



BASES DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE PROFESSORAT LECTOR DEL PLA SERRA HÚNTER

1. Normes generals

- 1.1 Aquest concurs és la segona part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Húnter, segons l'acord del Govern de la Generalitat de 16 de maig de 2017 pel qual s'aprova el Pla Serra Húnter per al període 2016-2020, i els convenis de col·laboració i acords concordants.
- 1.2 Aquest concurs es regeix en tots els aspectes pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; l'Estatut de la Universitat de Barcelona; els convenis signats en la matèria, en especial el que preveu el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Serra Húnter de professorat contractat en el període 2016-2020, i concreció de les places dels anys 2016 i 2017, i la resta de legislació aplicable.
- 1.3 Els contractes formalitzats arran d'aquesta convocatòria són en règim laboral amb caràcter temporal i a temps complet.
- 1.4 Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Gerència.
- 1.5 La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- 1.6 Amb la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) —o, si escau d'acord amb aquestes bases, a la seu electrònica de la UB— es considera realitzada la notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm> o en altres taulers de la UB.

2. Requisits

- 2.1 Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

2.1.1 Requisits generals:

- a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les



que s'exercien, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.

- b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.
- e) Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents. Els títols que es presentin que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

2.1.2 Requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de doctor.

En el moment de la signatura de contracte, si el títol no l'ha expedit una universitat de l'Estat és necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial o reconegut segons la normativa vigent en aquesta matèria.

- b) Disposar de l'informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) per accedir a la categoria de lector o bé de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) per accedir a la categoria d'ajudant doctor. Aquest requisit queda satisfet pel fet d'estar habilitat o acreditat per a la categoria de catedràtic d'universitat o professor titular d'universitat.
- c) S'ha d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Per a les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona els faciliten els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

Excepcionalment, les persones que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti el coneixement de la llengua catalana, i, en el cas de les persones aspirants estrangeres, les que no puguin acreditar un coneixement adequat del castellà, poden sol·licitar l'exempció d'aquest requisit basant-se en el currículum. La vicerectora de Personal Docent i Investigador (PDI) resol per delegació del rector, a la vista d'un informe preceptiu no vinculant emès per la Comissió de Política Lingüística de la Universitat de Barcelona. En cas d'estimar la sol·licitud, és d'aplicació el que s'estableix a l'article 5.3 del Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona.



3. Sol·licituds

- 3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona, formalitzades en el model d'imprès que figura al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>, a les oficines d'afers generals de l'administració del centre corresponent i a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans (Personal Acadèmic).

Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, al registre del Pavelló Rosa, situat al recinte de la Maternitat (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que es pot consultar al web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

També es pot presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

- 3.2 Tota la informació per obtenir l'imprès de sol·licitud està disponible a la seu electrònica i al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>.

- 3.3 Juntament amb la sol·licitud, cal presentar:

- a) Còpia del DNI/passaport o NIE/carnet d'identitat (per a estrangers)
- b) Còpia del títol de doctor o resguard de la sol·licitud corresponent
- c) Còpia de l'informe favorable emès per l'AQU, d'acord amb l'article 49 de la Llei d'universitats de Catalunya, o una equivalent prevista per la llei.

La manca de presentació dels documents indicats en el mateix termini que la sol·licitud és causa d'exclusió del concurs, a excepció del previst a la base 3.5.

- 3.4 La comissió de selecció avalua les persones aspirants atenent els mèrits al·legats. A tal efecte, en el mateix termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants han de trametre per correu electrònic a l'adreça personal.academic.concursos@ub.edu els documents següents, en format PDF:

- a) Currículum complet, en format lliure
- b) Un document en què s'especifiquin les seves cinc aportacions acadèmiques més valuoses (articles, llibres, patents...), d'acord amb el model que es troba a la pàgina <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>
- c) Una breu descripció de la trajectòria docent (d'una pàgina com a màxim), d'acord amb el model que es troba a la pàgina <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>
- d) Una declaració succinta dels seus interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als cinc anys successius. El document no pot excedir les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>
- e) Si se'n disposa, acreditació de l'experiència postdoctoral internacional o de l'estada en universitats o centres de recerca de reconegut prestigi, espanyols o estrangers, diferents de la universitat contractant



La presentació de la documentació indicada comporta que les persones aspirants declaren la veracitat de les dades aportades. No obstant això, en qualsevol moment la Universitat de Barcelona pot requerir l'aportació de còpia i/o original de qualsevol dels mèrits al·legats.

Adicionalment a la tramesa telemàtica, les persones aspirants poden presentar al registre, dins del termini de presentació de sol·licituds, còpia impresa de la documentació tramesa en format PDF.

- 3.5 Les persones que hagin presentat la seva candidatura i documentació a la Direcció del Pla Serra Húnter durant el període de crida internacional han d'indicar en l'imprès d'inscripció si consideren que la documentació referida als apartats 3.3 i 3.4 és la ja presentada a la Direcció del Pla. En aquests casos, la persona candidata autoritza la Universitat a disposar de la documentació dipositada a la Direcció del Pla.

En el cas que es presenti l'actualització d'algun dels documents, s'ha de seguir el procediment de les bases 3.3 i 3.4.

4. Admissió de candidatures

- 4.1 Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, la vicerectora de PDI, per delegació del rector, dicta resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb el nom i cognoms, amb indicació de les causes d'exclusió, en el termini màxim d'un mes. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm> i en altres taulers de la UB.

- 4.2 Les persones interessades poden presentar escrit al registre de la UB adreçat al rector, a l'efecte de reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o de completar la documentació en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació a la seu electrònica de la llista provisional d'admesos i exclosos.

Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

- 4.3 Les reclamacions es resolen en els vint dies següents a la finalització del termini previst per presentar-les. Transcorregut aquest termini, la vicerectora de PDI, per delegació el rector, dicta resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, fent constar els recursos adients. Aquesta es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm> o en altres taulers de la UB.

5. Comissió de selecció

- 5.1 Les comissions es conformen d'acord amb el que estableixen els convenis del Pla Serra Húnter de col·laboració d'aplicació subscrits entre el Departament d'Empresa i Coneixement i les universitats públiques catalanes.



- 5.2 La composició de la comissió de selecció per cada plaça és la que s'indica a l'annex de la resolució de convocatòria.
- 5.3 Les normes de funcionament intern de la comissió s'han d'ajustar al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 5.4 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que concorri algun dels supòsits establerts, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.
- 5.5 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.
- 5.6 La comissió de selecció fa públiques, mitjançant tramesa al servei de Personal Acadèmic, les seves comunicacions a la seu electrònica de la UB, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm> o en altres taulers de la UB.
- 5.7 Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu al servei de Personal Acadèmic de la Universitat de Barcelona (Pavelló Rosa, recinte de la Maternitat: travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona).

6. Procés de selecció

- 6.1 La comissió de selecció, un cop s'ha constituït vàlidament, rep tots els documents aportats per les persones candidates admeses. En la reunió de constitució, acorda el barem de criteris específics aplicable d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. El barem acordat es fa públic d'acord amb la base 5.6.
- 6.2 La comissió de selecció es constitueix telemàticament en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. L'acte de constitució exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars (o suplents en cas d'impossibilitat d'actuació dels titulars, acreditada i acceptada per la vicerectora de PDI). En qualsevol cas, si es preveu que la comissió no es podrà constituir en el termini indicat, el president pot sol·licitar amb antelació i de forma raonada una pròrroga d'un mes, que resol la vicerectora de PDI per delegació del rector.

La data de constitució de la comissió de selecció es fa pública a la seu electrònica de la UB, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm> o en altres taulers de la UB.

- 6.3 L'avaluació de les persones candidates es fa d'acord amb el barem acordat i publicat per la comissió, atenent els criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell reconeguts i emprats internacionalment i la trajectòria professional, considerant especialment:
 - la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques;
 - els projectes de recerca competitiu aconseguits;
 - la qualitat i el reconeixement de la docència exercida;



- les activitats de transferència de coneixement dutes a terme;
- els drets de propietat intel·lectual i les patents registrades;
- la capacitat de lideratge;
- la mobilitat i visibilitat internacional, i
- altres fites acadèmiques i professionals destacades.

Es consideren mèrit preferent les estades per un període mínim de dos anys dutes a terme amb posterioritat a la formació inicial (grau i màster o equivalent) per fer estudis de doctorat, tasques acadèmiques d'educació superior, d'R+D+I i/o professionals rellevants per al perfil del contracte ofert en la present convocatòria, en situació de desvinculació acadèmica de la Universitat de Barcelona. Si els estudis de doctorat s'han cursat íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor, aquest mèrit es considera acreditat.

Per a l'accés a les places convocades en la present convocatòria, només les estades a partir de tres mesos són computables als efectes d'acreditar el període de desvinculació.

6.4 El procediment de selecció consta de dues fases:

6.4.1 La primera fase consisteix en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics de les persones aspirants, basada en la documentació aportada. Aquesta fase no requereix la presència dels candidats i té caràcter eliminatori. La reunió de la comissió és telemàtica.

Ateses les característiques específiques de l'àmbit de coneixement i els objectius del Pla Serra Húnter, el secretari de la comissió pot requerir a les persones candidates la traducció de la documentació lliurada, ja sigui a la llengua anglesa o a una altra llengua específica en el cas d'àmbits acadèmics vinculats a llengües estrangeres.

En un termini màxim de vint dies naturals des de la data de constitució, els membres de la comissió fan arribar al secretari la proposta prioritzada dels candidats que han superat la primera prova, acompanyada de la valoració individual dels mèrits de cada persona candidata atenent el barem acordat i publicat.

D'acord amb el que estableix l'article 153 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la valoració de la comissió de selecció ha de tenir en compte la competència disciplinària específica i la capacitat docent i investigadora de les persones candidates, així com la seva adequació a les prioritats docents i investigadores de la Universitat.

En funció de les propostes dels seus membres, la comissió acorda el nombre de persones que superen aquesta fase. En cas que la comissió consideri que cap persona candidata no té els mèrits adequats, proposa al rector la no provisió de la plaça.

Els resultats d'aquesta fase es fan públics en el termini màxim de deu dies naturals a la seu electrònica de la UB, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm> o en altres taulers de la UB.

6.4.2 La segona fase consisteix en una prova de selecció entre les persones candidates que han superat la primera fase.

En el termini màxim de deu dies naturals des de la publicació dels resultats de la primera fase, es publica, d'acord amb la base 5.6, amb una antelació mínima de tres setmanes, la convocatòria i el calendari d'actuació de la segona prova. La convocatòria ha d'indicar el



lloc, el dia i l'hora de la prova. La comissió determina, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates.

Abans de l'inici de la prova, la comissió pot requerir a les persones aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats al currículum. Preferiblement s'ha de lliurar en format electrònic.

Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposen d'una segona convocatòria al cap de quinze minuts. En cas que no es presentin, es consideren desistides i, per tant, excloses del procés de selecció.

La prova és presencial i pública. Les persones candidates, durant un màxim d'una hora i mitja, fan una breu presentació personal seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient. A continuació, la comissió formula les qüestions que consideri oportunes, tant sobre els mèrits aportats al currículum com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb el contracte ofert i l'activitat prevista per desenvolupar. Ateses les característiques específiques de l'àmbit de coneixement i els objectius del Pla Serra Húnter, aquesta prova es pot fer en llengua anglesa.

7. Proposta de provisió

7.1 Una vegada finalitzada la prova de selecció, la comissió elabora un informe conjunt per cada persona candidata i la proposta prioritzada de les persones candidates que han superat el procés de selecció, i formula una proposta de contractació de la persona candidata situada en primer lloc.

Aquesta proposta es fa pública a la seu electrònica de la UB, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm> o en altres taulers de la UB.

Si no hi hagués cap concursant considerat apte, el concurs es declararia desert.

7.2 Contra la proposta de provisió de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant el rector en el termini màxim d'un mes, a comptar de la data de publicació de la proposta.

A aquests efectes, les persones interessades poden sol·licitar la consulta de tota la documentació del concurs en seu de les oficines del servei de Personal Acadèmic de la Universitat de Barcelona.

La Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona, prèvia notificació a la resta de persones aspirants per tal que puguin presentar al·legacions, valora aquesta reclamació i dicta informe-proposta perquè, en el termini màxim de tres mesos, el rector ratifiqui o no la proposta reclamada.

8. Resolució del concurs

La comissió de selecció eleva la proposta a què es refereix la base anterior al rector, que dicta la corresponent resolució d'adjudicació a la persona candidata escaient, la qual ha de formalitzar el contracte corresponent d'acord amb allò previst a la base 9. La resolució d'adjudicació es publica al DOGC.



9. Formalització del contracte

- 9.1 La persona proposada per a la firma del contracte ha de presentar al registre de la Universitat, en el termini de dos mesos des de la publicació de la proposta, la documentació original o còpia compulsada següent:
- a) Certificat mèdic oficial que acrediti el que estableix l'apartat *b* de la base 2.1
 - b) Declaració, sota responsabilitat de la persona candidata, de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separada o acomiadada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i de no incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent. En cas de ser ciutadà estranger, s'ha d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no s'està sotmès a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que pugui impedir en el seu país d'origen l'accés a l'ocupació pública.
 - c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
 - d) Document original del títol de doctor, homologat o reconegut d'acord amb la base 2.2b
- 9.2 Si les persones aspirants no presenten la documentació necessària dins el termini establert per la Universitat (llevat dels casos de força major, que l'òrgan convocant comprova degudament), o si no compleixen els requisits necessaris, es revoca l'adjudicació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest supòsit, es resol novament l'adjudicació del contracte en favor de la persona candidata que pertorqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la comissió de selecció.
- 9.3 Les persones candidates proposades han de subscriure els contractes amb la Universitat de Barcelona en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació, prorrogable de mutu acord.
- 9.4 Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals de la Unió Europea ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.
- 9.5 En els contractes es fixen les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les clàusules addicionals següents, que el professorat contractat en el si del Pla Serra Húnter ha de complir:
- 9.5.1 La persona contractada és avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Serra Húnter.
 - 9.5.2 La persona contractada ha de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum (d'un màxim de dues pàgines) dels aspectes més rellevants del seu currículum, i autoritza que es publiqui al web del Pla Serra Húnter.



9.5.3 La persona contractada ha de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a «Professor/a Serra Húnter», «Serra Húnter Fellow» o «Profesor/a Serra Húnter», depenent del cas.

9.5.4 En el cas que la persona contractada perdi, pel motiu que sigui, la seva adscripció al Pla, no pot signar ni se li apliquen les clàusules anteriors.

9.6 Els contractes tenen una durada de tres anys, renovables per dos anys més si s'obté l'avaluació favorable d'acord amb els requeriments i terminis establerts reglamentàriament. En qualsevol cas, el temps total de durada conjunta entre aquesta figura contractual i la categoria d'ajudant a la Universitat de Barcelona o a qualsevol altra universitat espanyola no pot excedir els vuit anys.

10. Recursos

10.1 Les resolucions per les quals es convoca el concurs, les bases de la convocatòria i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el rector o la vicerectora de PDI per delegació del rector, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2 Contra els actes i les resolucions de la comissió, que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar reclamació davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Admesa a tràmit la reclamació, és objecte d'informe-proposta preceptiu de la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona, la qual valora els aspectes purament procedimentals i verifica l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat docent i investigadora de les persones aspirants, i que la persona adjudicatària s'adeqüi al perfil de la plaça convocada. El rector resol la reclamació d'acord amb l'informe-proposta de la Comissió de Reclamacions.