



Bases del concurs per a la selecció de professorat associat i professorat associat mèdic de la Universitat de Barcelona, convocat per resolució del rector de 31 de maig de 2021

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs es regula per aquestes bases aprovades per acord de la Comissió de Professorat, delegada del Consell de Govern, de data 31 de maig de 2021. Així mateix, és d'aplicació el Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la Universitat de Barcelona, aprovat per acord de la Comissió de Professorat de data 29 de maig de 2019 (modificat el 31 de maig de 2021) -per delegació del Consell de Govern de data 15 de maig de 2019-, i per les normes generals següents i les dictades en el seu desplegament: Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer; Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Les convocatòries de concursos per a l'accés a places de professorat associat mèdic es regeixen, a més, pel Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, i pel que estableixen els concerts esmentats.

S'aplicarà així mateix, en allò no previst per aquestes bases i la normativa exposada anteriorment, el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

1.2. Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de tancament, segons consta al calendari publicada a la seu electrònica de la UB <https://seu.ub.edu/calendariPublic/show>. Caldrà tenir en compte, si s'escau, les possibles suspensions de terminis administratius que es puguin decretar amb motiu de la COVID-19. El termini de tramitació del concurs s'estableix en 6 mesos.

1.3. Amb la publicació dels actes i resolucions a la seu electrònica de la UB, segons s'indica en cada cas en aquestes bases, es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.4. Per raó de la situació en la crisi sanitària per raó de la COVID-19, els concursos es tramitaran, i es faran les proves i entrevistes, en forma no presencial.

Només en casos excepcionals i amb l'acord de tots els membres del tribunal i de tots els candidats admesos al concurs es podran acordar i tramitar els concursos (funcionament de tribunals, proves i entrevistes) de forma presencial, total o parcialment. En aquest cas, cal prèvia autorització del deganat corresponent, complir les mesures de prevenció i protecció sanitària escaients a la situació de la crisi derivada de la COVID-19, i els plans de desescalada i/o de contingència de la UB,.

S'aplicarà, en allò que no s'oposi a les presents bases, el determinat en la [INSTRUCCIÓ REGULADORA DEL FUNCIONAMENT TELEMÀTIC DELS CONCURSOS DE PROFESSORAT](#) aprovada per la Comissió de professorat, delegada de Consell de Govern, el 4 de juny de 2020, i modificada per la mateixa Comissió, el 7 d'abril de 2021.

2. Requisits generals de les persones candidates

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en concret:



- a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.
- b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.
- d) Disposar del permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedit per la UB amb aquesta finalitat.

Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti els coneixements de llengua catalana, i en el cas de les persones aspirants estrangeres, les que no puguin acreditar un coneixement adequat de castellà, poden declarar en la instància de sol·licitud per participar en aquest procés selectiu el seu compromís de disposar de l'acreditació d'aquest requisit en un període màxim de dos anys des de la data d'accés a la UB, la qual cosa serà un requisit per renovar el contracte per a un tercer any, si escau.

3. Requisits específics de les persones candidates

3.1 Per poder participar en concursos d'accés a places de professorat associat, cal complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent, excepte si en la convocatòria es declara expressament, juntament amb la descripció de les places, que ateses les seves especials característiques no es requereix titulació universitària.
- b) Exercir una activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, relacionada amb el perfil docent especificat en la convocatòria de la plaça. L'acreditació de l'activitat externa es fa per qualsevol mitjà legalment vàlid, en aplicació de les condicions establertes per la UB. Per al curs 2021-2022, aquest requisit es considera satisfet si les persones candidates acrediten un mínim de dos anys d'activitat professional, per compte propi o d'altri, en els darrers sis anys, i a tal efecte es tindrà en compte l'afectada per un expedient de regulació de l'ocupació derivada de la pandèmia de la COVID-19.

3.2. Per poder participar en concursos d'accés a places de professorat associat mèdic, cal complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent.
- b) Si escau, estar en possessió del títol d'especialista de la plaça convocada especificat en la convocatòria.
- c) Prestar serveis en institucions sanitàries concertades amb la UB, segons correspongui a cada plaça convocada. La relació professional s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de la institució sanitària o centre de treball concertat en el qual es prestin serveis.



3.3. Els requisits d'accés, tant generals com específics, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de formalització dels contractes i mentre el contracte es mantingui en vigor.

D'igual manera, únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant, els títols acadèmics i professionals que no hagin estat expedits per autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats o reconeguts segons la normativa vigent en aquesta matèria en el moment de la signatura del contracte, i així mateix, el permís de treball i de residència, en el seu cas, es requerirà vigent en el moment de la signatura del contracte i durant tota la vida del contracte.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. La sol·licitud per participar en els concursos d'accés, s'ha de formalitzar en el model d'imprès que està disponible a la seu electrònica de la UB i, un cop signada s'ha de presentar adreçada al rector i acompanyada de la documentació requerida, en el **termini de 10 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

4.2. La sol·licitud **s'ha de presentar per un dels procediments següents**, sempre en el termini indicat:

- a) Electrònicament mitjançant el tràmit específic per aquest concurs, disponible a: <https://www.ub.edu/eadministracio/pdi-concurs-associat.html> (el tràmit té una limitació de pes dels documents que es poden adjuntar).
- b) A qualsevol de les oficines de registre general de la UB <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.
- c) Per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). En el cas que es presenti mitjançant les oficines de Correus, caldrà emprar el procediment de correu certificat administratiu (altrament conegut, com a procediment en sobre obert atès que l'empleat de correus estampa el segell de la data de tramesa en el document enviat).

En cas que es presenti la sol·licitud per un dels mitjans alternatius al Registre de la Universitat la persona aspirant ha de comptar amb una còpia íntegra on consti la data i el segell oficial de presentació i la documentació requerida, i enviar-la per correu electrònic a l'adreça pdi.associats@ub.edu dins el mateix termini de presentació de sol·licituds.

4.3. Sens perjudici del procediment que s'utilitzi per presentar la sol·licitud, sempre cal presentar:

- a) Formulari de sol·licitud, que inclou la declaració responsable de l'aspirant de compliment dels requisits de participació en el concurs establerts als articles 2 i 3 d'aquestes bases i que son certes les dades consignades a la sol·licitud i en la documentació presentada,
- b) Currículum vitae d'acord amb les indicacions que s'adjunten a la sol·licitud. No cal acreditar documentalment els mèrits al·legats.
- c) Programa de l'assignatura, en el cas que es requereixi en la convocatòria de la plaça.

4.4 Atès que el formulari de sol·licitud inclou declaració responsable del compliment dels requisits de participació en el concurs, amb la sol·licitud no s'ha de presentar còpia dels documents acreditatius del seu compliment.



Amb la declaració responsable efectuada, atenent al disposat per l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en aquest procés establerts pels articles 2 i 3 d'aquestes bases, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en el currículum que aporta annex.

La presentació de la documentació indicada comporta que les persones aspirants declaren la veracitat de les dades aportades. No obstant això, en qualsevol moment la UB i la comissió de selecció pot requerir l'aportació dels originals de qualsevol dels mèrits al·legats.

4.5. S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar.

4.6. La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment de la persona aspirant per al tractament de les seves dades personals necessàries per gestionar el procés selectiu, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

4.7. Sense perjudici del que disposa l'article 5 d'aquestes bases, la manca de presentació en termini del formulari de sol·licitud signat, que inclou la declaració responsable i el currículum, és causa d'exclusió del concurs. També es causa d'exclusió del concurs no adjuntar a la sol·licitud el programa de l'assignatura, si escau la seva presentació.

5. Admissió al concurs

5.1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana de cada facultat, per delegació del rector, dicta una resolució, en el termini màxim de 20 dies hàbils, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognoms i amb indicació de les causes d'exclusió de les places corresponents al seu àmbit. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona.

L'admissió al concurs no declara el compliment dels requisits de les persones admeses, sinó únicament que han aportat la documentació necessària per ser avaluades. La verificació del compliment dels requisits es difereix al tràmit previ a la formalització del contracte.

5.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió provisional del concurs, o completar la documentació en el termini de 5 dies hàbils, establert per raons d'urgència, a comptar de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos mitjançant qualsevol dels altres procediments previstos a l'article 4.2 d'aquestes bases (tràmit electrònic disponible a <https://www.ub.edu/insgenct/inici.php>)

Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

En qualsevol cas, només es valoren els requisits i mèrits assolits i al·legats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

5.3. En el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmenes a la llista provisional, el degà o degana de la facultat corresponent, per delegació del rector, dicta la resolució per la qual es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses del seu àmbit, la qual es fa pública a la Seu electrònica de la Universitat de Barcelona.

Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a l'article 10 d'aquestes bases.

5.4. Les persones admeses al concurs que renunciïn a participar-hi en qualsevol moment del procés selectiu ho han de comunicar al rector mitjançant qualsevol dels procediments previstos a l'article 4.2 d'aquestes bases.

6.. Comissions de selecció



6.1. Les comissions de selecció són els òrgans encarregats de la selecció del professorat. Els seus membres són nomenats per resolució del degà o degana que correspongui, per delegació del rector.

6.2. La composició de les comissions de selecció, que s'haurà d'integrar de cinc membres titulars i cinc suplents, és la següent:

- a) El president o presidenta i el seu suplent, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- b) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- c) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del centre al qual estigui assignada la plaça.

6.3. Per a la selecció de places de professorat associat mèdic, la composició de les comissions de selecció és la següent:

- a) El president o presidenta i el seu suplent, a proposta del degà o degana, per delegació del rector.
- b) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- c) Dos vocals i dos suplents, a proposta de la institució sanitària concertada.

6.4. Els nomenament dels membres es farà públic amb la resolució de la llista definitiva de candidats admesos i exclosos, i es designarà també quin dels membres exerceix el càrrec de secretari o secretària, i el seu suplent.

6.5. Els membres de les comissions han de pertànyer a l'àrea de coneixement de la plaça convocada o a alguna de les àrees afins aprovades per la UB, i a un dels cossos docents universitaris o categories laborals de professorat permanent d'universitats públiques. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions es prioritzen la presència de professorat laboral permanent i la igualtat de gènere.

6.6. Els membres de les comissions proposats per la institució sanitària als quals es refereix el punt 6.3.c) han de complir únicament els requisits d'estar en possessió d'un títol d'especialista, si es requereix a la convocatòria per a les persones candidates, i pertànyer, com a mínim, a la categoria de professorat associat mèdic.

6.7. Els membres de les comissions han de trobar-se en situació d'actiu, o amb contracte vigent en cas del professorat laboral, en el moment de publicació de la convocatòria del concurs.

6.8. No poden formar part de les comissions els membres del Consell de Direcció de la UB.

6.9. Les normes de funcionament intern de la comissió s'han d'ajustar al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que no s'estableixi en el Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la UB i en aquestes bases.

6.10. Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que concorri algun dels supòsits establerts, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.



6.11. Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

6.12. Les comunicacions de la comissió de selecció es publiquen amb la signatura del president i/o i secretari fent menció del fet que han estat acordats per la comissió, i inclouen el peu de recurs corresponent en cada cas.

La comissió de selecció fa públiques les seves comunicacions a la seu electrònica de la UB. Amb aquesta finalitat, la comissió tramet les comunicacions a l'oficina d'afers generals corresponent, qui gestiona la publicitat als llocs esmentats.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu al centre al qual està assignada la plaça.

7. Criteris generals de valoració

Els criteris generals de valoració establerts per la UB d'acord amb els quals les comissions han de decidir els criteris específics per a cada plaça són:

- a) Competència disciplinària específica.
- b) Capacitat docent.
- c) Adequació al perfil docent de la plaça.
- d) Adequació de l'experiència professional al perfil docent especificat en la convocatòria de la plaça. Aquest criteri s'ha de recollir de forma individualitzada en un dels criteris específics acordats per les comissions.
- e) Competència i qualificació assistencials, en les places de professorat associat mèdic.

8. Del concurs

8.1. La comissió de selecció es constitueix al més aviat possible, i en tot cas en el termini màxim de dos mesos des de la publicació de la convocatòria al DOGC. Per a la vàlida constitució de la comissió, cal que consti l'assistència de la totalitat dels membres titulars, o dels suplents en cas d'impossibilitat d'actuació dels titulars, degudament acreditada i acceptada pel degà o degana de la facultat, per delegació del rector.

8.2. En l'acte de constitució, la comissió ha d'acordar els criteris específics i la seva ponderació (barem) d'aplicació en el concurs. El barem es concreta tenint en compte els criteris generals establerts a l'article 7 d'aquestes bases. En aquells concursos de places en les quals s'ha previst fer una prova i/o una entrevista i la presentació de documentació, se n'ha d'indicar el pes en el barem. Al barem cal fer constar la puntuació mínima per superar l'avaluació, que en cap cas pot ser inferior al 60 % de la puntuació màxima.

8.3. Els criteris específics i el barem acordats es fan públics a la seu electrònica de la UB.

8.4. Un cop publicats els criteris específics i barem acordats, s'inicia el procediment de selecció, que consisteix en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics de les persones aspirants, basada en la documentació aportada d'acord amb el barem aprovat i publicat. Aquest procés no requereix la presència de les persones candidates, i les deliberacions són a porta tancada.

No obstant això, en els concursos de places en les quals es prevegi fer una prova i/o entrevista, la comissió ha de convocar, amb dos dies hàbils d'antelació, indicant el temps de durada i característiques. A més de la publicació indicada a l'article 8.3 d'aquestes bases, es comunicarà la convocatòria a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'aspirant per a aquest procés.

La comissió de selecció no té accés a la documentació dels aspirants fins que s'hagin publicat el barem i els criteris específics.



8.5. Una vegada finalitzat el procés de selecció, la comissió elabora un informe conjunt raonat per a cada persona candidata, que necessàriament ha d'incloure la puntuació justificada obtinguda en cadascun dels criteris específics, i en el seu cas sobre la prova i l'entrevista i la documentació presentada. Aquest informe forma part de l'acta en la qual consta la proposta prioritzada de les persones candidates que han superat el procés de selecció. Així mateix, la comissió formula la proposta de contractació de la persona situada en primer lloc.

Tots els membres de la comissió actuant han de signar la documentació referenciada.

Si no hi hagués cap concursant considerat apte, la comissió proposarà declarar el concurs desert.

L'acta es lliura a la Comissió de Professorat de la facultat, la qual només pot adoptar alguna de les decisions següents:

- a) Proposar el candidat escollit per la comissió de selecció, i la llista prioritzada.
- b) Retornar a la comissió la documentació del concurs per tal que motivi degudament la proposta efectuada, o la rectifiqui.
- c) Proposar declarar la plaça deserta, justificant degudament els motius, a la vista dels informes motivats de la comissió.

8.6. La comissió lliura l'acta al més aviat possible, i en tot cas en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria, termini que pot prorrogar-se per un mes a petició del president o presidenta de la comissió adreçada al degà o degana.

8.7. La proposta d'adjudicació i la llista prioritzada de la comissió de professorat s'han de publicar a la seu electrònica de la UB. Es publica amb el peu de recurs adient d'acord amb l'article 10 d'aquestes bases.

8.8. Tots els actes i les proves del concurs han de tenir lloc, a banda del tràmit telemàtic, al centre d'adscripció de la plaça, on resta dipositada la documentació de les persones candidates. Així mateix, els actes, reunions i proves del concurs que portin associada una publicació immediata posterior a la seu electrònica, s'han de dur a terme de dilluns a divendres, i en horari que faci possible la tramitació de la publicació electrònica d'acord a la planificació programada.

9. De la contractació

9.1. És requisit per firmar el contracte adjudicat acreditar documentalment el compliment dels requisits establerts a l'article 2 d'aquestes bases.

A tal efecte, l'oficina d'affers generals del centre corresponent a la plaça adjudicada concretarà a la persona adjudicatària la documentació acreditativa que ha d'aportar de la relació que es fa constar a continuació:

- a) Document identificatiu (DNI o NIE)
- b) Títol de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent
- c) Certificació de nivell de suficiència de català (nivell C de la Generalitat de Catalunya) o nivell equivalent segons la normativa vigent o certificat de suficiència per a la docència expedit per la UB, i acreditació del castellà en cas d'estrangers de països de parla no hispana.
- d) Acreditació de l'exercici d'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, relacionada amb el perfil docent especificat en la convocatòria de la plaça. Aquest requisit es considera satisfet quan les persones candidates acreditin un mínim de dos anys d'activitat



professional, per compte propi o d'altri, en els darrers sis anys. A tal efecte serà computable com a activitat professional externa acreditada l'afectada per un expedient de regulació de l'ocupació derivada de la pandèmia de la COVID-19.

L'acreditació de l'activitat externa es fa per qualsevol mitjà legalment vàlid, en aplicació de les condicions establertes per la UB:

d.1) Activitat laboral per compte propi: model 036/037 Declaració censal d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

Si l'activitat per compte propi es desenvolupa mitjançant una societat: escriptura de constitució de la societat.

d.2) Activitat laboral per compte d'altri:

. Còpia de l'informe de vida laboral emès per la TGSS i
. Còpia del contracte o certificat de l'empresa on consti el tipus d'activitat realitzada relacionada amb el perfil de la plaça.

e) En el cas de places de professorat associat mèdic, acreditació de què es presten serveis en institucions sanitàries concertades amb la UB, segons correspongui a cada plaça convocada. La relació professional s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de la institució sanitària o centre de treball concertat en el qual es prestin serveis, amb indicació de l'activitat professional.

f) Permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Es requerirà l'aportació de la documentació original acreditativa, a l'efecte que l'Administració incorpori a l'expedient còpia autèntica electrònica, o bé còpia autèntica.

9.2. Si les persones candidates no presenten la documentació necessària, o si de la mateixa no s'esdevé el compliment dels requisits, o si no firmen el contracte dins del termini de dos mesos (llevat dels casos de força major —que l'òrgan convocant comprova degudament), es dictarà resolució pel **president o presidenta de la comissió de professorat de la facultat** corresponent declarant l'exclusió del procés selectiu de la persona adjudicatària fent constar la causa d'exclusió i fent **pública una nova proposta d'adjudicació**, d'acord amb la relació ordenada de la proposta efectuada per la comissió i sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima requerida per ser considerat apte.

El president o presidenta de la comissió de professorat de la facultat pot requerir un informe previ de la Comissió de Professorat del centre en relació amb l'adequació de l'activitat professional externa al·legada en els casos que ho consideri pertinent. En aquest cas, s'hauran d'abstenir d'actuar els membres de la Comissió de Professorat que hagin estat nomenats com a membres titulars o suplents de la comissió de selecció afectada.

9.3. El termini màxim per resoldre el concurs és de sis mesos, a comptar de la convocatòria del concurs al DOGC fins a la publicació de la proposta de la persona candidat proposada.

9.4. El professorat associat ha de mantenir durant tota la vigència del contracte l'activitat professional externa. La seva acreditació serà un requisit per renovar el contracte.

9.5. El contracte de professorat associat mèdic finalitzarà quan, per qualsevol motiu, es causi baixa a la plaça assistencial de la institució sanitària concertada.

10. Recursos



10.1. Les resolucions per les quals es convoca el concurs i les bases de la convocatòria, que dicta el rector, i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el degà o degana per delegació del rector, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2. Contra la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada aprovada per la comissió de professorat del centre, que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar reclamació davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 158.3.b) de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

10.3. Admesa a tràmit la reclamació, és objecte d'informe-proposta preceptiu de la Comissió de reclamacions de la UB, la qual valora els aspectes purament procedimentals i verifica l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat docent i investigadora de les persones aspirants, i que la persona adjudicatària s'adeqüi al perfil de la plaça convocada. La Comissió de reclamacions dicta informe havent conferit un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions a les persones interessades, i comptant amb l'informe complementari sol·licitat a la comissió de selecció.

El rector resol la reclamació d'acord amb l'informe proposta de la Comissió de reclamacions en el termini de 3 mesos, essent el sentit del silenci desestimatori.

10.4. Contra la resolució que dicta el rector a proposta de la Comissió de reclamacions, que exhaureix la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada".

11. Documentació i còpies

La documentació presentada per les persones candidates al concurs no es retorna i quedarà dipositada i sota custòdia del centre d'adscripció de la plaça. En cas de tramitació telemàtica del concurs es disposarà un espai al núvol-UB específic per a cada Centre on el secretari o secretària del tribunal ha de dipositar la documentació en format electrònic presentada per les persones candidates, restant sota custòdia del centre.

Si les persones candidates o interessades sol·liciten còpia de la documentació o de l'expedient, en cas d'estimar-se la petició, s'apliquen les tarifes per còpies aprovades per la UB d'aplicació als procediments de transparència.

S'aplicaran les mateixes tarifes a les sol·licituds de còpia que formulin les persones interessades respecte documentació de l'expedient.

Si la documentació presentada és original, es retorna a la persona candidata, prèvia sol·licitud i abonant les tarifes per transposició a format digital aprovades per la UB d'aplicació als procediments de transparència, per fer front a les còpies autèntiques electròniques que han de restar a l'expedient.



12. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

12.1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

12.2. La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar el present concurs.

12.3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

12.4. Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

12.5. La destinatària de les dades és la pròpia universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament.

12.6. Determinades dades identificatives podran ser visualitzades per les persones que accedeixin en el lloc web de la UB com a conseqüència de la publicació dels documents que es precisi d'acord amb la normativa esmentada i aquestes bases. No es contempla cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

12.7. Es pot accedir a les dades personals, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

12.8. En cas de considerar que els drets no s'han atès adequadament aquest fet es pot comunicar al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

12.9. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.