



REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA TERRA

Aprovat en Junta de Facultat el 10 de desembre de 2021

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	2
TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT.....	2
TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT.....	2
Capítol 1. La Junta de Facultat.....	3
Secció 1. Composició i funcions.....	3
Secció 2. Funcionament de la Junta de Facultat	4
Capítol 2. El degà o degana i el secretari o secretària.....	5
Capítol 3. Els Consells d'Estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la facultat	6
Capítol 4. Les comissions delegades.....	7
TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT.....	14
DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	15
DISPOSICIÓ FINAL.....	15
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.....	15

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. El present reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Ciències de la Terra.

2. El reglament ha de ser aprovat per la Junta de Facultat i ratificat pel Consell de Govern.

Article 2

La Facultat de Ciències de la Terra és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics dins el seu àmbit de docència, recerca i transferència del coneixement, com també de la connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals d'aquest àmbit. És també la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona (d'ara endavant UB).

Article 3

Són membres de la Facultat de Ciències de la Terra, els col·lectius que hi pertanyen segons el què determinen els estatuts de la UB.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT

Article 4

Són competències de la facultat les que defineixen els Estatuts de la UB.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT

Article 5

1. Són òrgans de govern de la Facultat: El degà o degana, els vicedegans o vicedeganes, el secretari o secretària, la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat que es puguin crear com a òrgans col·legiats.

2. La Facultat també compta amb un administrador o administradora de centre, els directors o directores i secretaris o secretàries de departament, els Consells

de Departament, els o les caps d'estudis, els Consells d'Estudis, els coordinadors o coordinadores de màster i un cap o una cap de Secretaria.

Capítol 1. La Junta de Facultat

Secció 1. Composició i funcions

Article 6

1. La Junta de Facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i, segons estipulen els estatuts de la UB, està constituïda per:

- un 51 % de professorat permanent dels cossos docents universitaris,
- un 9% d'altre personal docent i investigador,
- un 30% d'alumnat, inclòs el de doctorat, i
- un 10% de personal d'administració i serveis.

2. La Junta de Facultat, amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius, revisa periòdicament els percentatges de representació dels diferents col·lectius en la composició de la junta, d'acord amb els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari i la normativa vigent.

Article 7

1. La Junta de Facultat és presidida pel degà o la degana o la persona que el substitueixi en els casos legalment establerts. També en formen part sense vot els vicedegans o vicedeganes, el secretari o secretària, els directors o directores dels departaments adscrits, els o les caps d'estudis dels ensenyaments de graus adscrits, els/les coordinadors/coordinadores dels ensenyaments de màster i doctorat adscrits, el o la cap de secretaria i, l'administrador o administradora de centre, en el cas que no siguin elegits.

2. El nombre màxim de membres elegits de la junta, inclòs el degà o la degana, és fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

Article 8

Correspon a la Junta de Facultat exercir les competències previstes a l'article 4 d'aquest reglament i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

Secció 2. Funcionament de la Junta de Facultat

Article 9

1. Les sessions de la junta són ordinàries i extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar almenys 2 sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries per al bon funcionament del Centre.
3. Les sessions poden ser presencials o celebrar-se de manera telemàtica.

Article 10

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al degà o la degana. La convocatòria de les sessions extraordinàries la realitzarà el degà o la degana per iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus membres, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'haurà de reunir dintre dels 5 dies naturals a partir de la data de petició.
2. A la convocatòria s'expressa l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data i l'hora de la reunió.
3. La convocatòria s'ha de notificar telemàticament als membres de la junta amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. En tot cas, la convocatòria s'ha de publicar pels canals oficials.
4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar en quin repositori es pot consultar.

Article 11

1. La junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents el president o presidenta i el secretari o secretaria, o la persona que els substitueixi, i almenys, la meitat dels seus membres.
2. La junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents, almenys, la tercera part del nombre legal de membres de l'òrgan, entre ells el degà o degana o la persona que el substitueixi i el secretari o secretària o qui el/la substitueixi.

Article 12

1. Els acords de la junta són adoptats per assentiment o per majoria de vots dels membres assistents, llevat dels casos en què la votació requereixi un quòrum qualificat. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del degà o degana.
2. Les votacions podran ser ordinàries i secretes.
3. El sistema de votació ordinària és a mà alçada.
4. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'una tercera part dels assistents a la junta i quan així ho decideixi el degà o degana.

Article 13

1. La participació dels membres de la junta és personal i indelegable excepte en els casos legalment establerts de substitució del degà o degana.
2. Els membres de la junta tenen l'obligació d'assistir a les sessions excepte per causa de força major, o causa justificada.

Capítol 2. El degà o degana i el secretari o secretària

Article 14

1. El degà o degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre.
2. El degà o degana s'elegeix entre el professorat amb vinculació permanent adscrit al centre.
3. La Junta de Facultat elegeix el degà o degana i el rector o rectora en fa el nomenament, d'acord amb el que estableix el Reglament general d'eleccions de la Universitat de Barcelona o la normativa que en el seu cas el substitueixi.
4. En casos d'absència, vacant o malaltia del degà o degana, el substitueix i assumeix accidentalment les seves funcions el vicedegà o vicedegana que aquell o aquella designi i, si no es possible, el vicedegà o la vicedegana de més categoria acadèmica o bé el o la de més antiguitat a la Facultat, per aquest ordre.

Article 15

1. El degà o degana haurà de cessar en el seu càrrec mitjançant acord de la junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada per una quarta part de la junta.

2. En cas que la moció s'aprovi, es farà càrrec de la gestió un dels vicedegans o vicedeganes i, en el termini de cinc dies convocarà eleccions, que hauran de celebrar-se en el termini màxim de vint dies des de la data de la convocatòria, segons estableix el Reglament General d'Eleccions de la Universitat, o segons disposi, la normativa que el substitueixi.

Article 16

Són funcions del degà o degana les que determinen els estatuts de la UB.

Article 17

El degà o la degana, en l'exercici de les seves funcions, rebrà el suport dels vicedegans o vicedeganes, secretari o secretària de la Facultat i de l'administrador o administradora de centre. Els vicedegans o vicedeganes exerceixen les funcions que els assigna el degà o la degana.

Article 18

1. El secretari o secretària de la facultat exerceix les funcions que li atorgui el degà o degana i és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin. Com a tal, aixeca acta de les sessions de la Junta de Facultat i de tots els òrgans col·legiats dels què sigui membre i custodia la documentació de la facultat. En els casos d'absència, vacant o malaltia del secretari o la secretària, serà substituït o substituïda per la persona que designi el degà o degana.

2. El secretari o secretària de la facultat és el responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tinguin com a circumscripció el centre.

Capítol 3. Els Consells d'Estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la facultat

Article 19

1. El Consells d'Estudis dels Ensenyaments de Grau adscrits a la facultat estan formats pels representants dels col·lectius que determinen els estatuts de la UB.
2. L'elecció del/ de la cap d'estudis i del/ de la secretari o secretària del Consell d'Estudis es regeix pel què determinen els estatuts de la UB.
3. El Consell d'Estudis elabora les seves pròpies normes de funcionament que han de ser ratificades per la Comissió Acadèmica del centre.

Article 20

El Consell d'Estudis té les funcions que determinen els estatuts de la UB.

Article 21

1. Els o les caps d'estudis han d'informar a la comissió acadèmica, la junta de facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis.
2. Els o les caps d'estudis resolen les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la comissió acadèmica de la facultat i el consell d'estudis.

Capítol 4. Les comissions delegades

Article 22

1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat, les següents:
 - a) Comissió permanent
 - b) Comissió acadèmica
 - c) Comissió de professorat
 - d) Comissió de recerca i transferència
 - e) Comissió de doctorat
 - f) Comissió de qualitat

- g) Comissió de igualtat
- h) Comissió d'usuaris de la biblioteca
- i) Comissió del servei de làmina prima
- j) Comissió de dinamització lingüística
- k) Comissió de divulgació

2. A les comissions delegades poden integrar-s'hi membres de la facultat que no pertanyin a la junta de facultat.

3. Les comissions delegades elaboren les seves pròpies normes de funcionament, d'acord amb els reglaments i normatives de la UB

4. Les normatives de les comissions delegades hauran de ser aprovades per la Junta de Facultat, si escau amb consulta prèvia al gabinet jurídic de la UB.

5. La junta podrà crear noves comissions delegades per tractar matèries específiques, la composició, atribucions i durada de les quals serà establerta per les normatives corresponents de la UB, o, en cas contrari per la pròpia Junta de Facultat.

Article 23

1. La Comissió Permanent de la Junta de Facultat està formada pels membres següents:

- el degà o degana que la presideix,
- els vicedegans o vicedeganes
- el secretari o secretària de facultat, que n'exerceix les funcions,
- l'administrador o administradora de centre amb veu i sense vot,
- els/les directors/ directores i secretaris/secretàries de departament
- els caps d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits

El degà podrà convidar, amb veu i sense vot, a les persones o als membres de la Junta que consideri per tractar temes específics.

2. Són funcions de la comissió permanent:

Assessorar al degà o degana en la direcció i gestió ordinària del centre.

Resoldre els afers de tràmit urgents

Consensuar propostes per ratificar a la Junta de Facultat

Article 24

1. La Comissió Acadèmica està formada pels membres següents:

- el degà o degana o el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- els o les caps d'estudi dels ensenyaments de grau i coordinadors/coordinadores dels màsters oficials adscrits a la Facultat. El president o la presidenta de la comissió, podrà convidar, amb veu i sense vot, representants d'altres ensenyaments en els que hi participi el professorat de la facultat,
- un 30% d'estudiants, (s'escullen d'entre els/les representants a la Junta de Facultat i els Consells d'Estudis, repartits de forma que puguin representar els diferents graus i màsters presents a la facultat en la mesura del possible), i
- el o la cap de secretaria o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- coordinar l'organització dels ensenyaments i dels recursos docents,
- promoure la millora de la qualitat docent,
- ratificar els criteris de les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits establerts pels consells d'estudis,
- controlar i coordinar el procés d'avaluació del professorat.
- supervisar i coordinar el procés d'aplicació de l'enquesta d'opinió de l'alumnat sobre l'actuació docent del professorat,
- informar les sol·licituds d'accés a postgrau d'estudiants amb titulacions estrangeres,
- vetllar pel correcte funcionament dels plans d'acció tutorial dels diferents graus, i
- totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 25

1. La Comissió de Professorat està formada pels membres següents:

- el degà o degana o bé el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- els directors/directores i secretaris/secretàries de departament o les persones en qui deleguin.

2. L'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, hi assistirà amb veu i sense vot, i exercirà les funcions de secretari/secretària de la Comissió.

3. Son funcions de la comissió de professorat:

- proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat
- informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre,
- informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents, i
- totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 26

1. La Comissió de Recerca i Transferència de la facultat està formada pels membres següents:

- el degà o degana o bé el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- dos representants de cadascun dels departaments.

2. També hi poden assistir amb veu i sense vot:

- l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, que exercirà les funcions de secretari/secretària de la Comissió.
- un representant dels instituts de recerca amb més del 80% dels seus membres pertanyents a la facultat, amb veu però sense vot.

2. Son funcions de la Comissió de Recerca i Transferència

- Fer el seguiment de les activitats de recerca i de transferència de coneixement de la facultat.
- Proposar despeses en infraestructura de recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca;
- Assessorar al degà o degana i a la junta de facultat en els temes de recerca i transferència;
- Proposar la distribució de recursos assignats a la facultat pels temes de recerca i controlar-ne la gestió, d'acord amb els criteris aprovats;

- Gestionar les borses de viatges per assistència a congressos i als ajuts per la seva organització,
- Impulsar la transferència de coneixement, i
- Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 27

1. La Comissió de Doctorat de la facultat està formada pels següents membres:

- el degà o degana o bé el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- un membre del professorat en representació de cada departament,
- els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat adscrits a la facultat.
- un representant de l'alumnat de doctorat.

L'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, que exercirà les funcions de secretari/secretària de la Comissió.

3. Son funcions de la Comissió de Doctorat les que determini la normativa reguladora de doctorat a la Universitat de Barcelona i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

Article 28

1. La Comissió de Qualitat de la facultat està formada pels membres següents:

- el degà o degana o bé el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideixi,
- els / les caps d'estudis dels graus coordinats per la facultat,
- els / les coordinadors/es dels màsters oficials coordinats per la facultat,
- una persona de la SED vinculada a la gestió de la qualitat, que exerceix les funcions de secretari/secretària,
- un/a estudiant

2. Son funcions de la Comissió de Qualitat

- elaborar i mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat del centre,
- elaborar i revisar el sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU) del centre,

- donar suport i garantir la qualitat en tots els processos relacionats amb la qualitat dels programes formatius implantats, i
- informar sobre els processos a tots els col·lectius d'interès.

Article 29

1. La Comissió de Igualtat de la facultat està formada pels membres següents, designats per la junta:

- un president o una presidenta,
- un secretari o una secretària,
- un/una representant del PAS,
- un/una representant del PDI,
- un/una representant de l'alumnat de cadascun dels graus coordinats des de la Facultat, i
- un/una representant de l'alumnat de postgrau de la facultat.

2. Son funcions de la Comissió de Igualtat les determinades pel [III Pla d'Igualtat](#) aprovat en el Consell de Govern de 10 d'octubre de 2020.

Article 30

1. La Comissió d'usuaris de la biblioteca està formada pels següents membres:

- un/a president o presidenta a escollir entre el PDI de la facultat
- un/a secretari o secretària a escollir entre el PAS de la biblioteca
- tres representants de l'Institut de Geociències de Barcelona (CSIC)
- un/a representant de cadascuna de les seccions dels departaments de la facultat

2. Son funcions de la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca

- Participar en la selecció del fons bibliogràfic.
- Establir criteris i distribuir el pressupost, si s'escau, de forma proporcional entre els diferents departaments o àrees temàtiques.
- Analitzar i vehicular les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris.
- Establir mecanismes de relació entre la comissió i els usuaris, per tal d'informar de les novetats en els serveis de la Biblioteca o d'altres qüestions relacionades amb el suport a la docència i la recerca.
- Resoldre problemes interns relacionats amb els locals, infraestructures o serveis de la Biblioteca.
- Detectar les possibles mancances i preveure necessitats futures en el

seu àmbit d'actuació, per tal de proposar solucions a la Direcció de la Biblioteca amb la finalitat de garantir l'eficàcia dels serveis oferts.

Article 31

1. La Comissió del Servei de làmina prima de la facultat està formada pels següents membres:

- el/la responsable científic/a, que la presideix,
- el/la responsable tècnic/a, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió,
- Dos/dues professors/professores representants de cada Departament de la Facultat de Ciències de la Terra, i
- L'administrador/a de centre o la persona en qui delegui.

2. Son funcions de la comissió del Servei de Làmina prima:

- Informar als/ a les directors/directores de Departament sobre: el reglament d'organització i funcionament intern del Servei de Làmina Prima i de qualsevol altre reglament o normativa que s'aprovi a la Comissió, la proposta anual de pressupost i tarifes de la Unitat, les activitats de la Unitat descrites a la memòria anual del Servei de Làmina Prima i de les sol·licituds de nou personal i adquisició de nous equips,
- Ser informada de les incidències que es puguin produir en les prestacions del Servei i participar en llur solució, i
- Vetllar pel compliment, per part dels/de les usuaris/usuàries, de les normes d'ús i de seguretat del Servei.

Article 32

1. La Comissió de dinamització lingüística de la facultat està formada per dos representants de cada departament de la facultat, dels quals un o una n'exercirà les funcions de president i un altre les de secretari.

2. Són funcions de la Comissió de dinamització lingüística de la facultat el sistematitzar l'ús de la llengua catalana en la Universitat d'acord amb les directrius de la [Xarxa de Dinamització Lingüística de la UB](#).

Article 33

1. La Comissió de divulgació de la facultat està formada pels membres següents:

- el degà o degana o bé el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la

presideix,

- dos representants de cada departament de la facultat, un dels quals actuarà com a secretari o secretària,
- dos/dues estudiants representants dels ensenyaments de la facultat,
- l'administrador o administradora de centre o la persona en qui delegui.

2. El president o presidenta podrà convidar, amb veu i sense vot, a les persones que consideri per tractar temes específics.

3. Són funcions de la Comissió de Divulgació:

- promoure la divulgació de les Ciències de la Terra amb la finalitat d'augmentar la cultura científica dels ciutadans i contribuir a incrementar les vocacions científiques en el jovent i els infants,
- planificar activitats de formació adreçades a professorat de Secundària i Batxillerat per tal de mantenir la seva formació continuada en l'àmbit de les Ciències de la Terra,
- dissenyar i mantenir activitats adreçades a estudiants de Secundària i Batxillerat per augmentar les vocacions,
- oferir activitats adreçades a la societat en general per fer visible la importància de les Ciències de la Terra,
- informar a través de les plataformes de difusió del centre de les accions executades anualment.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 31

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present Reglament:

a) el degà o degana, o bé

b) una tercera part dels membres de la junta.

2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

3. La reforma del Reglament només es pot produir transcorreguts 6 mesos a partir de la seva aprovació.

L'aprovació de la proposta de reforma requereix l'acord de la majoria absoluta de la junta i haurà de figurar en l'ordre del dia i distribuir-se com annex documental de la convocatòria

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò no previst en la Secció 2, del Capítol I , del Títol III d'aquest reglament, és d'aplicació el referent a òrgans col·legiats dels preceptes bàsics de la llei 40/2015, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el capítol IX de l'estatut de la Universitat de Barcelona.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva ratificació per part del Consell de Govern, i s'haurà de publicar a la Seu Electrònica de la UB, i al Portal de Transparència de la Universitat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Fins a l'extinció de la titulació d'Enginyeria Geològica, el Consell d'Estudis de la titulació d'Enginyeria geològica es regeix per les normes establertes en l'anterior reglament de la Facultat de Geologia.