

C.G. 18 febrer 1997

# **REGLAMENT DEL PATRIMONI DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

## **Capítol I Disposicions Generals**

**Article 1.-** Abast del patrimoni de la Universitat. El patrimoni de la Universitat de Barcelona és constituït per tots els béns, drets i accions que li pertanyen per qualsevol títol.

**Article 2.-** Classificació de patrimoni. El béns de la Universitat de Barcelona es classifiquen en béns de domini públic o demanial i béns de domini privat o béns patrimonials.

**Article 3.-** Patrimoni de domini públic. Són béns de domini públic de la Universitat de Barcelona tots aquells que estiguin afectats al desenvolupament del servei públic de l'educació superior, i aquells altres que en el futur destinin a aquestes mateixes finalitats l'Estat o la Generalitat de Catalunya.

**Article 4.-** Patrimoni de domini privat. Integren el patrimoni privat de a Universitat de Barcelona.

1. Els béns que són propietat de la Universitat de Barcelona i que no són qualificats de domini públic.
2. Els drets derivats de la titularitat dels esmentats béns.
3. Qualsevol dret real i els d'arrendament que li pertanyin.
4. Els drets de propietat immaterial que corresponen a la Universitat de Barcelona.
5. Les quotes, les parts alíquotes i els títols representatius de capital que li pertanyin d'empreses constituïdes d'acord amb el Dret civil o mercantil.
6. Qualsevol altre bé la titularitat del qual correspongui a la Universitat de Barcelona i no tingui la qualificació de domini públic.

**Article 5.-** Normes reguladores.

1. El patrimoni de la Universitat de Barcelona es regeix per la Llei de Reforma Universitària, pels seus Estatuts, pel present Reglament i supletòriament per la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i pel seu Reglament.
2. El règim jurídic del patrimoni de domini públic s'ajustarà supletòriament a les normes de dret públic, i mancant aquest, regiran les normes del dret privat.
3. Les normes del dret privat, civil o mercantil, seran d'aplicació supletòria al domini privat.

**Capítol II**  
**Adquisició**

**Article 6.-** Regla general. La Universitat de Barcelona té capacitat plena per adquirir béns i drets per transferència de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de les entitats locals, per adquisició onerosa o gratuïta de qualsevol persona física o jurídica, per ocupació, per usucapió, per expropiació forçosa com a beneficiària o per qualsevol altre títol establert en les lleis.

**Secció I: Adquisicions gratuïtes**

**Article 7.-** Disposicions comunes a les adquisicions gratuïtes.

1. Tota adquisició a títol gratuït serà aprovada pel Rector, prèvia consulta al Gerent, amb la ratificació de la Junta de Govern i del Consell Social.
2. En el supòsit que hi hagi gravamen o que el donant n'imposi, aquest no podrà ser superior al valor del bé o dret adquirit, que serà determinat per mitjà de taxació pericial i constarà a l'expedient instruït.
3. No es consideraran gravamen les inversions que la universitat hagi de fer per tal de donar la destinació d'ús general o servei públic, que fixi el cedent o imposi el donant.

**Article 8.-** Adquisicions per causa de mort. L'adquisició per causa de mort podrà ser a títol d'herència, de llegat o de donació mortis causa. En el primer cas s'entendrà sempre que l'acceptació és feta a benefici d'inventari. No es podrà renunciar a herències, llegats o donacions, si no és per resolució del Rector, i amb la ratificació de la Junta de Govern i del Consell Social,

previ expedient en que es demostrí l'existència de causa justificada.

## **Secció II: Adquisicions a títol oneros**

### **Article 9.-** Regla de competència.

1. Les adquisicions a títol oneros dels béns immobles necessaris a la Universitat de Barcelona per al compliment de les seves finalitats i la gestió dels seus interessos seran acordades pel Rector, prèvia consulta al Gerent, amb la ratificació de la Junta de Govern i del Consell Social.
2. La formalització notarial del corresponent contracte serà realitzada pel Rector.
3. El Gerent procedirà a sol·licitar-ne la inscripció al Registre de la Propietat i a practicar-ne la inserció a l'Inventari.

### **Article 10.-** Adquisicions de béns mobles.

1. Les adquisicions oneroses de bens mobles necessaris per al servei públic de la Universitat de Barcelona seran aprovades pel Rector, prèvia consulta al Gerent. El Consell Social fixarà l'import per sobre del qual ha de ser requerit el seu acord.
2. Queden fora de l'àmbit de les presents normes les adquisicions que tinguin la consideració de subministraments, d'acord amb la normativa de contractació administrativa.

**Article 11.-** Adquisició de béns mobles per ocupació i usucapió. La Universitat podrà adquirir béns mobles per ocupació i usucapió de la forma establerta en la normativa de Dret Civil.

**Article 12.-** Adquisició per transferència. La Universitat de Barcelona adquireix la propietat dels béns que li siguin traspassats per llei de l'Estat, la Generalitat de Catalunya o les entitats locals, amb caràcter definitiu i automàtic, i sense solució de continuïtat.

**Article 13.-** Adquisició per expropiació forçosa. Les adquisicions de béns i drets per expropiació forçosa es regiran per la legislació especial en la matèria.

**Article 14.-** Arrendaments a favor de la Universitat de Barcelona.

1. Els arrendaments de béns immobles necessaris per les finalitats de la Universitat de Barcelona i per a la gestió dels seus propis interessos seran contractats pel Rector, qui podrà delegar en el Gerent, mitjançant concurrència, llevat que el Rector n'autoritzi la contractació directa, atesa la particularitat dels béns, les necessitats del servei o per la urgència de l'arrendament.
2. El contracte serà signat pel Rector qui ho posarà en coneixement del Servei de Comptabilitat i Patrimoni perquè en practiqui la inserció a l'Inventari general.
3. Quan el bé immoble deixi de ser necessari al servei de la unitat corresponent, aquest ho posarà en coneixement del Rector, qui podrà resoldre voluntàriament el contracte, prèvia consulta del Gerent.

**Article 15.-** Expedient d'arrendament. Per la tramitació, publicitat i aprovació de l'expedient d'adquisició, se seguiran, amb els corresponents ajustos, les normes del Reglament de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

### **Capítol III**

#### **Afectació, desafectació i canvi d'adscripció dels béns de domini públic**

##### **Secció I: Afectació**

**Article 16.-** Supòsits d'afectació tàcita. Els actes que s'indiquen a continuació porten implícita l'afectació del béns al desenvolupament del servei públic de l'ensenyament superior:

- a) Quan s'adquireix un bé a títol onerós amb aquesta finalitat.
- b) Quan s'adquireix un bé a títol lucratiu o mortis causa, sempre que el transmissor faci constar la finalitat de desenvolupament del servei públic d'ensenyament superior.
- c) Quan s'utilitzin, de fet, per aquestes finalitats, durant el termini d'un any, béns patrimonials de la Universitat de Barcelona.
- d) Quan s'adquireixin per usucapió, segons les normes del Dret civil béns destinats al desenvolupament del servei públic d'ensenyament superior.

e) Quan s'adquireixen béns per expropiació forçosa. Els sobrants no es consideraran afectats.

**Article 17.-** Afectació expressa. Els béns de domini privat de la Universitat de Barcelona adquiriran la condició de béns de domini públic per resolució del Rector, fent-hi constar l'ús o el servei concret al qual serà destinat el bé.

**Article 18.-** Efectes de l'afectació.

1. L'afectació produeix la incorporació del bé al domini públic de la Universitat de Barcelona.
2. Tota afectació es farà constar a l'Inventari i, quan escaigui, al Registre de la Propietat.

## **Secció II: Desafectació**

**Article 19.-** Desafectació expressa.

1. El Rector podrà desafectar els béns immobles de domini públic, prèvia consulta al Gerent i amb la ratificació de la Junta de Govern i del Consell Social.
2. La desafectació dels béns mobles serà acordada pel Rector, prèvia consulta al Gerent. El Consell Social fixarà l'import per sobre del qual hagi de ser requerit el seu acord.
3. L'expedient de desafectació ha d'incorporar un informe del Gerent en el qual ha de constar que no existeix cap motiu de caràcter general que justifiqui el manteniment de la qualificació dels béns a desafectar.
4. L'acord de desafectació així aprovat produirà la incorporació del bé al domini privat de la Universitat de Barcelona, amb els efectes pertinents a l'Inventari i al Registre de la Propietat.

## **Secció III: Canvi d'adscripció dels béns**

**Article 20.-** Canvi d'adscripció dels béns de domini públic.

1. Quan un bé deixi de ser útil per a la unitat que el tingués adscrit, la Gerència comunicarà a

la resta d'òrgans universitaris la disponibilitat del bé, en el termini d'un mes des de la recepció.

2. Si alguna unitat manifestés l'interès per a l'adscripció, aquesta es farà per acord del Gerent. Si més d'un òrgan manifesta aquest interès, resoldrà el Rector, o per delegació, el Vicerector corresponent. L'acord de nova adscripció del bé implica el manteniment de la seva afectació al domini públic.
3. Si cap unitat mostrés interès en l'adscripció del bé, aquest quedarà a disposició del Rector, que si ho estima convenient, podrà desafectar-lo seguint amb els tràmits previstos a l'article 19 del present Reglament.
4. El canvi d'adscripció dels béns es farà constar a l'Inventari General.

#### **Capítol IV**

##### **Conservació, utilització i aprofitament dels béns de la Universitat de Barcelona**

**Article 21.-** Actes de conservació i millora.

1. Correspon al Gerent l'obligació de conservació, ordinària i extraordinària, així com la millora extraordinària dels béns immobles.
2. La conservació dels béns mobles correspondrà a cadascun dels serveis que els utilitzin, o que en tingui una cura especial per raó de competència.

#### **Secció I: Utilització del domini públic**

**Article 22.-** Regla general d'utilització.

1. La destinació pròpia del domini públic és la seva utilització per assolir el desenvolupament del servei públic de l'educació superior.
2. Malgrat això, aquests béns poden tenir altres utilitzacions d'interès públic o social.

---

**Article 23.-** Supòsits d'utilització. El domini públic de la Universitat de Barcelona és susceptible dels següents usos:

- a) ús general
- b) ús general amb concurrència de circumstàncies especials
- c) ús privatiu que requereixi d'instal·lacions o obres no permanents
- d) ús privatiu que requereixi d'instal·lacions o obres permanents.

**Article 24.- Ús general.**

1. L'ús general és aquell que correspon de forma igual a tots els membres de la comunitat universitària, sense altres limitacions que les següents:
  - a) Impedir l'ús del mateix als altres membres de la comunitat universitària
  - b) El respecte a la naturalesa del bé
  - c) Les limitacions que imposin les Lleis o Reglaments per raó de la seva conservació, adscripció i ordre públic
  - d) El respecte a la normativa interna dels centres universitaris.
2. No obstant això, podran utilitzar el domini públic de la Universitat persones alienes a la comunitat universitària, sempre i quan hagin obtingut la corresponent autorització, que serà aprovada pels òrgans corresponents.

**Article 25.- Ús general amb concurrència de circumstàncies especials.**

1. Els béns de domini públic podran ésser utilitzats per persones o entitats determinades, encara que hi concorrin circumstàncies especials de perillositat, d'intensitat d'ús o d'altres semblants, sempre que aquests ús no impedeixi els d'altri.
2. Aquest ús s'ha de subjectar a la corresponent llicència o autorització, per tal de garantir la continuïtat de l'ús general. La llicència o autorització serà atorgada pel Rector, competència que podrà ser delegada.

**Article 26.- Ús privatiu que no requereixi d'instal·lacions o obres permanents.**

1. La utilització privativa del domini públic que no requereixi la realització d'obres de caràcter permanent però impliqui alguna limitació a l'ús general precisarà l'obtenció d'un permís d'ocupació temporal.
2. Per a l'obtenció d'un permís d'ocupació temporal s'haurà de tramitar el corresponent expedient administratiu pel Servei de Comptabilitat i Patrimoni que serà aprovat pel Rector,

el qual podrà delegar. Si el termini de l'ocupació fos superior als 4 anys, el permís d'ocupació temporal s'haurà de ratificar per la Junta de Govern i pel Consell Social.

3. A més de les clàusules que es considerin necessàries en atenció al cas concret, s'hauran de fer constar les següents:
  - a) Objecte del permís d'ocupació temporal
  - b) Activitat per la que s'obté
  - c) Termini del permís
  - d) Si s'escau, les corresponents tarifes
  - e) Si s'escau, la garantia que cal constituir
  - f) Obligació de mantenir en bon estat el domini públic utilitzat
  - g) Obligació de deixar lliures i vacus els béns a la finalització del permís.

**Article 27.-** Utilització privativa d'aules.

1. Per la utilització privativa d'aules o altres espais, les persones particulars o entitats interessades podran sol·licitar un permís d'ocupació temporal de tramitació simplificada, que se sol·licitarà per escrit, adreçant-lo a la unitat responsable de la gestió dels espais sol·licitats.
2. Les sol·licituds hauran de contenir la informació següent:

Espai requerit, dies i hores  
Motiu de la reserva i activitat a desenvolupar  
Nombre de persones que es preveu que assistiran  
Responsable i/o coordinador de l'activitat  
Recursos materials i humans que es precisen  
Data de la sol·licitud i signatura

La unitat responsable podrà sol·licitar a l'interessat qualsevulla documentació que estimi necessària.

3. El permís d'ocupació temporal el resoldrà el Rector, competència que podrà ser delegada. La sol·licitud del permís d'ocupació temporal pressuposa la conformitat de la reserva i les despeses que s'han d'abonar, d'acord amb les tarifes establertes en els pressupostos anuals de la Universitat.
4. Si els interessats fossin més d'un s'hauran d'observar sempre els principis de publicitat i



concurrència, si bé sempre tenen preferència els actes de caràcter acadèmic i institucional organitzats per la mateixa Universitat i les seves unitats, o per altres Administracions públiques.

**Article 28.**- Revocació del permís d'ocupació temporal. El permís d'ocupació temporal podrà ser lliurement revocat en qualsevol moment sense tenir l'interessat cap dret d'indemnització.

**Article 29.**- Ús privatiu amb instal·lacions o obres permanents.

1. Quan la utilització del domini públic requereixi la realització d'obres de caràcter permanent i impliqui alguna limitació a l'ús general, serà atorgada mitjançant concessió administrativa.
2. La concessió administrativa s'atorgarà prèvia la tramitació de l'oportú expedient pel Servei de Comptabilitat i Patrimoni i serà aprovada pel Rector. Si el termini de la concessió ultrapassa els 4 anys, haurà de ser ratificada per la Junta de Govern i pel Consell Social.
3. Les concessions administratives de la Universitat de Barcelona estaran subjectes als següents principis:
  - a) Que s'atorgui salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri
  - b) Que la finalitat per la qual s'atorga sigui concreta
  - c) Que el termini no excedeixi dels trenta anys; quan sigui inferior es podran establir pròrrogues fins a l'esmentat termini
  - d) El pagament del cànon anual que es fixi no podrà ésser inferior al resultat d'aplicar el tipus d'interès bàsic del Banc d'Espanya al valor de l'element de que es tracti.
  - e) Es considerarà sempre implícita la facultat de la Universitat de resoldre les concessions abans de llur venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest cas el concessionari haurà de ser recabat dels danys que se l'hi hagin produït.
  - f) La Universitat podrà inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, així com les instal·lacions.
  - g) L'establiment de garanties suficients per part del concessionari, per tal d'assegurar el bon ús dels béns o instal·lacions.

**Article 30.-** Clàusules de les concessions. A més de les clàusules que es considerin adients segons el cas, serà sempre necessari que en constin les següents:

- a) Objecte de concessió administrativa
- b) Obres i instal·lacions que s'haguessin de fer
- c) Termini, i possibilitat de pròrroga si s'escau
- d) Deures i facultats del concessionari
- e) Obligació del concessionari de deixar lliure i vacus els béns objecte de la concessió en el termini establert.
- f) Les corresponents tarifes
- g) Obligació de mantenir el bon estat del domini públic
- h) La garantia corresponent
- i) Sanció per infracció de les obligacions establertes

**Article 31.-** Deures del concessionari. A més del cànon establert, el concessionari de domini públic té els deures següents:

- a) Mantenir en bon estat l'objecte de la concessió i respectar-ne els límits establerts.
- b) Efectuar les obres d'instal·lació que se sol·licitin, dintre del termini concedit, i no fer-ne d'altres.
- c) Deixar lliures i a disposició de la Universitat els béns objecte de la concessió. Així mateix, el concessionari té la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin produir als interessos generals.

**Article 32.-** Extinció de la concessió. Les concessions administratives atorgades per la Universitat sobre el domini públic s'extingeixen:

- a) Per consumació del termini i, quan escaigui, de les pròrroques.
- b) Per desaparició del bé públic sobre el qual hagin estat atorgades.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari del seu dret.
- e) Per revocació de la concessió. En aquest cas es tindrà en compte el que estableix l'apartat e) de l'article 31 del present Reglament. També es podran revocar les concessions per incompliment de qualsevulla de les obligacions del concessionari o per causa d'il·legalitat.
- f) Per resolució judicial.

**Article 33.-** Expedient de concessió administrativa. Per la tramitació de l'expedient de licitació,

adjudicació i formalització de la concessió administrativa se seguiran, amb els ajustos corresponents, les regles previstes al Reglament de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

## **Secció II: Utilització del domini privat**

### **Article 34.-** Explotació del domini privat.

1. Els béns de domini privat de la Universitat que no interessi alienar han de ser explotats d'acord amb el criteri de més rendibilitat en les condicions usuals a la pràctica civil o mercantil i correspon al Rector disposar-ne la forma d'explotació.
2. L'explotació la podrà realitzar directament la Universitat o podrà atorgar-se a particulars mitjançant contracte. En aquest últim cas la contraprestació econòmica no serà en cap cas inferior a la del mercat amb les adequacions periòdiques que se'n derivin de les fluctuacions del diner.

### **Article 35.-** Expedient d'explotació.

1. El Servei de Comptabilitat i Patrimoni iniciarà l'expedient, que podrà ser d'ofici o a instància de particular d'explotació del bé de domini privat de que es tracti.
2. Aquest expedient haurà de contenir una Memòria que compregui els següents extrems:
  - a) Determinació del bé que hagin de ser objecte d'explotació
  - b) Possibilitats d'explotació del bé en atenció a les seves característiques
  - c) Estudi econòmic
  - d) Forma d'explotació que es consideri millor

S'haurà d'adjuntar també el model de les bases a les quals s'ha de sotmetre la licitació.

**Article 36.-** Licitació. La convocatòria aprovada pel Rector serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i podrà publicar-se en dos diaris de gran circulació a Catalunya.

La convocatòria haurà de contenir com a mínim:

- a) La determinació del bé
- b) El sistema d'adjudicació i mena de contracte

c) El lloc i horari on s'hagin de presentar les pliques i el dia i lloc en que s'hagi de realitzar l'obertura. El termini de presentació no serà mai inferior a un mes

**Article 37.-** Adjudicació. L'adjudicació definitiva es farà per resolució del Rector i serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Article 38.-** Vigilància de l'empresa explotadora. El Servei de Comptabilitat i Patrimoni vigilarà el compliment del contracte per part de la persona o empresa explotadora.

Si el resultat de l'explotació fos satisfactori podrà prorrogar-se el contracte.

## **Capítol V**

### **Alienació i cessió**

#### **Secció I: Règim del domini públic**

**Article 39.-** Règim jurídic dels béns de domini públic. Els béns de domini públic mentre mantinguin aquesta qualificació jurídica son inembargables, imprescriptibles i inalienables.

#### **Secció II: Règim del domini privat**

**Article 40.-** Alienabilitat dels béns de domini privat.

1. Els béns i drets que constitueixin el domini privat de la Universitat, quan no siguin necessaris per a aquesta raó, són alienables amb les limitacions i requisits establerts en el present Reglament.
2. No es podran gravar els béns que formen el domini privat de la Universitat si no és amb els requisits exigits per alienar-los.

**Article 41.-** Alienació de béns immobles.

1. L'alienació de béns immobles de domini privat de la Universitat requerirà la iniciació i tramitació del corresponent expedient pel Gerent. En aquests expedient haurà de constar a més de la descripció física i jurídica del bé, l'informe del Gerent on es justifiqui que aquest no és necessari per a la Universitat, la taxació pericial i l'informe del servei jurídic.

2. L'aprovació de l'alienació serà acordada pel Rector a proposta del Gerent, amb la ratificació de la Junta de Govern i del Consell Social.
3. Tota resolució que aprovi l'alienació de béns immobles de la Universitat de Barcelona serà objecte de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Article 42.-** Expedient d'alienació. Per a la tramitació de l'expedient de licitació, adjudicació i formalització de l'alienació de béns immobles, se seguiran, amb els ajustos corresponents, les regles previstes al Reglament de la Llei del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

**Article 43.-** Permuta de béns immobles.

1. Els immobles de domini privat de la Universitat declarats alienables podran ésser permutats per terrenys d'altri, sempre que de la prèvia taxació pericial resulti que la diferència de valor entre els béns que es tracta de permutar no sigui superior al cinquanta per cent del que tingui el valor més alt.
2. La permuta serà acordada pel Rector, prèvia consulta al Gerent, i amb la ratificació per la Junta de Govern i pel Consell Social.

**Article 44.-** Alienació de béns mobles.

1. L'alienació de béns mobles serà acordada pel Rector a proposta del Gerent i serà elevada a la ratificació de la Junta de Govern i del Consell Social si l'import de la valoració tècnica que figura en l'informe del Gerent és superior a l'import per sobre del qual el Consell fixi la necessitat del seu acord.
2. Per l'alienació dels béns mobles se seguiran, amb els corresponents ajustos, les prescripcions establertes al Reglament de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

**Article 45.-** Alienació dels béns mobles de desferra.

1. Quan es resolgui la desafectació d'algun bé moble a causa dels seu estat d'obsolescència, antiguitat o impossible aprofitament, podran ser qualificats com a béns de desferra i es procedirà a la seva alienació directa, si bé sol·licitarà, si és possible, un mínim de tres ofertes.

2. Quan el valor econòmic dels béns de desferra sigui nul, segons taxació pericial prèvia, es podrà procedir a la seva retirada i destrucció.

### **Secció III: Cessió**

**Article 46.-** Cessions gratuïtes de l'ús de béns immobles.

*utilització dels béns immobles sense cost  
deben ser d'utilitat pública*

1. La Universitat de Barcelona podrà cedir gratuïtament l'ús dels béns immobles o part dels mateixos de que és titular, en favor de corporacions i institucions públiques o sense afany de lucre, que hagin d'utilitzar-los per finalitats d'utilitat pública o interès social.
2. Es consideren d'utilitat pública les cessions fetes a les entitats locals, a la Generalitat de Catalunya, a l'Administració de l'Estat, als organismes autònoms d'aquestes administracions, a les confessions religioses per a locals de culte, als organismes sindicals i patronals, a les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, a les empreses públiques creades per la Universitat i a les universitats estrangeres per activitats culturals, d'acord amb els convenis signats per la Universitat.

**Article 47.-** Procediment d'atorgament de la cessió. La cessió dels béns immobles de la Universitat de Barcelona es resoldrà pel Rector, a proposta del Gerent, amb la ratificació de la Junta de Govern i del consell Social. En tota cessió ha de constar el dret de reversió si el beneficiari no compleix les finalitats de la transmissió. En aquest cas la Universitat podrà reclamar, prèvia taxació pericial, l'import del detriment experimentat per aquests béns.

## **Capítol VI**

### **Administració, manteniment i defensa del patrimoni**

#### **Secció I: Protecció i defensa**

**Article 48.-** Àmbit de la protecció i defensa.

1. El Rector i la resta d'òrgans de la Universitat de Barcelona estan obligats a protegir i defensar jurídicament el patrimoni de la Universitat.
2. La protecció i la defensa jurídica del patrimoni de la Universitat comprèn l'Inventari, la inscripció si procedeix al Registre de la Propietat i l'atermenament, així com l'exercici

d'accions reivindicatòries, possessòries i de qualsevol altre mena, àdhuc el desnonament dels ocupants sense títol.

## **Secció II: Inventari**

**Article 49.-** Obligació en la confecció i cura de l'Inventari General.

1. La Universitat té la obligació de formar el corresponent Inventari General que comprendrà tots els béns de la mateixa, ja siguin demaniais o patrimonials, així com els drets de contingut patrimonial.
2. S'exclouen de la necessitat d'inventari els béns mobles que no siguin de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic o destinats a la recerca, valors mobiliaris, crèdits, concessions administratives i vehicles, sense perjudici dels inventaris que altres òrgans puguin fer d'aquests béns per altres efectes.

**Article 50.-** Regla de competència. Mantenir l'Inventari General del patrimoni de la Universitat actualitzat és obligació del Rector i del Gerent, vetllant per al compliment de tals obligacions el Claustre, el Consell Social i la Junta de Govern.

**Article 51.-** Abans de l'Inventari. L'inventari serà únic per a tota la Universitat. En l'inventari s'especificaran per separat, segons la seva naturalesa, els següents epígrafs:

1. Immobles
2. Drets reals
3. Mobles de caràcter històric, artístic, o de considerable valor econòmic o destinats a la recerca.
4. Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal.
5. Vehicles
6. Concessions administratives, tant si la Universitat és concedent com concessionària

**Article 52.-** Inventari de béns immobles. L'Inventari de béns immobles comprendrà en la forma més amplia possible la informació relativa a les circumstàncies d'adquisició, físiques, històriques, jurídiques, registrals, de destinació, econòmiques i de rendibilitat, que permetin una perfecta identificació, un examen puntual de les característiques i possibilitats d'aprofitament.

**Article 53.-** Inventari de drets reals. L'Inventari dels drets reals comprendrà la naturalesa del dret, l'immoble sobre el que recaigui, el contingut del dret, el títol d'adquisició, la inscripció al

Registre de la Propietat si s'escau, el cost d'adquisició, el valor actual i els fruits o rendes que produeix.

**Article 54.-** Inventari de béns mobles inventariables. Els béns mobles d'interès històric, artístic o de considerable valor, i els destinats a la recerca, seran inventariats de la manera més completa possible, fent constància de la seva ubicació i de la persona o unitat encarregada de la seva custòdia.

**Article 55.-** Inventari de valors mobiliaris, crèdits i drets personals. L'inventari dels valor mobiliaris, crèdits i drets personals contindrà totes aquelles circumstàncies que en permetin una perfecte identificació i la seva valoració.

**Article 56.-** Inventari de vehicles. En l'inventari dels vehicles es farà constar totes les característiques identificatives pròpies del vehicle, així com el cost d'adquisició, el quilometratge, l'estat de conservació i el valor actual.

**Article 57.-** Inventari de les concessions administratives. En l'Inventari es faran constar les concessions administratives de les quals la Universitat en sigui concedent o concessionària, identificant tots els extrems de la concessió.

**Article 58.-** Actualització i comprovació.

1. L'Inventari General serà objecte d'actualització continuada, però la rectificació i comprovació als efectes de la seva aprovació es farà cada any.
2. Si els béns o drets fossin objecte d'inscripció, el Gerent realitzarà els tràmits necessaris per a llur registre a nom de la Universitat.
3. L'Inventari General serà aprovat pel Rector, amb la ratificació del Consell Social i la Junta de Govern a proposta del Gerent.
4. L'acord d'aprovació de l'Inventari serà objecte de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



**Article 59.-** Servei de Comptabilitat i Patrimoni.

1. S'encarregarà de la confecció i adaptació de l'Inventari General el Servei de Comptabilitat i Patrimoni de la Universitat de Barcelona, depenent de l'àrea de Finances.
2. Es crearà un registre general centralitzat de tots els títols d'adquisició o actes de disposició que sobre béns de la Universitat de Barcelona s'efectuïn, a càrrec del Servei de Comptabilitat i Patrimoni de la Universitat de Barcelona.

**Article 60.-** Inventari d'entitats vinculades a la Universitat de Barcelona. Amb subjecció a les normes establertes en aquesta secció, es formarà Inventari independent dels béns i drets la titularitat dels quals pertanyin a Fundacions i altres entitats amb personalitat pròpia i independent, vinculades o depenents de la Universitat de Barcelona.

**Secció III: Assegurança**

**Article 61.-** Assegurança.

1. Els béns objecte de l'Inventari General es podran assegurar mitjançant l'oportuna pòlissa quan, prèvia valoració i estudi econòmic, es consideri convenient i així ho acordi el Rector, amb la ratificació del Consell Social i de la Junta de Govern, a proposta del Gerent.
2. La subscripció de la pòlissa es farà amb la companyia d'assegurances que ofereixi millors condicions, per la qual cosa haurà de fer-se una concurrència d'ofertes.

**Secció IV: Exercici d'accions**

**Article 62.-** Exercici d'accions.

1. La Universitat de Barcelona té capacitat plena per exercitar tota mena d'accions i recursos en defensa dels seus drets i patrimoni.
2. La Universitat pot recuperar per ella mateixa i en qualsevol moment la possessió dels seus béns de domini públic. Igualment pot recuperar els béns patrimonials en el termini d'un any, comptat des de l'endemà de la data en la qual s'ha produït la usurpació. Passat aquest temps només podrà fer-ho acudint a la jurisdicció ordinària.

3. La representació de la Universitat recau en el Rector.

### **Secció V: Atermenament**

**Article 63.-** Regla de competència. El Rector i el Gerent tenen la facultat de promoure i d'executar pel procediment administratiu l'atermenament entre els béns que li pertanyen i els d'altri, els límits dels quals siguin imprecisos o si s'apreciessin indicis d'usurpació.

**Article 64.-** Pràctica de l'atermenament.

1. Per aconseguir l'atermenament s'haurà de seguir el procediment administratiu que els articles següents regulen, amb l'audiència dels particulars interessats.
2. Mentre es tramiti el procediment administratiu no es podrà iniciar cap mena de procediment judicial que es proposi el mateix resultat ni s'admetran interdicte sobre l'estat possessori de les finques de la Universitat.
3. Per la tramitació de l'expedient se seguirà, amb les lògiques adaptacions, el procediment previst per l'atermenament al Reglament de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

### **Capítol VII**

#### **Responsabilitats i sancions**

**Article 65.-** Responsabilitats i sancions. En matèria de responsabilitat i sancions, regirà la normativa vigent que correspongui aplicar.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Les normes previstes en el Reglament del Patrimoni de la Universitat de Barcelona no seran d'aplicació als drets de propietat intel·lectual, dels que la Universitat en sigui titular.

## **DISPOSICIO DEROGATORIA**

Queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang que siguin contràries al present Reglament.