



## ANNEX III. TEMARI

### BLOC I. Organització i gestió de la Universitat de Barcelona

1. Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. Garanties. Organització institucional.
2. Marc estatutari. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, principis rectors, drets i deures, i competències.
3. El marc jurídic universitari. Competències de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya en matèria universitària.
4. L'Estatut de la Universitat de Barcelona. Òrgans de govern. Aspectes organitzatius de la Universitat de Barcelona. La gestió acadèmica. La recerca. La gestió econòmica. Els serveis.
5. L'espai europeu d'educació superior: directrius i decrets de grau i postgrau. Ensenyaments de Doctorat. Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad. Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.
6. Recerca i transferència. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. El Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. Estructures de recerca de la UB. El Grup UB.

### BLOC II. Procediment administratiu, règim jurídic i legislació general

7. Acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. L'eficàcia de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. El procediment administratiu. Els òrgans col·legiats.
8. Revisió dels actes administratius en via administrativa: d'ofici i els recursos administratius. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu.
9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
10. El procediment administratiu electrònic. La seu electrònica, el registre i la notificació.
11. L'administració electrònica: fonaments i principis. La signatura electrònica i el certificat digital com a eines d'identificació i autenticació.
12. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar, títol I (disposicions generals), títol II i títol III.
13. El servei públic orientat a la ciutadania. Carta de serveis. Anàlisi de les expectatives. Anàlisi de la demanda. Avaluació de la satisfacció de les persones usuàries.



14. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **BLOC III. Gestió financera i pressupostària**

15. El pressupost de la Universitat de Barcelona. Bases d'execució. Classificació orgànica, econòmica i funcional. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits. Transferències. El control pressupostari. L'execució del pressupost de despeses. Procediment general: autorització, disposició, obligació i pagament.
16. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions: concepte de subvenció. Disposicions comunes. Procediments de concessió, gestió i justificació. El procediment de reintegrament. El control financer. Els fons europeus.
17. Els ingressos de la Universitat de Barcelona. El sistema de finançament de la Universitat. El pressupost d'ingressos de la Universitat: estructura i classificació.
18. La Llei 9/2017 de contractes del sector Públic. Classes de contractes i procediments d'adjudicació. L'expedient de contractació. Execució i extinció del contracte. Contractació menor.

### **BLOC IV. Recursos humans**

19. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
20. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques catalanes. La RLT. La selecció de personal. Sistemes de provisió de llocs de treball. Conceptes retributius.
21. Personal docent i investigador de les universitats públiques. Categories. Selecció. Conceptes retributius.
22. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. Conceptes generals de la Seguretat Social del personal al servei de l'Administració: règim general i especial de classes passives.
23. El Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona: punts 3 (Marc normatiu i institucional) i 5 (El Pla: eixos i accions). Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.



24. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors i de l'empresari. Els plans de prevenció de riscos, avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva. El Pla de Prevenció de la Universitat de Barcelona: definicions, principis i objectius. Organització preventiva específica a la Universitat de Barcelona: Comitè de Seguretat i Salut, Servei de Prevenció (Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient - OSSMA) i delegats de prevenció.

#### **BLOC V. Gestió pública i millora**

25. Gestió de processos: conceptes bàsics. Sistemes i nivell de representació de processos. Conceptes bàsics de reenginyeria de processos.
26. Gestió de projectes: concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.
27. L'informe tècnic. Gestió i tractament de la informació. Fases de la comunicació escrita.