



ANNEX I

CODI TGM01		
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA Tècnic/a grau mitjà de gestió d'ensenyaments i de gestió de qualitat	GRUP II	C. LLOC TREBALL Q
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Agència de Polítiques i de Qualitat i Àrea de Suport Academicodocent		NOMBRE DE PLACES 4
UBICACIÓ Facultats de la Universitat de Barcelona		HORARI Matí

REQUISITS

- Titulació: Grau universitari.
- Acreditació de coneixements de català equivalents al nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors
- Acreditació de coneixements d'anglès equivalents al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.

MISSIÓ

Donar suport a la gestió dels processos de gestió d'ensenyaments i de gestió de la qualitat en el marc del procés de verificació, seguiment i acreditació dels ensenyaments de la UB, d'acord a les directrius establertes per la institució.

FUNCIONS

1. Donar suport als centres en la preparació dels processos relacionats amb el marc VCMA, tant interns com externs.
2. Donar suport als processos d'anàlisi de simplificació i millora de procediments relacionats amb la gestió de la qualitat i la gestió dels ensenyaments.
3. Donar suport en el seguiments de les accions correctives i de millora relacionades amb els sistemes de gestió de qualitat i en la gestió dels ensenyaments.
4. Donar suport en l'elaboració d'informes i estudis del seu àmbit.
5. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.

MÈRITS A VALORAR

- Es valoraran coneixements d'anglès de nivells superiors al B2 d'anglès del Marc Europeu Comú de Referència (MECR).
- Haver col·laborat en processos de suport a la gestió dels ensenyaments o de gestió de la qualitat en el marc VSMA.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'adaptació al canvi.
- Habilitats comunicatives i assertives.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès.
- Habilitat en l'ús de programari d'ofimàtica de gestió (tractament de textos, fulls de càlcul, base de dades i presentacions), navegació per internet i xarxes socials.



CODI TGM02		
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA Tècnic/a Grau Mitjà d'Internacional	GRUP II	C. LLOC TREBALL Q
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant		NOMBRE DE PLACES 4
UBICACIÓ Facultats de la Universitat de Barcelona		HORARI Matí

REQUISITS

- Titulació: Grau universitari.
- Acreditació de coneixements de català equivalents al nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors
- Acreditació de coneixements d'anglès equivalents al nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.

MISSIÓ

Donar suport a la gestió de les activitats relatives a la mobilitat i els programes de cooperació acadèmica internacionals, seguint les directrius definides per l'Àrea d'Internacionals i Serveis a l'Estudiant.

FUNCIONS

1. Donar suport a la gestió dels projectes i programes de cooperació acadèmica internacional, així com als programes d'acollida d'estudiants, investigadors i professors visitants.
2. Donar suport als diferents Centres UB sobre els programes i els convenis internacionals d'intercanvi.
3. Donar suport en l'elaboració d'informes i estudis del seu àmbit.
4. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.

MÈRITS A VALORAR

- Es valoraran coneixements d'anglès de nivells superiors al C1 d'anglès del Marc Europeu Comú de Referència (MECR).
- Haver participat en programes de mobilitat universitaris.
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat d'adaptació al canvi.
- Habilitats comunicatives i assertives.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès.
- Habilitat en l'ús de programari d'ofimàtica de gestió (tractament de textos, fulls de càlcul, base de dades i presentacions), navegació per internet i xarxes socials.



CODI TGM03		
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA Tècnic/a Grau Mitjà d'Ocupabilitat	GRUP II	C. LLOC TREBALL Q
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Àrea d'Internacional i Serveis a l'Estudiant		NOMBRE DE PLACES 3
UBICACIÓ Facultats de la Universitat de Barcelona		HORARI Matí

REQUISITS

- Titulació: Grau universitari.
- Acreditació de coneixements de català equivalents al nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors
- Acreditació de coneixements d'anglès equivalents al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.

MISSIÓ

Donar suport a la gestió de les activitats relatives als processos d'ocupabilitat, seguint les directrius definides per l'Àrea d'Internacionals i Serveis a l'Estudiant.

FUNCIONS

1. Donar suport a la gestió dels processos d'ocupabilitat.
2. Donar suport als diferents Centres UB sobre els convenis e pràctiques (incloent les internacionals) i la seva normativa.
3. Donar suport en l'elaboració d'informes i estudis en el seu àmbit.
4. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.

MÈRITS A VALORAR

- Es valoraran coneixements d'anglès de nivells superiors al B2 d'anglès del Marc Europeu Comú de Referència (MECR).
- Haver participat en la gestió de programes d'ocupabilitat universitaris.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'adaptació al canvi.
- Habilitats comunicatives i assertives.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès.
- Habilitat en l'ús de programari d'ofimàtica de gestió (tractament de textos, fulls de càlcul, base de dades i presentacions), navegació per internet i xarxes socials.



CODI TGM04		
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA Tècnic/a grau mitjà de comunicació	GRUP II	C. LLOC TREBALL Q
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Àrea de Comunicació, Promoció i Màrqueting		NOMBRE DE PLACES 4
UBICACIÓ Facultats de la Universitat de Barcelona		HORARI Matí

REQUISITS

- Titulació: Grau universitari.
- Acreditació de coneixements de català equivalents al nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors
- Acreditació de coneixements d'anglès equivalents al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.

MISSIÓ

Donar suport a la gestió dels processos de comunicació dels centres de la UB, d'acord a les directrius establertes per l'Àrea de Comunicació, Promoció i Màrqueting.

FUNCIONS

1. Donar suport als centres, departaments, serveis i altres unitats de la universitat en els processos de comunicació a nivell web, xarxes socials, campanyes i altres, seguint els criteris i pautes institucionals de l'Àrea de Comunicació, Promoció i Màrqueting de la Universitat de Barcelona.
2. Donar suport en el seguiment de les accions de millora relacionades amb els processos de comunicació dels centres a partir de protocols establerts per l'Àrea de Comunicació, Promoció i Màrqueting: campanyes institucionals de productes/serveis, difusió d'accions i activitats desenvolupades en els centres, etc.
3. Donar suport a l'elaboració d'informes i estudis del seu àmbit.
4. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.

MÈRITS A VALORAR

- Es valoraran coneixements d'anglès de nivells superiors al B2 d'anglès del Marc Europeu Comú de Referència (MECR).
- Habilitat en el tractament de la informació: cerca, anàlisi, selecció, organització i utilització eficaç de la informació.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès.
- Habilitat amb l'ús de les TIC: autonomia i competència en diferents entorns tecnològics.
- Capacitat i habilitat per treballar en equip i en xarxa de forma multidisciplinària.
- Coneixements de programació.
- Habilitat en l'ús de programari d'ofimàtica de gestió (tractament de textos, fulls de càlcul, base de dades i presentacions), programari de disseny, navegació per internet i xarxes socials.