



ANUNCI DE CONTRACTE TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A ESPECIALISTA D'AUDIOVISUALS

1. Lloc convocat:

Es convoca un lloc de treball de personal laboral amb les següents característiques:

| | |
|-------------------------|---|
| Denominació | Tècnic/a especialista d'audiovisuals |
| Grup | 3 |
| Complement | 1Q |
| Destinació | Facultat de Filologia |
| Tipologia del contracte | Circumstàncies de la producció |
| Horari | Matí i tarda (25 hores setmanals) |
| Durada del contracte | Durada inicial fins el 31 de juliol de 2016 |
| Retribució bruta anual | 22.520,46 € |

1. Requisits per a la contractació:

2.1 Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, així com en la resta de supòsits previstos per l'article 57 del Text Refós de l'EBEP aprovat pel RD legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.

2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió d'una titulació de Formació Professional de Grau Superior (FP2), Cicle Formatiu de Grau Mitjà, batxillerat o titulació equivalent.

2.4 Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

2.5 No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2.6 Acreditar uns coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya (C1 del Marc Europeu Comú de Referència) ja sigui amb la presentació de l'esmentat diploma o un d'equivalent o superior.

2.7 Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de la signatura del contracte.



3. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades a participar en aquest procés hauran de presentar el model de sol·licitud adjunt a aquesta convocatòria, adreçat a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans – Personal d'Administració i Serveis - durant el termini del 24 al 30 de gener de 2017, ambdós inclosos.

3.2 Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o, en cas que no es tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat i identitat.
- Un currículum actualitzat.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria o en el seu defecte el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol.
- Fotocòpia del certificat que acredita tenir el nivell de català exigít a la convocatòria.

3.3 La sol·licitud juntament amb la documentació requerida es pot presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), o a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html> o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació vigent.

4. Admissió d'aspirants

4.1 En el termini màxim de 10 dies naturals, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos amb el motiu de la seva exclusió i s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per tal d'esmenar errors. Acabat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la llista definitiva de candidats.

4.2 Totes les publicacions en relació a aquest procediment es faran per aquest mateix mitjà.

4.3 Als efectes d'admissió dels candidats, es tenen en compte les dades que els candidats han fet constar a la sol·licitud, i la veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva. No obstant això, l'autoritat convocant o la comissió de valoració pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver inexactituds o falsedats. Els candidats poden ser exclosos de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.4 Els errors materials, aritmètics i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.



5. Procediment de selecció

La selecció del candidat es farà mitjançant una entrevista, tenint en compte els requeriments tècnics previstos a l'Annex I.

6. Comissió de valoració

6.1 La Comissió de valoració d'aquest procés selectiu estarà integrada per:

- L'Administradora del Centre de Filologia o persona en qui delegui
- Un/a tècnic/a de selecció de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans

6.2 Juntament a la publicació de la llista definitiva de candidats es publicarà la composició de la comissió.

Barcelona, 23 de gener de 2017

Isabel Ferrer Alemany

Directora de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans