



ANNEX II. PERFIL DE LES PLACES

ESCALA	SUBGRUP	NOMBRE DE PLACES
Escala d'auxiliars de biblioteca	C1	14
DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL Tècnic/a especialista de biblioteca		
HORARI Horari bàsic de matí, de tarda o especial de cap de setmana (segons la destinació adjudicada)		
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA CRAI – Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació		
UNITAT CRAI – Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació		
CENTRE DE DESTINACIÓ (Ubicació) Destinació específica per determinar		

TITULACIÓ REQUERIDA

Formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o titulació equivalent.

MISSIÓ

Donar suport en els procediments que es desenvolupen a la biblioteca, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

FUNCIONS

1. Atendre als usuaris i oferir informació general del CRAI i els seus serveis.
2. Donar suport al personal bibliotecari en les funcions de caràcter tècnic relacionades amb els processos de gestió de les col·leccions, l'accés a la informació i els serveis del CRAI.
3. Ordenar el fons bibliogràfic, portar-ne el control i preparar-lo per posar-lo a disposició del públic.
4. Gestionar el servei de préstec, així com el préstec interbibliotecari i el préstec consorciat, mitjançant els programaris específics.
5. Col·laborar en les activitats bàsiques de formació d'usuaris.
6. Col·laborar en el procés d'administració electrònica.
7. Donar suport als usuaris en l'ús de les plataformes docents de la UB i de les eines de suport a la docència i la recerca.
8. Supervisar l'ús i el manteniment dels equipaments de l'àmbit, i encarregar-se de l'obertura i el tancament de les instal·lacions quan sigui necessari.
9. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.