



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

**CRAI**

Centre de Recursos per a  
l'Aprenentatge i la Investigació

**Reglament dels CRAI biblioteques**





*Reglament dels CRAI biblioteques aprovat per la Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona el 8 de març de 2005.*

*Modificat i aprovat per la Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern el 15 de juliol de 2022.*



## SUMARI

---

PREÀMBUL .....	4
TÍTOL 1. Definició i funcions.....	5
TÍTOL 2. Estructura organitzativa.....	5
TÍTOL 3. Recursos humans .....	5
TÍTOL 4. Comissions de biblioteca .....	5
TÍTOL 5. Recursos econòmics.....	7
TÍTOL 6. Recursos d'informació .....	7
TÍTOL 7. Serveis a usuaris .....	7
TÍTOL 8. L'ús dels serveis.....	8
TÍTOL 9. De la reforma del Reglament .....	10
Disposició addicional 1 .....	10
Disposició addicional 2 .....	10
Disposició final .....	10
Annex 1. CRAI biblioteques .....	11
Annex 2. Unitats tècniques .....	11



## PREÀMBUL

La Universitat de Barcelona (UB) reconeix el paper que, al llarg de la seva història, ve desenvolupant la Biblioteca de la Universitat, tant en les tasques de recerca, docència i aprenentatge que li són pròpies, com en l'àmbit educatiu superior del país. Reflex d'això, els articles 104.1 i 50.2 a) de l'Estatut de la Universitat inclouen els serveis de biblioteca dins el context dels serveis de suport a la docència i a la recerca, i com a part essencial del sistema de recursos documentals i de difusió del coneixement.

Aquest Reglament, per tant, és el marc normatiu general que regula l'organització i el funcionament dels serveis de biblioteca, entesos com una unitat especialitzada (article 51.1 de l'Estatut de la UB), que s'organitza en biblioteques i unitats tècniques. Així mateix, regula les funcions, l'estructura organitzativa, els serveis que es presten, els recursos humans, econòmics i d'informació, i estableix el règim d'ús per part dels usuaris.

Des de l'any 2004, els serveis de biblioteca de la UB s'organitzen en el marc del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), creat per tal de donar una resposta més eficient i homogènia a les necessitats de suport a la docència, la recerca i l'aprenentatge de la Universitat, dins del marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior i l'Espai Europeu de Recerca.

El Reglament també regula les funcions de les diferents comissions de biblioteca com òrgans de representació dels col·lectius de la Universitat i vehicula les relacions entre tots ells, per tal d'incrementar la comunicació mútua i l'eficàcia en la gestió.

Ahora, s'ha optat per una regulació flexible i àmplia, que permet adaptar-se al canvis organitzatius i tecnològics actuals. Canvis que es desenvoluparan mitjançant polítiques de millora contínua i estratègies de qualitat en l'adaptació, incorporació i regulació dels serveis bibliotecaris, d'acord amb les noves necessitats dels usuaris, la coordinació amb altres sistemes bibliotecaris universitaris catalans, estatals i internacionals i sempre en relació amb la missió, visió i valors del CRAI i el *Codi ètic d'integritat i bones pràctiques* de la UB.

Allò establert en aquest Reglament es desenvoluparà, en les àrees que ho requereixin, mitjançant reglaments específics, normatives, protocols i instruccions d'ús.



## TÍTOL 1. Definició i funcions

### Article 1

El CRAI dona suport a la docència, la recerca, l'aprenentatge, l'extensió universitària i la formació continuada i integral. La seva missió és facilitar l'accés a recursos d'informació i serveis de qualitat necessaris per contribuir a la creació i difusió del coneixement i la excel·lència formativa dels futurs professionals. Col·labora, així, a la consecució dels objectius de la UB.

### Article 2

Són funcions pròpies del CRAI:

- a) Seleccionar, captar, adquirir, processar, descriure, preservar, conservar i donar accés als recursos bibliogràfics, documentals i d'informació d'acord amb les necessitats dels usuaris.
- b) Gestionar i mantenir eines de cerca i recuperació de la informació que facilitin l'accés als recursos propis i externs disponibles.
- c) Organitzar els CRAI biblioteques per tal de facilitar l'accés a la informació.
- d) Promoure la formació dels usuaris, així com altres activitats per potenciar l'ús dels recursos i serveis.
- e) Participar en programes i convenis que tinguin com a finalitat la millora dels serveis oferts.
- f) Impulsar estratègies de millora contínua per adaptar-se als canvis en les necessitats dels usuaris.
- g) Totes aquelles altres funcions que, dins el seu àmbit d'activitats, li corresponguin.

Per tal de portar a terme aquestes funcions, s'ha de disposar d'unes instal·lacions i d'uns equipaments apropiats, d'un pressupost específic i d'un personal especialitzat i convenientment format.

## TÍTOL 2. Estructura organitzativa

### Article 3

L'estructura del CRAI és única i s'organitza en CRAI biblioteques i unitats tècniques, les quals figuren en els annexos 1 i 2 d'aquest Reglament.

Els CRAI biblioteques s'organitzen per facultats o campus. Les unitats tècniques són transversals.

### Article 4

La Direcció del CRAI és única.

Cada CRAI biblioteca i unitat tècnica té un cap o una cap, que depèn orgànicament de la Direcció.

## TÍTOL 3. Recursos humans

### Article 5

El personal del CRAI està integrat per membres de les escales específiques i per altre personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

### Article 6

La Direcció és de lliure designació i nomenada pel rector o rectora, entre professionals de reconeguda experiència i forma part del personal d'administració i serveis de la UB.

## TÍTOL 4. Comissions de biblioteca

### Article 7

S'estableixen dos tipus de comissions:

- 7.1 La Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern

7.2 Les comissions d'usuaris de biblioteca de cada CRAI biblioteca

### 7.1 Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern

La Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern està regulada pels articles 51.2 i 51.3 de l'Estatut de la UB.

#### 7.1.1 Composició

L'article 51.2 assenjala la composició de la Comissió, de la qual formen part:

- El rector o la rectora, o la persona que delegui, que la presideix.
- El gerent o la gerenta.
- Vuit representants del personal acadèmic, de manera que es garanteixi la presència dels diferents àmbits d'activitat universitària.
- Quatre estudiants.
- Dos membres del personal d'administració i serveis.
- També assisteixen a les reunions, amb veu i sense vot, el director o la directora del CRAI, així com una persona designada per la Gerència, que exerceix les funcions de secretaria de la Comissió.

#### 7.1.2 Funcions

L'article 51.3 estableix que la Comissió proposa l'adopció de mesures estratègiques i organitzatives que afectin específicament els serveis de biblioteca

A banda de les previstes en l'esmentat article de l'Estatut, altres funcions de la Comissió són:

- Proposar les línies generals d'actuació estratègica en política bibliotecària.
- Aprovar i desplegar el bloc normatiu complementari per a l'establiment dels serveis de suport a la docència, la recerca i l'aprenentatge.
- Promoure propostes de millora en el funcionament dels serveis.

- Informar sobre els temes relatius al CRAI que li siguin consultats pels òrgans de govern de la Universitat.
- Totes aquelles altres funcions que es derivin d'aquest Reglament i de la seva normativa de desenvolupament.

### 7.2 Comissions d'usuaris de biblioteca de cada CRAI biblioteca

Les comissions d'usuaris de biblioteca de cada CRAI biblioteca són òrgans col·legiats amb funcions delegades de les diferents Juntes de Facultat i on hi estan representats els centres.

Els degans, directors o persones en qui deleguin i els caps de biblioteca impulsen la creació de la comissió d'usuaris de biblioteca.

#### 7.2.1 Composició

Les comissions d'usuaris de biblioteca es regeixen pels criteris següents:

- La composició de la comissió d'usuaris de biblioteca, ha de garantir la representació de tots els col·lectius d'acord amb l'Estatut de la UB i aquest Reglament.
- La presidència de la comissió l'ha d'exercir un degà o degana o la persona en qui delegui.
- La comissió d'usuaris de biblioteca ha d'estar formada necessàriament per representants de l'equip o equips de govern, en cas que hi conflueixi més d'un centre, el cap o la cap de la biblioteca, que exerceix a més les funcions de secretari o secretària, i representants del professorat i de l'alumnat.

#### 7.2.2 Funcions

La funció principal de les comissions és ser un espai de comunicació entre el professorat, l'alumnat i els responsables dels CRAI biblioteques, vetllant perquè estiguin satisfetes les necessitats i els interessos de les diferents comunitats de la UB.

Altres funcions de les comissions d'usuaris de biblioteca són:

- a) Proposar i participar en la prioritització de les adquisicions de monografies i subscripcions de publicacions periòdiques, d'acord amb la capacitat pressupostària. El CRAI facilitarà dades d'ús dels recursos d'informació per fer més eficients i sostenibles les col·leccions bibliogràfiques necessàries per respondre a les línies de recerca i docència actuals. També facilitarà canals de comunicació directa perquè els usuaris puguin proposar l'adquisició de material bibliogràfic.
- b) Detectar possibles mancances, preveure necessitats futures i participar en les propostes de millora dels serveis i espais del CRAI biblioteca.
- c) Analitzar les propostes, els suggeriments i les reclamacions dels usuaris.
- d) Ser informades de la política de funcionament, de les normatives i les activitats del CRAI.
- e) Elevar propostes i millores de funcionament a la Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern.
- f) Col·laborar en tot allò que afavoreixi el bon funcionament del CRAI biblioteca.
- g) Totes aquelles altres funcions que l'Estatut de la UB, aquest Reglament i altres normatives de la UB li puguin atribuir o delegar de manera expressa.

## TÍTOL 5. Recursos econòmics

### Article 8

El CRAI, com a lloc de cost, gestiona el pressupost que anualment li assignen els òrgans de govern de la Universitat.

### Article 9

El CRAI controla i executa el pressupost destinat a l'adquisició o a la contractació de recursos bibliogràfics, documentals i d'informació, en qualsevol suport material

en què es trobin, així com altres necessitats del fons, materials de treball i manteniment de les instal·lacions, amb independència del concepte pressupostari del qual procedeixin.

## TÍTOL 6. Recursos d'informació

### Article 10

El CRAI integra i gestiona:

- a) Els fons patrimonials en qualsevol format, integrats pels fons antics, els fons moderns, els fons documentals, els fons especials i la col·lecció local.
- b) Tots els recursos d'informació destinats a l'aprenentatge, la docència i la recerca que la Universitat adquireixi, contracti o generi. Aquests recursos es gestionen amb independència del mètode d'adquisició, finançament, procedència, del lloc on estigui ubicat, del mètode d'accés, del seu suport material o de qualsevol altra condició.

7

## TÍTOL 7. Serveis a usuaris

### Article 11

El CRAI ofereix serveis de biblioteca adreçats a tota la comunitat universitària. També ofereix serveis específics especialment orientats al professorat en les seves funcions investigadora i docent, i a l'alumnat.

Els serveis que ofereix el CRAI a la comunitat universitària de la UB són els següents:

- a) Accés als recursos bibliogràfics, documentals i d'informació, en qualsevol format (paper, digital, etc.): tant els adquirits com els generats per la mateixa Universitat (repositoris, col·leccions

- digitals, etc.), dedicats a la docència, a la recerca i a l'aprenentatge.
- b) Utilització dels espais dels CRAI biblioteques: punts d'estudi, espais de treball i d'autoaprenentatge, tant individuals com col·lectius, dotats amb les connexions i els equipaments necessaris.
  - c) Reproducció de documents d'acord amb la legislació vigent sobre propietat intel·lectual.
  - d) Fer ús del servei d'informació bibliogràfica, que inclou el suport en l'ús dels recursos d'informació i l'atenció personalitzada presencial o virtual.
  - e) Assistència als diferents cursos de formació d'usuaris organitzats pel CRAI, amb sessions presencials o virtuals – programades, reglades i a mida– i d'autoaprenentatge.
  - f) Obtenció de documents i altres materials dels fons dels CRAI en préstec i de documents no disponibles a la UB a través del préstec consorciat i/o del préstec interbibliotecari.
  - g) Suport i assessorament al personal docent en l'elaboració de material docent i a la gestió i utilització del Campus Virtual de la UB.
  - h) Suport i assessorament al personal investigador per a la publicació i difusió dels resultats de la recerca en revistes, llibres, repositoris, etc.
  - i) Assessorament en matèria de drets d'autor, propietat intel·lectual i accés obert.
  - j) Suport i assessorament sobre com publicar en revistes científiques i repositoris.
  - k) Assessorament a l'alumnat en l'elaboració de treballs acadèmics.
  - l) Qualsevol altre servei que en el futur es pugui crear.

### Article 12

Les condicions d'utilització de cadascun dels serveis queden sotmeses, en cada cas, al marc normatiu del servei concret, les particularitats de la tipologia específica d'usuari, la disponibilitat de recursos, les llicències d'ús, als acords establerts

individualment o per conveni amb altres entitats i a la legislació vigent.

### Article 13

Els serveis que s'ofereixen, si escau, per tal que es prestin correctament, es regiran per una normativa específica que haurà de ser aprovada per la Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern.

### Article 14

El CRAI, en compliment del principi d'educació inclusiva i atenció a la diversitat, procurarà oferir serveis adients per a persones amb necessitats específiques, facilitant l'accés i l'ús dels recursos que s'ofereixen.

### Article 15

El CRAI oferirà serveis de qualitat de forma responsable, promovent una cultura ètica i el desenvolupament de bones pràctiques en qüestions de sostenibilitat ambiental, econòmica i social.

### Article 16

El CRAI es dota de la Carta de serveis, que complementa aquest Reglament.

## TÍTOL 8. L'ús dels serveis

### Article 17

Són usuàries del CRAI totes les persones que conformen la comunitat universitària de la UB i aquelles altres expressament autoritzades, en el marc dels acords individuals o convenis institucionals.

### Article 18

Els usuaris estan obligats a complir les condicions d'ús del servei, els seus reglaments i les seves normes de funcionament i, en concret, tal com



estableix la Carta de serveis del CRAI de la UB han de:

- a) Respectar la integritat dels equipaments, les instal·lacions i els espais, i utilitzar-los exclusivament per a les funcions que tinguin assignades atenent a les finalitats d'aprenentatge i recerca pròpies del CRAI.
- b) Complir les indicacions del personal i les disposicions que regulin els diferents serveis dels CRAI biblioteques, i identificar-se com a usuaris de la Universitat quan les persones designades a aquest efecte ho requereixin.
- c) En fer ús dels recursos digitals, no comercialitzar, modificar, alterar, transformar, traduir ni crear obres derivades de materials inclosos en cada col·lecció, ni fer-ne cap altre ús que infringeixi la legislació sobre propietat intel·lectual i drets d'autor i les llicències d'ús dels recursos disponibles.
- d) Vetllar per les pertinences personals, ja que el CRAI de la UB no es fa responsable de la seva pèrdua, robatori o deteriorament.
- e) Identificar-se amb el carnet de la UB validat o amb les credencials de la Universitat per fer ús dels serveis que ho requereixen. Aquest carnet i les credencials són personals i intransferibles.

A més, els usuaris del CRAI han de:

- a) Mantenir una actitud respectuosa amb el personal del CRAI.
- b) Evitar qualsevol comportament que interfereixi en els drets de la resta d'usuaris.
- c) Complir els tràmits i períodes reglamentàriament establerts per retirar material bibliogràfic i documental.
- d) En general, complir amb el que dicta aquest Reglament i totes les normatives que el desenvolupin, així com les indicacions del personal del CRAI i les assenyalades en les instal·lacions mateixes.

## Article 19

L'incompliment de les condicions d'ús dels CRAI biblioteques i dels seus serveis comportarà l'adopció d'algunes de les mesures següents:

- a) Expulsió temporal del recinte del CRAI biblioteca, que serà acordada pel cap o la cap del CRAI biblioteca o persona responsable d'aquesta en el moment de la incidència. L'expulsió del recinte té caràcter immediat i la seva durada afecta la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motivi l'aplicació d'aquesta mesura.
- b) Suspensió fins a un any del dret al servei del qual s'han incomplert les condicions d'ús establertes. Mesura que serà acordada pel cap o la cap del CRAI biblioteca o persona responsable d'aquesta en el moment de la incidència i que informarà, si escau, a la comissió d'usuaris de biblioteca.
- c) Suspensió definitiva de la condició d'usuari del servei utilitzat de manera irregular segons el que contempla el reglament corresponent. Aquesta mesura la proposarà el cap o la cap del CRAI biblioteca i la Direcció del CRAI, i serà acordada per la comissió d'usuaris de biblioteca.
- d) Suspensió de la condició d'usuari dels serveis del CRAI, per un període de fins a dos anys, que serà acordada per la Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern a proposta del director o directora del CRAI.

Tot l'anterior sens perjudici que, si escau, els fets que puguin ser constitutius de falta administrativa, acadèmica o de sanció penal, es posin en coneixement de les autoritats competents als efectes d'exigir les responsabilitats administratives, civils o penals corresponents.



### Article 20

El CRAI garanteix als seus usuaris la confidencialitat de les dades personals en compliment de la Llei de protecció de dades.

## TÍTOL 9. De la reforma del Reglament

### Article 21

Aquest Reglament pot ser modificat pel Consell de Govern a proposta de la Comissió de Biblioteques, prèviament consultades les diferents comissions de cada CRAI biblioteca.

### Disposició adicional 1

La Comissió de Biblioteques delegada del Consell de Govern queda facultada per aprovar i modificar les normatives de serveis, d'usuaris, de fons especials i d'altres en què la Comissió tingui facultats. De les aprovacions i modificacions que s'aprovin s'informarà al Consell de Govern.

### Disposició adicional 2

La Comissió de Biblioteques ha d'adequar els annexos núm. 1 i núm. 2, que contenen la relació de biblioteques, punts de servei i unitats tècniques previstos en l'article 3, quan es produeixin modificacions.

### Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop aprovat per Consell de Govern, el mateix dia de la seva publicació al Portal de Transparència de la Universitat de Barcelona.



## Annex 1. CRAI biblioteques

1. Belles Arts
2. Biologia
3. Campus Bellvitge
4. Campus Clínic
5. Campus de Mundet
6. Ciències de la Terra
7. Dret
8. Economia i Empresa
9. Farmàcia i Ciències de l'Alimentació (Campus Diagonal Sud i Campus Torribera)
10. Filosofia, Geografia i Història
11. Física i Química
12. Fons Antic
13. Informació i Mitjans Audiovisuals
14. Lletres
15. Matemàtiques i Informàtica
16. Pavelló de la República

## Annex 2. Unitats tècniques

1. Administració
2. Docència
3. Gestió de la Col·lecció
4. Procés Tècnic
5. Projectes
6. Recerca
7. Serveis a Usuaris