



ANNEX III

1. PERFIL DEL LLOC DE TREBALL

CODI 8436	GRUP I	COMPLEMENT DEL LLOC DE TREBALL OE	HORARI Continuat de matí
DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL Tècnic/a superior d'avaluació academicodocent			ÀMBIT Planificació, avaluació i anàlisi
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Gabinet Tècnic del Rectorat			
UNITAT Gabinet Tècnic del Rectorat			
CENTRE DE DESTINACIÓ (UBICACIÓ) Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona			

REQUISITS DE TITULACIÓ

Titulació universitària superior, grau universitari, màster universitari oficial o titulació equivalent.

MISSIÓ

Organitzar i gestionar els processos d'anàlisi i gestió de les dades institucionals, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Planificar i coordinar tècnicament els processos d'anàlisi i gestió de les dades provinents de les aplicacions institucionals.
2. Definir i mantenir els sistemes d'indicadors necessaris per establir models interns que guiïn la presa de decisions.
3. Elaborar els criteris i els procediments a partir dels quals dur a terme els processos d'avaluació i anàlisi dels diferents àmbits de l'organització.
4. Definir i gestionar les enquestes institucionals adreçades a la comunitat universitària, i encarregar-se del seu tractament i difusió.
5. Elaborar informes i estudis a partir de dades pròpies i de les contingudes en sistemes d'informació universitària.
6. Col·laborar en la gestió dels processos d'avaluació academicodocent.
7. Participar en comitès específics d'àmbit interuniversitari per determinar criteris comuns d'avaluació, realització d'enquestes i transferència d'informació, entre d'altres.
8. Atendre, assessorar i gestionar les consultes efectuades per unitats internes i externes.
9. Promoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes i externes amb què es gestionin processos compartits i la coordinació amb altres institucions.
10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.



2. TIPOLOGIA DE LA PROVA

Prova teoricopràctica:

- 6 preguntes curtes obertes
- 2 supòsits pràctics

3. TEMARI I MATERIAL BIBLIOGRÀFIC

Temari

- Organització, estructura i organització interna de la UB.
- Manuals d'avaluació de l'activitat docent del professorat.
- Règim jurídic de protecció de dades (Llei orgànica de protecció de dades).
- Disseny i anàlisi d'enquestes.
- Sistemes d'informació universitària nacionals i internacionals.
- Organismes d'educació superior de diferents àmbits.

Material bibliogràfic

- Estatut de la Universitat de Barcelona:
<<https://www.ub.edu/web/ub/ca/universitat/organitzacio/normatives/estatut/estatut.html>>
- L'avaluació del professorat universitari: <<https://www.aqu.cat/ca/professorat>>
- *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat de Barcelona:*
<http://www.ub.edu/gtr/documents/convocatoria/manual/Manual_avaluacio_2013.pdf>
- Normativa de protecció de dades:
<http://www.ub.edu/secretariageneral/ca/proteccio_dades/pd_proteccio_dades.html>
- Manuals sobre enquestes:
ALCAÑIZ, Manuela; PLANAS, Dídac. *Disseny d'enquestes per a la investigació social*. Barcelona: Universitat de Barcelona, 2011.
<http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/18302/7/Disseny_Enquestes_investigacio_Social_Alcaniz_Planas.pdf>