



ANNEX I: BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1 Normes generals

1.1 Es convoca un procés selectiu de promoció interna per accedir a l'escala administrativa (subgrup C1) de la Universitat de Barcelona.

1.2 El nombre total de places és de setanta (70), de les quals cinc (5) es reserven per a les persones aspirants que acreditin la condició legal de discapacitades. Si no es proveeixen, s'acumularan a la resta de places convocades.

1.3 Aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordre GRI/99/2015 de 15 d'abril, quant a les taxes d'inscripció en les convocatòries per a la selecció de personal; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats, l'Estatut de la Universitat de Barcelona, i les bases d'aquesta convocatòria.

1.4 Les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies per desenvolupar.

1.5 Als únics efectes d'aquestes bases es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament de la Universitat de Barcelona, declarats degudament per instrucció de la Gerència.

2 Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits generals establerts al text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i, en particular, els següents:

2.1 Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admeses el cònjuge, els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un (21) anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.



2.2 Haver complert setze (16) anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió del títol acadèmic de batxiller o tècnic. A aquest efecte es té en compte el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE 17/06/2009), que estableix les equivalències amb els títols de graduat en ESO i de batxiller regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que disposen de la corresponent convalidació o credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

El personal d'administració i serveis (PAS) funcionari de la Universitat de Barcelona del subgrup C2 que no disposi de la titulació requerida, atesa la Disposició addicional 23 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i altres normes concordants, pot participar en aquest procés selectiu sempre que tinguin una antiguitat de deu (10) anys en els cossos o escales del subgrup C2 de la Universitat de Barcelona com a personal funcionari de carrera o funcionari interí.

Igualment, el PAS funcionari de la Universitat de Barcelona que no disposi de la titulació requerida i tingui una antiguitat inferior a la indicada, de deu (10) anys, pot sol·licitar participar en el procés selectiu sempre que l'antiguitat que tingui en els cossos o escales del subgrup C2 de la Universitat de Barcelona sigui com a mínim de cinc (5) anys, com a personal funcionari de carrera o funcionari interí. Si compleixen la resta de requisits per a l'accés al procés selectiu, seran declarats admesos al procés selectiu amb caràcter condicionat a la superació de la prova final establerta en la base 6.1 d'aquesta convocatòria en relació amb el curs de formació específic organitzat conjuntament per l'Àrea d'Organització i Recursos Humans i l'Institut de Ciències de l'Educació específicament per a aquest col·lectiu.

2.4 Ser funcionari de l'escala auxiliar administrativa (grup C, subgrup C2) de la Universitat de Barcelona, que es trobi en situació d'actiu, serveis especials, serveis en altres administracions, excedència voluntària per incompatibilitats o en qualsevol situació que comporti reserva de lloc o de destinació, amb una antiguitat mínima de dos (2) anys en l'escala auxiliar administrativa (grup C, subgrup C2), com a personal funcionari de carrera o funcionari interí.

2.5 Posseir la capacitat física i psíquica necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

2.6 No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2.7 Satisfereix els drets d'examen.

2.8 Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari de carrera.



3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de formalitzar segons el model normalitzat de sol·licitud adjunt, que també es facilita a les oficines de registres de la Universitat de Barcelona i a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans - Personal d'Administració i Serveis (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona).

Les persones aspirants han de fer constar en la sol·licitud la titulació que els dona dret a participar en el procés selectiu, i aportar-ne còpia compulsada en cas que no estigui en poder de l'Administració. En defecte de titulació, d'acord amb la base 2.3, han de fer constar l'antiguitat que s'al·lega a aquests efectes, que ha de ser comprovada per l'Administració convocant.

3.2 D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants han de satisfer la taxa de 38,20 €.

El pagament es pot efectuar mitjançant un ingrés a qualsevol de les oficines de La Caixa, Banco Santander o Catalunya Caixa amb la presentació de l'imprès corresponent, o bé per pagament electrònic amb la targeta de crèdit. Tota la informació per obtenir l'imprès de pagament i per accedir al pagament electrònic està disponible al web

www.ub.edu/insact/alumnes/inici.php?idioma=1&id=f5d5d946ae4cf6b2a8b8.

En cap cas el pagament de la taxa no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud per participar en aquest procés en el termini i la forma escaients, d'acord amb el que estableixen aquestes bases. L'incompliment d'aquest tràmit determina la condició d'exclòs del candidat.

3.3 Estan exemptes de fer el pagament de la taxa les persones aspirants que acreditin documentalment trobar-se, en el termini de presentació de sol·licituds, en alguns dels supòsits previstos a tal efecte per l'Ordre GRI/99/2015, de 15 d'abril, en particular els que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

S'apliquen aquestes taxes bonificades, comptant amb acreditació documental, en els casos següents:

a) Amb bonificació per família monoparental o de família nombrosa de categoria general: taxa de 26,75 €.

b) Amb bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: taxa de 19,10 €.

3.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de l'exempció o bonificació de pagament, determina l'exclusió del candidat.

3.5 Les sol·licituds, després d'efectuar el pagament, tal com assenyala la base 3.2, es poden presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses en la *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça www.ub.edu/registre/ca/horari.html, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la



Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini del 8 al 27 de setembre de 2016, ambdós inclosos.

3.6 Les persones aspirants disminuïdes que optin per la quota de reserva de discapacitats han de fer constar aquesta condició en la sol·licitud i han de presentar un dictamen favorable expedit per l'equip multiprofessional competent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o equivalent, que acrediti la seva condició legal de personal amb minusvàlua amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % i que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades.

Les persones aspirants amb discapacitats, optin o no per la quota de reserva, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves, han d'incloure en el dictamen esmentat l'informe sobre les adaptacions necessàries per dur a terme les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc.

La manca de dictamen impedeix participar per la via de reserva i obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Als efectes de l'obtenció del dictamen esmentat, en el termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants s'han d'adreçar a la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i l'han d'aportar abans de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria.

3.7 Les persones aspirants que vulguin restar exemptes de l'exercici sobre coneixements de llengua catalana han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català C1 o d'altres equivalents o superiors, o fer constar en la sol·licitud que consta a l'arxiu de Personal d'Administració i Serveis o que han participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a la Universitat de Barcelona, en què hi havia establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

3.8 Amb la finalitat de restar exemptes de la realització de l'exercici de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment, juntament amb la sol·licitud, que estan en possessió d'un certificat en què consti que han cursat els ensenyaments primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4 Admissió de les persones aspirants

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la vicerectora d'Administració i Organització, per delegació del rector de la Universitat de Barcelona, ha de dictar una resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual aprova la llista provisional de candidats admesos i exclosos, la qual s'ha de publicar al web de la Universitat de Barcelona (www.seu.ub.edu). Així mateix, s'han de declarar aprovades les llistes provisionals de candidats exempts de realitzar la prova de



coneixements de llengua catalana i de llengua castellana.

4.2 Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per completar la documentació que requereix la convocatòria. Les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional que no esmenin en aquest termini els defectes que els siguin imputables i que hagin motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

No obstant això, les persones aspirants que no disposin de la titulació requerida per l'accés i tinguin una antiguitat inferior a la indicada de deu (10) anys, però mínima de cinc (5) anys, han de constar a la llista provisional com a admeses amb caràcter condicionat a la superació del curs de formació específic establert en aquestes bases.

4.3 Una vegada transcorregut el període per presentar esmenes assenyalat a la base anterior, i dins el termini de quinze dies, la vicerectora d'Administració i Organització, per delegació del rector de la Universitat de Barcelona, ha d'aprovar, mitjançant una resolució publicada en els mateixos llocs que es mencionen en la base 4.1, les llistes definitives de les persones aspirants admeses i excloses en la convocatòria. Així mateix, es declaren aprovades les llistes definitives de candidats exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana. En aquesta resolució es determinen el lloc, la data i l'hora de realització de la primera prova.

No obstant això, les persones aspirants que no disposin de la titulació requerida per l'accés i tinguin una antiguitat inferior a la indicada de deu (10) anys, però mínima de cinc (5) anys, han de constar a la llista definitiva com a admeses amb caràcter condicionat a la superació del curs de formació específic establert en aquestes bases.

4.4 D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de les publicacions que corresponguin al web de la Universitat de Barcelona (www.seu.ub.edu), es considera realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5 A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tenen en compte les dades que s'hagin fet constar en les sol·licituds, la veracitat de les quals és responsabilitat seva. Això no obstant, l'autoritat convocant o el tribunal pot requerir-los l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi poden haver inexactituds o falsedats. Les persones aspirants poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.6 Els errors materials, aritmètics i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

4.7 És d'aplicació la resolució GAH/258/2016, d'1 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2016. En conseqüència, l'ordre d'actuació s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra S.



5 Tribunal

5.1 El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, com també un representant dels Serveis Lingüístics d'aquesta Universitat, que actuaran amb veu però sense vot, per a les proves o exercicis que estimi pertinents, i ho ha de fer constar en l'acta de la reunió en què això es disposi.

5.2 Els membres del tribunal han d'abstenir-se, i notificar-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992 esmentada, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de candidats a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants poden recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes i en els termes indicats en l'article 29 de la Llei 30/1992, recusació que ha de ser resolta per la vicerectora d'Administració i Organització, per delegació del rector de la Universitat de Barcelona.

5.3 El tribunal, en la sessió constitutiva, amb l'assistència de tots els membres, ha d'escollir un dels seus membres vocals perquè actuï com a secretari. Per a la vàlida presa d'acords, el tribunal requereix l'assistència de tots els membres, sens perjudici de la seva actuació.

5.4 El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot cas al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.5 El tribunal no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de candidats superior al de les places objecte de convocatòria.

5.6 El tribunal ha de facilitar als candidats la informació requerida en relació amb les qualificacions concretes que hagin obtingut. A tal efecte, les persones aspirants s'han d'adreçar a la seu del tribunal.

5.7 Els membres del tribunal i el personal col·laborador de suport a les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, sens perjudici que la Gerència pugui establir la compensació amb dies lliures de servei.

5.8 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans - Personal d'Administració i Serveis (Pavelló Rosa, travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona).

6 Curs de formació específic

6.1 Les persones aspirants que no disposin de la titulació requerida per ser admeses en aquest procés selectiu i tinguin una antiguitat entre cinc (5) i deu (10) anys, d'acord amb aquestes bases, han de fer amb caràcter obligatori un curs de formació específic amb el contingut següent:

a) Atenció i informació al ciutadà. Habilitats comunicatives. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions



- b) Documents i llenguatge administratiu
- c) Òrgans de govern i organització administrativa de la Universitat de Barcelona

Així mateix, han de superar una prova final relativa al contingut específic indicat.

6.2 El tribunal del procés selectiu ha de publicar pels mitjans habituals establerts en aquesta convocatòria i amb la deguda antelació, la crida a les persones aspirants a fer la prova final del curs de formació específic indicat en el punt 6.1, com també el contingut i les condicions de superació, i emetre la qualificació final d'apte o no apte corresponent un cop finalitzat el procés.

En tot cas, la llista de persones aspirants que hagin superat el curs de formació específic s'ha de publicar abans de l'inici de les proves del procediment de selecció.

7 Procediment de selecció

El procediment de selecció de les persones aspirants és el d'oposició.

S'iniciarà a partir de la primera quinzena dels mes de desembre de 2016, i estarà constituït per les proves i exercicis que s'indiquen a continuació:

7.1 Primera prova: de caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix a respondre un qüestionari, d'un màxim de cinquanta preguntes, proposades pel tribunal i relacionades amb el temari que figura en l'annex II, cadascuna amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta.

Les respostes errònies es valoren negativament. Per cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no són tingudes en compte.

El tribunal fixa el temps per realitzar aquest exercici, que no pot ser superior a una hora. La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 10 punts i només són convocades a la prova següent aquelles persones aspirants que obtinguin com a mínim aquesta qualificació.

7.2 Segona prova: de caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix a desenvolupar per escrit un cas pràctic a escollir per l'opositor entre els tres proposats pel tribunal relatius a les funcions pròpies de l'escala d'administració i relacionats amb el temari que figura en l'annex II.

Per a la valoració d'aquesta prova, es tenen en consideració les habilitats i competències professionals relacionades amb el desenvolupament del lloc de treball, els coneixements, la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita. Així mateix, es valora la capacitat d'anàlisi i millora de processos del candidat.



El tribunal fixa el temps per realitzar aquest exercici, que no pot ser superior a una hora i trenta minuts. La qualificació global de la prova és de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 15 punts.

7.3 Tercera prova, de coneixements de llengua catalana i castellana: de caràcter obligatori i eliminatori

Consta de dos exercicis per avaluar els coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Exercici 1. Coneixements de llengua catalana

Per superar aquesta prova, el candidat ha de demostrar una pràctica i domini de la normativa de la llengua catalana que li permeti redactar textos i expressar-se oralment. L'examen avalua la capacitat de produir textos correctes i adequats a la seva finalitat. S'avaluen també els coneixements gramaticals continguts en el programa del nivell C1 de la Generalitat de Catalunya. L'examen consta d'exercicis de gramàtica, redacció de text i conversa.

El tribunal fixa el temps per fer aquesta prova, que no pot superar una hora i trenta minuts. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

Queden exemptes de realitzar l'exercici sobre coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, dins el termini de presentació d'instàncies, estar en possessió del nivell de suficiència de català C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) o d'altres titulacions equivalents o superiors. La llista de les persones aspirants que resten exemptes de la realització de l'exercici s'ha de publicar juntament amb la llista d'admeses i excloses, d'acord amb el que estableix la base 4 d'aquesta convocatòria.

Exercici 2. Coneixements de llengua castellana

Aquest exercici es de caràcter obligatori i eliminatori per a aquells candidats que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat documentalment, juntament amb la sol·licitud, estar en possessió d'un certificat en què consti que han cursat els ensenyaments primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de fer una prova que consta de dues parts:

Primera: avalua el domini de l'expressió escrita per mitjà de la redacció d'un text de dues-centes paraules com a mínim, i dels coneixements lingüístics relacionats amb les funcions de l'escala objecte de la convocatòria per mitjà d'una prova escrita.

Segona: avalua l'expressió oral a partir de la lectura d'un text sobre un tema d'actualitat i d'una breu intervenció oral.



El tribunal fixa el temps per fer aquesta prova, que no pot superar una hora i quinze minuts per a la primera part i quinze minuts per a la segona part. La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

La llista de les persones aspirants que resten exemptes de la realització de l'exercici de llengua castellana s'ha de publicar juntament amb la llista d'admeses i excloses, d'acord amb el que estableix la base 4 d'aquesta convocatòria.

7.4 Quarta prova: de caràcter voluntari

Consisteix a realitzar una prova d'acreditació dels coneixements d'una llengua estrangera a escollir pel candidat entre les següents: anglès, francès, alemany o italià. S'ha de fer una traducció directa per escrit d'un text en l'idioma escollit, sense utilitzar cap diccionari ni material de suport.

El temps per realitzar aquesta prova no pot ser superior a una hora. La qualificació d'aquesta prova és de 0,5 punts com a màxim.

Només poden accedir a la realització d'aquesta prova les persones aspirants que hagin fet constar expressament en la sol·licitud de participació a la convocatòria, la seva voluntat de fer-la, així com la llengua estrangera escollida.

8 Desenvolupament de les proves

8.1 Les persones aspirants són convocades pel tribunal per a cada prova en convocatòria única i són excloses de l'oposició aquelles que no hi compareguin, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

8.2 Les persones aspirants que, tot i no disposar de la titulació exigida ni de deu (10) anys d'experiència, hagin acreditat un mínim de cinc (5) anys d'antiguitat, però no hagin superat el curs obligatori, seran excloses de l'oposició i no seran convocades en cap de les proves.

8.3 La publicació dels llistats i llocs de realització de les proves s'efectua al web de la Universitat de Barcelona (www.seu.ub.edu).

8.4 L'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del president del tribunal, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris referents a la participació en la convocatòria, a la valoració de les persones aspirants i al desenvolupament del procés selectiu, quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats transcendents en les quals hagin pogut incórrer, les quals poden ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document identificatiu oficial.

9 Aspirants proposats

9.1 La qualificació obtinguda en l'oposició determina les persones aspirants que han superat el procés selectiu, les quals són proposades pel tribunal a l'òrgan convocant per tal que siguin



nomenades personal funcionari. El tribunal fa pública aquesta proposta al web de la Universitat de Barcelona (www.seu.ub.edu).

9.2 Les persones aspirants proposades han de presentar a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans - Personal d'Administració i Serveis (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), en el termini de vint dies naturals comptats des de la data de publicació de la proposta, i sense necessitat de requeriment previ, la documentació següent:

a) Fotocòpia confrontada del títol que s'assenyala en la base 2.3.

b) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o declaració que se sol·licita l'autorització de compatibilitat, o que s'exerceix l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

9.3 Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que comprova degudament l'autoritat convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no poden ser nomenats personal funcionari i queden anul·lades les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

10. Nomenament de personal funcionari

El rector de la Universitat de Barcelona nomenarà personal funcionari, mitjançant la resolució publicada al *Diari oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), les persones aspirants proposades pel tribunal que hagin aportat en el termini previst la documentació establerta en la base 9.2 i que acreditin que compleixen les condicions exigides.

11. Presa de possessió

11.1 Les persones aspirants nomenades personal funcionari disposen d'un mes des de la data de publicació del seu nomenament al *Diari oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) per prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat.

11.2 La manca de la presa de possessió en les condicions i el termini establerts, llevat dels casos de força major, que degudament comprova i estima l'Administració, comporta la pèrdua del dret adquirit en superar les proves selectives.

12. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions de la vicerectora d'Administració i Organització, dictades per delegació del rector de la Universitat de Barcelona, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al web de la Universitat de Barcelona, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la



jurisdicció contenciosa administrativa. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al web de la Universitat de Barcelona. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la vicerectora d'Administració i Organització, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.