



ANNEX III. TEMARI

APARTAT A. Contingut específic per al torn d'accés lliure

1. Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. Garanties. Organització institucional.
2. Marc estatutari. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, principis rectors, drets i deures, i competències.
3. Marc jurídic universitari. Competències de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya en matèria universitària.

APARTAT B. Contingut comú als dos torns (promoció interna i accés lliure)

BLOC I. Organització i gestió de la Universitat de Barcelona

1. La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
2. La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
3. L'Estatut de la Universitat de Barcelona. Aspectes organitzatius de la Universitat de Barcelona. Òrgans de govern. La gestió acadèmica. La recerca. La gestió econòmica. Els serveis. El Grup UB. La política lingüística.
4. L'espai europeu d'educació superior: directrius i decrets de grau i postgrau. Ensenyaments de doctorat. El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, i el Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
5. Regulació de l'alumnat de la Universitat de Barcelona. Els drets i deures de l'alumnat. Accés i permanència a la Universitat.
6. Recerca, innovació i transferència. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. El Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal docent investigador predoctoral en formació. Estructures de recerca de la UB i del Grup UB. Instituts de recerca participats (Centres de Recerca de Catalunya o CERCA). El Pla de recuperació, transformació i resiliència.
7. Programes d'intercanvi i mobilitat. El programa Erasmus+ i la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE).

BLOC II. Procediment administratiu, règim jurídic i legislació general

8. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. Les fonts del dret administratiu.



- Jerarquia. El reglament: concepte i classes. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
9. Acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. L'eficàcia de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. El procediment administratiu. Els òrgans col·legiats.
 10. El procediment administratiu electrònic. La seu electrònica, el registre i la notificació.
 11. L'administració electrònica: fonaments i principis. La signatura electrònica i el certificat digital com a eines d'identificació i autenticació.
 12. Revisió dels actes administratius en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu.
 13. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
 14. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 15. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 16. El servei públic orientat a la ciutadania. Carta de serveis. Anàlisi de les expectatives. Anàlisi de la demanda. Avaluació de la satisfacció de les persones usuàries.
 17. El règim dels convenis administratius.
 18. El Codi ètic d'integritat i bones pràctiques de la Universitat de Barcelona.
 19. La Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària.

BLOC III. Gestió financera i pressupostària

20. El pressupost de la Universitat de Barcelona. Definició i estructura. El cicle pressupostari. Eines de flexibilització: vinculacions i modificacions de crèdit. Planificació plurianual. Fases pressupostàries. Ingressos i despeses. Comptabilitat financera. Comptabilitat analítica.
21. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions: concepte de subvenció. Disposicions comunes. Procediments de concessió, gestió i justificació. El procediment de reintegrament. El control financer. Els fons europeus.
22. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Classes de contractes i procediments d'adjudicació. Racionalització de la contractació. L'expedient de contractació. Execució i extinció del contracte. Contractació menor.
23. El Reglament de patrimoni de la Universitat de Barcelona. Inventari. Permisos d'ocupació temporal. Assegurances. Responsabilitat patrimonial.



24. Política i declaració antifrau de la Universitat de Barcelona.

BLOC IV. Recursos humans

25. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
26. El Decret legislatiu 1/1997, de 31, d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
27. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
28. El Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida i la Universitat Rovira i Virgili (Resolució EMO/3093/2015, de 23 de desembre).
29. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques catalanes. La relació de llocs de treball (RLT). La selecció de personal. Sistemes de provisió de llocs de treball. Conceptes retributius.
30. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. Conceptes generals de la Seguretat Social del personal al servei de l'Administració: règim general i especial de classes passives.
31. Noves formes de gestió dels recursos humans. La gestió per competències. Sistemes de desenvolupament professional. L'avaluació de l'acompliment.
32. El personal docent i investigador de les universitats públiques. Categories. Selecció. Acreditació nacional. Conceptes retributius. El Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, i el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre).
33. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors i de l'empresari. Els plans de prevenció de riscos, avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva. El Pla de prevenció de la UB: definicions, principis i objectius. Organització preventiva específica de la UB: Comitè de Seguretat i Salut, servei de prevenció (OSSMA) i delegats de prevenció.
34. El Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona: punts 3 (Marc normatiu i institucional) i 5 (El Pla: eixos i accions). Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.



BLOC V. Gestió pública i millora

35. La gestió de processos. Conceptes bàsics. Sistemes i nivell de representació de processos. Conceptes bàsics de reenginyeria de processos.
36. La gestió de projectes. Concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.
37. L'informe tècnic. Gestió i tractament de la informació. Fases de la comunicació escrita.
38. Sistemes d'informació per a la direcció i la gestió. Les organitzacions basades en la informació. La informació com a recurs. Els sistemes d'informació i la seva estructura.
39. Contribució de la societat de la informació i dels sistemes d'informació a la gestió del coneixement. Innovació a l'Administració. El potencial humà i la innovació. Innovació amb l'ús de les tecnologies i Internet.
40. L'anàlisi de problemes i la presa de decisions. Anàlisi de les causes. Tècniques de decisió. Anàlisi d'alternatives, prioritats, oportunitats i riscos. Anàlisi de solucions. Desenvolupament del pla d'acció.
41. Auditoria i inspecció. Les auditories organitzatives: determinació de paràmetres i activitats. Metodologia. Informe de resultats. Tipologia d'inspeccions a l'Administració pública. Normativa i responsabilitats. Fases. El resultat. Els actes.
42. Mètodes d'estudi i recerca. Anàlisi quantitativa i anàlisi qualitativa. Anàlisi de dades. Avaluació.
43. Tècniques per a l'obtenció de la informació. Informació individual i informació massiva. El qüestionari i l'enquesta. Altres mètodes de recollida d'informació.