



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL CENTRE DE RECERCA ISREC. INTERDISCIPLINARY SOCIAL RESEARCH CENTRE DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona va aprovar, el 7 d'octubre de 2020, la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la Universitat de Barcelona, en què es regulen els centres de recerca, i que fou modificada per acord del Consell de Govern de 14 d'octubre de 2021.

D'acord amb l'article 14 d'aquesta normativa, els centres de recerca de la UB han de dotar-se d'un reglament de funcionament intern.

Per tot això, a proposta de la Comissió de Recerca, el Consell de Govern, en sessió de data 19 d'octubre de 2022, aprova el present Reglament de funcionament intern del centre de recerca ISREC. Interdisciplinary Social Research Centre de la Universitat de Barcelona.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

1. El centre de recerca ISREC, Interdisciplinary Social Research Centre de la Universitat de Barcelona (en endavant, també CdR) és un centre de recerca de la UB, d'acord amb la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.
2. El CdR es regeix:
 - a) per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació;
 - b) per l'Estatut de la UB;
 - c) per les disposicions de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB que li siguin d'aplicació i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB, i
 - d) per les disposicions d'aquest reglament i les altres normes dictades pels òrgans competents del centre i per les altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Article 2. Objectius i activitats

1. L'objectiu del CdR és desenvolupar i assolir un alt nivell d'excel·lència en les seves activitats de recerca, donar visibilitat als resultats de la recerca i la innovació, i difondre els seus resultats en

el camp de les ciències Socials, des de la interdisciplinarietat i emfatitzant la transferència per aconseguir millores en tots els sectors de la societat.

Els seus objectius específics són:

- a) Consolidar i incrementar la coordinació i participació en projectes de recerca competitiu des d'una perspectiva interdisciplinari i internacionalitzada.
 - b) Incrementar l'impacte científic del centre contribuint al prestigi de les ciències socials en el marc de la UB.
 - c) Garantir l'impacte social de la recerca en curs en relació als ODS i recollir i consolidar els impactes socials de la recerca ja acabada.
 - d) Contribuir a la millora dels sistemes de selecció, monitoreig i avaluació de l'impacte científic, social i polític de la recerca.
 - e) Potenciar formació amb excel·lència científica de joves investigadors/es.
2. Per assolir aquest objectiu, el CdR ha de desenvolupar les funcions i competències que li són pròpies segons l'article 5.4 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

Article 3. Membres

1. Són membres del CdR:
 - a) El personal investigador permanent de la UB que s'hi adscriu. Als efectes d'aquest reglament, té la consideració de personal investigador permanent el professorat funcionari o contractat amb títol de doctor i vinculació permanent, així com els investigadors ICREA o les figures similars que s'estableixin.
 - b) El personal investigador postdoctoral de la UB amb vinculació temporal que s'hi adscriu (lectors i investigadors de programes d'incorporació de personal postdoctoral) i altres investigadors postdoctorals vinculats que desenvolupin íntegrament la seva activitat a l'estructura de recerca.
 - c) El personal contractat com a personal investigador predoctoral en formació i altre personal investigador en formació que s'hi adscriu.
 - d) El personal d'administració i serveis que s'hi adscriu.
2. Poden formar part del CdR, com a membres associats amb consideració de col·laboradors externs, investigadors d'altres institucions o entitats públiques i privades que desenvolupin tasques relacionades amb els objectius d'aquest CdR i s'hi adscriuin de forma individual.
3. Són col·laboradors temporals del CdR aquelles persones externes a la UB que fan una estada presencial de caràcter temporal a la Universitat per un període igual o inferior a un curs acadèmic, estant autoritzades per les seves entitats d'origen. També en són membres temporals els becaris d'altres institucions que hi facin estades.
4. La pertinença del personal acadèmic de la UB al CdR com a membres de ple dret, en els casos dels investigadors permanents i altre personal acadèmic de la UB, la declara el rector o rectora de conformitat amb l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures

internes de recerca i transferència de la UB, i el seu règim jurídic és l'establert a l'article 12 de la mateixa normativa.

5. L'adscripció i la desvinculació de personal investigador en formació, PAS i membres associats o col·laboradors al CdR es fa de manera telemàtica per indicació del director o directora de l'estructura, en els termes establerts a l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.
6. El director o directora del CdR és la persona responsable de mantenir actualitzat el registre de membres de ple dret, associats i col·laboradors temporals.

Capítol II. Òrgans de govern

Article 4. Òrgans de govern

1. El CdR disposa dels òrgans de govern següents:
 - a) Col·legiats: el Consell de Direcció
 - b) Unipersonals: el director o directora i *subdirector o subdirectora, i secretari o secretaria* .
2. Contra els acords i les resolucions dictats pels òrgans de govern del CdR, es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora de la UB, de conformitat amb l'article 79.2 de l'Estatut de la UB i l'article 13.8 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

Article 5. El Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció està format per *20 membres del personal adscrit, segons l'article 13 de la Normativa*.
 - a) el director o directora, que el presideix;
 - b) El subdirector o subdirectora i el secretari o secretaria
 - c) *11* representants del personal investigador permanent de la UB adscrit al CdR, escollits per i entre aquest personal;
 - d) 2 representants del personal doctor temporal adscrit, 2 representants dels investigadors postdoctorals, 1 representants del col·lectiu de predoctorals i altre personal investigador en formació, i
 - e) 1 representant del personal d'administració i serveis adscrit al CdR, si n'hi ha. En cas de no haver-hi personal d'administració i serveis adscrit, el nombre de representants del col·lectiu de predoctorals i altre personal investigador en formació referit en la lletra anterior serà de dos enlloc d'un.
2. Són competències del Consell de Direcció:
 - a) aprovar el pla estratègic i el pla de recerca per a un període de quatre anys;
 - b) aprovar el pressupost, la programació anual d'activitats i la memòria quadriennal d'activitats;
 - c) aprovar el contracte programa per objectius que, si escau, se signi amb la UB;
 - d) elaborar el reglament de funcionament intern i les seves modificacions;

- e) aprovar la incorporació de nous membres o proposar-ne la desvinculació, a proposta del director o directora;
 - f) avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les finalitats del CdR;
 - g) proposar el director o directora al rector o rectora, i
 - h) qualsevol altra que li atorgui el seu propi reglament de funcionament intern o altra normativa que li sigui d'aplicació.
3. El Consell de Direcció s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director o directora ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.
4. El Consell de Direcció pot constituir-se, convocar i organitzar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

En les sessions a distància, els membres poden trobar-se en diversos llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (per correu electrònic, audioconferència o videoconferència) la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

5. Les convocatòries, que el secretari o secretària efectua per ordre del director o directora, s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent, i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència, en què cal fer-la amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Direcció ha d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència, i, si no l'estima, s'ha de convocar una nova sessió pel procediment ordinari.

No es poden prendre acords vàlids respecte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de Direcció i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

La convocatòria de les sessions del Consell de Direcció es pot trametre per mitjans telemàtics.

6. Per a la vàlida constitució del Consell de Direcció en primera convocatòria, és necessària, com a mínim, l'assistència (presencial o a distància) del director o directora i del secretari o secretària, o la persona que els substitueixi, i d'almenys la meitat dels seus membres.

En segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, el Consell de Direcció queda vàlidament constituït si hi són presents, a més del director o directora i del secretari o secretària, un terç dels seus membres.

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres presents en el moment de la votació. En cas d'empat, el vot del director o directora té valor diriment.

7. Per a l'adopció d'acords sobre la modificació del Reglament, l'aprovació de la memòria, cal el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Direcció.
8. En cas d'absència del president o presidenta (per vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada), el substitueix el membre del Consell que el mateix president o presidenta designi i,

en el seu defecte, el membre de més rang acadèmic, i de major antiguitat, per aquest ordre.. La substitució del secretari o secretària l'assumeix el membre que el mateix secretari o secretària designi i, en el seu defecte, el membre més jove.

Article 6. La direcció

1. El director o directora el proposa el Consell de Direcció entre el personal investigador permanent de la UB a temps complet integrat en algun dels grups de recerca que componen el CdR. Per exercir aquest càrrec, no es pot pertànyer a cap altra estructura de recerca.

En el cas que el director o directora sigui un investigador vinculat sense relació contractual amb la UB, és necessari que nomeni un subdirector o subdirectora, que haurà d'exercir la gestió econòmica i les altres que s'especifiquin.

2. El director o directora, que és nomenat pel rector o rectora de la UB, exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i representació del CdR, i és la persona responsable, davant el Consell de Govern de la UB, del bon funcionament del CdR i de l'assoliment dels objectius proposats i aprovats.

El seu mandat no pot excedir els quatre anys, prorrogables per un únic mandat de la mateixa durada.

3. Són funcions del director o directora:

- a) representar oficialment el CdR davant de la UB i d'altres instàncies;
- b) proposar als òrgans competents la contractació dels recursos humans propis;
- c) coordinar les activitats de recerca pel que fa a la distribució dels espais propis del CdR, si escau, i a l'adquisició i el manteniment de les seves infraestructures de recerca;
- d) signar els contractes programa que s'estableixin entre el CdR i la UB i/o altres organismes;
- e) convocar i presidir les reunions del Consell de Direcció;
- f) autoritzar les despeses del CdR;
- g) designar el subdirector o subdirectora
- h) Designar el secretari o secretària del CdR;
- i) trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin produït en relació amb el personal acadèmic que pertany al CdR o en el desenvolupament del programa establert;
- j) vetllar per mantenir l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca, i
- k) totes les altres que la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, aquest reglament o altra normativa li atribueixin.

El director o directora ha de nomenar un secretari o secretària del CdR, que és la persona encarregada d'estendre les actes dels òrgans col·legiats del CdR, certificar-ne els acords i exercir la resta de funcions pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats.

Capítol III. Règim econòmic

Article 7. Gestió econòmica

1. Les despeses del CdR les ha d'autoritzar el seu director o directora, que és la persona responsable de vetllar per mantenir l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca. En cas que el director o directora sigui un investigador vinculat sense relació contractual amb la UB, la gestió econòmica l'ha d'exercir el subdirector o subdirectora.
2. El suport administratiu del CdR l'ofereix la Facultat d'Economia i Empresa, a qui correspon també tenir cura de l'arxiu i custodiar la documentació del CdR.
3. La gestió dels projectes de recerca, de transferència o d'innovació del personal acadèmic i dels investigadors permanents de la UB que pertanyen al CdR és competència de les unitats internes que estableixi la Universitat, o de la Fundació Bosch i Gimpera.
4. El CdR ha d'implementar una comptabilitat analítica d'ingressos i despeses i retre comptes anualment davant el Consell de Govern i el Consell Social de la UB, d'acord amb la normativa vigent.

Article 8. Drets de propietat intel·lectual i/o industrial

1. Pertanyen a la UB les patents, els models d'utilitat, les creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de dret similar que es generi amb motiu de l'activitat desenvolupada pel personal acadèmic de la UB membre del CdR. La distribució dels beneficis obtinguts de la seva explotació econòmica es regeix pel que disposa la Normativa sobre Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual de la UB, aprovada pel Consell de Govern en data 9 de maig de 2006, i per la resta de normativa vigent.
2. En totes les publicacions, documents i materials o en la difusió dels resultats científics obtinguts pel personal acadèmic i els investigadors permanents de la UB que pertanyin al CdR, cal indicar la pertinença del personal a la UB i especificar, a més de la pertinença al CdR, el departament al qual s'adscriu i la facultat a la qual es vincula. Així mateix, s'hi ha de fer constar la imatge corporativa de la UB i del CdR, si en té.

Article 9. Control i avaluació

1. El CdG ha d'elaborar, cada quatre anys, una memòria justificativa de les activitats i els resultats de la recerca i una proposta d'objectius estratègics per al quadrienni següent, especificant els indicadors que la Comissió de Recerca o altres comissions utilitzin per avaluar-ne l'activitat i concretant els objectius estratègics en accions que estiguin d'acord amb els objectius estratègics de la UB i de la Generalitat de cara al finançament de les universitats.
2. A aquest efecte, el CdG i el vicerectorat competent en matèria de recerca formalitzaran, si s'escau, un contracte programa en el qual han d'incloure els objectius, les línies de recerca, el pla de treball i una memòria econòmica.
3. El CdR ha d'informar anualment el vicerectorat competent en matèria de recerca sobre les incidències i modificacions produïdes respecte al programa de recerca establert.

Article 10. Procediment de modificació del Reglament

1. La proposta de modificació d'aquest reglament és competència del Consell de Direcció, i la seva aprovació requereix una majoria de dos terços i ha de ser aprovada pel Consell de Govern.
2. Poden prendre la iniciativa de modificar el present reglament:
 - a) el director o directora del CdR, o
 - b) una quarta part dels membres del Consell de Direcció.L'expedient de modificació també es pot iniciar a petició del vicerectorat competent en la matèria.
3. La proposta de modificació ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

Disposició transitòria

En el termini màxim de tres mesos a comptar del dia en què el Consell de Govern de la UB aprova el present Reglament, el promotor del CdR ha de promoure els processos electorals corresponents per constituir el Consell de Direcció i escollir-ne el director o directora.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB i s'ha de publicar a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.