



## CONVOCATÒRIA PREDOCS-UB

### ANNEX I. BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE CONTRACTACIÓ D'INVESTIGADORS PREDOCTORALS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (PREDOCS-UB)

#### Base 1. OBJECTE

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar personal investigador predoctoral en formació, mitjançant concurrència competitiva, i regular el procediment de renovació d'aquests ajuts, amb l'objectiu de promocionar la recerca en els departaments i formar personal predoctoral qualificat en l'àmbit de la recerca i la docència universitàries. Aquest programa propi de la Universitat de Barcelona (UB) s'afegeix a les altres convocatòries públiques amb l'objectiu de reforçar i incrementar la presència de contractats predoctorals a la UB.

2. L'import que finançarà la contractació objecte d'aquesta convocatòria s'ha establert de conformitat amb els criteris aprovats per la Comissió de Recerca de la Universitat de Barcelona en data 24 de novembre de 2022. Es convoquen un total de 32 ajuts. Aquest programa contempla una convocatòria per a estades formatives, en els termes que estableix la base 5.

Aquesta convocatòria està cofinançada pel Banco Santander.

3. Es reserva un contracte per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, amb l'informe previ favorable del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que pot demanar els informes dels equips tècnics de valoració i orientació de la discapacitat competents. Si aquest torn de reserva no es cobreix, no s'acumula al torn d'accés general.

#### Base 2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Les despeses són a càrrec del Vicerectorat de Doctorat i Personal Investigador en Formació —centre gestor 10020002147000, posició pressupostària D/134000100/C2022A/G00, fons EFUP0JA021 i projecte UP0JA021; centre gestor 10020002147000, posicions pressupostàries D/134000100/P2025G/G00 i projecte AR00APIF, D/134000100/P2026G/G00 i projecte AR00APIF, D/134000100/P2027G/G00 i projecte AR00APIF —, fins a un total de **3.532.589,02 €**, amb la distribució estimativa per anualitats següent:

	2023	2024	2025	2026	2027
Contractes de personal investigador en formació	177.239,28 €	726.681,05 €	753.282,78 €	868.269,44 €	1.007.116,47 €



La incorporació de les persones beneficiàries durant l'exercici 2023 resta condicionada a l'existència real de dotació pressupostària adequada i suficient en el pressupost de la Universitat de Barcelona.

En virtut del conveni signat l'1 de juliol de 2021 amb el Banco Santander i ratificat en data 13 de juliol de 2022, aquesta entitat finança un import total de 904.000 €.

### **Base 3. CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ**

#### **3.1 Règim jurídic del contracte**

1. Les persones aspirants seleccionades signen un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet durant tota la vigència del contracte.

2. El contracte predoctoral es regeix pels articles 20 i 21 i per la disposició addicional primera de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i per les seves modificacions segons la Llei 17/2022 de 5 de setembre; pel Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, i amb caràcter supletori pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; per la resta de legislació laboral d'aplicació; pel conveni col·lectiu aplicable, i per la voluntat de les parts manifestada en els contractes de treball, en els quals no es poden establir en cap cas condicions menys favorables per a la persona contractada o contràries a les previstes en les disposicions legals o en el conveni aplicable.

#### **3.2 Objecte del contracte**

1. La persona contractada ha de dur a terme simultàniament tasques de recerca en un projecte o una línia d'investigació específica i innovadora i, alhora, les activitats integrants del programa de doctorat conduents a adquirir les competències i habilitats necessàries per obtenir el títol universitari oficial de doctorat, sense poder exigir-li que desenvolupi qualsevol altra activitat que desvirtui la finalitat investigadora i formativa del contracte. Així mateix, el contracte tindrà per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de 12 mesos, un cop llegida la tesis doctoral. En qualsevol cas, la durada total del contracte no podrà excedir el termini màxim previst a l'apartat 3.3.1.

2. L'investigador predoctoral pot col·laborar en tasques docents. La col·laboració és d'un mínim de 120 hores i d'un màxim de 180, durant l'extensió total del contracte predoctoral. En cap cas no es poden superar les 60 hores anuals. L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertany el director o directora de la tesi; en tot cas, s'ha de desenvolupar de conformitat amb la Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern de 5 de desembre de 2019.

#### **3.3 Durada**

1. La durada màxima del contracte predoctoral és de 48 mesos. No obstant això, el contracte es pot resoldre en el supòsit que no se superi favorablement l'avaluació anual preceptiva que efectua la comissió acadèmica del programa de doctorat, d'acord amb el que preveu la base 3.9.



2. Quan el contracte se subscrigui amb una persona amb discapacitat, es podrà prorrogar fins a sis anys, pròrrogues incloses, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i l'impacte del grau de les limitacions en el desenvolupament de l'activitat, amb l'informe previ favorable del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que pot demanar els informes dels equips tècnics de valoració i orientació de la discapacitat competents.

3. Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complert per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com el gaudiment de permisos a temps complert per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependent, i el temps dedicat al gaudiment d'excedències per curs de fill/a, de familiar o violència de gènere durant el període del contracte, interrompan el còmput de durada del contracte.

Els períodes de temps dedicats al gaudiment de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill prematur o hospitalitzat tres el part, guarda legal, cuidat de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornades per situacions anàlogues a les relacionades amb les anteriors això com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte, donaran lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

4. De la durada màxima del contracte es descompta el temps en què s'ha estat contractat per la mateixa modalitat, en la mateixa o diferent entitat, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 103/2019.

5. Arribada la finalització del contracte d'acord amb la durada prevista en aquesta convocatòria, el doctorand no pot desenvolupar cap tipus d'activitat docent ni relacionada amb el grup de recerca en el qual hagi desenvolupat el contracte de treball. Pot continuar les activitats relacionades exclusivament amb el desenvolupament de la tesi doctoral, sempre que continuï matriculat en el programa de doctorat.

6. A la finalització del contracte la persona treballadora tindrà dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada, que es determina en l'article 49 del text refós de l'Estatut dels Treballadors.

### 3.4 Retribucions

1. La retribució bruta del contracte, per catorze pagues, és la següent:

**Primer i segon anys de contracte:** retribució equivalent al 56 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.



**Tercer any de contracte:** retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

**Quart any de contracte:** retribució equivalent al 75 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

En cas que l'investigador predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, cal atènyer-se a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra institució.

2. Als imports se'ls apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària un cop s'ha formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

3. El sou de l'investigador predoctoral es pot incrementar a càrrec de finançament elegible del grup de recerca, amb la petició prèvia adreçada al vicerectorat competent. Aquest increment retributiu que ha de ser consolidable durant tota la vigència del contracte, ha de constar necessàriament al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent. Aquest increment ha de contemplar la indemnització corresponent i la resta de complements retributius que corresponguin

### 3.5 Altres conceptes econòmics

1. La Universitat de Barcelona es fa càrrec de l'import corresponent al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral, sempre que la persona beneficiària hagi gaudit del contracte durant, com a mínim, tres mesos.

2. Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic van a càrrec de l'investigador predoctoral.

### 3.6 Condicions de treball

La jornada laboral, els descansos, les vacances, els permisos i la resta de condicions de treball són els que estableix per al personal investigador en formació el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

### 3.7 Incompatibilitats

S'aplica el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

### 3.8 Drets i obligacions

1. Els investigadors han de respectar els principis recollits al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i els deures que reconeixen la legislació vigent, la normativa interna de la UB i, en especial, els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, el contracte subscrit i el que es preveu en aquesta convocatòria.



2. A més de les obligacions previstes en la normativa indicada a l'apartat 1 d'aquesta base, els investigadors predoctorals tenen les obligacions següents:

- a) Incorporar-se al departament del director de tesi i al grup de recerca en el termini i en les condicions establertes per la Universitat.
- b) Seguir els estudis de doctorat formalitzant la matrícula de doctorat cada curs acadèmic, excepte en el període d'orientació postdoctoral, i complir els objectius del pla de recerca presentat. Aquest pla no pot variar sense el consentiment de la comissió acadèmica del doctorat, fet que s'ha de comunicar a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant presentant l'informe corresponent.
- c) Complir el programa de col·laboració docent establert, d'acord amb el que s'especifica en aquesta convocatòria.
- d) Presentar els informes anuals per tramitar el seguiment del contracte predoctoral, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.9.
- e) Les persones no comunitàries, mantenir vigents els permisos de residència i treball corresponents.
- f) Sol·licitar autorització a la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament del contracte.
- g) En cas de renúncia, comunicar-la a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant mitjançant l'imprès normalitzat, amb una antelació mínima de quinze dies a la data efectiva de la renúncia.
- h) En el termini màxim d'un mes des de la finalització del contracte o des de la data de la renúncia, presentar una memòria final de tot el treball dut a terme i dels resultats obtinguts.
- i) Comunicar a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant (Secció de Beques de Personal Investigador en Formació) la previsió de lectura de la tesi doctoral, tan aviat com en tinguin coneixement.
- j) Sol·licitar autorització a la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació, amb el vistiplau previ del director o directora del departament, per fer estades de mobilitat. En tot cas s'ha de garantir el compliment de les obligacions docents assignades.
- k) Respectar les obligacions relacionades amb els acords del Consell de Govern de 22 de juliol de 2019 en relació amb l'elaboració d'un pla de gestió de dades i de publicació en accés obert.

3. La persona contractada ha de complir els terminis de presentació de la tesi doctoral i les pròrrogues que corresponguin, tenint en compte la normativa de l'Escola de Doctorat per a la presentació de tesis doctorals. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, els terminis per presentar la tesi no es veuen alterats pel contracte predoctoral.

4. El personal investigador predoctoral en formació pot adreçar-se al director o directora del departament al qual estigui adscrit per consultar-hi temes relacionats amb l'execució de les seves obligacions.



5. El vicerector o vicerectora competent en temes de doctorat de la UB és el responsable de rebre i tramitar les incidències, queixes o denúncies del personal investigador predoctoral en formació.

6. Els directors de tesi estan obligats a:

- Garantir el seguiment de la persona contractada durant tota la durada de l'ajut.
- Garantir el suport formatiu durant l'etapa de durada del contracte.
- Planificar i orientar el projecte de recerca de la tesi per tal d'assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador.
- Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball, proporcionar l'orientació i l'assistència professional i científica necessàries, i assegurar la viabilitat i la coherència en relació amb el grup o la línia de recerca a què es vincula.
- Assegurar un nivell ètic i acadèmic adequat durant tot el procés de realització de la tesi doctoral i establir una relació de respecte i igualtat amb l'investigador en formació.

### 3.9 Informe anual

1. La continuïtat del contracte predoctoral, fins al màxim previst per la convocatòria, requereix elaborar un informe anual, en l'imprès que es facilita a aquest efecte, en el qual s'han d'incloure:

- a) El certificat de l'informe de seguiment favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat a què està matriculada la persona beneficiària.
- b) Un breu informe del director o directora de la tesi sobre els avenços en la recerca i la previsió de finalització de la tesi doctoral.
- c) El certificat del director o directora de departament de les hores de docència impartides, del tipus de docència i del caràcter d'aquesta docència.

2. Els informes s'han de presentar a la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació durant la segona quinzena del mes de juliol.

3. El caràcter desfavorable de l'informe de seguiment dona lloc a la finalització de l'ajut i a la resolució del contracte.

4. La persona beneficiària ha de tenir actualitzat el currículum a través del GREC.

### 3.10 Extinció del contracte

1. El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte o per les restants causes previstes en l'Estatut dels treballadors. En cas de lectura de tesi doctoral abans de la data prevista de finalització del contracte, el contracte es mantindrà vigent amb l'objecte de l'orientació postdoctoral per un període màxim de 12 mesos, sense poder-se superar en cap cas la durada màxima del contracte. En cas que finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de quinze dies.

2. Els investigadors predoctorals en formació tenen l'obligació de notificar a la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació la data prevista de lectura de la tesi tan aviat com en tinguin coneixement.



3. També és causa de finalització del contracte el fet de no formalitzar la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat, excepte durant el període d'orientació postdoctoral.

4. A la finalització del contracte la persona treballadora tindrà dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada que es determina en l'article 49 del text refós de l'Estatut dels Treballadors.

#### **Base 4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE CANDIDATS**

##### **4.1 Requisits dels sol·licitants**

1. La present convocatòria s'adreça a les persones físiques que, en el termini de presentació de sol·licituds, reuneixen tots els requisits següents:

- a) Estar matriculat a temps complet en algun dels programes de doctorat de la Universitat de Barcelona. També s'admetran les sol·licituds en els casos següents: 1) haver estat admès en un programa de doctorat; 2) estar cursant, el curs 2022/2023, el màster que dona accés al doctorat en el curs 2023-2024. En ambdós casos, serà una condició imprescindible estar matriculat en un programa de doctorat en el moment de signar el contracte. No es podran concedir pròrroques d'inici del contracte si no s'ha pogut formalitzar la matrícula per causes imputables al doctorand, com no haver acabat els estudis de màster a temps.
- b) No estar en possessió del títol de doctor.
- c) Tenir una nota mitjana igual o superior a 6,5 en l'expedient acadèmic, entre el grau i el màster.
- d) No haver defensat la tesi doctoral.
- e) No estar gaudint de cap altre contracte predoctoral PREDOCS UB, FI O FI-SDUR en el moment d'incorporació a l'ajut.
- e) No haver estat contractat mitjançant aquesta modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrroques, excepte en el cas de persones amb discapacitat, per a les quals aquest temps no pot ser superior a sis anys. En cas que s'hagi gaudit prèviament d'un contracte predoctoral per un temps inferior a quatre anys, la persona beneficiària pot ser contractada pel temps que manqui fins a arribar a la durada màxima.
- f) Disposar de l'aval d'un membre del PDI doctor amb vinculació estatutària o laboral amb la UB. Aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata. A aquest efecte, els investigadors ICREA adscrits a la UB tenen la consideració de PDI doctor de la UB amb vinculació permanent.

Als efectes d'aquestes bases, es considera que no reuneix els requisits de vinculació el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

Durant el primer any de contracte, només s'admetran canvis en la direcció de la tesi per causes de força major. No es considera força major la finalització de la vinculació contractual del director o directora de tesi.



g) Tenir un director o directora de tesi que:

- té l'identificador ORCID introduït en el currículum del GREC, i
- forma part d'un projecte de recerca competitiu en actiu, o bé d'un conveni o contracte de recerca o transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades, en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideren projectes de recerca competitiu, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als SGR. El pla de recerca de la persona sol·licitant ha d'inserir-se en l'activitat que desenvolupa el grup de recerca i en el projecte de recerca competitiu, conveni o contracte del qual forma part el seu director o directora de tesi. Pel que fa als projectes de recerca, la Comissió de Recerca només té en compte els projectes finançats, reconeguts i gestionats a la UB i a qualsevol de les fundacions que pertanyen al Grup UB. Els projectes finançats concedits però encara no vigents es tenen en compte sempre que estiguin degudament acreditats.

h) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, disposar dels permisos corresponents de treball i de residència vigents abans de formalitzar el contracte predoctoral, i mantenir-los vigents durant tota la durada de la relació laboral.

2. Les persones interessades poden presentar la sol·licitud per a un únic programa de doctorat, al qual ha d'estar adscrit l'investigador que n'avalua la sol·licitud.

3. En el moment de formalitzar el contracte, les persones adjudicatàries han d'estar matriculades en un programa de doctorat. La permanència en el programa s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, excepte en el període d'orientació postdoctoral.

#### 4.2 Sol·licitud i documentació

1. Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud, adjuntar-hi la documentació que correspongui i confirmar la presentació del formulari, al qual es pot accedir a través de les adreces web següents:

<<https://seu.ub.edu>>

<<http://www.ub.edu/beques/3rcicle/PREDOCSUB/solicitud.html>>

Així mateix, també han d'emplenar el formulari publicat a la plataforma del Banco Santander: <http://app.becas-santander.com/program/becas-santander-investigacion-convocatoria-predocs-ub-2022>.

Aquelles persones que, tot i haver sol·licitat l'ajut, no emplenin el formulari del Banco Santander en restaran excloses. De la mateixa manera, qui empleni només la sol·licitud a través del Banco Santander també en serà exclòs.

2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) En cas d'estudis no cursats a la UB, inclosos els duts a terme a l'estranger: còpia del certificat acadèmic personal dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les





qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent, si escau.

- b) En cas d'estudis cursats a l'estranger: declaració d'equivalència del Ministeri d'Educació i Formació Professional de la nota mitjana, tant dels estudis de grau com dels estudis de màster.
- c) Currículum segons el model CVN del GREC, en què s'enumerin els mèrits al·legats que el candidat consideri convenients.
- d) Breu descripció del pla o projecte de recerca en què es faci referència expressa als mèrits vinculats al projecte, definits en els criteris de prioritització.
- e) Informe del director o directora de tesi referent al pla o projecte de recerca de la persona sol·licitant, amb el vistiplau del coordinador o coordinadora del programa de doctorat.
- f) Acreditació de la discapacitat, si s'escau.

#### 4.3 Termini de presentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar entre el 16 de gener i al 10 de febrer de 2023 a les 14 hores, hora de Barcelona.

2. Si la sol·licitud és incompleta o no s'acompanya de la documentació necessària, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini màxim de deu dies hàbils esmeni la falta o aporti la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015. Aquest requeriment es fa mitjançant les llistes de reclamació de documentació que es publiquen en el web <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/PREDOCSUB/resolucions.html> i a la seu electrònica de la UB. Durant el període d'esmena no es poden reformular les sol·licituds presentades.

3. Finalitzat el termini de reclamació de documentació, s'avaluen les sol·licituds.

#### 4.4 Avaluació i selecció

1. Avalua les sol·licituds la Comissió de Recerca, que atorga un màxim de 10 punts a les sol·licituds presentades, atenent als criteris generals de valoració que s'indiquen en aquestes bases.

2. Per valorar les sol·licituds, la Comissió de Recerca pot requerir l'assistència d'una comissió tècnica de valoració formada per especialistes de les àrees de coneixement adients, que avalua els mèrits curriculars. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es fa pública la composició de la comissió tècnica.

Pel que fa als mèrits associats al projecte o pla de recerca de la persona sol·licitant, els avaluen de manera conjunta el vicerektorat de recerca, vicerektorat de doctorat i Personal Investigador en Formació, el vicerektorat d'Emprenedoria, Innovació i Transferència, el vicerektorat de Política d'Internacionalització i el vicerektorat d'Igualtat i Gènere. Els membres que intervinguin en



l'avaluació hauran de respectar les regles d'abstenció i recusació de la llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

3. L'expedient acadèmic té un valor màxim de cinc punts. El càlcul es fa tenint en compte el grau, la llicenciatura o la diplomatura i el màster, d'acord amb la proporció següent:

- 80 %, el grau, la llicenciatura o la diplomatura, i
- 20 %, el màster.

En cas que el grau sigui de 300 crèdits ECTS i no siguin necessaris els 60 crèdits de màster per accedir al doctorat, s'avalua al 100 % el grau o llicenciatura. També es calcula d'aquesta manera si en el moment de presentar la sol·licitud encara no s'han aprovat els 60 crèdits de màster.

La nota mitjana del grau, la llicenciatura o la diplomatura i/o del màster de la persona sol·licitant es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$Nm = \text{suma } (NCm * Qm) / \text{total } Cs$$

$Nm$  = nota mitjana

$NCm$  = nombre de crèdits de la matèria

$Qm$  = qualificació de la matèria (nota quantitativa)

total  $Cs$  = total de crèdits superats

En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor  $Qm$  s'obté d'acord amb les taules d'equivalències aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 10 d'octubre de 2006:

<[www.ub.edu/ga/comissio\\_academica/actes/2006/actaiannexos10\\_10\\_06.pdf](http://www.ub.edu/ga/comissio_academica/actes/2006/actaiannexos10_10_06.pdf)>.

En cas d'estudis cursats en un centre estranger, el valor de la nota mitjana ( $Nm$ ) és el que consta en la declaració d'equivalència de nota mitjana que, un cop la Universitat de Barcelona ha fet les comprovacions pertinents, la persona sol·licitant demana a través del web <[www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615.html](http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615.html)>.

Si la persona sol·licitant ha cursat més d'una carrera universitària, només es té en compte la nota mitjana de l'ensenyament més relacionat amb el projecte de recerca sol·licitat. Si l'ensenyament més relacionat amb el projecte és només de segon cicle, el valor  $Nm$  és la mitjana aritmètica dels dos ensenyaments.

La nota mitjana de l'expedient de grau i de màster es pondera amb la nota mitjana dels estudis corresponents a la UB, d'acord amb la fórmula següent:

$$Np = (Nm - Ne) / Dte$$

$Np$  = nota ponderada

$Nm$  = nota mitjana del sol·licitant

$Ne$  = nota mitjana dels estudis

$Dte$  = desviació estàndard dels estudis



La nota normalitzada del sol·licitant en base deu es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$Nf = (Np + 10) - Npx$$

$Npx$  = nota ponderada màxima dels sol·licitants

A continuació s'obté la nota final normalitzada de grau i màster (o es manté la nota normalitzada de grau):

$$Nfx = 0,8 \cdot Ng + Nm \text{ (o bé, } Ng)$$

$Ng$  = nota normalitzada en base deu corresponent als estudis de grau, llicenciatura o diplomatura  
 $Nm$  = nota normalitzada en base 10 corresponent als estudis de màster

L'avaluació final de l'expedient acadèmic és igual a:

$$AE = 5 \cdot (Nfx - NfxMin) / (NfxMax - NfxMin)$$

$NfxMin$  = nota final normalitzada mínima del conjunt dels sol·licitants  
 $NfxMax$  = nota final normalitzada màxima del conjunt dels sol·licitants

4. Els mèrits curriculars tenen un valor màxim d'1 punt. Els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca, que en pot delegar l'aplicació en la comissió tècnica de valoració. En la valoració es poden tenir en compte els mèrits següents: publicacions; contribucions a congressos; estades llargues en altres centres mitjançant programes Erasmus, Sèneca o similars, i beques i premis obtinguts. En tot cas, els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca i es publiquen al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant i a la seu electrònica de la UB.

5. Els mèrits vinculats al projecte presentat pel candidat tenen un valor màxim d'1 punt. Els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca, que en pot delegar l'aplicació en el Vicerectorat d'Igualtat i Gènere, en el Vicerectorat de Recerca, en el vicerectorat de Doctorat Personal Investigador en Formació, en el vicerectorat d'Emprenedoria, Innovació i Transferència i en el vicerectorat de Política d'Internacionalització. En la valoració es poden tenir en compte els mèrits següents: que el director sigui PDI júnior, que hi hagi una codirecció interdisciplinària, la contribució a un objectiu de desenvolupament sostenible (ODS), i la dimensió de gènere. En tot cas, els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca i es publiquen en el web de Beques i Ajuts a l'Estudiant i a la seu electrònica de la UB.

6. La valoració del grup de recerca (SGR) té un valor màxim de 3 punts. Els criteris específics els estableix la Comissió de Recerca i es publiquen al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant i a la seu electrònica.

7. La Comissió de Recerca pot demanar a les persones sol·licitants tots els aclariments que consideri oportuns.



8. Un cop s'han aplicat els criteris i d'acord amb la puntuació total atorgada, la Comissió de Recerca formula una proposta de sol·licituds prioritzades amb la puntuació atorgada i de sol·licituds excloses amb les causes d'exclusió.

Prèviament a la resolució de la convocatòria, l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa valora el compliment de les condicions de despesa pluriennal establertes i aprovades en aquest acord, i n'informa la Comissió Econòmica del Consell Social.

9. La llista prioritzada i les sol·licituds excloses es fan públiques. S'atorga a les persones interessades un termini de deu dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Passat aquest termini i un cop resoltes les al·legacions corresponents, la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació, per delegació del rector, resol la convocatòria, que inclou la llista d'adjudicació dels ajuts i la llista prioritzada.

10. Tant la proposta de la Comissió de Recerca com la resolució final d'adjudicació dels ajuts i tota la informació relativa a aquesta convocatòria es publiquen al web de Beques <<http://www.ub.edu/beques/3rcicle/PREDOCSUB/resolucions.html>> i a la seu electrònica de la UB.

#### **4.5 Formalització del contracte**

1. Un cop resolta la convocatòria, les persones seleccionades disposen d'un termini de deu dies hàbils per formalitzar l'acceptació, per a la qual cosa han de presentar a la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació el document d'acceptació i la resta de documents necessaris per subscriure el contracte. En cas contrari, s'entén que la persona seleccionada renuncia al contracte i és substituïda d'acord amb els criteris de distribució dels ajuts de l'annex II de la convocatòria. En cas de renúncia expressa, es procedeix de la mateixa manera. La data d'inici del contracte predoctoral és l'1 d'octubre de 2023. També caldrà procedir a la formalització de l'acceptació de l'ajuda a través de la Plataforma del Banc de Santander.

2. Les persones estrangeres no comunitàries que estiguin pendents d'obtenir el permís de treball poden formalitzar el contracte fins a l'1 de febrer de 2024.

3. La signatura del contracte comporta el compromís de complir totes les condicions generals que es deriven d'aquesta resolució i les mesures que fixen aquesta convocatòria i el mateix contracte. Les persones beneficiàries es comprometen a conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

4. L'investigador predoctoral s'adscriu al grup de recerca i al departament del director o directora de tesi.

#### **4.6 Substitucions**

1. Les baixes que es produeixen per renúncia o per altres causes es poden cobrir fins a un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la resolució de concessió de la convocatòria, mitjançant una resolució de la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació.



2. El procediment de substitució de les renúncies té lloc d'acord amb el que estableix l'annex II de la convocatòria.

#### **Base 5. ESTADES FORMATIVES**

Es destina un màxim de 120.000 € a estades formatives relacionades amb l'obtenció de la menció internacional del títol de doctor, vinculades a una convocatòria d'estades formatives. La quantia màxima dels ajuts és de 3.000 €.

Les estades han de tenir una durada de dotze setmanes i s'han de dur a terme a partir del segon any de contracte i, en tot cas, mentre sigui vigent. En queden exclosos els períodes d'interrupció del contracte.

El gaudiment d'aquest ajut és incompatible amb altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat.

Per gaudir de l'ajut, cal participar en la convocatòria que es publiqui per a aquesta finalitat.

#### **Base 6. DISPOSICIONS FINALS**

##### **6.1 Difusió**

La unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant ha de procurar fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria, que en tot cas s'ha de publicar a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona i al web de la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació.

##### **6.2 Interpretació**

És competència de la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació aclarir qualsevol dubte en la interpretació d'aquesta resolució i en els casos de conflicte que l'aplicació pugui comportar.

##### **6.3 Publicació dels actes administratius**

1. Els actes administratius que derivin del procediment de concessió dels ajuts són objecte de publicació a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona a l'efecte del còmput de terminis i de publicitat.

2. No obstant això, amb finalitats informatives es poden publicar en els taulers i en altres webs de difusió. Així mateix, l'òrgan competent pot determinar-ne la comunicació personal si ho considera oportú.

##### **6.4 Recursos**

1. Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la



publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

3. Les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

### **6.5 Terminis del procediment**

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.

2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria al web de la UB. Transcorreguts aquests sis mesos, es consideren desestimades totes les sol·licituds.

### **6.6 Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals**

1. La unitat responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i adreça de correu electrònic <[secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu)>.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els contractes de personal investigador predoctoral en formació convocats per la UB.

3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions). El consentiment explícit és necessari per al tractament de categories especials de dades personals.

4. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, les persones encarregades del tractament de les dades.

Des de la Universitat es comunica la informació següent a Universia Holding, SL (filial del Banco Santander, SA, i titular de la plataforma del Banco Santander): si l'ajut ha estat concedit o no, l'import concedit i les modificacions de l'ajut concedit que es puguin produir.

En cas de ser contractat com a personal investigador predoctoral, també rebran les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, es publicaran al web de la UB indicat en aquestes bases la proposta d'adjudicació, la



llista prioritzada, la llista de sol·licituds excloses i la resolució de la present convocatòria. No es preveu cap altra cessió de dades, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.

6. La persona interessada pot accedir a les seves dades i sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (<[secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu)>). Cal que hi adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.

7. En cas que la persona interessada consideri que els seus drets no s'han atès adequadament, pot comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (<[protecciodedades@ub.edu](mailto:protecciodedades@ub.edu)>).

8. També es té el dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9. De la plataforma abans esmentada (titularitat d'Universia Holding, SL), la UB rebrà les dades identificadores i les dades acadèmiques i professionals que s'hi hagin introduït. A aquestes dades també els són aplicables els apartats anteriors.

10. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.