

Serveis Jurídics

Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. + 34 934 037 017
Fax + 34 934 034 993
Correu electrònic: serveisjuridics@ub.edu

**REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA,
DELEGADA DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 6 de l'Estatut de Universitat de Barcelona determina que la mateixa Universitat ha de fomentar la llengua catalana en els camps investigador, docent, administratiu i de serveis, i que alhora ha de contribuir a la incorporació de la llengua catalana a tots els àmbits del coneixement. Així mateix, també estableix que la Universitat de Barcelona està oberta a la resta de llengües i cultures, i, a través del seu servei lingüístic, ha de promoure la formació i l'assessorament multilingües per a les activitats acadèmiques de la comunitat universitària. A aquest efecte, el mateix article 6 crea la Comissió de Política Lingüística, delegada del Consell de Govern, i n'estableix la composició.

Amb les normes següents es pretén regular els aspectes de funcionament intern de la Comissió esmentada no previstos en l'Estatut o en les seves normes de desenvolupament.

I. DE LA COMISSIÓ

Article 1. Naturalesa

La Comissió de Política Lingüística, delegada del Consell de Govern, d'acord amb el marc estatutari de la Universitat de Barcelona és un òrgan col·legiat que ha de proposar les directrius en matèria de política lingüística i que ha d'impulsar la llengua catalana en els terrenys investigador, docent i administratiu.

Article 2. Composició

2.1 La Comissió de Política Lingüística la presideix el rector, que pot delegar la seva tasca en un vicerector o en un delegat. En aquest cas, el vicerector o el delegat hi compta com a membre.

2.2 Els altres membres de la Comissió de Política Lingüística són:

- El gerent, o la persona en qui delegui
- El director dels Serveis Lingüístics
- Vuit degans o directors d'escola, o la persona en qui deleguin. Cada dos anys els representants canvien de manera rotatòria, segons l'ordre alfabètic de la denominació del centre.
- Dos representants del personal d'administració i serveis (PAS)

- Quatre representants de l'alumnat a proposta del Consell de l'Alumnat

2.3 Tenen categoria de membres convidats a les reunions de la Comissió, amb veu i sense vot, les persones següents:

- La comissionada per al Multilingüisme
- La resta de degans que no siguin membres de la Comissió i assisteixin a la reunió
- El director del Departament de Filologia Catalana
- El director del Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura
- El director del Centre Universitari de Sociolingüística i Comunicació
- El director de l'Escola d'Idiomes Moderns
- El director d'Estudis Hispànics
- Un representant de la Direcció General de Política Lingüística
- Un representant de la Secretaria d'Universitats i Recerca

2.4 Segons els temes que s'hagin de tractar, també es pot convidar a les reunions de la Comissió de Política Lingüística els vicerectors responsables de cada àrea, els presidents de les comissions de dinamització lingüística de la Xarxa de Dinamització Lingüística, els tècnics lingüístics dels Serveis Lingüístics i qualsevol altra persona per iniciativa del president.

2.5 Els membres de la Comissió de Política Lingüística representants dels diversos col·lectius de la comunitat universitària els nomena el Consell de Govern i tenen un mandat de quatre anys en el cas del PAS i de dos anys en el cas dels degans i directors de centre i dels estudiants.

Article 3. Competències

Per tal d'exercir la seva funció, la Comissió té les competències següents:

- 1 Aprovar les normes de funcionament de la mateixa Comissió.
- 2 Elegir el secretari de la Comissió i nomenar la Comissió Permanent i les subcomissions que cregui oportunes.
- 3 Marcar les línies de la política lingüística de la Universitat i elevar-la al Consell de Govern perquè l'aprovi.
- 4 Proposar al Consell de Govern, quan escaigui, l'aprovació de normatives en matèria de política lingüística.
- 5 Promoure la llengua catalana i el poliglòtisme de les persones i el multilingüisme en els diferents àmbits universitaris.
- 6 Elaborar la proposta del Pla de llengües i elevar-la al Consell de Govern perquè l'aprovi.
- 7 Avaluar anualment les accions previstes al Pla de llengües.
- 8 Aprovar el pla d'actuació i la memòria anuals previstos al Pla de llengües.

- 9 Aprovar el pla d'actuació anual de les comissions de dinamització lingüística dels centres i la proposta de recursos que la Universitat els adjudiqui per a les seves actuacions.
- 10 Encarregar els estudis relacionats amb la política lingüística que consideri pertinents.
- 11 Totes les que la normativa de la Universitat de Barcelona li atribueixi.

II. DEL PRESIDENT, DEL SECRETARI I ELS MEMBRES

Article 4. De la presidència

El rector, o la persona en qui delegui, ocupa la presidència d'aquesta Comissió.

Correspon a la presidència:

- a) Exercir la representació de la Comissió Delegada.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia tenint en compte, si escauen, les peticions de la resta de membres formulades abans del lliurament de la convocatòria corresponent.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d) Dirimir amb el seu vot els empats per adoptar acords.
- e) Assegurar el compliment de les lleis.
- f) Visar les actes i les certificacions dels acords de la Comissió Delegada.
- g) Exercir totes les altres funcions que aquest reglament i les disposicions concordants li atribueixin, així com les inherents a la condició de la presidència de la Comissió Delegada.

Article 5. De la secretaria

5.1 El secretari de la Comissió l'elegeix la mateixa Comissió, tal com estableix l'article 3 d'aquest Reglament.

5.2 En cas d'absència, malaltia o altra causa que impedeixi la presència del secretari, el president designa la persona que el substitueix en la sessió.

5.3 Correspon al secretari:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió, per ordre del president, i les citacions dels seus membres.
- b) Rebre les comunicacions que els membres efectuïn a la Comissió.
- c) Preparar el contingut dels assumptes que calgui tractar, aixecar i autoritzar les actes de les sessions.
- d) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- e) Custodiar, arxivar les actes i publicar els acords a la intranet del web de la UB.

- f) Facilitar als membres de la Comissió Delegada la informació necessària per al compliment de les seves funcions.
- g) Totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari.

Article 6. Dels membres

Correspon als membres de la Comissió:

- a) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren a l'ordre del dia ha d'estar a la seva disposició des del moment de la convocatòria.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret de vot i formular vots particulars, i expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
- f) Totes les altres funcions inherents a la seva condició.

III. NORMES DE FUNCIONAMENT

Article. 7. Convocatòria

7.1 El secretari fa la convocatòria de la Comissió per ordre del president i l'acompanya de l'ordre del dia.

Una quarta part, com a mínim, dels membres de la Comissió poden sol·licitar una reunió extraordinària o la inclusió d'algun punt a l'ordre del dia d'una sessió; en aquest segon cas, amb una antelació mínima de 48 hores.

7.2 Així mateix, la Comissió, per majoria absoluta de tots els membres, al començament de la sessió pot:

- Incloure, tractar i decidir sobre assumptes no compresos en l'ordre del dia, si hi són presents tots els membres.
- Alterar l'ordre del tractament dels punts inclosos.

7.3 Les convocatòries de les sessions es duen a terme, preferentment, per mitjans telemàtics a les adreces electròniques institucionals proporcionades per la Universitat amb una antelació d'almenys de 10 dies naturals si es tracta d'una reunió ordinària o d'almenys 5 dies naturals si és extraordinària. En el mateix termini amb què es convoqui la sessió, mitjançant els sistemes de comunicació electrònics oficials de la Universitat, s'ha d'adjuntar una còpia dels documents que calgui estudiar. Així mateix, la documentació esmentada ha d'estar en paper a disposició dels membres a la Secretaria de la Comissió.

Article 8. Reunions de la Comissió

8.1 La Comissió s'ha de reunir, de manera ordinària, almenys dos cops a l'any i, de manera extraordinària, quan el president ho consideri oportú tenint en compte les peticions formulades per la resta de membres.

8.2 La Comissió queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat més u dels membres, entre els quals hi ha d'haver el president i el secretari. En el supòsit que no s'assoleixi aquest quòrum, la segona convocatòria té lloc mitja hora més tard de l'hora fixada; en aquest cas, el quòrum necessari és almenys les dues cinquenes parts dels membres de dret. Igualment hi han de ser presents el president i el secretari.

L'assistència a la Comissió té caràcter personal.

8.3 En començar la sessió s'estableix la llista d'assistents.

8.4 De cada sessió el secretari n'aixeca l'acta corresponent amb el vistiplau de la presidència.

Article 9. Adopció d'acords

9.1 Els acords es prenen per majoria simple dels membres assistents a la Comissió.

9.2 El vot no és delegable.

9.3 Les votacions són a mà alçada, amb les excepcions següents:

- Si impliquen persones.
- Si algun membre de la Comissió sol·licita el vot secret.

9.4 En cas d'empat, dirimeix el vot del president.

9.5 Els acords són efectius a partir del moment en què s'aproven, llevat dels casos en què la Comissió estableixi el contrari.

Article 10. Comissió Permanent i subcomissions

10.1 La Comissió ha de nomenar una comissió permanent, que ha d'estar constituïda per sis membres: el president de la Comissió de Política Lingüística, el director tècnic dels Serveis Lingüístics, dos representants dels degans de facultat o escola, un representant del PAS i un representant de l'alumnat (un dels quals ha de ser el secretari de la Comissió de Política Lingüística). Les seves funcions, ultra aquelles que estableixi el ple, són les

següents: elaborar l'ordre de les reunions, assessorar el president i vetllar pel compliment dels acords del ple. Aquesta comissió s'ha de reunir sempre que calgui tractar temes urgents.

10.2 La Comissió pot nomenar les subcomissions que consideri oportunes per tal que duguin a terme l'estudi, l'anàlisi i la proposta de temes diversos. Les propostes que elaborin les ha d'aprovar el ple.

Article 11. Modificació o revisió

La modificació o revisió d'aquest Reglament de funcionament es fa d'acord amb el procediment que s'estableix a continuació:

- Sol·licitud de modificació formulada pel president o per almenys un terç dels membres de la Comissió. La sol·licitud s'ha d'adreçar a la Secretaria de la Comissió i ha d'indicar explícitament les disposicions de les quals se sol·licita modificació o revisió, així com el text nou que es proposa.
- Aprovació de la modificació. La proposta de modificació l'ha d'aprovar la majoria absoluta dels membres de la Comissió, i també ha de ser objecte d'un punt de l'ordre del dia de la sessió o sessions de la Comissió en què es debati el tema.
- Esmenes a la modificació. Un cop encetat el procés de modificació, tots els membres de la Comissió poden plantejar esmenes a les modificacions proposades. Aquestes esmenes s'han de fer per escrit i s'han de comunicar a la Secretaria de la Comissió.

DISPOSICIONS FINALS

- 1 Aquest Reglament, així com les seves modificacions, entren en vigor l'endemà que l'aprovi la Comissió.
- 2 En tot allò que no prevegi aquest Reglament s'aplica el que disposen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya; el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona, i la resta de normativa que sigui d'aplicació que aprovi la Universitat de Barcelona.