presentar les sol·licituds de participació al concurs.

-Serveis Prestats a les Administracions Públiques: Es valoraran els serveis que constin a l'expedient personal del sol·licitant a la Universitat. Per tant no és necessari presentar cap documentació addicional; només serà necessari, en el cas, de serveis prestats fóra de la UB que no s'hagin presentat anteriorment.

La Comissió, en qualsevol moment, pot requerir als aspirants l'acreditació dels aspectes que consideri necessaris.

3.6 En el termini màxim de vint dies naturals, des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, la Vicerectora convocant farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses al concurs, amb la concreció dels motius d'exclusió, sens perjudici que es puguin incorporar altres incidències que s'hagin pogut observar.

3.7 La resolució per la que es publiqui la llista provisional de persones admeses i excloses establirà un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, per tal que els interessats legítims esmenin el motiu que hagi causat la seva exclusió. En aquest mateix termini els interessats legítims podran aportar la documentació relativa als mèrits a valorar que estimin pertinents.

Finalitzat el període d'esmenes, es resoldrà i publicarà la llista definitiva de candidats admesos i exclosos, que serà dictada per resolució de la Vicerectora convocant, per delegació del rector, amb inclusió dels recursos pertinents.



#### 4. Comissió de Valoració

4.1 Les comissions de valoració d'aquest concurs estan integrades pels membres següents:

- La vicerectora d'Administració i Organització o la persona que delegui, que actuarà com a president.
- El gerent, o la persona que delegui.
- Un membre designat per la Comissió de PAS delegada del Consell de Govern.
- Dos membres del PAS nomenats per la Junta de Personal.

4.2 Actuarà com a secretari de cada comissió de valoració un representant de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, que actuarà amb veu però sense vot.

##### **Norma final**

La realització d'aquest concurs es regeix per aquesta convocatòria, per l'Estatut de la Universitat de Barcelona; pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la resta de legislació concordant.

La presa de possessió es realitzarà d'acord amb la resolució de la vicerectora d'Administració i Organització, i atindrà les necessitats del servei de cada lloc de treball. Les destinacions adjudicades mitjançant aquesta convocatòria són irrenunciables.

##### **Règim de recursos**

Contra les resolucions dictades per la vicerectora convocant per delegació del rector, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra els acords de la comissió de valoració, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la vicerectora convocant, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 114 i l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, la qual resoldrà per delegació del rector.