

REGLAMENT DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovat pel Consell de Govern de 8 de maig de 2012

(modificat per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 20 de juny de 2013 i de 2 de juny de 2015)

El gran increment del nombre de beques de col·laboració convocades a la Universitat de Barcelona va recomanar concretar què s'entén per *beca de col·laboració*, quines tasques incorporaven, quines eren les atribucions de les unitats que les proposen i de l'alumnat que en gaudeix, i quin és el procediment de tramitació i selecció que s'adiu amb els criteris d'eficàcia i eficiència que havien de caracteritzar un procés com aquest. Així mateix, vam haver de cercar els mecanismes de flexibilitat necessaris perquè, amb la mínima estructura normativa, quedessin garantits tant la bona gestió d'aquestes beques com els processos de pràctica professional i de formació, que eren els objectius fonamentals d'aquesta iniciativa. Finalment, cal dir que aquesta adequació es va justificar també per la necessitat d'adaptar-se a l'espai europeu d'educació superior (EEES), cosa que va obligar a modificar la normativa de beques de col·laboració aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, amb data 6 de juliol de 2004.

La publicació el 27 d'octubre de 2011 de l'RD 1493/2011, en què es regulen les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, implica l'adaptació d'aquest Reglament a la normativa de beques de col·laboració, a la vegada que comporta també canvis en el procediment de gestió de les esmentades beques, per la qual cosa es modifica la normativa aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, de 26 de maig de 2009.

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. Segons estableix aquest Reglament, té la consideració de beca de col·laboració qualsevol quantitat o benefici (no específicament econòmic) que la Universitat de Barcelona concedeixi a l'alumnat de grau, màster universitari o programes de doctorat i dels ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la Universitat de Barcelona, a excepció dels estudis d'extensió universitària o de certificat d'aprofitament, amb la finalitat de potenciar-ne la futura incorporació al món del treball, mitjançant el desenvolupament d'activitats pràctiques als centres universitaris de la mateixa Universitat de Barcelona o en institucions que hagin signat un conveni amb la Universitat. L'atorgament d'aquestes beques de col·laboració s'ha de sotmetre, amb caràcter general i per a tots els centres i per a totes les institucions de la Universitat de Barcelona, al que disposa aquest Reglament.

2. Aquest Reglament també és aplicable a les beques que siguin finançades específicament per convocatòries, projectes o contractes de recerca.

Es poden convocar beques de col·laboració objecte d'aquest Reglament en els supòsits següents:

- Si és a càrrec dels pressupostos ordinaris d'unitats, de departaments, de consells d'estudis, de facultats, d'escoles, del Rectorat o de qualsevol altra unitat pròpia de la Universitat de Barcelona.
- Si és a càrrec del pressupost específic que hagi pogut subscriure la Universitat de Barcelona amb una altra empresa o institució mitjançant conveni per a la convocatòria de beques de col·laboració.
- Si és a càrrec de projectes, contractes o ajuts a la recerca, sempre que així estigui previst en la convocatòria.

3. En qualsevol cas, cal garantir que les activitats de l'alumnat a l'emparedament d'una beca de col·laboració de la Universitat de Barcelona no comportin cap tracte abusiu, discriminatori ni irrespectuós amb els drets fonamentals de les persones. És responsabilitat de la unitat que faci la proposta vetllar per la bona gestió formativa, que és la finalitat fonamental de la convocatòria.

Article 2

L'atorgament d'una beca de col·laboració comporta l'obligació de dur a terme les activitats de col·laboració que tinguin benefici pràctic i que hagin estat determinades en la convocatòria. La percepció del possible benefici econòmic que pot comportar l'adjudicació d'una beca de col·laboració és inherent al fet que el beneficiari dugui a terme l'activitat de col·laboració.

Article 3

Les relacions entre el beneficiari d'una beca de col·laboració i la Universitat de Barcelona, independentment de la tasca que estigui obligat a fer, es regeixen pel que disposen les bases de cada convocatòria, per les disposicions d'aquest Reglament, per la resta de normativa acadèmica de la Universitat de Barcelona i per les disposicions estatals i autonòmiques que hi siguin aplicables. En cap cas el gaudiment d'una beca de col·laboració implica una relació de caràcter laboral entre el beneficiari i la Universitat.

Capítol II. SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Article 4

Poden sol·licitar beques de col·laboració els candidats que compleixin els requisits següents:

1. Ser estudiant de la Universitat de Barcelona o dels centres adscrits en qualsevol dels ensenyaments homologats de grau, màster universitari o programes de doctorat i dels ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la Universitat de Barcelona, a excepció dels estudis d'extensió universitària o de certificat d'aprofitament; estar cursant estudis en qualsevol dels centres o departaments de la institució, i fer-ho en els ensenyaments, als centres o als departaments que especifiqui cada convocatòria.

A l'efecte de sol·licitud d'aquestes beques no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.

2. No haver estat adjudicatari de la beca de col·laboració a la mateixa unitat o entitat externa durant tres anys acadèmics consecutius immediatament precedents a la convocatòria de la beca. En cap cas es podrà col·laborar durant un quart any consecutiu a la mateixa unitat o entitat externa.

3. Tenir un mínim de 30 crèdits ECTS superats en els estudis de què es matricula, a excepció de l'alumnat que inicia un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral, que estigui matriculat en un màster o en un postgrau propi. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència haurà d'haver superat un mínim de 15 crèdits ECTS. Els estudiants de doctorat només han de complir la condició d'estar matriculats en un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona, segons el que estableix el Consell de Govern en matèria de tutela de doctorat.

4. Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits ECTS o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació finalitza l'ensenyament, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de doctorat o de postgraus propis. Es considera que compleix els requisits previstos anteriorment l'alumnat que encara no hagi assolit la condició formal d'alumnat de la Universitat de Barcelona a causa de l'estructuració o de la

demora del procediment de matriculació al centre respectiu, sempre que justifiqui aquesta condició abans del 31 de desembre, o de l'1 de març en el cas de matrícules semestrals. Es perd la condició de becari si no es justifica aquesta matriculació a la Universitat de Barcelona, llevat que sigui per causes imputables a la institució.

5. Tenir coneixements orals bàsics de català o castellà.

6. Complir els requisits especificats en les bases de cada convocatòria d'acord amb l'apartat 10 de l'article 10.

Article 5

En la selecció dels candidats, s'han de tenir en compte els criteris següents:

1. El càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de fer seguint els criteris aprovats pel Consell de Govern:

$$Nm = \frac{\text{suma } (NCm * Qm)}{\text{total } Cs}$$

Nm = nota mitjana

NCm = nombre de crèdits de la matèria

Qm = qualificació de la matèria

Total Cs = total de crèdits superats

(1)

A l'alumnat de doctorat i postgraus propis, o que iniciï estudis i no tingui expedient acadèmic a la Universitat de Barcelona, se li ha de calcular la nota mitjana de l'expedient que li dona accés. Si l'expedient que ha donat accés és un expedient estranger la nota mitjana a tenir en compte serà la declaració de nota mitjana expedida per l'ANECA. Per a tots els candidats, la nota mitjana s'ha de ponderar d'acord amb la fórmula d'estandardització següent:

$N_0 =$	nota mitjana de l'estudiant – nota mitjana total de la titulació
	desviació típica del total de la titulació

S'entén per *nota mitjana total de la titulació* la que figuri com a mitjana general de la darrera convocatòria d'exàmens de la titulació implicada. En cas de titulacions que no s'han obtingut a la Universitat de Barcelona, l'estandardització s'ha de fer d'acord amb l'ensenyament més afí i, en cas que no n'hi hagi cap, respecte de l'ensenyament que s'estigui duent a terme. Finalment, l'alumnat que cursi més d'un ensenyament ha de seleccionar per quin vol ser avaluat, en el qual s'han de complir les condicions establertes en l'apartat 3 de l'article 4.

Per evitar els valors negatius d'aquest procés d'estandardització, el valor N_0 s'ha de corregir amb la fórmula següent:

$$N_1 = 2,5 * N_0 + 7,5$$

2. Idoneïtat del candidat (N_2): la Comissió de Valoració pot avaluar la idoneïtat dels candidats segons el currículum o per mitjà d'una entrevista, si escau, fins a un màxim de sis punts. Per dur a terme aquesta valoració només es poden tenir en compte les aportacions dels candidats que estiguin degudament documentades en el currículum.

(1) La puntuació de cada matèria depèn de com estigui qualificada:

1. En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitius, el valor de Q_m és igual a la nota quantitativa que consti en l'expedient.
2. En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor de Q_m s'obté d'acord amb les taules d'equivalències aprovades per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG).

Article 6

La puntuació final per a cada candidat és el resultat de la suma directa dels dos indicadors anteriors. D'aquesta manera, cadascun dels elements valorats té els pesos relatius següents:

Indicador	Pes relatiu
N_1	60 %
N_2	40 %

Article 7

Quan el nombre de beques ofertes per a un mateix concepte sigui superior a deu, caldrà reservar-ne el 5 %, i com a mínim una beca, a persones amb minusvalidesa, sempre que la seva condició els permeti desenvolupar la col·laboració prevista en la convocatòria. En cas que no se sol·licitin les beques de col·laboració reservades per a aquest motiu, s'incorporen a la resta de beques de col·laboració de la convocatòria.

Capítol III. CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ

Article 8

Poden plantejar l'oportunitat de la convocatòria de beques de col·laboració en els àmbits respectius:

1. Els caps d'unitat, amb el vistiplau del director d'àrea, que han d'adreçar la proposta al vicerectorat encarregat dels afers de beques.
2. Els òrgans i les unitats dels centres i també els investigadors principals dels projectes o ajuts a la recerca, que han d'adreçar la proposta al deganat/direcció del centre.
3. Els vicerectorats, que han d'adreçar la proposta de convocatòria al vicerectorat encarregat dels afers de beques.

Article 9

1. El vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat/direcció del centre en exercici de l'autoritat delegada pel Rectorat han d'aprovar la convocatòria de beques de col·laboració, un cop els òrgans competents hauran aprovat l'autorització de la despesa corresponent, d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona i amb les bases d'execució del pressupost.

2. Un cop aprovada la convocatòria de les beques de col·laboració, les unitats destinatàries dels becaris de col·laboració han d'ingressar l'import total anual de la dotació econòmica que han de percebre els becaris a l'oficina que gestioni les beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona. Així mateix, també hauran de fer efectiu els imports corresponents a les quotes patronals de la Seguretat Social.

3. És competència del vicerektorat encarregat dels afers de beques fixar, mitjançant una resolució, els dos períodes de convocatòria anuals de beques i vetllar per afavorir la màxima participació de l'alumnat de la Universitat de Barcelona. Aquests períodes s'han d'aplicar, sempre que es pugui, a les convocatòries de beques de col·laboració objecte d'aquest Reglament i se n'ha d'informar la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern (CACG) per tal que tots els centres en tinguin coneixement.

Article 10

Les bases de cada convocatòria han de contenir les previsions següents:

1. La denominació i descripció concreta, clara i precisa de l'activitat de col·laboració que han de desenvolupar els adjudicataris, amb una menció expressa de l'adreça de la unitat o del centre on s'hagin de dur a terme aquestes tasques.
2. El desenvolupament del pla de formació específic, dissenyat per les unitats, els òrgans o les entitats proposants.
3. La delimitació del col·lectiu d'estudiants al qual s'adreça la convocatòria.
4. La durada de les activitats de col·laboració, amb una menció dels terminis en què s'han de dur a terme, que no poden ser inferiors a dos mesos naturals ni superiors a onze.
5. El benefici o la dotació econòmica íntegra assignada als adjudicataris. En aquest punt, la retribució econòmica s'ha d'establir a partir dels marges fixats regularment per la CACG.
6. La partida pressupostària contra la qual s'han d'efectuar els pagaments corresponents.
7. El nombre de beques de col·laboració que s'ofereixen.
8. La concreció dels dies de la setmana i del nombre d'hores setmanals en què els beneficiaris han de dur a terme l'activitat de col·laboració, i la persona responsable de qui dependran durant el desenvolupament d'aquestes tasques.
9. Les obligacions de l'adjudicatari de la beca de col·laboració.
10. Els requisits que han de complir els candidats i els mèrits que es consideren en la selecció.
11. Les causes d'incompatibilitat per poder ser beneficiari de la beca de col·laboració.
12. En cas que la convocatòria sigui oberta a estudiants de més d'un centre, es pot especificar el nombre de beques de col·laboració que es preveuen.
13. La documentació que cal presentar amb la sol·licitud, el termini i el lloc de presentació, i també els mitjans pels quals s'esmena la documentació.
14. La composició de la Comissió de Valoració i el termini en el qual s'ha de resoldre la convocatòria, amb la concreció de tots els mitjans pels quals se'n farà la publicació oficial.
15. Els recursos que les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i la resolució d'adjudicació de la beca.
16. La facultat del vicerektorat encarregat dels afers de beques o del deganat/direcció del centre d'aclarir qualsevol dubte que pugui sorgir en la interpretació de les bases.
17. El sotmetiment a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions d'aquest Reglament pel sol fet de presentar la sol·licitud.
17. Qualsevol altra menció que es consideri oportú d'incloure en les bases.

Article 11

1. La convocatòria s'ha de publicar, com a màxim, en el termini dels deu dies hàbils següents a l'aprovació del vicerektorat encarregat dels afers de beques o del deganat/direcció del centre, segons el que correspongui.
2. La publicació s'ha de fer mitjançant l'exposició de les bases als taulers d'anuncis de les dependències i dels centres compresos en l'àmbit a què es refereix la convocatòria, la pàgina web i qualsevol altre mitjà que es consideri que garanteix la màxima difusió de les convocatòries.

3. En cas que hi hagi un conveni de reciprocitat amb una altra universitat, se li han de lliurar les bases perquè les publiqui de la manera prevista en el mateix conveni.

Article 12

Les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu contra la resolució que aprova les bases de la convocatòria. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Capítol IV. NORMES DE PROCEDIMENT

Secció primera. Sol·licituds dels candidats

Article 13

El candidat ha d'adreçar la sol·licitud al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat/direcció del centre en el termini i pels mitjans que estableixin les bases de la convocatòria. Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol dels registres de la Universitat o bé per mitjans telemàtics, sempre que es doni compliment a la normativa de procediment administratiu comú. En el supòsit que la convocatòria inclogui una oferta de beques corresponent a diverses unitats, la persona sol·licitant ha d'explicitar l'ordre de preferència de les beques sol·licitades.

Article 14

Les persones interessades han d'adjuntar a les sol·licituds la documentació següent, pels mitjans indicats en la convocatòria ja siguin telemàtics o en paper:

1. Fotocòpia del DNI o NIE.
2. Full de matrícula en cas que es tracti d'una matriculació en un ensenyament de màster universitari o de postgrau propis.
3. Currículum del candidat ajustat al model que es faciliti en les bases, en el qual s'ha d'especificar la condició d'estudiant de la Universitat de Barcelona, el nivell de formació i l'experiència pràctica que vulgui fer valer, acompanyat necessàriament de l'oportuna documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria i dels mèrits al·legats. Si per raó de l'organització o de la demora del procés de matriculació, o per una causa no imputable al candidat, encara no s'ha assolit la condició formal d'alumne de la Universitat de Barcelona, és suficient una declaració en la qual el candidat manifesti que està en disposició de formalitzar la matrícula i que acreditarà aquesta condició en el termini dels tres dies següents a la formalització.
4. Certificat en el qual es faci constar l'expedient acadèmic dels estudis universitaris cursats. Ha d'incloure-hi totes les qualificacions de les diferents convocatòries. L'alumnat matriculat en ensenyaments homologats i propis que s'imparteixin en facultats o escoles de la Universitat de Barcelona (no en centres adscrits) no ha de presentar aquest certificat, ja que l'ha d'incloure la unitat corresponent de la mateixa Universitat de Barcelona.
5. Documentació acreditativa de la minusvalidesa, si escau.
6. Altra documentació que s'assenyali en les bases de la convocatòria.

Secció segona. Verificació i control de les beques

Article 15

1. Els candidats es responsabilitzen de l'autenticitat i de la veracitat de les dades que consignin en les sol·licituds i de la documentació que hi adjuntin. A l'efecte de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades i dels documents aportats pels sol·licitants de beques de col·laboració, la Comissió de Valoració pot aconseguir tota la informació que necessiti de qualsevol dels òrgans de la Universitat i de les entitats o dels organismes públics o privats.

2. Si la sol·licitud no reuneix algun dels requisits exigits en aquesta convocatòria o s'observa que hi falta algun document, es requereix a la persona interessada que esmeni la sol·licitud o que l'acompanyi dels documents preceptius. A més, cal indicar que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la petició. Aquest requeriment es pot fer mitjançant correu certificat o llistes de reclamació de documentació penjades en la pàgina web de beques i se n'ha d'informar degudament en les bases de la convocatòria.

Article 16

L'ocultació, el frau o el falsejament de les dades o de la documentació aportada implica la desestimació de la sol·licitud de la beca de col·laboració. A més, se n'ha d'informar les autoritats administratives o judicials, segons el cas, perquè considerin altres responsabilitats que en puguin derivar.

Secció tercera. Adjudicació de les beques de col·laboració

Article 17

La valoració dels mèrits al·legats pels candidats s'assigna a una comissió nomenada pel vicerectorat encarregat dels afers de beques o pel deganat/direcció del centre. Componen aquesta comissió, com a mínim, els membres següents:

1. El vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat/direcció del centre, segons el que correspongui, o la persona en qui es delegui, que n'ha d'exercir la presidència.
2. Un representant de l'òrgan o de la unitat que va tenir la iniciativa de la convocatòria de la beca de col·laboració.
3. Un representant de l'alumnat nomenat pel Consell de l'Alumnat, si escau, a judici d'aquest Consell i d'acord amb els criteris que estableixi. El Consell de l'Alumnat o el representant de l'alumnat tenen dret a accedir a tota la informació relativa al procés de selecció i concessió de beques.
4. El secretari de la Comissió de Valoració, que ha de ser un membre del personal d'administració i serveis de les oficines que gestionin les beques de col·laboració. Té veu però no vot en aquesta Comissió.

Article 18

La Comissió de Valoració, un cop finalitzat el termini per presentar sol·licituds, n'ha de fer l'examen. Aquesta Comissió estableix les normes de funcionament i, en tot cas, els acords s'adopten pel vot favorable de la majoria de membres assistents. En cas d'empat, dirimeix el vot del president.

Article 19

La Comissió duu a terme les actuacions següents:

1. La valoració dels candidats segons els criteris de selecció fixats en l'article 5 d'aquest Reglament i l'elaboració de les propostes d'adjudicació a favor dels candidats que hagin obtingut les millors puntuacions. El secretari de la Comissió ha de redactar l'acta de la sessió i l'ha de signar amb el vistiplau del president.

2. En el termini màxim de seixanta dies a partir de l'últim dia per presentar sol·licituds, la Comissió ha d'elevat les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, amb l'acta de la sessió i amb les propostes d'adjudicació que consideri pertinents, al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat/direcció del centre.

Article 20

En el termini màxim de deu dies a partir de la data de l'avaluació, el vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat/direcció del centre, en exercici de l'autoritat delegada pel Rectorat, han de resoldre l'adjudicació de les beques. La resolució d'adjudicació s'ha de publicar immediatament en els llocs als quals es refereix l'article 11 d'aquest Reglament i ha d'incloure les dades següents:

1. Òrgan que emet la resolució.
2. Dates de la resolució i de la publicació de la resolució.
3. Nom i cognoms o DNI/NIE dels adjudicataris.
4. Nom i cognoms o DNI/NIE dels sol·licitants que han quedat en llista d'espera, amb una menció de la puntuació obtinguda. Atès que prèviament la Comissió ha considerat l'ordre de preferència dels adjudicataris d'una beca, aquests no s'han d'incloure en les llistes d'espera de la resta d'unitats.
5. Data d'incorporació a les tasques objecte de la beca.
6. Menció de la possibilitat d'interposar un recurs contenciós administratiu i qualsevol altre recurs que es consideri oportú

Article 21

La beca de col·laboració s'accepta mitjançant un document signat per l'adjudicatari, en el qual es compromet explícitament a complir totes les obligacions establertes en la convocatòria de beques i en aquest Reglament i declara que no incorre en cap de les incompatibilitats per ser adjudicatari de la beca.

La Universitat de Barcelona ha de donar d'alta a la Seguretat Social la persona beneficiària, en les condicions establertes en l'RD 1493/2011.

El vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat/direcció del centre, segons correspongui, atorga a l'adjudicatari la credencial de beneficiari d'una beca de col·laboració, que s'ha de trametre al responsable de la unitat on col·labora el becari perquè la lliuri a la persona interessada i que s'ha de retornar en cas de renúncia.

Capítol V. RÈGIM DE LES ACTIVITATS DE COL·LABORACIÓ

Secció primera. Durada de les beques de col·laboració

Article 22

No es poden oferir beques de col·laboració de durada inferior a dos mesos ni superior a onze, llevat que, per raons excepcionals, es disposi motivadament una altra cosa en les bases de la convocatòria.

Excepcionalment i per causes degudament justificades, la col·laboració es pot prorrogar, a instància de la unitat o institució proposant de la beca de col·laboració, per resolució del vicerectorat dels afers

d'estudiants o del deganat/direcció del centre. Aquesta pròrroga, que només es pot demanar una vegada, no pot superar el límit màxim de durada d'una beca, i la sol·licitud ha d'anar acompanyada del document acreditatiu de la reserva de crèdit per fer front a les despeses que se'n derivin.

Article 23

1. Les tasques de col·laboració no poden comportar una dedicació de més de 25 hores setmanals a l'adjudicatari de la beca de col·laboració ni de menys de 10 hores. En les bases de la convocatòria, s'han de fixar els dies de la setmana concrets i el nombre d'hores diàries en què s'han de dur a terme les tasques, i cal procurar que la càrrega total d'hores de dedicació sigui compatible amb la dedicació necessària de l'alumnat de la Universitat de Barcelona a les tasques de formació habituals.

2. El vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat/direcció del centre poden fixar, per causes excepcionals i degudament justificades, dedicacions inferiors o superiors a les previstes en aquest article.

Secció segona. Activitats objecte de les beques de col·laboració i pla formatiu

Article 24

L'adjudicatari de la beca de col·laboració ha de portar a terme les activitats que es determinen en les bases de la convocatòria, que han de facilitar la incorporació de l'alumnat al món del treball mitjançant l'exercici de les activitats pràctiques i formatives definides en el pla de formació que es determina en les bases de cada convocatòria. Les tasques concretes que ha de fer són les que determinin els responsables del centre o de la unitat en què es desenvolupi la col·laboració. En cap cas no pot portar a terme activitats de contingut aliè a les finalitats descrites en l'apartat anterior.

Concretament, amb les activitats definides a cada lloc de col·laboració es pretén aconseguir els objectius següents:

- Formar la persona beneficiària en determinades competències pròpies del lloc de col·laboració.
- Contribuir a la seva formació integral.
- Potenciar la seva incorporació en el món laboral.

Per al desenvolupament correcte del pla formatiu indicat en les bases de les convocatòries, s'estableixen les accions següents que cal dur a terme:

1. El beneficiari de la beca haurà de respondre a dues enquestes de satisfacció del pla formatiu al llarg de la seva col·laboració: una primera quan hagi desenvolupat el 50 % de la durada del seu ajut i una segona en finalitzar l'ajut, en què haurà d'indicar el nivell d'assoliment del pla formatiu esmentat.
2. Les unitats responsables dels becaris, en finalitzar la col·laboració dels seus becaris adscrits, hauran de respondre una enquesta sobre les competències adquirides i l'assoliment del pla formatiu, enquesta que genera un informe que caldrà lliurar al becarí.

Article 25

En cas de contravenció d'allò que estableix l'article precedent, l'adjudicatari afectat ho ha de comunicar al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat/direcció del centre.

Secció tercera. Suspensió temporal de la beca de col·laboració

Article 26

Per motius justificats i amb l'informe favorable previ del responsable de la unitat o del centre on es desenvolupin les tasques de col·laboració, l'adjudicatari de la beca de col·laboració pot sol·licitar al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat/direcció del centre la suspensió de les activitats de col·laboració. Aquestes suspensions han de tenir una durada mínima d'un mes i màxima de tres mesos.

Les sol·licituds de suspensions han de ser tramitades amb un mes d'antelació a la data d'efectes perquè es resolguin.

Durant el període en què estiguin suspeses les tasques de col·laboració, l'adjudicatari no percep la dotació econòmica que comporta la beca de col·laboració i ha de ser donat de baixa de la Seguretat Social.

Capítol VI. DRET I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 27. Drets

Les persones beneficiàries tenen els drets següents:

1. Rebre formació en matèria de prevenció de riscos laborals, en funció del lloc en què desenvolupin la col·laboració i dins del programa general de prevenció de riscos laborals de la UB o de l'entitat externa on col·laborin.
2. En acabar el període de col·laboració, obtenir l'informe d'assoliment del pla formatiu signat pel seu responsable, d'acord amb el que s'indica en l'article 24 d'aquest Reglament.
3. Trametre al seu responsable, en acabar el període de col·laboració i a la meitat d'aquest, enquestes en què s'avalua el desenvolupament del pla formatiu, d'acord amb el que s'indica en l'article 24.
4. Gaudir de vuit dies de permís, distribuïts preferentment entre Nadal i Setmana Santa. Aquests dies es poden gaudir també fora d'aquests períodes, sempre que hi hagi un acord entre el beneficiari de la beca i el responsable. També es pot gaudir dels dies declarats festius per la Universitat de Barcelona.
5. Gaudir dels dies d'examen fixats per les convocatòries oficials, la presentació als quals s'ha d'acreditar degudament.
6. Gaudir de fins a vuit dies per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries proporcionals a la durada de la beca. S'han d'acreditar degudament.
7. Dret d'assistència a reunions d'òrgans de govern dels quals sigui representant, sempre que coincideixi amb l'horari de la col·laboració i que estigui degudament justificada la coincidència.
8. Altres incidències, sempre que es tingui una autorització escrita del responsable de la unitat o del centre on es desenvolupin les activitats de col·laboració, en la qual es fonamenti la causa justificativa de l'absència.
9. Sol·licitar amb un mínim de 48 hores d'antelació, o amb tanta brevetat com sigui possible, altres permisos d'absència al seu responsable, que n'ha d'estudiar la concessió, segons les necessitats del servei, i que ha d'establir la manera de recuperar les hores perdudes si ho creu necessari.
10. Comunicar al vicerectorat encarregat d'afers dels estudiants o al deganat/direcció del centre qualsevol contravençió d'allò que estableixin les bases de la convocatòria quant a la descripció de les activitats de col·laboració.
11. Dret a sol·licitar la suspensió temporal de la beca.

Article 28. Obligacions

Les persones beneficiàries de les beques tenen les obligacions següents:

1. Dur a terme les activitats de col·laboració indicades en la convocatòria.
2. Demostrar coneixement de la llengua catalana i castellana mitjançant els mecanismes que estableixi cada convocatòria. Aquest requisit es té en compte especialment pel que fa a les destinacions en què s'hagi d'atendre el públic.
3. Mantenir la confidencialitat de les dades a què tinguin accés en funció de la seva col·laboració, no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, i complir la resta d'obligacions que els corresponen d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
4. Justificar documentalment les absències al seu responsable en un termini màxim de dos dies després de l'absència.
5. Respondre a les enquestes de desenvolupament del pla formatiu d'acord amb el que s'indica en l'article 24.
6. En cas de malaltia s'ha de presentar la baixa laboral (ILT) emesa pel metge en el termini màxim de tres dies i s'aplica la normativa establerta en el Règim General de la Seguretat Social a efectes retributius. També s'han de presentar en termini els comunicats de baixes mèdiques de confirmació setmanal i les altes corresponents. Les baixes no són cobertes per altres persones de la llista d'espera.
7. Presentar les sol·licituds de suspensió de les beques amb un mínim d'un mes d'antelació.
8. Comunicar qualsevol situació susceptible d'incompatibilitat.
9. Comunicar les renúncies d'acord amb el que s'indica en l'article 32.

Secció segona. Règim d'incompatibilitats de les beques de col·laboració

Article 29

El benefici de les beques de col·laboració és incompatible amb els casos següents:

1. La prestació de qualsevol tipus de treball remunerat per compte d'altri i sota dependència aliena o de la mateixa Universitat de Barcelona, sotmesa a la normativa juricolaboral o administrativa.
2. La prestació de serveis sotmesos a la normativa estatutària o funcional per compte de qualsevol Administració pública.
3. L'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional per compte propi o el fet de tenir-ne la titularitat.
4. El gaudiment de qualsevol altre ajut o beca que comporti una prestació de col·laboració.
5. El gaudiment de qualsevol ajut de personal investigador en formació.
6. Prestació de subsidi d'atur.
7. És competència del vicerectorat encarregat dels afers de beques o del deganat/direcció del centre la decisió d'altres supòsits possibles.

Article 30

Si es comprova l'existència d'ocultació, de frau o de falsejament en les dades o en la documentació aportada per l'adjudicatari amb la sol·licitud de la beca de col·laboració, el vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat/direcció del centre han de dictar una resolució en la qual es declari la nul·litat de l'adjudicació. En aquest cas, la Universitat de Barcelona pot exigir la devolució dels pagaments rebuts anteriorment, sens perjudici de les responsabilitats disciplinàries, administratives fiscals, penals o de qualsevol altre ordre que li puguin correspondre legalment.

Secció tercera. Extinció de les beques de col·laboració

Article 31. Extinció

Les beques de col·laboració s'extingeixen per les causes següents:

1. El compliment del termini fixat en les bases de la convocatòria de la beca de col·laboració.
2. La renúncia de l'adjudicatari de la beca de col·laboració.
3. El fet que, gaudint de la beca, l'adjudicatari incorri en una causa d'incompatibilitat o de pèrdua d'algun dels requisits necessaris per obtenir la beca de col·laboració, llevat que es tracti de la finalització dels estudis.
4. La revocació de la beca de col·laboració.

L'adjudicatari de la beca de col·laboració ha de retornar la credencial expedida en el termini màxim de cinc dies a partir de l'extinció de la beca.

Article 32. Renúncia

1. Quan l'adjudicatari d'una beca de col·laboració hi renunciï voluntàriament, ho ha de comunicar per escrit al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat/direcció del centre, amb una antelació mínima de quinze dies i una menció expressa de la data a partir de la qual la renúncia ha de començar a tenir efecte.

2. S'entén que els adjudicataris de les beques de col·laboració hi renunciïn voluntàriament si, sense justificació, no es presenten el dia d'inici de la beca al lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi i efecte de formalitzar l'acceptació de la beca. La persona responsable del becari n'ha de redactar un informe previ.

3. En cas que, per motius justificats, l'adjudicatari d'una beca no es pugui incorporar a la unitat en la qual ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat anteriorment, o que, havent-s'hi incorporat, hi hagi de renunciar per motius justificats, pot demanar, en el mateix moment de la renúncia, ser inclòs en la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions de renúncia. En aquest supòsit, el sol·licitant passa a formar part d'una segona llista d'espera.

Article 33. Incompatibilitat sobrevinguda

Els adjudicataris d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat/direcció del centre el fet que hagi sobrevingut alguna causa d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca. En aquests casos s'extingeix la beca.

Article 34. Revocació

L'adjudicació de la beca de col·laboració es pot revocar, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, per les causes següents:

1. Si, d'acord amb les bases de la convocatòria, no s'inicien o executen continuadament les tasques encomanades, o si la qualitat aconseguida és insuficient.
2. Si l'adjudicatari de la beca de col·laboració incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar la beca de col·laboració i previstes en aquest Reglament.

3. Si hi concorren altres circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.
4. Altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.
5. Passar a morositat econòmica a la Universitat de Barcelona.

Article 35

El responsable de la unitat o del centre en el qual s'hagin de dur a terme les tasques de col·laboració ha d'emetre un informe de les causes que motiven la revocació i l'ha d'adreçar al vicerectorat encarregat dels afers de beques o al deganat/direcció del centre, que n'han de fer les comprovacions oportunes i elevar l'expedient al Rectorat amb un informe. El Rectorat ha de traslladar aquest informe a l'adjudicatari de la beca de col·laboració i li ha de concedir un termini de deu dies perquè al·legui el que consideri oportú. Durant la tramitació de l'expedient, i si ho considera necessari, el rector pot suspendre motivadament la beca de col·laboració o prendre qualsevol altra mesura provisional que consideri oportuna. En un termini no superior a trenta dies, ha de dictar una resolució de confirmació o de revocació de la beca de col·laboració. Contra la resolució del rector, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Durant la tramitació de l'expedient, si el becari ha estat suspès de l'activitat, se l'ha de donar de baixa a la Seguretat Social.

Article 36

En cas de finalització anticipada d'una beca de col·laboració o de revocació per alguna de les causes regulades en l'article 34 d'aquest Reglament, el vicerectorat encarregat dels afers de beques o el deganat/direcció del centre poden adjudicar la beca de col·laboració, pel temps que resti de col·laboració, al candidat següent de la llista d'espera, al qual s'ha de lliurar la credencial corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. El vicerectorat encarregat dels afers de beques ha de dictar les instruccions que consideri oportunes per al desplegament i per a l'execució d'aquest Reglament.
2. Aquesta adaptació del Reglament substitueix la redacció aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona amb data del 26 de maig del 2009 i deixa sense efecte les bases de la convocatòria de beques de col·laboració en projectes de recerca per a estudiants de tercer cicle de la UB de data 2 de novembre de 2004 i la resolució del Rector de 28 de març de 2008, de delegació de competència en favor dels directors d'Institut de Recerca propis.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entra en vigor l'1 de juny de 2012 i és aplicable en les convocatòries publicades posteriorment a aquesta data, sense perjudici de la regulació continguda en l'RD 1493/2011 i que va entrar en vigor l'1 de novembre de 2011.