



ANNEX III

1. PERFIL DEL LLOC DE TREBALL

CODI 6620	GRUP I	COMPLEMENT DEL LLOC DE TREBALL OD	HORARI Horari continuat de matí
DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL Cap dels Serveis Lingüístics			ÀMBIT Lingüístic
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Àrea de Serveis Comuns i Grup UB			
UNITAT Serveis Lingüístics			
CENTRE DE DESTINACIÓ (UBICACIÓ) Melcior de Palau, 140, 08014 Barcelona			

REQUISITS

- Titulació universitària superior, grau universitari, màster universitari oficial o capacitació provada en relació amb el lloc de treball.
- Certificat de català de nivell superior (nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) o equivalent).

MISSIÓ

Dirigir i coordinar els Serveis Lingüístics, d'acord amb la normativa vigent, amb les línies del vicerectorat corresponent i amb els criteris de gestió establerts per la direcció de l'àrea, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Dirigir i coordinar el personal i els recursos materials assignats, i detectar les necessitats que es puguin produir.
2. Dissenyar directrius i establir pautes per al desplegament de la dinamització, l'assessorament i la formació lingüística en la comunitat universitària.
3. Participar en la planificació i l'organització de projectes transversals i en els processos d'avaluació i millora dels serveis, estudiant i analitzant els serveis oferts i incorporant nous recursos i funcionalitats.
4. Elaborar i administrar el pressupost del seu àmbit competencial.
5. Elaborar normatives i establir millores en els processos gestionats en el seu àmbit competencial.
6. Analitzar i resoldre les consultes i incidències derivades dels processos gestionats en l'àmbit de treball i assessorar sobre directrius, normatives i procediments.
7. Assistir i col·laborar amb els diferents òrgans de govern del seu àmbit.
8. Garantir la difusió de la informació i apropar els recursos a l'usuari.
9. Promoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes amb què es gestionen processos compartits i la coordinació amb les institucions externes.
10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.



FUNCIONS ESPECÍFIQUES

1. Col·laborar en l'aplicació i el seguiment tècnic de les polítiques lingüístiques promogudes pel vicerectorat corresponent.
2. Donar suport tècnic a la Comissió de Política Lingüística, exercir les funcions derivades de la secretaria d'aquesta comissió, i implementar-ne els acords.
3. Coordinar l'elaboració de plans de llengües, plans estratègics, memòries i informes.
4. Planificar les sol·licituds en convocatòries d'ajuts de l'Administració catalana i la Xarxa Vives d'Universitats per a activitats de promoció del català, l'occità, la llengua de signes catalana i altres terceres llengües.
5. Participar i representar tècnicament la UB en les comissions de treball de l'Administració del sistema universitari de Catalunya, la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya (CIFALC) i la Xarxa Vives d'Universitats, en matèria lingüística.
6. Promoure i establir acords de col·laboració amb entitats i organismes per a la promoció lingüística en l'àmbit universitari, tant de l'àmbit català com internacional.

2. TIPOLOGIA DE LA PROVA

- 4 o 5 preguntes curtes
- 1 supòsit pràctic

3. TEMARI I MATERIAL BIBLIOGRÀFIC

Temari

1. Bloc legal i normatives referides a la política lingüística aplicables en l'àmbit universitari i, més concretament, a la UB
2. Planificació lingüística universitària: objectius, funcions i organismes responsables
3. Eixos i línies d'actuació de la política lingüística universitària: impuls de la presència i l'ús de la llengua catalana i foment del multilingüisme
4. L'Institut d'Estudis Catalans (IEC) i les novetats recents en la normativa lingüística: el Diccionari de la llengua catalana, la Gramàtica de la llengua catalana, i altres obres de referència de l'IEC
5. El Pla de llengües i el Pla d'acollida lingüística i cultural de la UB
6. L'organització dels serveis lingüístics universitaris
7. La Comissió de Política Lingüística de la UB
8. La Xarxa de Dinamització Lingüística de la UB
9. Les xarxes internacionals relacionades amb objectius lingüístics
10. El Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)
11. La formació i acreditació lingüístiques dels col·lectius de PDI, PAS i alumnat
12. Els principis de transparència i seguretat lingüístiques de la docència i la garantia dels drets lingüístics de la comunitat universitària



Material bibliogràfic

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
- Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació de coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya
- Reglament d'usos lingüístics de la UB
- Pla de dinamització lingüística de la UB
- Pla de llengües de la UB
- Pla d'acollida lingüística i cultural de la UB
- Serveis Lingüístics de la UB: www.ub.edu/sl
- Institut d'Estudis Catalans: www.iec.cat
- Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar
- Llengua catalana: <https://llengua.gencat.cat/ca/inici>
- Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya: <http://www.cifalc.cat>
- Intercat: www.intercat.cat
- Xarxa Vives d'Universitats: www.vives.org
- NOGUÉ, Neus; BLADAS, Òscar; PAYRATÓ, Lluís (ed.). *L'assessorament lingüístic: funcions i criteris*. Barcelona: PPU, Departament de Filologia Catalana, 2010
- Acord de l'Associació Catalana d'Universitats Públiques, de 30 de juny de 2021, de compromís contra la crisi educativa i perquè el català sigui llengua vehicular de la docència universitària