



TRÀMIT DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU, EN TORN DE NOU INGRÉS, PER ACCEDIR A LA CATEGORIA DE PERSONAL LABORAL FIX COM A AUXILIAR DE SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (CODI OF3/2021/2)

Instruccions del tràmit

Procediment per presentar la sol·licitud telemàtica:

1. Accedeix al formulari de sol·licitud.
2. Identifica't.
3. Emplena els camps del formulari i adjunta la documentació requerida.
4. Signa i envia electrònicament la sol·licitud.

Mètodes d'accés i signatura electrònica:

- **Amb credencials UB:** en el cas de membres de la comunitat UB (professorat i personal d'administració i serveis), identificació mitjançant autenticació UB (identificador i contrasenya) i signatura de la sol·licitud amb el sistema TUI (targeta universitària intel·ligent). Si vols saber com se signa amb el sistema TUI, mira't aquest [vídeo](#).
- **Amb certificat digital:** identificació i signatura de la sol·licitud mitjançant un dels certificats acceptats per l'integrador de sistemes d'identificador i signatura VALid del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- **Sense certificat digital:** preferentment per a persones no residents a l'Estat espanyol i que no estan en disposició d'obtenir un certificat digital. El tràmit es fa a través d'un registre d'identificació de persones propi de la UB.



[Vegeu la video guia](#)

Més informació

- [Incidències tècniques](#)
- [Altres incidències i consultes](#)



PREGUNTES MÉS FREQUENTS

1. Puc presentar la sol·licitud a un registre presencial?

No, has de presentar la sol·licitud de manera telemàtica, en el procés obert a [Tràmits - Seu electrònica](#).

2. He de registrar la sol·licitud telemàticament?

No. Un cop confirmada la presentació de la sol·licitud, queda registrada automàticament al registre electrònic general de la Universitat de Barcelona. Rebràs un correu electrònic amb el comprovant del registre de la sol·licitud, el número d'assentament i l'hora i la data de presentació.

3. Puc modificar la sol·licitud, un cop l'he presentada telemàticament?

No, un cop has signat i registrat la sol·licitud de participació ja no pots modificar-la. Accedint al tràmit només pots adjuntar documentació addicional a la sol·licitud presentada, sempre dins del termini de presentació de sol·licituds.

Si, dintre del termini de presentació de sol·licituds, adjuntes diferents versions d'un mateix tipus de document, només l'última s'incorporarà a l'expedient del procés selectiu.

4. Si detecto que una dada personal no està actualitzada, com la puc canviar?

La pots canviar des de [Portal UB - Espai Perseu](#). Per introduir qualsevol altra modificació, envia un correu electrònic a pas@ub.edu aportant la documentació justificativa.

5. En el procés de sol·licitud, he d'aportar documents originals?

No, només has d'adjuntar una còpia simple de la documentació requerida. Un cop finalitzat el procés selectiu, o en el moment en què se'ls requereixi, les persones adjudicatàries hauran d'aportar la documentació original que escaigui.

6. Com he d'identificar els documents que insereixi a la sol·licitud de participació?

Et recomanem que el nom de cada document que insereixis (sempre en format PDF) identifiqui el concepte que li correspon. Per exemple: *Titulació.pdf*, *EVO.pdf*.

7. He informat de sis o més titulacions, però al document PDF de la sol·licitud només se'n veuen cinc. Què he de fer?

No has de fer res. Encara que algunes titulacions no es vegin, a la sol·licitud hi consten totes.

8. Com acredito els serveis prestats a la UB?

En el cas dels serveis prestats a la UB se certificaran d'ofici segons el que consta als seus arxius.

9. Com acredito els serveis prestats en altres administracions públiques?

Els serveis prestats en altres administracions públiques s'han d'acreditar documentalment aportant el certificat de serveis prestats de les administracions públiques en què s'hagi prestat servei, sempre que no constin a l'expedient de la UB.



10. Vull presentar-me a les places reservades per a persones amb discapacitat. Què he de fer?

1. En el formulari de sol·licitud, marca que optes a les places reservades.
2. Indica si es tracta d'una discapacitat intel·lectual o d'un altre tipus.
3. Adjunta una còpia simple de la documentació que acrediti la condició legal de persona amb discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33 %.

11. Quins documents obtindrè, quan hagi finalitzat el tràmit?

En finalitzar el tràmit correctament trobaràs a la pantalla final del formulari el resguard de la teva sol·licitud de participació, el comprovant del registre i l'evidència de la signatura del document de sol·licitud (només en cas d'identificació amb certificat digital). Et recomanem que els descarreguis i els guardis.

A més a més,

si t'has identificat amb credencials UB (TUI):

1. Rebràs un primer correu electrònic que t'indicarà que has signat la sol·licitud de participació i que te'n proporcionarà un resguard.
2. Rebràs un segon correu electrònic amb el comprovant del registre de la sol·licitud de participació.

si t'has identificat amb certificat digital:

1. Rebràs un correu electrònic amb el comprovant del registre de la sol·licitud de participació.

si t'has identificat sense certificat digital:

1. Rebràs un correu electrònic amb el comprovant del registre de la sol·licitud de participació.

12. Com sabré que he finalitzat el tràmit correctament?

Un cop finalitzat el tràmit correctament, a la darrera pantalla del formulari de sol·licituds, trobaràs tots els resguards generats al llarg del procediment: resguard de la sol·licitud signat, resguard de registre i evidència de signatura (en cas d'autenticació amb certificat digital). Et recomanem que descarreguis i guardis els resguards.

13. He sortit del formulari sense descarregar i guardar els resguards. Com els puc obtenir?

- **Resguard de la sol·licitud:** dintre del període de presentació de sol·licituds, torna a entrar al mateix enllaç del formulari i, un cop t'hagis autenticat, tindràs accés novament al resguard de la teva sol·licitud de participació ja formalitzada.
- **Comprovant del registre:** el rebràs com a document adjunt per correu electrònic un cop hagis formalitzat la teva sol·licitud de participació.

14. La Universitat de Barcelona està en període de tancament i tinc una consulta sobre el tràmit. Com la puc resoldre?

Durant els períodes de tancament de la UB (vegeu el [calendari](#)), la resposta a les consultes efectuades sobre aquest tràmit no podrà ser immediata. En qualsevol cas, envia'ns un correu electrònic a l'adreça seleccio.pas@ub.edu i et respondrem al més aviat possible i, en tot cas, abans del darrer dia de finalització del període de presentació de sol·licituds.