



ANUNCI DE CONTRACTE DE RELLEU PER JUBILACIÓ PARCIAL

L'Acord regulador del Pla de Jubilació parcial del PAS laboral de la UB, de data 21 de gener de 2009, determina que els contractes de relleu que es derivin de les jubilacions parcials es realitzaran preferentment amb una persona contractada temporalment per la UB.

En data 2 de novembre de 2016, es va publicar un anunci de contracte de relleu per jubilació parcial a la plaça 021Q28 de Tècnic/a grau mitjà Restaurador/a.

Atès que no hi ha cap candidat contractat temporalment a la UB que pugui accedir a aquest contracte de relleu, el contracte es subscriurà amb una persona en situació d'atur, per tant es realitza la següent convocatòria:

1. Lloc convocat:

Es convoca el lloc de treball de personal laboral amb les següents característiques:

Denominació	Tècnic/a grau mitjà Restaurador/a
Grup	II
Complement	1Q
Destinació	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)
Tipologia del contracte	De relleu, a temps parcial (76% de la jornada) 28h 30m a la setmana
Horari	Matí
Durada del contracte	Fins el 31 d'Octubre de 2020
Retribució bruta anual	21.493,64 €

*Durada determinada pel temps que li falti a la persona que es jubila parcialment per arribar als 65 anys d'edat.

2. Requisits per a la participació

- 2.1 Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, així com en la resta de supòsits previstos per l'article 57 del Text Refós de l'EBEP aprovat pel RD legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre,
- 2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- 2.3 Estar en possessió d'una titulació universitària de grau mitjà, Grau Universitari o titulació equivalent.



- 2.4 Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- 2.5 No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- 2.6 Acreditar uns coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya (C1 del Marc Europeu Comú de Referència) ja sigui amb la presentació de l'esmentat diploma o un d'equivalent o superior.
- 2.7 Estar inscrit/ta com a demandant d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació.
- 2.8 Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de la signatura del contracte.

3. Sol·licituds

- 3.1 Les persones interessades a participar en aquest procés hauran de presentar el model de sol·licitud adjunt a aquesta convocatòria, adreçat a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans – Personal d'Administració i Serveis - durant el termini del 30 de novembre al 7 de desembre de 2016, ambdós inclosos.
- 3.2 Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI o, en cas que no es tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat i identitat.
 - Un currículum vitae actualitzat.
 - Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria o en el seu defecte el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol.
 - Fotocòpia del certificat que acredita tenir el nivell de català exigint a la convocatòria.
 - Fotocòpia del document acreditatiu d'estar inscrit/a com a demandant d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació.
- 3.3 La sol·licitud juntament amb la documentació requerida s'ha de presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), o a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html> o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació vigent.



4. Admissió dels aspirants

- 4.1 En el termini màxim de 10 dies naturals, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos, amb el motiu de la seva exclusió; i s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per tal d'esmenar errors.
- 4.2 Acabat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la llista definitiva de candidats admesos i exclosos. En el mateix acte es convocarà als candidats admesos a la prova.
- 4.3 Totes les publicacions en relació a aquest procediment es faran per aquest mateix mitjà.
- 4.4 Als efectes d'admissió dels candidats, es tenen en compte les dades que els candidats han fet constar a la sol·licitud, i la veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva. No obstant això, l'autoritat convocant o la comissió de valoració pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver inexactituds o falsedats. Els candidats poden ser exclosos de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.
- 4.5 Els errors materials, aritmètics i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Procediment de selecció

- 5.1 La selecció dels candidats es farà mitjançant la realització d'una prova eliminatòria per valorar els coneixements específics i assegurar la idoneïtat del candidat al lloc convocat segons el que es preveu a l'annex I d'aquesta convocatòria.
- 5.2 Els candidats que a la prova superin la nota de tall que establirà la comissió, seran convocats a una entrevista per valorar les habilitats personals i d'adequació al perfil de la plaça, els interessos i la motivació.
- 5.3 La prova i l'entrevista es valoraran de 0 a 10 punts. La comissió establirà la puntuació corresponent a cadascuna de les parts que integren el procés selectiu.
- 5.4 El/la candidat/a seleccionat/da serà el/la que obtingui major puntuació.



6. Comissió de valoració

6.1 La Comissió de valoració estarà integrada per:

- El/la Director/a del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic/a de selecció de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans.

6.2 Juntament a la publicació de la llista definitiva de candidats es publicarà la composició de la comissió.

Barcelona, 29 de novembre de 2016

La directora de l'Àrea d'Organització i de Recursos Humans

Isabel Ferrer Alemany



ANNEX I

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA Tècnic/a grau mitjà restaurador/a	GRUP II	C. LLOC TREBALL Q	ÀMBIT CRAI
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA CRAI - Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació			NOMBRE DE PLACES 1
UBICACIÓ Edifici Baldiri Reixac			HORARI Continuat matí

REQUISITS

Titulació universitària de grau mitjà, Grau Universitari o capacitació provada en relació amb el lloc de treball.

MISSIÓ

Dur a terme la restauració i conservació de material bibliogràfic i gestionar els procediments a desenvolupar en el seu àmbit, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

FUNCIONS

1. Restaurar i conservar el material bibliogràfic de la UB.
2. Revisar i efectuar el control i manteniment del material, eines, aparells i màquines del taller.
3. Controlar les tasques de restauració de monografies dels becaris i alumnes en pràctiques.
4. Atendre i assessorar els usuaris en tècniques i mètodes del seu àmbit.
5. Assessorar els préstecs i l'intercanvi de material del seu àmbit.
6. Supervisar els nivells de seguretat establerts i el bon ús de les instal·lacions.
7. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.

MÈRITS A VALORAR PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC:

- Títol de Grau en Conservació- Restauració de Béns Culturals
- Títol de Grau de Restauració de l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya.
- Coneixement demostrable en enquadernació de llibres antics
- Coneixement demostrable en conservació-preservació de material i espais.
- Experiència en gestió de grups de treball i funcions relacionades amb tallers de restauració-conservació.