

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases generals

BASES GENERALS DELS AJUTS PER A LA REQUALIFICACIÓ DEL SISTEMA UNIVERSITARI ESPANYOL

Article 1. Objecte

- 1.1 Aquestes bases regulen les condicions que regeixen els ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol, convocats d'acord amb el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol, i el seu desenvolupament per l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, per la qual es concedeixen les subvencions previstes al Reial decret 289/2021.
- 1.2 Atenent la concessió a la Universitat de Barcelona d'un mínim de 144 ajuts, per un import màxim de 20.160.033 euros (6.722.011 euros anuals per a cadascuna de les tres anualitats), es convoquen els ajuts següents:
 - 1.2.1 Un mínim de 120 ajuts, per un import de 10.080.017 euros en total, destinats a la modalitat d'ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors.
 - 1.2.2 Un mínim de 10 ajuts, per un import d'1.230.016 euros en total, destinats a la modalitat d'ajuts de requalificació del professorat universitari funcionari o contractat.
 - 1.2.3 Un mínim de 82 ajuts, per un import de 8.850.000 euros en total, destinats a la modalitat d'ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional.

La distribució del finançament per a les tres modalitats s'estableix amb les condicions que es determinen a l'article 11 d'aquestes bases generals, i a l'annex 1.

Article 2. Normes generals

- 2.1 Aquesta convocatòria es regeix en tots els aspectes pel que disposen aquestes bases i especialment pel Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol, i per l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, per la qual es concedeixen les subvencions previstes al Reial decret 289/2021.

Igualment, és d'aplicació el que disposen la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació; la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i tot allò que resulti d'aplicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer; l'Estatut dels treballadors, i l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre.

Així mateix, en allò no previst ni per aquestes bases ni per la normativa exposada anteriorment s'aplica

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases generals

el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la normativa de transparència i de mitjans electrònics, de protecció de dades, i la resta de normes que siguin d'aplicació, en especial en matèria de subvencions.

- 2.2 Als efectes d'aquesta convocatòria i dels recursos que se'n derivin en via administrativa, es consideren inhàbils el mes d'agost i els períodes de tancament segons consta al calendari publicat a la seu electrònica de la UB (<https://seu.ub.edu/calendariPublic/show>).
- 2.3 La Universitat de Barcelona pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixen en els seus actes.
- 2.4 Amb la publicació a la seu electrònica de la UB, es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 2.5 Addicionalment, es fa difusió de la convocatòria i es comunica al Ministeri mitjançant l'enllaç recualificacion@universidades.gob.es, perquè la publiqui, i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
- 2.6 Els actes de les comissions s'han de dur a terme preferentment de forma telemàtica. Només amb l'acord de tots els membres de la comissió avaluadora es poden acordar i tramitar els procediments selectius de forma presencial, totalment o parcialment. En aquest cas, cal complir les mesures de prevenció i protecció sanitàries relatives a la COVID-19 i els plans de desescalada i de contingència de la Universitat de Barcelona.

Article 3. Modalitats d'ajuts

- 3.1 Aquestes bases generals s'acompanyen de les bases específiques, que estableixen les característiques, la distribució per àmbits (si escau), la durada i les condicions de cadascuna de les tres modalitats que es convoquen:
 - Margarita Salas per a la formació de joves doctors
 - Requalificació del professorat universitari funcionari o contractat
 - María Zambrano per a l'atracció de talent internacional

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases generals

Article 4. Quota de reserva

- 4.1 El 2 % de la quantia total assignada a cada modalitat es reserva per a persones que acreditin, d'acord amb la normativa espanyola, una discapacitat igual o superior al 33 %.
- 4.2 Els ajuts reservats per a persones amb discapacitat que quedin deserts s'acumularan als ajuts de torn general de la mateixa modalitat.

Article 5. Requisits

- 5.1 Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat en funció dels requisits específics de cada modalitat d'ajut, han de complir tots els requisits generals d'accés a l'ocupació pública regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i especialment:
 - a) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exercien, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacionals d'un altre estat, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.
 - b) Tenir 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi exercir les activitats pròpies dels ajuts convocats.
 - d) Disposar del permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i de les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents.
 - e) No incórrer, en el moment de firmar el contracte, si s'escau, en motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- 5.2 Addicionalment, s'han de complir els requisits establerts a les bases específiques i a la normativa de referència de cada modalitat.
- 5.3 Els requisits d'accés s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a excepció del que es disposi quant a permís de treball, que s'ha d'acreditar abans de firmar el contracte i durant tota la seva vigència.

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases generals

Article 6. Sol·licituds

- 6.1 Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona i s'han de formalitzar en el model normalitzat disponible al tràmit específic publicat a la seu electrònica de la UB (https://seu.ub.edu/public/mostrar/catalegTramits?lang=ca_ES)
- 6.2 Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la <https://seu.ub.edu/ofertaPublicaCategoriaPublic/listPublicacionsAmbCategoria?categoria.id=224916>
- 6.3 Únicament s'admeten les sol·licituds presentades mitjançant el tràmit electrònic específic disponible a https://seu.ub.edu/public/mostrar/catalegTramits?lang=ca_ES
- 6.4 La sol·licitud, presentada i signada per la persona candidata, s'ha d'acompanyar de la documentació establerta a les bases específiques de cada modalitat. La seva manca és causa d'exclusió del procés, sens perjudici del que disposa l'article 9.
- Pel que fa a l'aportació de l'historial del grup receptor, de les memòries i del document d'acceptació, cal estar al que disposa l'article 7.2.
- 6.5 La firma electrònica de la sol·licitud es pot formalitzar mitjançant qualsevol dels sistemes de firma electrònica validats pel sistema VALID, de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o bé pel sistema de claus concertades facilitat per la Universitat de Barcelona.
- 6.6 La presentació de la sol·licitud ha d'incloure una declaració responsable, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la qual les persones aspirants declaren la veracitat de les dades i de la documentació aportada i el compliment dels requisits. No obstant això, en qualsevol moment la Universitat i les comissions avaluadores poden requerir l'aportació d'una còpia, d'una còpia autèntica o de l'original de qualsevol dels documents acreditatius del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Article 7. Admissió al procés selectiu

- 7.1 Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, en un termini aproximat de 10 dies hàbils el rector dicta la resolució per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognoms i amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la UB.
- 7.2 Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases generals

provisional de persones admeses i excloses.

Aquest tràmit s'ha de dur a terme mitjançant el tràmit electrònic disponible a la seu electrònica de la UB, que es farà constar a la resolució per la qual es publiqui la llista provisional.

Sens perjudici que només es valorin els requisits i mèrits emesos fins al darrer dia de presentació de sol·licituds, les memòries, els historials i el document d'acceptació de l'estada del centre receptor es poden emetre i presentar fins al darrer dia del termini d'esmena previst en aquest article.

Les persones que, dins d'aquest termini d'esmena de 10 dies hàbils, no esmenin o rectifiquin el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

Els escrits o reclamacions que es presentin contra la llista provisional es resolen mitjançant la publicació de la llista definitiva, contra la qual es poden interposar els recursos pertinents.

- 7.3 Finalitzat el termini d'esmenes a la llista provisional, en un termini aproximat de 10 dies hàbils el rector dicta la resolució per la qual declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses, la qual es fa pública a la seu electrònica de la UB. Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a aquest efecte a l'article 15.1.
- 7.4 Les persones aspirants que, en qualsevol moment del procés selectiu, renunciïn a participar-hi, ho han de comunicar al rector mitjançant un escrit signat presentat pel tràmit d'instància genèrica (<https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>).

Article 8. Comissions avaluadores

- 8.1 Les comissions avaluadores són els òrgans encarregats de seleccionar les candidatures, amb la composició i distribució establertes a les bases específiques de cada modalitat.
- 8.2 Integren les comissions cinc membres, que han de ser professors permanents d'universitats públiques i/o investigadors de reconegut prestigi de centres públics de recerca, i majoritàriament membres externs a la Universitat de Barcelona. La seva composició ha de tendir a la paritat.
- 8.3 El nomenament de les comissions es fa públic en un annex a la llista provisional de persones admeses i excloses, i ha de fer constar els membres que desenvolupen la presidència i la secretaria. Aquest darrer membre ha de ser sempre personal de la UB.
- 8.4 Les normes de funcionament intern de la comissió s'han d'ajustar al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en tot allò que no s'estableixi en aquestes bases.
- 8.5 No es pot renunciar al nomenament com a membre d'una comissió, llevat que una causa justificada que impedeixi l'actuació. En tot cas, la renúncia s'ha de comunicar al rector tan bon punt se'n conegui

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases generals

la causa i comporta un nou nomenament, que es publica a la seu electrònica de la UB. En aquest cas, es conserva tot l'actuat.

Es procedeix de la mateixa manera en cas que s'esdevingui causa d'abstenció o recusació per alguna de les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- 8.6 Els membres de les comissions tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables, i han de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos en els termes previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 8.7 La comissió de selecció fa públiques a la seu electrònica de la UB les seves comunicacions i acords, si escau, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional.
- 8.8 Als efectes de comunicacions i altres incidències, les comissions avaluadores tenen la seu a Personal Acadèmic.

Article 9. Avaluació i selecció

- 9.1 La comissió de selecció es constitueix en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Perquè la constitució de la comissió sigui vàlida, cal que hi assisteixin tots els membres.
- 9.2 Les candidatures presentades s'avaluen, sens perjudici de les especificitats que es puguin preveure a les bases específiques de cada modalitat, d'acord amb els criteris generals d'avaluació següents:
- a) Currículum abreujat de la persona aspirant, (fins a 50 punts)
 - b) Historial científicotècnic del grup o grups receptors (fins a 30 punts). Si n'hi ha, es valoren les col·laboracions del grup receptor amb la Universitat de Barcelona.
 - c) Memòries justificatives (fins a 20 punts)

Per superar l'avaluació cal obtenir com a mínim 80 punts.

No obstant això, en l'acte de constitució, abans de rebre la documentació de les persones aspirants, cadascuna de les comissions pot acordar i publicar criteris específics que desenvolupin els criteris generals establerts.

- 9.3 El procediment de selecció consisteix en l'anàlisi i l'avaluació dels mèrits específics de les persones aspirants d'acord amb els criteris d'avaluació, segons la documentació aportada, en una única fase.

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases generals

En l'avaluació es vetlla pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

9.4 Aquest procés no requereix la presència de les persones candidates.

Article 10. Proposta d'adjudicació

10.1 Una vegada finalitzat el procés avaluador, cada comissió elabora un informe conjunt raonat per cada aspirant, que necessàriament ha d'incloure la puntuació obtinguda per cada mèrit i la puntuació total, i la justificació i motivació corresponent a aquesta puntuació per cadascun dels criteris d'avaluació.

Aquest informe s'adjunta a l'acta, en la qual també s'ha de fer constar la llista prioritzada d'aspirants que han superat el procés de selecció. Així mateix, la comissió avaluadora formula la proposta d'adjudicació adient al nombre d'ajuts mínim corresponent. Si no hi ha cap aspirant considerat apte, la comissió proposa declarar desert el procés selectiu de l'àmbit i modalitat.

10.2 Sens perjudici que les comissions hagin d'actuar amb la màxima celeritat, en tot cas han de lliurar l'acta firmada per tots els membres com a màxim el 15 de novembre de 2021, acompanyada de la proposta d'adjudicació i de la llista prioritzada d'aspirants que han superat el procés selectiu.

10.3 En vista de les propostes d'adjudicació, i tenint en compte l'establert als articles 11 i 12 d'aquestes bases generals, l'òrgan convocant **acorda i fa pública l'adjudicació dels ajuts, que pot ser parcial**, a la seu electrònica de la UB, expressant els recursos pertinents previstos a la base 15.1.

En la resolució d'adjudicació s'ha de fer constar la llista d'espera prioritzada de cada modalitat.

Article 11. Adjudicació

11.1 El termini màxim d'adjudicació d'aquesta convocatòria per a totes les modalitats és el **30 de novembre de 2021**.

El termini final d'execució dels ajuts és el 31 de desembre de 2023. Les estades i/o contractes subscrits no es poden iniciar abans de l'1 de gener de 2022, i la data límit de finalització és el 31 de desembre de 2024.

11.2 D'acord amb l'article 10 d'aquestes bases generals, en vista de les propostes d'adjudicació i de les llistes prioritzades lliurades per les comissions avaluadores, l'òrgan convocant, atenent el nombre d'ajuts i el finançament inicialment convocat per modalitat, fa pública la resolució, que pot ser parcial, d'adjudicació a les persones aspirants proposades (o, en cas de renúncia, a les persones de la llista prioritzada comunicada per les comissions).

11.3 En la mateixa resolució, en el cas que restin vacants o finançament romanent en no haver-hi prou

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases generals

aspirants que hagin superat el procés selectiu d'un determinat àmbit i modalitat, o bé per renúncies prèvies al dictat de la resolució d'adjudicació, l'òrgan convocant pot determinar el transvasament del finançament romanent adjudicant els ajuts resultants als aspirants de les llistes d'espera prioritzades de la resta d'àmbits o modalitats, sempre que hi hagi aspirants que hagin superat el procés selectiu sense ser adjudicataris.

El transvasament opera, en primer lloc, vers la resta d'àmbits de la mateixa modalitat i, en segon lloc, per modalitat, amb l'ordre següent: 1r ajuts Margarita Salas, 2n ajuts de requalificació i 3r ajuts María Zambrano. En tot cas, el transvasament s'aplica de forma proporcional atenent el nombre d'aspirants de la llista d'espera prioritzada.

11.4 El procediment de transvasament s'aplica només en cas que s'acordi eficient valorades totes les circumstàncies concurrents, especialment l'ajust a les condicions de la normativa d'aplicació, i si permet respectar els terminis d'adjudicació previstos.

En qualsevol cas, cal respectar l'import total màxim de 20.160.033 euros per a totes les modalitats i l'import parcial mínim dels ajuts Margarita Salas per 10.080.017 euros previst en aquesta convocatòria.

11.5 Un cop l'òrgan convocant ha publicat la resolució d'adjudicació dels ajuts, en cas que la persona adjudicatària renunciï a l'ajut abans de firmar-lo o li sigui impossible firmar-lo dins del termini, es fa una crida, per ordre, a la llista d'espera prioritzada, sempre que sigui possible executar l'ajut segons la durada i les condicions que estableixi la modalitat.

Article 12. Convocatòria complementària

12.1 Els fons romanents d'aquesta convocatòria, per raó de les vacants o de les renúncies que no s'hagin pogut cobrir pel procediment anterior, o les produïdes un cop iniciada l'estada, poden ser objecte de convocatòria complementària en un termini màxim de 18 mesos des de la resolució definitiva de la present convocatòria.

12.2 La convocatòria complementària ha d'establir la durada, la distribució i l'import que es consideri en vista del finançament disponible.

Article 13. Comprovació del compliment dels requisits i convocatòria complementària

13.1 Les persones adjudicatàries han de presentar a Personal Acadèmic, en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació a la seu electrònica de la UB, la documentació acreditativa del compliment dels requisits generals exigits a les bases generals i a les específiques de cada modalitat, que a tal efecte es requerirà mitjançant una publicació a la seu electrònica.

El compliment dels requisits establerts als punts a, c i e de l'article 5.1 d'aquestes bases generals s'ha

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases generals

d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

En cas que no es presenti la documentació requerida dins el termini establert a l'apartat anterior (llevat dels casos de força major apreciats per l'òrgan convocant), o en cas que no es compleixin els requisits necessaris, l'òrgan convocant fa pública la resolució deixant sense efectes la proposta a la persona adjudicatària, i crida l'aspirant següent de la llista d'espera prioritzada.

- 13.2 Les persones adjudicatàries per cada àmbit i modalitat han de subscriure el contracte (acceptar l'ajut) en el termini màxim que s'estableixi a les bases específiques de cada modalitat.

Article 14. Interrupció de l'estada

- 14.1 La interrupció de l'estada per motius personals o professionals aliens a la relació subscripta per raó d'aquesta convocatòria s'ha de sol·licitar amb la deguda antelació per tal que la UB l'autoritzi, prèvia justificació. Tot i la interrupció, no es pot superar la data final possible de l'estada per a tots els conceptes, que és el 31 de desembre de 2024, i en cap cas la suma de les interrupcions pot superar el 30 % del període total de l'estada.
- 14.2 La interrupció de l'estada que resulti obligada i no atribuïble a la persona interessada per motiu oficial d'emergència sanitària provocada per la COVID-19 es considera interrupció per motiu de força major.
- 14.3 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspenen el còmput de la durada del contracte subscrit.

Article 15. Recursos

- 15.1 La resolució per la qual es convoca el procés selectiu, i les resolucions dictades per l'òrgan convocant per les quals es publiquen les llistes de persones admeses i excloses, la composició de les comissions o la resolució d'adjudicació, esgoten la via administrativa.

Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació. El rector resoldrà el recurs previ informe preceptiu de la comissió avaluadora corresponent en el termini de quinze dies hàbils, durant el qual se suspendrà el termini d'un mes per resoldre el recurs.

En cas d'interposició de recurs de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases generals

mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.2 Contra els actes i les resolucions de les comissions, que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El recurs d'alçada el resol el rector.

Article 16. Documentació

La documentació presentada per les persones candidates al procés de selecció resta dipositada en un espai específic del núvol de la UB, en què el secretari o secretària de la comissió avaluadora diposita igualment la documentació de les actes del concurs, que resten sota la custòdia de Personal Acadèmic.

Article 17. Justificació de l'estada

17.1 En el termini i en la forma que s'estableixi per a cada modalitat, les persones adjudicatàries han d'aportar la documentació justificativa de l'estada formativa duta a terme.

17.2 No aportar la documentació justificativa dins de termini és causa de responsabilitat i de rescissió del contracte laboral subscrit o de la llicència concedida.

Article 18. Incompatibilitats

Sens perjudici que s'apliqui el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, els ajuts que financen aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altre ajut per la mateixa finalitat i, amb caràcter general, amb la percepció de qualsevol quantia que tingui naturalesa salarial, sempre que l'activitat desenvolupada pugui afectar el compliment de l'objecte de l'ajut o a la seva finalitat investigadora, o que es produeixi en el mateix horari.

Article 19. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

19.1 La Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu, és la responsable del tractament de les dades personals.



Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases generals

- 19.2 La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar el concurs.
- 19.3 La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió d'interès públic, segons la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- 19.4 Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les responsabilitats que se'n poguessin derivar.
- 19.5 La destinatària de les dades és la Universitat de Barcelona i, si n'hi ha, les persones encarregades del seu tractament.
- 19.6 Les persones que accedeixin al lloc web de la UB poden visualitzar determinades dades identificadores, a conseqüència de publicar-hi els documents que es precisi d'acord amb la normativa esmentada i aquestes bases. No es preveu cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.
- 19.7 Es pot accedir a les dades personals i sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.
- 19.8 En cas de considerar que els drets no s'han atès adequadament, aquest fet es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
- 19.9 També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

RESOLUCIÓ DE 28 de juny de 2021, DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUTS PER A LA REQUALIFICACIÓ DEL SISTEMA UNIVERSITARI ESPANYOL PER A 2021-2023

Bases específiques

MARGARITA SALAS PER A LA FORMACIÓ DE JOVES DOCTORS

**BASES ESPECÍFIQUES DE LA MODALITAT MARGARITA SALAS
PER A LA FORMACIÓ DE JOVES DOCTORS**

Article 1. (Margarita Salas) - Objecte

1.1 L'objecte de la convocatòria és la formació de joves doctors mitjançant la subvenció d'estades de dos anys de formació, desenvolupades de forma continuada, en una universitat pública espanyola, en universitats o centres de recerca estrangers o en organismes públics de recerca espanyols (diferents dels centres en què s'hagi fet la formació predoctoral i s'hagi obtingut el doctorat).

No obstant això, en el cas que les estades de formació es desenvolupin en universitats o centres de recerca estrangers o en organismes públics de recerca espanyols, el darrer any de l'estada s'ha de fer a la Universitat de Barcelona o en una altra universitat pública espanyola, a elecció de l'aspirant, inclosa aquella en què s'hagi obtingut el doctorat.

1.2 Amb l'ajut atorgat se subvencionen totes les despeses, inclosa la quota patronal, de formalització d'un contracte laboral a temps complet de la persona adjudicatària amb la Universitat de Barcelona, en la modalitat prevista a l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, de contracte d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació (SECTI), així com les despeses derivades de circumstàncies especials del país en què es desenvolupi l'estada, en especial si cal subscriure una assegurança sanitària, de responsabilitat o de repatriació.

1.3 A l'annex 1 consta el nombre mínim d'ajuts convocat per a cada àmbit.

Article 2 (Margarita Salas) - Durada del contracte

2.1 La durada dels contractes subscrits és de dos anys complets. És imprescindible que la seva vigència s'iniciï entre l'1 de gener i l'1 d'abril de 2022, excepte per causa de força major justificada, que resol l'òrgan convocant.

El segon any de contracte, en el cas que el primer hagi estat en universitats o centres de recerca estrangers o en organismes públics de recerca espanyols, obligatòriament s'ha de desenvolupar a la Universitat de Barcelona o en una universitat espanyola, a elecció de l'aspirant, encara que s'hi hagi obtingut el títol de doctor o doctora.

2.2 En cap cas la data final del contracte pot superar el 31 de desembre de 2024, sens perjudici de les causes de suspensió previstes en la normativa d'aplicació a aquesta convocatòria.

2.3 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspensen el còmput de la durada del contracte.

RESOLUCIÓ DE 28 de juny de 2021, DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUTS PER A LA REQUALIFICACIÓ DEL SISTEMA UNIVERSITARI ESPANYOL PER A 2021-2023

Bases específiques

MARGARITA SALAS PER A LA FORMACIÓ DE JOVES DOCTORS

Article 3 (Margarita Salas) - Imports dels ajuts

3.1 L'import dels ajuts Margarita Salas és de:

- 3.500 euros bruts mensuals per a les estades a l'estranger
- 2.800 euros bruts mensuals per a les estades a Espanya, i en qualsevol cas per al darrer any

Aquests imports inclouen la quota patronal al contracte subscrit, així com tots els conceptes retributius que siguin d'aplicació associats al contracte. Les persones adjudicatàries en cap cas perceben triennis, i no s'apliquen increments salarials de cap tipus durant tota la vigència del contracte subscrit.

3.2 Addicionalment, en concepte de despeses de trasllat es fa efectiu un únic pagament de 3.500 euros bruts, dels quals si escau es descompta la quota patronal que correspongui. Aquest pagament se satisfà amb la primera mensualitat a la persona interessada, sempre que s'hagi rebut el document d'incorporació previst a la base 9.2b d'aquestes bases específiques i, si escau, s'hagi acreditat l'establert al paràgraf següent.

En el cas que, per raó del país en què es desenvolupi l'estada formativa, s'hagi de formalitzar una pòlissa d'assistència sanitària o d'assegurança, responsabilitat o repatriació, la persona adjudicatària està obligada a subscriure-la.

Article 4 (Margarita Salas) – Requisits específics

4.1 Cal haver obtingut el títol de doctor o doctora a la Universitat de Barcelona com a màxim en el termini de dos anys anteriors a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

4.2 Aquest termini s'amplia quan concorre alguna de les circumstàncies següents:

1. Naixement de fill o filla, o cura de fill o filla en els casos d'adopció o de guarda amb fins d'adopció o acolliment permanent, sempre que la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa s'hagi produït entre la data d'obtenció del grau de doctor o doctora i la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. S'aplica una ampliació d'un any per cada fill o filla.
2. Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades a l'embaràs, suspensió del contracte per risc durant l'embaràs o per risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos. S'aplica una ampliació igual al període justificat.
3. Incapacitat temporal per causes diferents de les apuntades al punt anterior, per un període d'almenys tres mesos consecutius. S'aplica una ampliació igual al període justificat.

RESOLUCIÓ DE 28 de juny de 2021, DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUTS PER A LA REQUALIFICACIÓ DEL SISTEMA UNIVERSITARI ESPANYOL PER A 2021-2023

Bases específiques

MARGARITA SALAS PER A LA FORMACIÓ DE JOVES DOCTORS

4. Excedències per cura de fill o filla, per cura de familiar, per raó de violència de gènere o per raó de violència terrorista, per un període mínim de tres mesos. S'aplica una ampliació igual al període justificat.
 5. Reducció de la jornada per guarda legal, per cura directa de familiar o per cura de menor afectat de malaltia greu, per un període mínim de tres mesos, calculat en jornades completes. S'aplica una ampliació igual al període justificat.
 6. Atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per un període mínim de tres mesos. S'aplica una ampliació igual al període justificat.

Aquests períodes s'han d'indicar i acreditar degudament en el moment de presentar la sol·licitud. És compatible aplicar més d'una de les situacions previstes en aquest apartat, i es poden acumular diferents períodes, sempre que els períodes justificats no concorrin en el temps. En el còmput de l'ampliació, s'arrodoneix a l'alça (a mesos complets) el període justificat o, si resulten d'aplicació diversos períodes, la suma dels períodes justificats. A aquests efectes, el període justificat per naixement o cura de fill o filla és d'un any per cadascun, a comptar de la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa.
 7. S'aplica una ampliació de dos anys addicionals a les persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %.
- 4.3 Les persones que hagin obtingut el títol de doctor o doctora en universitats privades espanyoles, o aquelles de nacionalitat espanyola que l'hagin obtingut en universitats o centres de recerca estrangers i que demanin fer una part o tota la seva estada a la UB, també poden presentar la sol·licitud a la UB, si compleixen la resta de requisits.
 - 4.4 Demanar la incorporació per desenvolupar una estada continuada durant els dos anys en una universitat pública espanyola, o durant el primer any en universitats o centres de recerca estrangers o en organismes públics de recerca espanyols. En tots els casos han de ser centres diferents d'aquells en què s'hagi cursat la formació predoctoral i s'hagi obtingut el doctorat.
 - 4.5 En el cas que les estades de formació del primer any es desenvolupin en universitats o centres de recerca estrangers o en organismes públics de recerca espanyols, el segon any de l'estada s'ha de dur a terme obligatòriament a la Universitat de Barcelona o en una altra universitat pública espanyola, a elecció de l'aspirant, i aquest darrer any pot ser a la universitat en què hagi obtingut el títol de doctorat.
 - 4.6 No es pot haver estat contractat anteriorment amb la modalitat contractual prevista a l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, de contracte d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació (SECTI), a la UB o en una altra entitat, per un temps que impossibiliti complir el que disposa la lletra c de l'article esmentat, segons el qual cap treballador pot

RESOLUCIÓ DE 28 de juny de 2021, DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUTS PER A LA REQUALIFICACIÓ DEL SISTEMA UNIVERSITARI ESPANYOL PER A 2021-2023

Bases específiques

MARGARITA SALAS PER A LA FORMACIÓ DE JOVES DOCTORS

ser contractat mitjançant aquesta modalitat, en la mateixa o en una altra entitat, per un temps superior a cinc anys. Per tant, s'ha de poder formalitzar el contracte establert pel termini mínim de dos anys previst en aquesta convocatòria.

Article 5 (Margarita Salas) – Sol·licitud

5.1 La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Currículum abreujat, d'acord amb el model de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT), en què cal fer constar expressament on s'ha cursat la formació predoctoral.
- b) Còpia del títol de doctor o doctora, excepte en cas que l'hagi expedit la UB.
- c) Tant pel que fa al grup receptor de la universitat o centre de recerca en què es desenvoluparà l'estada el primer any o els dos anys com pel que fa al centre receptor del darrer any, s'ha de presentar si és el cas, d'acord amb l'annex 2 (model disponible a la seu electrònica de la UB):
 - i. Historial científicotècnic del grup receptor, en què s'han de fer constar les col·laboracions del grup amb la Universitat de Barcelona.
 - ii. Memòria justificativa de l'impacte en el progrés de la carrera docent i investigadora de l'aspirant.
- d) Document d'acceptació de l'estada formativa del grup receptor 1, i si escau del grup receptor 2. Els documents d'acceptació els ha de signar l'òrgan competent, d'acord amb els models disponibles a la seu electrònica de la UB (annexos 3 i 4); en el seu defecte, han de contenir els compromisos i les declaracions equivalents.
- e) Documentació acreditativa de la circumstància o circumstàncies que donen lloc a l'ampliació del termini regulada a l'apartat 4.1
- f) Si escau, acreditació de discapacitat igual o superior al 33 %, d'acord amb la normativa espanyola.

5.2 Sens perjudici que calgui aportar la documentació requerida, en el moment de firmar i presentar la sol·licitud l'aspirant declara responsablement la veracitat de tot el que al·lega i acredita i el compliment de tots els requisits perquè se l'admeti en el procés selectiu. No obstant això, n'ha d'acreditar el compliment en el termini indicat a les bases generals d'aquesta convocatòria, i en qualsevol cas a petició de la Universitat. En el seu defecte, l'adjudicació resta sense efectes.

Article 6 (Margarita Salas) – Avaluació i selecció

6.1 Avaluen les sol·licituds quatre comissions avaluadores, que es constitueixen pels àmbits (grups) previstos a l'annex 1. La distribució de les sol·licituds a cadascun dels grups (A-B-C o D) d'aquesta

RESOLUCIÓ DE 28 de juny de 2021, DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUTS PER A LA REQUALIFICACIÓ DEL SISTEMA UNIVERSITARI ESPANYOL PER A 2021-2023**Bases específiques****MARGARITA SALAS PER A LA FORMACIÓ DE JOVES DOCTORS**

modalitat es determina atenent el programa de doctorat en què es dugués a terme la tesi doctoral. En el seu defecte, el rector determina l'assignació al grup que correspongui i es publica a la llista de persones admeses i excloses.

6.2 En l'avaluació, les comissions apliquen el barem previst a les bases generals.

Article 7. (Margarita Salas) – Comprovació del compliment dels requisits i contractació

7.1 Les persones aspirants que resultin adjudicatàries han d'aportar, en els termes i amb les conseqüències previstes a l'article 13 de les bases generals, la documentació que la Universitat els requereixi als efectes d'acreditar el compliment dels requisits i de poder formalitzar el contracte adjudicat.

En particular, abans de firmar el contracte laboral cal aportar el NIE, i si escau el permís de treball, i la documentació que es requereixi per dur a terme l'estada (visats, etc.).

7.2 En el contracte formalitzat s'ha de fer constar la mobilitat acordada per al primer i el segon any, segons escaigui, així com el projecte que es desenvoluparà i les obligacions de justificació.

7.3 En funció del país en què es dugui a terme l'estada, la persona interessada ha de subscriure una assegurança sanitària, i si escau de responsabilitat i repatriació. Aquesta circumstància també s'ha de fer constar al contracte.

Article 8 (Margarita Salas) – Renúncies

En cas que, un cop signat el contracte, les persones adjudicatàries hi renunciïn, l'òrgan convocant pot fer una crida a la llista d'espera prioritzada sempre que hi hagi aspirants que hagin superat el procés selectiu. El contracte resultant de la crida i l'inici de l'estada s'han de formalitzar abans de l'1 d'abril de 2022, excepte per causa de força major. En cas contrari, la crida resta sense efectes.

Article 9. (Margarita Salas) - Drets i deures de les persones adjudicatàries

9.1 La persona adjudicatària té tots els drets reconeguts en aquesta convocatòria i els reconeguts al personal investigador postdoctoral de la Universitat de Barcelona que siguin d'aplicació, tenint en compte la clàusula de mobilitat.

9.2 La persona adjudicatària té les obligacions següents, a més de les que es puguin derivar d'aquesta convocatòria i de les establertes en la legislació vigent:

RESOLUCIÓ DE 28 de juny de 2021, DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUTS PER A LA REQUALIFICACIÓ DEL SISTEMA UNIVERSITARI ESPANYOL PER A 2021-2023

Bases específiques

MARGARITA SALAS PER A LA FORMACIÓ DE JOVES DOCTORS

- a) Ha d'incorporar-se al grup o grups receptors de cada període d'estada d'acord amb els documents d'acceptació, i desenvolupar-hi una tasca activa en pro de la seva formació. A la universitat o centre receptor té la consideració equivalent al professor o professora visitant (en els termes que aquell centre tingui establert).
- b) En el termini de quinze dies hàbils des de l'inici de l'estada, ha de trametre a la Universitat de Barcelona la certificació de la incorporació efectiva al centre receptor, signada per ella mateixa com a adjudicatària, per l'investigador o investigadora principal del grup i pel director o directora del departament o el degà o degana de la facultat receptora (o equivalent). La tramesa s'ha de formalitzar adreçada a Personal Acadèmic, per mitjà del tràmit electrònic específic que a tal efecte s'habiliti a la seu electrònica.
- c) Amb una antelació de tres mesos a la data de finalització de cada anualitat de l'ajut, ha d'aportar una memòria de les activitats dutes a terme, justificativa de l'estada formativa i del seu impacte, amb el vistiplau de l'investigador o investigadora principal de la universitat o centre receptor.

Si no s'aporta aquesta documentació dins de termini o el vicerector de Recerca, per delegació del rector, aprecia incompliment dels estàndards de qualitat, s'extingeix el contracte laboral subscrit. Aquesta previsió s'ha de fer constar al contracte laboral determinant que el seu incompliment és causa de rescissió contractual, sens perjudici de la responsabilitat que sigui imputable.

Així mateix, la Universitat de Barcelona pot requerir en qualsevol moment de l'estada que se n'aporti una memòria, atenent circumstàncies excepcionals.

La tramesa s'ha de formalitzar, adreçada al Vicerectorat de Recerca de la UB, per mitjà del tràmit electrònic específic que a tal efecte s'habiliti a la seu electrònica.

- d) Ha de conèixer i complir les normes específiques de la universitat o centre en què desenvolupi l'estada i aplicar les mesures de prevenció de riscos laborals.
- e) Pot fer tasques de col·laboració docent al centre receptor, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 60 hores de docència per curs. Aquesta col·laboració docent en cap cas pot significar plena responsabilitat.
- f) Ha de comunicar a la Universitat de Barcelona qualsevol circumstància que pugui afectar el desenvolupament normal de l'estada.

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases específiques

REQUALIFICACIÓ DEL PROFESSORAT UNIVERSITARI FUNCIONARI O CONTRACTAT

**BASES ESPECÍFIQUES DE LA MODALITAT DE REQUALIFICACIÓ
DEL PROFESSORAT UNIVERSITARI FUNCIONARI O CONTRACTAT**

Article 1 (Requalificació) - Objecte

- 1.1 L'objecte de la convocatòria és la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat de la Universitat de Barcelona mitjançant estades de formació en una universitat o centre de recerca diferent d'aquell en què manté la relació laboral o estatutària.
- 1.2 Es diferencien dos tipus d'ajuts, en funció de la vinculació del professorat a la UB:
 - 1.2.1 En el cas del professorat permanent (titular d'universitat i agregat permanent), l'ajut es formalitza mitjançant una estada de mobilitat, amb caràcter de llicència amb finalitat formativa, amb dret a les seves retribucions, més una prima addicional de mobilitat.
 - 1.2.2 En el cas del professorat lector, la concessió de l'ajut comporta la suspensió del contracte, de mutu acord, amb dret a la reserva de la plaça i sense pèrdua de l'antiguitat atès que es formalitza un contracte laboral temporal a temps complet amb la Universitat de Barcelona, en la modalitat prevista a l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, de contracte d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació (SECTI), complerts els requisits.

Article 2. (Requalificació) - Durada del contracte o llicència per estudis

- 2.1 La durada de la llicència per al professorat permanent (titular d'universitat i agregat permanent) pot ser d'un o de dos anys, que poden ser no continuats. La llicència s'ha de formalitzar abans de l'1 d'abril de 2022, però l'estada es pot desenvolupar entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2024.
- 2.2 La durada del contracte per al professorat lector pot ser d'un o de dos anys, que han de ser continuats. La durada màxima de dos anys és possible en el cas que s'iniciï abans de l'1 d'abril de 2022. El contracte s'ha de formalitzar i ha d'iniciar la seva vigència entre l'1 de gener de 2022 i l'1 d'abril de 2022, excepte per causa de força major justificada, que resol l'òrgan convocant.
- 2.3 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspensen el còmput de la durada del contracte o la llicència.
- 2.4 La persona adjudicatària ha d'optar per la durada de l'ajut en el moment de formalitzar el permís o contracte.

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases específiques

REQUALIFICACIÓ DEL PROFESSORAT UNIVERSITARI FUNCIONARI O CONTRACTAT

Article 3. (Requalificació) - Import dels ajuts

3.1 L'import de l'ajut per al professorat permanent és l'equivalent al seu salari brut incloent-hi els complements que percep el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, més una prima addicional de mobilitat del 20 % d'aquest salari brut, amb les retencions corresponents.

Aquests imports s'imputen a la subvenció rebuda del Ministeri i romanen invariables durant tot el permís, sens perjudici de la conservació del règim retributiu del professor o professora adjudicatari.

3.2 L'import de l'ajut per al professorat lector és l'equivalent al seu salari brut incloent-hi els complements que percep el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, més una prima de mobilitat del 20 % d'aquest salari brut. Les quantitats indicades constitueixen la retribució satisfeta pel contracte de personal investigador postdoctoral subscrit durant el període de l'ajut.

3.3 Addicionalment, en concepte de despeses de trasllat es fa efectiu un únic pagament de 3.500 euros bruts, dels quals si escau es descompta la quota patronal que correspongui. Aquest pagament se satisfà amb la primera mensualitat a la persona adjudicatària, sempre que s'hagi rebut el document d'incorporació previst a la base 9.2b d'aquestes bases específiques i, si escau, s'hagi acreditat l'establert al paràgraf següent.

En el cas que, per raó del país en què es desenvolupi l'estada formativa, s'hagi de formalitzar una pòlissa d'assistència sanitària o d'assegurança, responsabilitat o repatriació, la persona adjudicatària està obligada a subscriure-la.

Article 4. (Requalificació) – Requisits específics

4.1 Cal ser professorat titular d'universitat o professorat agregat, en situació d'actiu i amb vinculació permanent a la Universitat de Barcelona, o bé ser professorat lector de la UB.

4.2 S'ha de sol·licitar la incorporació a una universitat o centre de recerca públic espanyol, o a una universitat o centre de recerca públic o privat estranger diferent de la Universitat de Barcelona, del qual s'ha d'aportar l'acceptació.

4.3 En cas que l'aspirant sigui professorat titular d'universitat o agregat permanent, no pot superar els deu anys de servei en la figura que ostenti en el moment de fer la sol·licitud, computat el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria. A tal efecte, es descompta el temps en situació de serveis especials, comissions de servei o excedències, llicències per maternitat o paternitat i baixes per malaltia de llarga durada (de durada superior a tres mesos).

4.4 En cas que l'aspirant sigui professorat lector, no pot haver estat contractat anteriorment amb la modalitat contractual prevista a l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases específiques

REQUALIFICACIÓ DEL PROFESSORAT UNIVERSITARI FUNCIONARI O CONTRACTAT

i la innovació, de contracte d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació (SECTI), a la UB o en una altra entitat, per un temps que impossibiliti complir el que disposa la lletra c de l'article esmentat, segons el qual cap treballador pot ser contractat mitjançant aquesta modalitat, en la mateixa o en una altra entitat, per un temps superior a cinc anys. Per tant, s'ha de poder formalitzar el contracte previst pel termini mínim d'un o de dos anys previst en aquesta convocatòria, a elecció de l'aspirant.

Article 5. (Requalificació de professorat) – Sol·licitud

5.1 La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Currículum abreujat, d'acord amb el model de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT).
- b) Document d'acceptació de l'estada del grup receptor de la universitat o centre de recerca en què es desenvoluparà l'estada, firmat per l'òrgan competent i d'acord amb el model disponible a la seu electrònica de la UB (annex 5); en el seu defecte, ha de contenir els compromisos i les declaracions equivalents.
- c) D'acord amb el model disponible a la seu electrònica de la UB (annex 6):
 - Historial científicotècnic del grup receptor: s'hi han de fer constar les col·laboracions del grup receptor amb la Universitat de Barcelona, si n'hi ha.
 - Memòria en què es justifiqui l'impacte en la docència, la recerca i la transferència de coneixement que aportarà l'estada a l'aspirant i al grup de recerca de la Universitat de Barcelona.
- d) Si escau, acreditació de discapacitat igual o superior al 33 %, d'acord amb la normativa espanyola.

5.2 Sens perjudici que calgui aportar la documentació requerida, en el moment de firmar i presentar la sol·licitud l'aspirant declara responsablement la veracitat de tot el que al·lega i acredita i el compliment de tots els requisits perquè se l'admeti en el procés selectiu. No obstant això, n'ha d'acreditar el compliment en el termini indicat a les bases generals d'aquesta convocatòria, i en qualsevol cas a petició de la Universitat. En el seu defecte, l'adjudicació resta sense efectes.

Article 6 (Requalificació de professorat) – Avaluació i selecció

- 6.1 Avalua les sol·licituds una comissió avaluadora única, la composició de la qual, d'acord amb les bases generals, es fa pública amb la llista provisional de persones admeses i excloses.
- 6.2 En l'avaluació, la comissió aplica el barem previst a les bases generals. No obstant això, es valoren

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases específiques

REQUALIFICACIÓ DEL PROFESSORAT UNIVERSITARI FUNCIONARI O CONTRACTAT

com a mèrit preferent les col·laboracions del grup receptor amb la Universitat de Barcelona.

Article 7. (Requalificació de professorat) – Comprovació del compliment dels requisits i formalització del contracte o la llicència per estudis

- 7.1 Les persones aspirants que resultin adjudicatàries han d'aportar, en els termes i amb les conseqüències previstes a l'article 13 de les bases generals, la documentació que la Universitat de Barcelona els requereixi als efectes d'acreditar el compliment dels requisits i de poder formalitzar el contracte adjudicat o la llicència per estudis. En particular, abans de firmar el contracte laboral o la concessió de la llicència per estudis han d'aportar la documentació que es requereixi per dur a terme l'estada (visats, etc.).
- 7.2 En el contracte formalitzat o la llicència concedida s'ha de fer constar la mobilitat acordada, així com el projecte que es desenvoluparà i les obligacions de justificació.
- 7.3 En funció del país en què es dugui a terme l'estada, cal subscriure una assegurança sanitària, i si escau de responsabilitat i repatriació. Aquesta circumstància també s'ha de fer constar al contracte o llicència.

Article 8 (Requalificació de professorat) – Renúncies

En cas que, un cop signat el contracte o iniciada la llicència, les persones adjudicatàries hi renunciïn, l'òrgan convocant pot fer una crida a la llista d'espera prioritzada sempre que hi hagi aspirants que hagin superat el procés selectiu. En aquest cas, la durada de l'ajut pot quedar reduïda en funció de l'opció de la persona adjudicatària i en vista de la data d'inici del contracte o llicència. En qualsevol cas, el contracte o llicència i l'inici de l'estada s'han de formalitzar abans de l'1 d'abril de 2022, excepte per causa de força major. En cas contrari, la crida resta sense efectes.

Article 9. (Requalificació de professorat) Drets i deures de les persones adjudicatàries

- 9.1 La persona adjudicatària té tots els drets reconeguts en aquesta convocatòria i els que corresponen a la seva categoria i situació, i en cas de formalitzar el contracte també els reconeguts al personal investigador postdoctoral de la Universitat de Barcelona per la legislació vigent.
- 9.2 La persona adjudicatària té les obligacions següents, a més de les que es deriven d'aquesta convocatòria i de les establertes en la legislació vigent:
 - a) Ha d'incorporar-se al grup receptor i dur a terme l'estada sol·licitada d'acord amb el document

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases específiques

REQUALIFICACIÓ DEL PROFESSORAT UNIVERSITARI FUNCIONARI O CONTRACTAT

d'acceptació, i desenvolupar-hi una tasca activa en pro de la seva formació. A la universitat o centre receptor, té la consideració equivalent a professor o professora visitant (en els termes que aquell centre tingui establert).

- b) En el termini de quinze dies hàbils des de l'inici de l'estada, ha de trametre a la Universitat de Barcelona la certificació de la incorporació efectiva al centre receptor, signada per ella mateixa com a adjudicatària, per l'investigador o investigadora principal del grup i pel director o directora del departament o el degà o degana de la facultat receptora (o equivalent). La tramesa s'ha de formalitzar adreçada a Personal Acadèmic, per mitjà del tràmit electrònic específic que a tal efecte s'habiliti a la seu electrònica.
- c) Amb una antelació de tres mesos a la data de finalització de cada anualitat de l'ajut, ha d'aportar una memòria de les activitats dutes a terme justificativa de l'estada formativa i del seu impacte, amb el vistiplau de l'investigador o investigadora principal de la universitat o centre receptor.

Si aquesta documentació no s'aporta dins de termini o el vicerector de Recerca, per delegació del rector, aprecia incompliment dels estàndards de qualitat, es rescindeix l'ajut (la llicència o el contracte postdoctoral subscrit). Aquesta previsió s'ha de fer constar al contracte laboral o llicència, així com la responsabilitat que addicionalment pugui ser imputable.

Així mateix, la Universitat de Barcelona pot requerir en qualsevol moment de l'estada que se n'aporti una memòria, atenent circumstàncies excepcionals.

La tramesa s'ha de formalitzar, adreçada al Vicerectorat de Recerca de la UB, per mitjà del tràmit electrònic específic que a tal efecte s'habiliti a la seu electrònica.

- d) No ha de dur a terme tasques de col·laboració docent al centre receptor (el contracte o llicència no ho inclou).
- e) Ha de conèixer i complir les normes específiques de la universitat o centre en què desenvolupi l'estada i les mesures de prevenció de riscos laborals.
- f) Ha de comunicar a la Universitat de Barcelona qualsevol circumstància que pugui afectar el desenvolupament normal de l'estada.
- g) Mentre gaudeixi de l'ajut, no pot impartir docència virtual o de cap altre tipus a la Universitat de Barcelona.

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases específiques

MARÍA ZAMBRANO PER A L'ATRACCIÓ DE TALENT INTERNACIONAL

BASES ESPECÍFIQUES DE LA MODALITAT MARÍA ZAMBRANO PER A L'ATRACCIÓ DE TALENT INTERNACIONAL

Article 1. (Maria Zambrano) – Objecte

- 1.1 L'objecte de la convocatòria és atraure a la Universitat de Barcelona personal docent i investigador amb trajectòria postdoctoral acumulada en universitats o centres de recerca estrangers, per tal que desenvolupin una estada formativa a la UB de forma continuada.
- 1.2 Amb l'ajut atorgat se subvencionen totes les despeses, inclosa la quota patronal, de formalització d'un contracte laboral a temps complet de la persona adjudicatària amb la Universitat de Barcelona, en la modalitat prevista a l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, de contracte d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació (SECTI).
- 1.3 A l'annex 1 consten el nombre mínim d'ajuts i el finançament convocat per a cada àmbit i modalitat.

Article 2. (Maria Zambrano) - Durada del contracte

La durada dels contractes subscrits és d'un o de dos anys complets, a elecció de la persona adjudicatària. En qualsevol cas, és requisit que la seva vigència s'iniciï entre l'1 de gener i l'1 d'abril de 2022, excepte per causa de força major justificada, que resol l'òrgan convocant.

- 2.1 En cap cas la data final de l'estada pot superar el 31 de desembre de 2024, sens perjudici de les causes de suspensió previstes en la normativa d'aplicació a aquesta convocatòria.
- 2.2 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspenen el còmput de la durada del contracte.

Article 3. (Maria Zambrano) - Import dels ajuts

- 3.1 L'import dels ajuts María Zambrano és de 4.000 euros bruts mensuals.
Aquest import inclou la quota patronal al contracte subscrit, així com tots els conceptes retributius que siguin d'aplicació associats al contracte. Les persones adjudicatàries en cap cas perceben trienennis, i no s'apliquen actualitzacions salarials de cap tipus durant tota la vigència del contracte subscrit.
- 3.2 Addicionalment, en concepte de despeses de trasllat es fa efectiu un únic pagament de 3.500 euros bruts, dels quals si escau es descompta la quota patronal que correspongui. Aquest pagament se

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases específiques

MARÍA ZAMBRANO PER A L'ATRACCIÓ DE TALENT INTERNACIONAL

satisfà amb la primera mensualitat a la persona adjudicatària, sempre que s'hagi rebut el document d'incorporació previst a la base 9.2b d'aquestes bases específiques

Article 4. (Maria Zambrano) – Requisits específics

- 4.1 Cal ser personal docent i investigador amb títol de doctor o doctora i, en el moment de presentar la sol·licitud, **estar desenvolupant un projecte de recerca i/o impartint docència** en universitats, centres de recerca o organismes situats **fora d'Espanya**. És requisit addicional residir al país en què s'ubica la universitat o centre d'origen.

Els projectes de recerca al·legats han d'estar directament vinculats a l'activitat acadèmica de l'aspirant.

- 4.2 S'ha d'acreditar una trajectòria postdoctoral acumulada no inferior a **24 mesos en universitats o centres de recerca espanyols o situats fora d'Espanya, diferents del centre en què es defensés la tesi doctoral**.

Per al còmput de la trajectòria, es consideren tant els contractes laborals com les estades de mobilitat de durada superior a tres mesos. En cap cas, a aquests efectes, es consideren les publicacions.

- 4.3 Les estades objecte de l'ajut, que han de ser continuades, s'han de desenvolupar a la Universitat de Barcelona.

- 4.4 S'ha de justificar l'impacte de la incorporació de l'investigador o investigadora en la requalificació de l'equip universitari d'acollida.

- 4.5 No es pot haver estat contractat anteriorment amb la modalitat contractual prevista a l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, de contracte d'accés al sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació (SECTI), a la UB o en una altra entitat, per un temps que impossibiliti complir el que disposa la lletra c de l'article esmentat, segons el qual cap treballador pot ser contractat mitjançant aquesta modalitat, en la mateixa o en una altra entitat, per un temps superior a cinc anys. Per tant, s'ha de poder formalitzar el contracte previst pel termini de contracte sol·licitat, d'acord amb aquesta convocatòria.

Article 5 (Maria Zambrano) – Sol·licitud

- 5.1 La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) **Curriculum abreujat**, d'acord amb el model de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT). S'hi ha de fer constar expressament i de forma diferenciada el projecte de

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases específiques

MARÍA ZAMBRANO PER A L'ATRACCIÓ DE TALENT INTERNACIONAL

recerca o docència que està en curs en el moment de presentar la sol·licitud en els termes establerts a la base.

- b) Acreditació de la **trajectòria postdoctoral** acumulada no inferior a 24 mesos —constitutiva de requisit atenent la base 4.2—, d'acord amb el model disponible a la seu electrònica de la UB (annex 7), el qual ha d'incloure una còpia de la documentació acreditativa (dels contractes o d'altres formes jurídiques de vinculació).
- c) Document d'**acceptació de l'estada** del grup receptor de la UB, firmat per l'investigador o investigadora principal del grup i pel director o directora del departament i pel vicerector de Recerca, d'acord amb el model disponible a la seu electrònica de la UB (annex 8).
- d) D'acord amb el model disponible a la seu electrònica de la UB (annex 9), **memòria** en què es justifiqui l'adequació de l'aspirant a les necessitats de recerca i transferència de coneixement del grup receptor i impacte esperat. S'hi ha de fer constar el codi identificador del grup de recerca (SGR) al qual pertany l'investigador o investigadora principal del grup receptor o el codi GREC de l'investigador o investigadora principal, amb el qual la comissió avaluarà l'**historial científicotècnic del grup receptor**.
- e) Si escau, acreditació de discapacitat igual o superior al 33 %, d'acord amb la normativa espanyola.

A la sol·licitud, l'aspirant ha de fer constar si ha presentat o presentarà la sol·licitud per a un ajut María Zambrano també en una altra universitat, i identificar-la.

- 5.2 Sens perjudici que calgui aportar la documentació requerida, en el moment de firmar i presentar la sol·licitud l'aspirant declara responsablement la veracitat de tot el que al·lega i acredita i el compliment de tots els requisits perquè se l'admeti en el procés selectiu. No obstant això, n'ha d'acreditar el compliment en el termini indicat a les bases generals d'aquesta convocatòria, i en qualsevol cas a petició de la Universitat. En el seu defecte, l'adjudicació resta sense efectes.

Article 6 (María Zambrano) – Avaluació i selecció

- 6.1 Avaluen les sol·licituds quatre comissions avaluadores, que es constitueixen per als àmbits previstos a l'**annex 1**. La distribució de les sol·licituds a cadascun dels àmbits d'aquesta modalitat es determina atenent el grup de recerca al qual se sol·licita d'incorporar-se.

- 6.2 En l'avaluació, les comissions apliquen el barem previst a les bases generals.

Article 7 (María Zambrano) – Comprovació del compliment dels requisits i contractació

- 7.1 Les persones aspirants que resultin adjudicatàries han d'aportar, en els termes i amb les conseqüències previstes a l'article 13 de les bases generals, la documentació que la Universitat de

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases específiques

MARÍA ZAMBRANO PER A L'ATRACCIÓ DE TALENT INTERNACIONAL

Barcelona els requereixi als efectes d'acreditar el compliment dels requisits i de poder formalitzar el contracte adjudicat.

En particular, cal aportar el NIE, i si escau el permís de treball, i la documentació que es requereixi per dur a terme l'estada, com a molt tard el dia de la firma del contracte laboral.

Article 8. (Maria Zambrano) – Renúncies

En cas que les persones adjudicatàries, un cop signat el contracte, hi renunciïn, l'òrgan convocant pot fer una crida a la llista d'espera prioritzada sempre que hi hagi aspirants que hagin superat el procés selectiu. El contracte resultant de la crida i l'inici de l'estada s'han de formalitzar abans de l'1 d'abril de 2022, excepte per causa de força major. En cas contrari, la crida resta sense efectes.

Article 9. (Maria Zambrano) Drets i deures de les persones adjudicatàries

9.1 La persona adjudicatària té tots els drets reconeguts en aquesta convocatòria i els reconeguts al personal investigador postdoctoral de la Universitat de Barcelona i en la legislació vigent.

9.2 La persona adjudicatària té les obligacions següents, a més de les que es deriven d'aquesta convocatòria i de les establertes en la legislació vigent:

a) Ha d'incorporar-se al departament i el grup de recerca de la UB en el termini i en les condicions establertes, d'acord amb els documents d'acceptació, i desenvolupar-hi una tasca investigadora activa d'acord amb la documentació aportada, per a la seva formació.

b) En el termini de quinze dies hàbils des de l'inici de l'estada, ha de trametre a Personal Acadèmic la certificació de la incorporació efectiva a la UB, signada per ella mateixa com a adjudicatària, per l'investigador o investigadora principal del grup i pel director o directora del departament. La tramesa s'ha de formalitzar adreçada a Personal Acadèmic, per mitjà del tràmit electrònic específic que a tal efecte s'habilita a la seu electrònica.

c) Amb una antelació de tres mesos a la data de finalització de cada anualitat de l'ajut, ha d'aportar una memòria de les activitats dutes a terme justificativa de l'estada formativa i del seu impacte, amb el vistiplau de l'investigador o investigadora principal de la Universitat de Barcelona.

Si aquesta documentació no s'aporta dins de termini o el vicerector de Recerca, per delegació del rector, aprecia incompliment dels estàndards de qualitat, es rescindeix el contracte postdoctoral subscrit. Aquesta previsió s'ha de fer constar al contracte laboral, així com la responsabilitat que addicionalment pugui ser imputable.

Així mateix, la Universitat de Barcelona pot requerir en qualsevol moment de l'estada que se n'aporti una memòria, atenent circumstàncies excepcionals.

Resolució de 28 de juny de 2021 de la Universitat de Barcelona per la qual es convoquen ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Bases específiques

MARÍA ZAMBRANO PER A L'ATRACCIÓ DE TALENT INTERNACIONAL

La tramesa s'ha de formalitzar, adreçada al Vicerectorat de recerca de la UB, per mitjà del tràmit electrònic específic que a tal efecte s'habiliti a la seu electrònica.

- d) Ha d'impartir les tasques de col·laboració docent que el departament li assigni, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 60 hores de docència anuals. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa plena responsabilitat pel que fa a l'assignatura, i s'ha de fer constar a les aplicacions de programació docent de la Universitat a l'efecte del currículum i de la certificació pels departaments implicats. Totes les activitats formatives que s'assignin a aquest personal s'han de fer sota la direcció i supervisió del director o directora de recerca.
- e) Ha de conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures de prevenció de riscos laborals.
- f) Ha de comunicar a la Universitat de Barcelona qualsevol circumstància que pugui afectar el desenvolupament normal de l'estada.