



REGLAMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PREDOCTORALS DE FORMACIÓ EN DOCÈNCIA I RECERCA PER A DEPARTAMENTS DE LA UB

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La UB es troba immersa en un procés important de relleu generacional del professorat, en què cal adoptar noves mesures destinades a dur a terme un relleu planificat que garanteixi un grau màxim de qualitat en la docència i en la recerca.

Per aquest motiu, en el marc del RD 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació, es pretén fomentar l'inici d'una carrera acadèmica mixta en les dimensions docent i investigadora, en què la docència i la recerca s'estimulin mútuament.

Consegüentment, en l'etapa formativa del futur professorat universitari es considera necessari incorporar una formació de l'activitat docent a través d'una implicació més gran del personal en formació en les diferents activitats docents dels departaments, sota la supervisió de professorat del departament.

D'aquesta manera, es crea un nexa en les dues etapes del personal en formació, la d'iniciació a la recerca i la de formació com a personal acadèmic.

Article 1. OBJECTE

1. L'objecte d'aquest reglament és determinar les condicions per dotar d'ajuts per incorporar personal investigador en formació en aquelles unitats on es preveuen necessitats de relleu de professorat, amb l'objectiu que les persones beneficiàries facin la tesi doctoral, es formin en l'activitat investigadora i donin suport a la tasca docent de la unitat.
2. Aquest programa està destinat a alumnat dels programes oficials de doctorat de la Universitat de Barcelona en període de recerca.

Article 2. CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE LES CANDIDATURES

1. La Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern, d'acord amb les necessitats dels departaments i centres de la UB, determina el nombre i la distribució dels ajuts necessaris per a cada departament, i aprova les bases de la convocatòria per a la selecció de les persones candidates. A més de la necessitat de formar futur professorat universitari en un departament, són criteris per dotar els ajuts l'envelliment de la plantilla, les vacants i les necessitats estratègiques.
2. Un cop definit el nombre i la distribució dels ajuts, la publicació de la convocatòria per a la selecció de candidatures es duu a terme a través del web de la Universitat.

Article 3. ESTRUCTURA I DURADA

1. Aquest programa s'estructura en dues etapes, de dos anys cada una:
 - a) Primera etapa, en règim de beca, durant el període de recerca d'un programa de doctorat.
 - b) Segona etapa, per a la finalització i lectura de la tesi doctoral. En aquesta etapa la persona beneficiària formalitza amb la UB un contracte de caràcter laboral, d'acord amb el que estableix el RD 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.



2. Per accedir a la segona etapa cal haver completat el període de dos anys de beca i haver inscrit el projecte de tesi doctoral. Així mateix, cal disposar de l'informe favorable establert en l'article 7è d'aquest reglament.
3. Del període màxim de gaudiment de l'ajut es descomptarà el període en què s'hagi gaudit d'altres beques o ajuts de naturalesa equivalent, sempre que aquest no superi el període d'un any, d'acord amb els requisits establerts a l'apartat 1.f. de l'article 4t.
4. En el cas que, un cop finalitzats els dos anys de beca, la persona beneficiària no complís amb els requisits per passar a contracte en pràctiques, tindrà un termini màxim de quatre mesos per poder acreditar-los i durant el mateix el beneficiari no percebrà cap de les dotacions de l'ajut. Aquest període no serà recuperable en el període de contracte.
5. El transcurs d'aquest termini de quatre mesos sense que l'investigador en formació compleixi els requisits indicats per a formalitzar el contracte en pràctiques, suposa un incompliment de l'activitat que donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció

Article 4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones que en la data de presentació de sol·licituds compleixin els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria o grau amb posterioritat a la data que s'estableixi a les bases de la convocatòria.
- b) Estar admeses en el període de recerca d'un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona en el moment en què es presenta la sol·licitud o acreditar mitjançant declaració jurada la voluntat de fer el tràmit quan ho determini la Universitat.
- c) Tenir una nota mínima de l'expedient acadèmic dels estudis que donen accés al període de recerca del programa de doctorat (llicenciatura, programa de doctorat, grau o màster), d'acord amb l'establert a les bases de cada convocatòria.
- d) El director o la directora d'investigació, que dona suport a la sol·licitud de l'ajut i que ha d'avaluar que posa a disposició d'aquesta persona els mitjans necessaris per a dur a terme la tesi doctoral, ha de formar part del departament per al qual se sol·licita l'ajut. En cas excepcional, amb el vist i plau del departament per al qual se sol·licita l'ajut, es pot acceptar una sol·licitud avalada per un director o directora que no pertanyi al mateix departament.
- e) No haver dut a terme la lectura de la tesi doctoral.
- f) En cas d'haver gaudit d'altres beques o ajuts de personal investigador en formació equivalents, no haver esgotat més d'un any del gaudiment de l'ajut. En aquest cas, el temps d'ajut ja gaudit s'ha de descomptar a l'efecte de l'ajut objecte d'aquest reglament.

2. Els sol·licitants només poden sol·licitar l'ajut per a un únic departament.

Article 5. AVALUACIÓ I SELECCIÓ

1. La Comissió de Professorat del Centre ha de nomenar una comissió específica, constituïda per cinc membres, d'acord amb els mateixos criteris que estableix l'article 152 de l'EUB, en què, sempre que la composició de la plantilla de l'àmbit de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.
2. La comissió específica ha de decidir els criteris específics per avaluar les candidatures en base als criteris generals i el barem següents:



- a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis que donen accés al període de recerca del programa de doctorat (llicenciatura, programa de doctorat, grau o màster), d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases de convocatòria de l'ajut: fins a 5 punts.
- b) Mèrits curriculars de la persona sol·licitant: fins a 1 punt.
- c) Projecte de recerca de la persona sol·licitant: fins a 1 punt.
- d) Adequació del candidat o la candidata a les necessitats docents del departament: fins a 3 punts.

3. Una vegada feta la valoració global de cada candidatura, la comissió específica elabora les propostes d'adjudicació i les llistes de reserva, que ha de trametre a la Comissió de Professorat del centre perquè siguin informades. La Comissió de Professorat del centre pot informar favorablement la proposta de la Comissió específica o retornar a la Comissió la documentació per tal que motivi degudament la proposta efectuada.

La Comissió de Professorat del centre ha de comunicar al Comitè d'Empresa la incorporació a l'ordre del dia del punt d'informe de les propostes de les comissions específiques per a la selecció de candidatures. Una persona representant del Comitè d'Empresa pot assistir, amb veu i sense vot, a l'acte de discussió del punt esmentat.

4. La Comissió de Professorat del centre, a la vista de la documentació tramesa per les comissions específiques, eleva la proposta d'adjudicació i les llistes de reserva al vicerector de Professorat, juntament amb les sol·licituds presentades i l'acta de la sessió. El centre ha de trametre la documentació relativa a la selecció de candidatures a la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant el dia següent a la resolució de la Comissió de Professorat del centre.

5. El vicerector de Professorat resol l'adjudicació dels ajuts que es publiquen en el tauler d'anuncis de la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant, i amb efectes de difusió i informatius, a la pàgina web: www.ub.edu/beques.

Article 6. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

1. Un cop adjudicats els ajuts, el vicerector o vicerectora de Professorat expedeix a l'alumnat seleccionat la credencial corresponent. La persona beneficiària s'ha de presentar a la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant per tal de signar i recollir la documentació oportuna en el termini establert en les bases de la convocatòria. En cas contrari s'entén que renuncia al benefici de l'ajut i el seu lloc pot ser ocupat per una altra persona de la llista de reserva.

2. L'acceptació comporta el compromís de complir totes les condicions generals que es deriven d'aquesta resolució i les mesures que fixa aquest reglament. Les persones beneficiàries es comprometen a conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

3. La persona beneficiària s'adscriu al departament per al qual ha sol·licitat l'ajut i, si s'escau, al grup de recerca de l'investigador o la investigadora responsable que ha avalat l'ajut per dur a terme la tesi doctoral.

Article 7. RENOVACIÓ DE L'AJUT

1. La renovació de l'ajut, que està condicionat al compliment de tots els requisits exigits per les bases de la convocatòria i especialment al compliment de les obligacions en la realització del treball, es resol pel vicerector o la vicerectora de Professorat, amb l'informe previ del departament al què està adscrit la persona candidata.



2. Els informes de renovació es presenten en el formulari de sol·licitud normalitzat disponible a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant i a la pàgina web: www.ub.edu/beques, acompanyada de la documentació establerta a les bases de la convocatòria dels ajuts.

3. La unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant comunica als interessats l'inici del període de presentació dels informes de renovació a través de la pàgina web: www.ub.edu/beques. El termini de presentació no ha de ser en cap cas inferior a dos mesos d'antelació a la data de finalització del període de beca.

4. En la segona etapa es formalitza un contracte laboral, la durada màxima del qual és de dos anys i la durada total de la beca més el contracte no pot ser en cap cas superior a 48 mesos.

Article 8. DOTACIÓ ECONÒMICA DELS AJUTS

1. L'import brut íntegre anual dels ajuts es fixa a les bases de la convocatòria i es liquida en 12 mensualitats. L'import s'actualitza anualment d'acord amb els increments establerts per al professorat contractat de la Universitat de Barcelona.

2. Addicionalment, la dotació inclou la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica o de doctorat en el període de recerca.

Article 9. DRETS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Els beneficiaris tenen tots els drets que li reconeix aquest reglament i els establerts en l'article 5 del RD 63/2006, de 27 de gener, pel que s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació, així com els establerts a la legislació laboral vigent en el cas de beneficiaris de segona etapa amb contracte laboral.

2. Les persones beneficiàries poden fer estades temporals a Espanya i a l'estranger amb l'objecte de completar la formació investigadora, amb l'autorització prèvia del departament fins a un màxim d'un any, i l'autorització del vicerector o la vicerectora de Professorat per a períodes superiors.

3. Els beneficiaris o les beneficiàries de primera etapa, en règim de beca, d'acord amb la disposició addicional primera del RD 63/2006, queden assimilats a treballadors per compte d'altri, a l'efecte de la inclusió en el Règim General de la Seguretat Social.

Article 10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Les persones beneficiàries de l'ajut, a més de les obligacions que es deriven d'aquesta reglament i les establertes en l'Estatut del personal investigador en formació, així com de la legislació laboral vigent en cas de tractar-se de persones beneficiàries de segona etapa amb contracte laboral, tenen les obligacions següents:

a) Incorporar-se al departament en el termini i les condicions establerts per la Universitat, amb dedicació a temps complet.

b) Seguir els estudis de doctorat i complir els objectius del projecte de recerca que van presentar. Aquest projecte no pot modificar-se sense el consentiment de l'investigador o la investigadora responsable.

c) Impartir el programa de col·laboració docent establert d'acord amb les especificacions d'aquest reglament.

d) Conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.



Article 11. COL·LABORACIÓ DOCENT

1. L'acceptació de l'ajut implica automàticament la participació de la persona beneficiària en un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, de fins a 60 hores anuals de docència presencial, preferentment en matèries obligatòries dels ensenyaments de grau. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa plena responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajut pel que fa a l'assignatura i al grup.

2. Totes les col·laboracions docents s'han de fer constar en les aplicacions de programació docent de la Universitat, a l'efecte de currículum i certificació pels departaments implicats. Totes les activitats formatives que s'assignin a aquest personal s'han de fer sota la direcció i supervisió del director o tutor, o directora o tutora, de tesi doctoral.

Article 12. INCOMPATIBILITATS

1. El benefici d'aquest ajut és incompatible amb altres beques o ajuts de característiques similars i també amb sous i salaris que impliquin una vinculació contractual, tret de les percepcions que procedeixin de:

- a) tasques docents o investigadores directament associades amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària de l'ajut, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual;
- b) ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, o
- c) ajuts per a estades breus concedits per organismes públics o privats, amb l'autorització prèvia del departament i del vicerector o la vicerectora de Professorat.

2. És competència del vicerector o la vicerectora de Professorat l'anàlisi i la decisió d'altres supòsits que es puguin donar.

3. En cas que s'hagi formalitzat un contracte laboral entre la Universitat de Barcelona i la persona beneficiària de segona etapa, s'aplica el règim d'incompatibilitats que legalment correspongui.

Article 13. INTERRUPCIÓ

1. El vicerector o vicerectora de Professorat podrà concedir la interrupció voluntària del gaudi de l'ajut durant el període de beca, a petició raonada de l'interessat, previ informe del director de la tesi doctoral. Aquestes interrupcions s'ajustaran al següent:

- a) No podran ser superiors a sis mesos al llarg de la durada de l'ajut.
- b) Només en aquells casos en què s'aprecii l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- c) Durant la situació d'interrupció no es gaudirà de percepció econòmica
- d) Durant el període d'interrupció de l'ajut es causarà baixa en la Seguretat Social
- e) La no incorporació a l'ajut una vegada transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica

2. Durant el període de beca es pot demanar la interrupció temporal en els supòsits de baixa per incapacitat temporal, maternitat/paternitat, adopció o acolliment de menors de sis anys. Durant aquest període es manté el 100 % de la percepció de l'ajut i el temps interromput es pot recuperar, sempre que sigui per un mínim de 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.



3. Durant el període de contracte, la suspensió per incapacitat temporal, maternitat/paternitat, adopció o acolliment n'interromp el còmput, d'acord amb el que estableix la disposició final tercera de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica l'article 17.1.b de la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació general de la investigació científica i tècnica. En aquest cas, el temps interromput es pot recuperar sempre que sigui per un mínim de 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

Article 14. REVOCACIÓ

1. La concessió de l'ajut pot revocar-se, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient contradictori, per alguna de les causes següents:

a) Ocultació o falsejament de dades.

b) Existència d'incompatibilitats o pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de l'ajut.

c) Incompliment o execució defectuosa de les obligacions encomanades d'acord amb les bases de la convocatòria.

d) Concurrencia d'altres circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.

2. La revocació per les anteriors causes, llevat de la incompatibilitat sobrevinguda, comporta la obligació de devolució dels imports ja percebuts.

3. El director o la directora del departament al qual estigui adscrita la persona beneficiària ha d'emetre un informe explicatiu de les causes que motiven la revocació i dirigir-lo al Rectorat. El rector o la rectora nomena una persona instructora, i, si escau, un secretari o una secretària, encarregats de la substanciació del procediment. L'instructor o la instructora trasllada l'expedient a la persona beneficiària, per tal que en el termini de 10 dies pugui formular-hi al·legacions. En cas que en formuli, la persona instructora trasllada l'expedient a l'Oficina de Control Intern de la UB perquè emeti un informe, que té caràcter preceptiu i determinant per a la resolució del procediment.

4. Durant la tramitació de l'expedient el rector o la rectora pot decretar, si ho considera necessari, la suspensió de l'ajut o qualsevol altra mesura provisional que consideri oportuna.

5. El rector o la rectora ha de resoldre en un termini no superior a 30 dies, confirmant o revocant l'ajut.

6. La resolució de l'ajut, en cas de tractar-se de persones beneficiàries de segona etapa amb contracte laboral, es regeix per la legislació laboral vigent.

Article 15. SUBSTITUCIONS

1. Les baixes de les persones beneficiàries que es produeixin per renúncia o altres causes poden ser cobertes durant el període de vigència establert en les bases de la convocatòria per a la selecció de candidatures mitjançant resolució del vicerector o la vicerectora de Professorat.

2. El procediment de substitució de les renúncies es duu a terme d'acord amb l'ordre de prioritjació de les persones sol·licitants.



Article 16. RECURSOS

Contra les resolucions dictades pel vicerector o la vicerectora de Professorat, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra la resolució del vicerector o la vicerectora de Professorat un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament per a la concessió d'Ajuts Predoctorals de Formació en Docència i Recerca per a Departaments de la Universitat de Barcelona de 25 de maig de 2010.

Disposició final única

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.