



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Vicerektorat d'Administració

Gran Via de les Corts Catalanes, 585

08071 Barcelona

Tel. 934 035 510

Fax 934 035 511

vr-administració@ub.edu

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Juliol de 2011

Aprovat per acord del Consell de Govern de 19 de juliol de 2011.

Modificat per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2017.



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Estatut de la Universitat de Barcelona, en l'article 165, estableix la composició i les funcions de la Comissió Delegada del Consell de Govern del Personal d'Administració i Serveis. D'acord amb la disposició transitòria 15a del text estatutari mencionat, la Comissió ha d'adequar el seu Reglament al text normatiu esmentat.

Amb les normes següents, es pretén regular aquells aspectes de funcionament intern de la dita Comissió no previstos en l'Estatut o en les seves normes de desenvolupament.

I. DE LA COMISSIÓ

Art. 1. La Comissió Delegada del Consell de Govern del Personal d'Administració i Serveis, d'acord amb el marc estatutari de la Universitat de Barcelona, és un òrgan col·legiat d'assessorament del Consell de Govern.

Art. 2.1 La Comissió està formada per vuit membres, designats tots ells pel Consell de Govern, amb la composició següent:

- a) vicerector/a que la presideix
- b) gerent
- c) dos representants del professorat
- d) tres membres del PAS
- e) un alumne/a

Art. 2.2 Hi assisteixen amb veu i sense vot, el/la responsable de recursos humans de la Universitat de Barcelona, i un funcionari/ària que designi la Gerència, que exerceix les funcions de secretari/ària així com el president/ta de la Junta del PAS funcionari i Comitè PAS Laboral.

Art. 3. La Comissió exerceix les funcions que li atribueix l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les altres que li delegui el Consell de Govern o altres òrgans competents.



II. DEL PRESIDENT, DEL SECRETARI, DEL COORDINADOR I DELS MEMBRES

Art. 4. El president de la Comissió és el vicerector/a corresponent, d'acord amb l'art. 165.1 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

En cas d'absència, malaltia, o altra causa que impedeixi la presència del president/a serà substituït per la persona en qui delegui.

Correspon al president/a:

- Exercir la representació de la Comissió Delegada.
- Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- Assegurar el compliment de les lleis.
- Visar les actes i les certificacions dels acords de la Comissió Delegada.
- Exercir totes aquelles altres funcions que el present Reglament li atorgui així com les inherents a la condició de president/a.

Art. 5. El secretari/ària de la Comissió serà el funcionari/ària designat per la Gerència que presti serveis en aquesta Universitat amb la qualificació tècnica suficient, que actua amb veu i sense vot.

En cas d'absència, malaltia, o altra causa que impedeixi la presència del secretari/ària, el/la gerent designarà la persona que la substitueixi.

Correspon al secretari/ària:

- Assistir a les reunions
- Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió per ordre del president/a, així com les citacions dels seus membres.
- Rebre les comunicacions que els membres efectuïn a la Comissió.
- Preparar el contingut dels assumptes que calgui tractar, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- Totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari/ària.



Art. 6. Correspon als membres de la Comissió:

- Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren a l'ordre del dia estarà a la seva disposició des del moment de la convocatòria.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir el dret de vot i formular vots particulars, i expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- Formular precs i preguntes.
- Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
- Totes les altres funcions inherents a la seva condició.

III. NORMES DE FUNCIONAMENT

Art. 7. Convocatòria

1. Correspon al president/a acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la determinació de l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades cinc dies naturals abans de la reunió.
2. Així mateix, la Comissió, per majoria absoluta de tots els membres, al començament de la sessió pot:
 - Incloure, tractar i decidir sobre assumptes no compresos en l'ordre del dia, si hi són presents tots els membres.
 - Alterar l'ordre del tractament dels punts ja inclosos.
3. A la convocatòria s'hi adjunta una còpia dels documents que calgui estudiar, llevat del cas que l'excessiu volum o altra causa faci impossible la tramesa.
4. Les convocatòries es trameten de manera que quedi constància que els membres de la Comissió la reben a l'adreça que hagin indicat a la Secretaria, amb una antelació d'almenys deu dies naturals, si es tracta d'una comissió ordinària o d'almenys cinc dies naturals, si és extraordinària.



Art. 8. Reunions de la Comissió

1. La Comissió es reuneix de manera ordinària una vegada cada tres mesos, com a mínim, i de manera extraordinària, quan el president ho estimi oportú, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb una antelació de cinc dies.
2. La Comissió queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat dels membres, entre els quals el president/a, tret que n'hagi delegat la presidència.
3. La Comissió queda vàlidament constituïda en segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, si hi és present, almenys, la tercera part dels membres, entre els quals, el president/a, tret que n'hagi delegat la presidència.
4. L'assistència a la Comissió té caràcter personal.
5. La Comissió la presideix el president/a, o la persona en què delegui.
6. En començar la Comissió, s'estableix la llista d'assistents.
7. De cada sessió, el secretari n'aixeca l'acta corresponent, amb el vistiplau del president.

Art. 9. Adopció d'acords

1. Els acords es prenen per majoria simple dels membres assistents a la Comissió.
2. El vot no és delegable.
3. Les votacions són a mà alçada, amb les excepcions següents:
 - a) Que impliquin persones.
 - b) Que algun membre de la Comissió sol·liciti el vot secret.
4. En cas d'empat decideix el vot del president/a.
5. Els acords són efectius a partir del moment en què s'aproven, llevat dels casos en què la Comissió estableixi el contrari.



Art. 10. Subcomissions

1. La Comissió pot crear, d'entre els seus membres, les subcomissions que consideri adients amb el nombre de membres que aquesta acordi. Se'ls assigna funcions de preparació i estudi de determinats assumptes.
2. Les subcomissions les presideix el vicerector/a, o la persona en qui delegui.

Art. 11. Incorporació d'assessors

La Comissió pot decidir la incorporació, a la mateixa Comissió o bé a les subcomissions, de persones expertes en assumptes determinats que hagin de ser tractats per aquelles. Aquestes persones tenen veu però no vot.

En tot cas, la designació d'aquestes persones correspon a la Comissió Delegada del Consell de Govern del PAS i l'adscripció finalitza un cop s'ha decidit sobre l'assumpte en qüestió.

Art. 12. Modificació o revisió

1. La modificació o revisió d'aquest Reglament de funcionament es fa segons el procediment següent:
 - a) Sol·licitud de modificació formulada pel president/a o, per almenys, un terç dels membres de la Comissió. La sol·licitud s'ha d'adreçar a la Secretaria de la Comissió i ha d'indicar explícitament les disposicions, la modificació o la revisió de les quals se sol·licita, així com el nou text proposat.
 - b) La proposta de modificació, per ser elevada a la Comissió, l'ha d'aprovar la majoria absoluta dels membres de la Comissió, i també ha de ser objecte d'un punt de l'ordre del dia de la sessió o les sessions de la Comissió en què es debati el tema.
 - c) Un cop encetat el procés de modificació, tots els membres de la Comissió poden proposar esmenes a les modificacions proposades. Aquestes esmenes s'han de fer per escrit i s'han de comunicar a la Secretaria de la Comissió.

DISPOSICIONS FINALS

1a. Aquest Reglament, així com les seves modificacions, entren en vigor l'endemà que l'aprovi la Comissió.

2a. En tot allò no previst en el present Reglament, s'aplica el que disposa la Llei de 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona.