



ANNEX II. PERFIL DE LES PLACES

ESCALA Escala de gestió	SUBGRUP A2	NOMBRE DE PLACES 10
HORARI Horari de matí o de tarda (segons la destinació adjudicada)		
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Universitat de Barcelona (adscripció específica per determinar)		
UNITAT Unitat específica per determinar		
CENTRE DE DESTINACIÓ (Ubicació) Destinació específica per determinar		

TITULACIÓ REQUERIDA Títol universitari oficial de grau, diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent, o qualsevol altra titulació de nivell superior.
--

MISSIÓ Organitzar i gestionar els processos de l'àmbit de treball, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.
--

FUNCIONS <ol style="list-style-type: none">1. Coordinar el personal i els recursos materials assignats, i detectar les necessitats que es puguin produir.2. Col·laborar tècnicament en el desenvolupament de polítiques i sistemes de gestió.3. Organitzar i gestionar els processos administratius de l'àmbit.4. Assessorar els usuaris en assumptes de la seva competència.5. Col·laborar en la planificació i supervisió dels processos administratius de l'àmbit.6. Elaborar informes i estudis en el seu àmbit d'actuació.7. Assessorar i difondre normatives i criteris d'actuació del seu àmbit competencial, d'acord amb les directrius establertes.8. Gestionar i controlar les dades de diferents fonts d'informació i proposar l'adequació i millora dels processos.9. Revisar el web del seu àmbit i proposar nous continguts.10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.
--