



## ANNEX II

### DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS ESTABLERTS AL PUNT 4 DE LES BASES

La documentació requerida en aquest Annex s'ha d'aportar des del dia **21 d'abril al 4 de maig de 2021**, ambdós inclosos, amb la instància publicada a la seu electrònica degudament signada a qualsevol dels registres de la Universitat de Barcelona. Abans, però, s'ha de demanar cita prèvia a la Unitat de registre: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>

Tots els documents aportats han de ser amb format original i la unitat de registre realitzarà una còpia vàlida a l'efecte del compliment de requisits.

- Títol de graduat escolar o equivalent, Graduat en ESO, equivalent o superior o, en el seu defecte, el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol.
- Certificat del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.
- Acreditació documental del coneixement de castellà en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o siguin d'estats en els quals l'idioma oficial no sigui el castellà, segons l'establert al punt 4.7. de la convocatòria.

Adicionalment, en el moment de crida a nomenament es requerirà la formalització de la documentació indicada a continuació o l'actualització de qualsevol altra documentació pertinent:

- Declaració de posseir les capacitats física i psíquica necessàries per exercir les funcions pròpies de l'escala auxiliar administratiu.
- Les persones aspirants amb discapacitat declarada poden aportar dictamen expedit per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya que acrediti la compatibilitat per desenvolupar les tasques i les funcions corresponents a l'escala convocada. En cas que requereixi necessitats d'adaptació del lloc de treball, si escau, d'acord amb la base 5.4 de la convocatòria, és obligatori aportar el dictamen referenciat.



- Declaració de no estar inhabilitat per exercir funcions públiques i de no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública, o equivalent en cas de nacionals d'altres estats.
- Declaració de no incórrer en supòsit d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, o, si escau, sol·licitud de compatibilitat o exercici del dret d'opció previst a l'article 10 de la Llei 21/1987.

Per a qualsevol consulta, us podeu adreçar a [pas@ub.edu](mailto:pas@ub.edu)