



Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la Universitat de Barcelona

Article 1. Àmbit d'aplicació

El present reglament regula el procediment aplicable als concursos d'accés a places de personal docent contractat laboral temporal de professorat lector, professorat associat i professorat associat que s'hagin de cobrir per personal assistencial que presti serveis en institucions sanitàries concertades (professorat associat mèdic).

Article 2. Règim jurídic

Els concursos d'accés regulats per aquest reglament es regeixen per les bases que es dictin en cada convocatòria i per les normes generals següents i les dictades en el seu desplegament: Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer; Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Les convocatòries de concursos per a l'accés a places de professorat associat mèdic es regeixen, a més, pel Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, i pel que estableixen els concerts que sigui d'aplicació.

Article 3. Convocatòria del concurs

El Consell de Govern delega en la Comissió de Professorat l'aprovació de la convocatòria de concurs públic per proveir places de professorat contractat temporal, a sol·licitud de l'òrgan competent de la facultat corresponent i amb informe previ de l'òrgan competent del departament respectiu.

La resolució de la convocatòria, a càrrec del rector o rectora, es fa pública al DOGC. Així mateix, amb efectes de difusió addicional, les convocatòries, la relació de places, les seves bases i tot el contingut descrit a l'article 4 es fa pública a la seu electrònica de la UB. A partir de la convocatòria del concurs, les notificacions i comunicacions relatives al concurs es fan públiques a la seu electrònica de la UB —o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria—, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional en altres taulers de la UB.

Article 4. Contingut de la convocatòria

En la convocatòria de les places es fa constar:

- a) Nombre de places que es convoquen, categoria, àrea de coneixement, secció (si escau), departament i centre. En les places de professorat associat mèdic, es fa constar la institució sanitària concertada i, si escau, l'especialitat que es requereix.
- b) Activitat docent i, en el cas del professorat lector, activitat investigadora que cal dur a terme.
- c) Requisits que legalment han de complir les persones aspirants per accedir al contracte de la categoria corresponent.
- d) Lloc, termini i procediment de la presentació de sol·licituds i documentació que cal aportar.
- e) Proves i/o entrevista, si escau, pels concursos de professorat associat.
- f) Criteris generals de valoració dels candidats d'acord amb l'establert a l'article 10 d'aquest Reglament.
- g) Terminis i lloc de publicació dels actes del procediment: criteris específics, llistes provisionals i definitives de candidats admesos i exclosos, els relatius a les proves i/o entrevista, si escau, proposta d'adjudicació de plaça, etc.



Article 5. Requisits generals

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la convocatòria, els requisits generals d'accés a l'ocupació pública regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en concret:

- a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.
- b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- c) Disposar de la capacitat funcional per a l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.
- d) Disposar del permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents.
- e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedit per la UB amb aquesta finalitat. Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti els coneixements de llengua catalana i, en el cas de les persones aspirants estrangeres, les que no puguin acreditar un coneixement adequat de castellà, poden declarar en la instància de sol·licitud per participar en el procés selectiu el seu compromís de disposar de l'acreditació d'aquest requisit en un període màxim de dos anys des de la data d'accés a la UB, la qual cosa serà un requisit indispensable per renovar el contracte per a un tercer any, si escau.

Article 6. Requisits específics

6.1. Per poder participar en concursos d'accés a places de professorat lector, cal complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor o equivalent.
- b) Disposar de l'informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) que correspongui per accedir a la categoria de professor lector.

6.2. Per poder participar en concursos d'accés a places de professorat associat, cal complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent, excepte si en la convocatòria es declara expressament, juntament amb la descripció de les places, que ateses les seves especials característiques no es requereix titulació universitària.
- b) Acreditar l'exercici d'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, relacionada amb el perfil docent especificat en la convocatòria de la plaça. L'acreditació de l'activitat externa es fa per qualsevol mitjà legalment vàlid, en aplicació de les condicions establertes per la UB a les bases de les convocatòries. Aquest requisit es considera satisfet quan les persones candidates acreditin un mínim de dos anys d'activitat laboral per compte d'altri o per compte propi relacionada amb el perfil de la plaça, dins dels darrers quatre, o en el termini que, previ acord amb el Comitè d'Empresa, s'aprovi per la Comissió de Professorat.

6.3. Per poder participar en concursos d'accés a places de professorat associat mèdic, cal complir els

requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent.
- b) Si escau, estar en possessió del títol d'especialista de la plaça convocada especificat en la convocatòria.
- c) Acreditar que es presten serveis la institució sanitària concertada amb la UB que correspon a la plaça convocada. La relació professional s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de la institució sanitària o centre de treball concertat en el qual es prestin serveis.

6.4. Els títols acadèmics i professionals que no hagin estat expedits per autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats o reconeguts segons la normativa vigent en aquesta matèria en el moment de la signatura del contracte.

6.5. Els requisits d'accés, tant generals com específics, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de formalització dels contractes i mentre el contracte es mantingui en vigor.

Així mateix, únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Article 7. Presentació de sol·licituds

7.1. La sol·licitud per participar en els concursos d'accés, adreçada al rector o rectora, ha d'estar degudament signada i s'ha de formalitzar pel procediment i model disponible a la seu electrònica, que s'indiqui a les bases de la convocatòria, les quals podran establir un tràmit telemàtic obligatori, atenent al disposat pels articles 14.3, 16.5 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LCAPAC). En el cas que no s'estableixi l'obligació de tramitació telemàtica, s'ha de formalitzar al registre general de la UB, o per qualsevol dels mitjans establerts per la Llei de procediment administratiu vigent. En tot cas el termini de presentació serà l'indicat en la convocatòria, que en cap cas serà inferior a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La convocatòria establirà la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud, entre la que pot constar:

- a) Còpia del DNI o del passaport o, en el cas de les persones estrangeres, còpia del NIE o de la targeta d'identitat.
- b) Còpia dels documents que acreditin el compliment dels requisits específics descrits a l'article 6, exclosos els que hagi expedit la UB, circumstància que cal al·legar indicant l'òrgan i la data d'expedició.
- c) Currículum d'acord amb el model que s'indica en la sol·licitud.
- d) Per als concursos per a places de professorat lector, document de declaració d'intencions que detalli les contribucions en docència i recerca que la persona candidata podria aportar al departament.
- e) Qualsevol altre document exigint en la convocatòria.

Les bases han de disposar si s'han d'acreditar documentalment els mèrits al·legats.

Sens perjudici de la documentació que en el seu cas es requereixi presentar amb la sol·licitud, o si escau en el seu defecte, les persones candidates declararan responsablement en la sol·licitud presentada la veracitat de les dades aportades, i que reuneixen totes les condicions exigides per ser admeses, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.

La presentació de declaració responsable no obsta que correspongui la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits per tramitar la firma del contracte, i que en qualsevol moment la UB pot requerir al candidat l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits o mèrits al·legats. I així mateix la comissió de selecció pot requerir documentació acreditativa de qualsevol dels mèrits al·legats

7.2. S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar.

7.3. La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment de la persona aspirant per al tractament de les seves dades personals necessàries per gestionar el procés selectiu, d'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades.

7.4. Sens perjudici del que disposa l'article 8 d'aquest reglament, la manca de presentació de la sol·licitud degudament signada i dels documents requerits per les bases de la convocatòria en el mateix termini que la sol·licitud és causa d'exclusió del concurs.

Article 8. Admissió al concurs

8.1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana de la facultat corresponent, per delegació del rector o rectora, dicta una resolució, en el termini màxim de 20 dies hàbils, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognoms i amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la UB, o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria, sense perjudici que es pugui fer difusió addicional en altres taulers de la UB.

L'admissió al concurs, en cas que la convocatòria no demani presentar documentació acreditativa del compliment dels requisits, no implica el compliment dels requisits de les persones admeses, sinó únicament que han aportat la documentació necessària per ser avaluades, atès que en aquest cas la verificació del compliment dels requisits es difereix al tràmit previ a la formalització del contracte.

En el cas de places de professorat associat, la resolució del degà o degana pot requerir, si escau, atenant al que disposin les bases, un informe previ de la Comissió de Professorat del centre sobre l'adequació de l'activitat professional externa acreditada a la plaça convocada. S'han d'abstenir d'actuar els membres de la Comissió de Professorat que hagin estat proposats com a membres titulars o suplents de la comissió de selecció corresponent.

8.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

En qualsevol cas, només es valoren els requisits i mèrits assolits i al·legats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

8.3. En el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmenes a la llista provisional, el degà o degana de la facultat corresponent, per delegació del rector o rectora, dicta la resolució per la qual es declara aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, la qual es fa pública a la seu electrònica de la UB, o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria, sense perjudici que es pugui fer difusió addicional en altres taulers de la UB.

Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a l'article 13 d'aquest reglament.

8.4. Les persones admeses al concurs que renunciïn a participar-hi en qualsevol moment del procés selectiu ho han de comunicar al rector o rectora mitjançant un escrit signat i presentat a través del registre general de la Universitat de Barcelona o per qualsevol dels mitjans establerts per la LPACAP.

Article 9. Comissions de selecció

9.1. Les comissions de selecció són els òrgans encarregats de la selecció del professorat. Els seus membres són nomenats per resolució del degà o degana, per delegació del rector o rectora.



9.2. Integren les comissions cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:

- a) El president o presidenta i el seu suplent, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- b) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- c) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del centre al qual estigui assignada la plaça.

9.3. Per a la selecció de places de professorat associat mèdic, la composició de les comissions de selecció és la següent:

- a) El president o presidenta i el seu suplent, a proposta del degà o degana, per delegació del rector o rectora.
- b) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- c) Dos vocals i dos suplents, a proposta de la institució sanitària concertada.

En els nomenaments de les comissions de selecció es determina també quin dels membres exerceix el càrrec de secretari o secretària, i el seu suplent.

9.4. Els membres de les comissions proposats per la UB han de pertànyer a l'àrea de coneixement de la plaça convocada o a alguna de les àrees afins aprovades per la UB, i a un dels cossos docents universitaris o categories laborals de professorat permanent d'universitats públiques. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions es prioritzen la presència de professorat laboral permanent i la igualtat de gènere.

9.5. Els membres de les comissions proposats per la institució sanitària als quals es refereix el punt 9.3.c han de tenir la categoria acadèmica i/o assistencial igual o superior a la plaça convocada.

9.6. Els membres de les comissions han de trobar-se en situació d'actiu, o amb contracte vigent en cas del professorat laboral, en el moment de publicació de la convocatòria del concurs.

9.7. No poden formar part de les comissions els membres del Consell de Direcció de la UB.

9.8. La composició de les comissions es fa pública a la seu electrònica, juntament amb la convocatòria del concurs, o amb la llista definitiva d'admesos i exclosos, segons es faci constar a les bases del concurs.

9.9. Les normes de funcionament intern de la comissió s'han d'ajustar al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com a la Llei 39/2015 (LPACAP), i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que no s'estableixi en aquest reglament o en les bases de les convocatòries respectives.

9.10. Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que concorri algun dels supòsits establerts, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

9.11. Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

9.12. Les comunicacions de la comissió de selecció es publiquen amb la signatura del president o presidenta i secretari o secretària fent menció del fet que han estat acordats per la comissió, i inclouen el peu de recurs corresponent en cada cas.



La comissió de selecció fa públiques les seves comunicacions a la seu electrònica de la UB —o l'equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria—, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional a o en altres taulers de la UB o per correu electrònic als candidats. Amb aquesta finalitat, la comissió trameta les comunicacions a les oficines d'afers generals que gestionen la publicitat als llocs esmentats.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu al centre al qual està assignada la plaça.

Article 10. Criteris generals de valoració

10.1. Els criteris generals de valoració establerts per la UB d'acord amb els quals les comissions han de decidir els criteris específics per a cada plaça són:

a) Places de professorat associat:

1. Competència disciplinària específica.
2. Capacitat docent.
3. Adequació al perfil docent de la plaça.
4. Adequació de l'experiència professional al perfil docent especificat en la convocatòria de la plaça. Aquest criteri s'ha de recollir de forma individualitzada en un dels criteris específics acordats per les comissions.
5. Competència i qualificació assistencials, en les places de professorat associat mèdic.
6. En el cas que la convocatòria inclogui la realització de prova i/o entrevista, caldrà recollir la seva ponderació en els criteris específics.

b) Places de professorat lector:

1. Historial docent i investigador (s'avaluarà en la primera fase, a partir del CV).
2. Capacitat docent i investigadora (s'avaluarà a partir de la declaració d'intencions i en la segona fase).
3. Adequació al perfil docent i investigador de la plaça.

La valoració de la docència i la recerca tant en els criteris específics en què es valori l'historial, com en els que es valori la capacitat docent i investigadora (criteris generals 1 i 2) ha de tenir una ponderació similar.

En els concursos de places de professorat lector els mèrits preferents següents es valoraran en el cas que dos o més candidats obtinguin la mateixa puntuació:

- Estar acreditat per participar en concursos d'accés a professorat permanent.
- Haver fet estades en universitats o centres de recerca de reconegut prestigi, espanyols o estrangers, diferents de la Universitat de Barcelona, per un període mínim de 24 mesos. Són computables les estades a partir de 3 mesos i, excepcionalment, també es computaran un màxim de 5 estades d'entre 2 i 3 mesos.

En el barem que acordi la comissió s'han de fer constar aquests mèrits preferents, sens perjudici que, a més de ser criteri de desempat hagin de ser valorats per la comissió.

Article 11. Concurs

11.1. La comissió de selecció es constitueix en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria al DOGC o des de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos a la Seu Electrònica de la UB, segons es determini a les bases de la convocatòria corresponent. Per a la vàlida constitució de la comissió, cal que consti l'assistència de la totalitat dels membres titulars, o dels suplents en cas d'impossibilitat d'actuació dels titulars, degudament acreditada i acceptada pel degà o degana de la facultat, per delegació del rector o rectora.



11.2. Els concursos de professorat associat es desenvolupen en fase única, en que es valoren els mèrits i, si s'ha establert a la convocatòria, es duen a terme les proves i/o entrevista. Mentre que els concursos de professorat lector es desenvolupen en dues fases, una primera fase eliminatòria de valoració d'historial i mèrits, i una segona fase que requerirà de la presència de la persona candidata i consistirà en una entrevista en la qual es presentaran les aportacions en docència i recerca al departament.

11.3. En l'acte de constitució, la comissió ha d'acordar els criteris específics i la seva ponderació (barem) d'aplicació en el concurs. El barem es concreta tenint en compte els criteris generals establerts a l'article 10 d'aquest reglament. Al barem de valoració del professorat associat cal fer constar la puntuació mínima per superar l'avaluació, que en cap cas pot ser inferior al 60% de la puntuació màxima. En el cas del professorat lector, el concurs constarà de dues fases i, per tant, cal establir la puntuació mínima per poder passar a la segona fase i el temps màxim de durada de l'entrevista. Així mateix cal acordar i publicar els criteris específics i la ponderació de la primera i de la segona fase del concurs.

En qualsevol cas, els criteris específics i el barem acordats es fan públics a la seu electrònica, o equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria, amb caràcter previ a tenir accés a la documentació presentada per les persones aspirants.

11.4. Un cop publicats els criteris específics i el barem, s'inicia el procediment de selecció que consisteix en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics de les persones aspirants, basada en el currículum d'acord amb el barem aprovat i publicat. Aquest procés no requereix la presència de les persones candidates, i les deliberacions són a porta tancada. La comissió de selecció en cap cas no té accés a la documentació dels aspirants fins que s'hagin publicat el barem i els criteris específics.

11.5. En el cas de professorat lector, un cop publicada l'acta amb la valoració de la primera fase, a més, hi haurà una segona fase que inclourà la realització d'una entrevista. A aquesta fase només hi podran accedir les persones que hagin superat la primera fase amb la puntuació mínima establerta per la comissió. Igualment, s'haurà de procedir en els concursos de professorat associat, en el cas que la convocatòria hagi establert la realització d'una prova, que en aquest cas serà sempre en fase única.

La comissió ha de convocar a les persones aspirants amb un màxim de deu dies hàbils d'antelació, i també ha de determinar, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates, i fixar el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves. Si es considera necessari, es podrà establir la celebració d'un acte de presentació de les persones candidates per realitzar aquest sorteig.

11.6. En els concursos de professorat lector la comissió ha d'aprovar i signar l'acta de la primera fase del concurs amb la proposta de candidats que han superat la mateixa, que inclourà un informe conjunt raonat per a cada persona candidata, que necessàriament ha d'incloure la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris específics, i en el seu cas els subcriteris publicats amb els barems corresponents. Igualment es procedirà respecte la valoració de la segona fase del concurs, amb la realització d'un informe conjunt raonat per a cada persona candidata i la proposta prioritzada de les persones candidates que han superat el procés de selecció. Així mateix, la comissió formula la proposta de contractació de la persona situada en primer lloc. Tots els membres de la comissió actuant han de signar la documentació referenciada.

En els concursos de professorat associat, que es desenvolupen en fase única, la comissió ha d'aprovar i signar una sola acta, que inclourà igualment un informe conjunt raonat per a cada persona candidata, amb les mateixes característiques abans indicades, així com la proposta prioritzada de les persones que han superat el procés de selecció i la proposta de contractació de la personal situada en primer lloc.

En qualsevol cas, si no hi hagués cap concursant considerat apte, la comissió proposarà declarar el concurs desert.

En el termini que s'estableixi a les bases del concurs, la comissió lliura l'acta a la Comissió de Professorat de la facultat, la qual només pot adoptar alguna de les decisions següents:

- a) Proposar el candidat escollit per la comissió de selecció i la llista prioritzada.
- b) Retornar a la comissió la documentació del concurs per tal que motivi degudament la proposta efectuada, o la rectifiqui.
- c) Proposar declarar la plaça deserta, justificant degudament els motius, a la vista dels informes motivats de la comissió.

La proposta d'adjudicació i la llista prioritzada de la comissió de professorat s'han de publicar a la seu electrònica de la UB, o equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria, sens perjudici que es pugui fer difusió addicional en altres taulers de la UB.

Article 12. Contractació

12.1. Si les persones candidates no presenten la documentació necessària, o si de la mateixa no s'esdevé el compliment dels requisits, o si no firmen el contracte dins del termini de dos mesos (llevat dels casos de força major —que l'òrgan convocant comprova degudament), es dictarà resolució pel president o presidenta de la comissió de professorat de la Facultat corresponent declarant l'exclusió del procés selectiu de la persona adjudicatària fent constar la causa d'exclusió, i fent pública una nova proposta d'adjudicació, d'acord amb la relació ordenada de la proposta efectuada per la comissió i sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima requerida per ser considerat apte.

12.2. El termini màxim per resoldre el concurs és de sis mesos, a comptar de la convocatòria del concurs al DOGC fins a la publicació de la proposta de la persona candidat proposada.

12.3. El professorat associat ha de mantenir durant tota la vigència del contracte l'activitat professional externa. La seva acreditació serà un requisit per renovar el contracte.

12.4. El contracte de professorat associat mèdic finalitzarà quan, per qualsevol motiu, es causa baixa a la plaça assistencial de la institució sanitària concertada.

Article 13. Recursos

13.1. Les resolucions per les quals es convoca el concurs i les bases de la convocatòria, que dicta el rector o rectora, i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el degà o degana per delegació del rector o rectora, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

13.2. No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada aprovada per la comissió de professorat del centre, que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar reclamació davant el rector o rectora en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 158.3.b) de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

13.3. Admesa a tràmit la reclamació, és objecte d'informe proposta preceptiu de la Comissió de Reclamacions de la UB, la qual valora els aspectes purament procedimentals i verifica l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat docent i investigadora de les persones aspirants, i que la persona adjudicatària s'adeqüi al perfil de la plaça convocada. El rector o rectora resol la reclamació d'acord amb l'informe proposta de la Comissió de Reclamacions en el termini de 3 mesos, essent el sentit del silenci desestimatori.

13.4. Contra la resolució que dicta el rector o rectora a proposta de la Comissió de reclamacions, que exhaurix la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada.

Article 14. Documentació i còpies

La documentació impresa presentada per les persones candidates al concurs no es retorna i quedarà dipositada i sota custòdia del centre d'adscripció de la plaça. La documentació presentada en format electrònic quedarà dipositada a l'aplicació informàtica de gestió del procediment.

Si les persones candidates o interessades sol·liciten còpia de la documentació o de l'expedient, en cas d'estimar-se la petició, s'apliquen les tarifes per còpies aprovades per la UB d'aplicació als procediments de transparència.

Si la documentació presentada és original, es retorna a la persona candidata, prèvia sol·licitud i abonant les tarifes per transposició a format digital aprovades per la UB d'aplicació als procediments de transparència, per fer front a les còpies autèntiques electròniques que han de restar a l'expedient.

Article 15. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

15.1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

15.2. La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar el present concurs.

15.3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

15.4. Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

15.5. La destinatària de les dades és la pròpia universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament.

15.6. Determinades dades identificatives podran ser visualitzades per les persones que accedeixin en el·lloc web de la UB com a conseqüència de la publicació dels documents que es precisi d'acord amb la normativa esmentada i aquestes bases. No es contempla cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

15.7. Es pot accedir a les dades personals, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de



Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

15.8. En cas de considerar que els drets no s'han atès adequadament aquest fet es pot comunicar al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

15.9. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Disposició addicional primera

Amb la publicació dels actes i resolucions al DOGC o a la seu electrònica —o equivalent que s'indiqui a les bases de la convocatòria— es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposició addicional segona

Als efectes de la substanciació dels concursos i la resolució de recursos en via administrativa, es consideren inhàbils els períodes de tancament declarats per la UB, segons consta al calendari de dies inhàbils publicat a la seu electrònica de la UB.

Disposició addicional tercera

Els concursos de places de professorat temporal que es convoquin dins del Pla Jaume Serra Hünter es regeixen per les bases respectives, les quals s'adapten a les previsions del conveni vigent en cada moment entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les universitats públiques catalanes.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, queda derogat el Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la Universitat de Barcelona, aprovat per la Comissió de Professorat en data 29 de maig de 2019 i modificat el 31 de maig de 2021, (per delegació del Consell de Govern de 15 de maig de 2019).

Disposició transitòria

Els processos selectius iniciats sota la vigència de la normativa anterior es continuen regint per aquella normativa.

Disposició final

El present reglament, aprovat per la Comissió de Professorat delegada de Consell de Govern per delegació del Consell de Govern, es publicarà en la seu electrònica i en el portal de transparència i entra en vigor des de l'endemà de la seva aprovació.