

## **RESOLUCIÓ del rector per la qual es despleguen les obligacions derivades dels articles 14, 15 i 16 del Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona**

---

### **Antecedents**

El Consell de Govern de la UB va aprovar l'1 de desembre de 2021 el [Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona](#), que recull valors, principis, regles i models de conducta que són, a la vegada, objectius que s'han d'assolir i compromisos que han d'adquirir els càrrecs amb més responsabilitat de gestió de la Universitat.

Concretament els articles 14, 15 i 16 estableixen els criteris d'adhesió als principis del Codi, així com obligacions específiques de transparència activa en relació amb l'exercici dels càrrecs de la Universitat. I les disposicions transitòries tercera i quarta habiliten el desplegament d'aquestes previsions mitjançant una resolució del rector.

L'article 14 estableix que el personal no electe subjecte al Codi té l'obligació de signar una adhesió individual als seus continguts i principis, per poder ser nomenat i prendre possessió. Així mateix, als càrrecs electes se'ls proposa l'adhesió individual i la publicació del seu compromís amb els principis i valors del Codi.

L'article 15, per la seva banda, detalla una sèrie d'obligacions de transparència activa que varien segons la naturalesa del càrrec. Concretament, el Codi obliga a fer públiques les dades següents:

- breu biografia acadèmica o professional
- currículum acadèmic o professional
- signatura del document d'adhesió al Codi
- nomenament oficial
- retribucions previstes per a l'any en curs
- agenda de reunions; d'actes públics, de govern i de representació institucional, i de viatges

L'article 16 preveu la creació d'un registre de tots els càrrecs i alts càrrecs de la Universitat regulats per aquest codi que permeti identificar el càrrec ocupat i el període de mandat, l'adhesió al Codi i les eventuais observacions ètiques. Aquest registre s'ha de fer públic al Portal de Transparència.

Amb aquesta resolució, doncs, s'especifiquen els criteris i continguts necessaris per desplegar les obligacions de transparència i bon govern que deriven dels articles 14, 15 i 16 del Codi de càrrecs, tal com estableixen les disposicions transitòries tercera i quarta.

En conseqüència, fent ús de les competències que em confereix la legislació vigent, i en especial l'article 73 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

## RESOLC:

**Primer.** Aprovar el model de currículum i biografia dels càrrecs i alts càrrecs de la UB (annex 1).

**Segon.** Aprovar el model d'adhesió al Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la UB (annex 2) i facultar l'Àrea d'Organització i Recursos Humans perquè creï un procediment digital d'adhesió que permeti gestionar les adhesions del PDI i el PAS i que vehiculi la tramitació, o no, dels nomenaments quan l'adhesió sigui preceptiva.

**Tercer.** Aprovar el model d'estructura i contingut de les retribucions (annex 3).

**Quart.** En relació amb l'agenda de reunions d'actes públics, de govern i de representació institucional i viatges, establir els criteris mínims següents per tal de fer pública aquesta informació:

- L'agenda s'ha d'actualitzar setmanalment, preferentment a inicis de setmana, excepte en els períodes de tancament.
- L'agenda ha de reflectir:
  - Els contactes i les reunions que s'hagin mantingut amb els grups d'interès, amb altres administracions públiques i amb tercers aliens a la UB.
  - Els contactes i les reunions amb altres entitats del Grup UB.
  - Les reunions de govern institucionals i les reunions internes dels equips de treball.
  - Els viatges fets per raó del càrrec.
  - Qualsevol altra reunió que els càrrecs sotmesos a la publicitat de l'agenda considerin d'interès i tingui relació amb les seves funcions.
- Tota la informació anterior ha de contenir:
  - la data i l'hora de la reunió;
  - el nom del grup d'interès, administració pública o tercer aliè amb què s'ha mantingut la reunió;
  - si és possible determinar-ho a priori, el càrrec de la persona o persones participants, i
  - si és possible determinar-ho a priori, l'assumpte de la reunió, de manera succinta.

**Cinquè.** La llista de càrrecs prevista a l'article 16 ha de tenir les característiques següents:

- Ha de tenir format descarregable i reutilitzable.
- S'ha d'actualitzar semestralment.
- Ha d'incloure tots els càrrecs en vigor i un procés àgil i segur de consulta dels càrrecs no vigents.
- Hi ha de constar la tipologia del càrrec, la denominació oficial del càrrec, el nom i cognoms de la persona que l'ocupa i la data de nomenament.

- Ha de mostrar, de manera segregada, els càrrecs que s'han d'adherir al Codi de conducta obligatòriament dels càrrecs que s'hi poden adherir opcionalment. Per a aquests darrers, se n'ha de fer constar expressament l'adhesió.

**Sisè.** Publicar aquesta resolució a la seu electrònica i al Portal de Transparència de la UB.

Dr. Joan Guàrdia Olmos

Rector



## Annex 1

### CV

#### Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs

Formació i experiència professional

Posicions ocupades i altres càrrecs de gestió (UB o altres institucions)

Docència realitzada i mèrits acadèmics i de recerca (si escau)

Identificador ORCID:

*Format: màxim 400 paraules*

En adjuntar aquest document al tràmit electrònic declaro que he llegit la informació relativa al tractament de dades personals i que se m'ha informat que aquest document pot ser publicat al web de la Universitat de Barcelona.

**Informació relativa al tractament de dades personals:** (1) El responsable del tractament de les vostres dades és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona. (2) La finalitat del tractament és gestionar l'aplicació del Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona. (3) Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al seu tractament, sol·licitar-ne la portabilitat i la limitació dels tractaments, en determinades circumstàncies. (4) Podeu consultar la informació detallada dels tractaments a la darrera pàgina d'aquest document.



**Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals**

<b>Responsable del tractament</b>	Secretaria General de la Universitat de Barcelona Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona <a href="mailto:secretaria.general@ub.edu">secretaria.general@ub.edu</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestionar l'aplicació del Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona.
<b>Base jurídica</b>	És el compliment d'una obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona aprovat pel Consell de Govern l'1 de desembre de 2021.
<b>Termini de conservació de les dades</b>	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
<b>Destinatari</b>	Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Aquest document serà publicat al web de la Universitat de Barcelona. No es preveu la cessió de dades a altres tercers, tret que sigui obligació legal.
<b>Drets de les persones</b>	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic ( <a href="mailto:secretaria.general@ub.edu">secretaria.general@ub.edu</a> ). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
<b>Delegat de protecció de dades</b>	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic ( <a href="mailto:protecciodedades@ub.edu">protecciodedades@ub.edu</a> ).
<b>Autoritat de control</b>	També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



## Annex 2

### Document d'adhesió al contingut del Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona

El/la sotasignat,

declaro:

Que conec el contingut Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de data 1 de desembre de 2021, i que m'hi adhereixo en la seva totalitat i accepto el compromís de facilitar-ne l'aplicació, i que assumeixo els principis d'actuació en què s'inspira i totes les obligacions que s'hi contenen.

Que he llegit la informació relativa al tractament de les dades personals i que se m'ha informat que aquest document pot ser publicat al web de la Universitat de Barcelona.

I perquè consti, ho signo digitalment en la data que figura tot seguit.

Signatura digital

**Informació relativa al tractament de dades personals:** (1) El responsable del tractament de les vostres dades és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona. (2) La finalitat del tractament és gestionar l'aplicació del Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona. (3) Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al seu tractament, sol·licitar-ne la portabilitat i la limitació dels tractaments, en determinades circumstàncies. (4) Podeu consultar la informació detallada dels tractaments a la darrera pàgina d'aquest document.



**Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals**

<b>Responsable del tractament</b>	Secretaria General de la Universitat de Barcelona Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona <a href="mailto:secretaria.general@ub.edu">secretaria.general@ub.edu</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestionar l'aplicació del Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona.
<b>Base jurídica</b>	És el compliment d'una obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Codi de conducta dels càrrecs i alts càrrecs de la Universitat de Barcelona aprovat pel Consell de Govern l'1 de desembre de 2021.
<b>Termini de conservació de les dades</b>	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
<b>Destinataris</b>	Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. En cas que sigueu un càrrec electe, el document d'adhesió serà publicat al web de la Universitat de Barcelona. No es preveu la cessió de dades a altres tercers, tret que sigui obligació legal.
<b>Drets de les persones</b>	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic ( <a href="mailto:secretaria.general@ub.edu">secretaria.general@ub.edu</a> ). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
<b>Delegat de protecció de dades</b>	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic ( <a href="mailto:protecciodedades@ub.edu">protecciodedades@ub.edu</a> ).
<b>Autoritat de control</b>	També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

### Annex III: Model d'estructura i contingut de les retribucions

Totes les retribucions constaran d'una succinta explicació dels imports i una visualització gràfica:

#### Explicació:

L'any xxx (any en curs) les retribucions del xxx (càrrec: rector; vicerector; degà), xxx (nom de la persona), es distribueixen en:

##### A) Segons règim jurídic: funcionari

- Salari base, complement de destinació i complement específic: xxx €.
- Complement del càrrec: xxx €.
- Triennis, complements salarials derivats de la carrera acadèmica i l'experiència professional (sexennis de recerca i transferència, quinquennis de docència i trams de gestió), i imports dels Acords Mesa: xxx €.

##### B) Segons règim jurídic: laboral

- Salari base, complement de categoria i complement del lloc de treball: xxx €.
- Complement del càrrec: xxx €.
- Triennis, complements salarials derivats de la carrera acadèmica i l'experiència professional (sexennis de recerca i transferència, quinquennis de docència i trams de gestió), i imports dels Acords Mesa: xxx €.

#### Model de visualització:

Gràfica de barres compacte i horitzontal en tres colors (blau, taronja i gris), on cada una de les tres fonts de finançament es mostren separatament. Exemple:

