



CONCURS DE TRASLLAT I DE REINCORPORACIÓ D'EXCEDÈNCIES I DE TORN PROMOCIÓ INTERNA LLOCS DE TREBALL VACANTS DE PAS LABORAL DE LA UB

1. Puc presentar la meva sol·licitud a un registre presencial?

No, la sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el tràmit electrònic específic (UBeTram), en el procés obert a [Tràmits - Seu electrònica](#)

2. Quines accions telemàtiques he de fer?

1. Accedir al tràmit electrònic específic (UBeTram)
2. Identificar-se
3. Emplenar els camps de la sol·licitud, emplenar i adjuntar el formulari complementari, i adjuntar la documentació requerida obligatòriament.
4. Signar i confirmar la sol·licitud electrònicament.

3. He de registrar la meva sol·licitud telemàtica?

No. Un cop confirmada la presentació de la sol·licitud, queda registrada automàticament al registre electrònic general de la Universitat de Barcelona. Rebràs un correu electrònic en què s'adjunta el comprovant del registre de la sol·licitud, amb el número d'assentament, l'hora i la data de presentació.

4. Puc modificar la meva sol·licitud, un cop ja l'he presentada telemàticament?

Pots tornar a presentar-ne una de nova dins el període en què el tràmit estigui obert, la darrera que presentis serà la que es tindrà en compte pel concurs.

5. He d'aportar documents originals en el procés de sol·licitud?

No, atesa a declaració responsable, només has d'adjuntar còpia simple de la documentació requerida.

Un cop finalitzat el procés selectiu, les persones adjudicatàries hauran d'aportar la documentació original acreditativa dels requisits i de la valoració de mèrits.

6. Com he d'adjuntar els documents a la sol·licitud?

En el tràmit trobaràs un desplegable en el que podràs identificar cadascun dels documents que adjuntis.



Es recomana que el nom de cada document que insereixis (sempre en format PDF) identifiqui el concepte que li correspon. Per exemple: Currículum.pdf; EVO.pdf.

7. Quins documents he d'adjuntar en el període de sol·licitud?

- El formulari complementari a la sol·licitud. La manca d'aquest formulari complementari obligatori indicant l'ordre de preferència dels llocs de treball i declaració responsable signada és causa d'exclusió del procediment en la llista de persones admeses i excloses i no hi ha possibilitat d'esmena.
- Currículum, amb una extensió màxima de 5 pàgines. És opcional per a qui es presenti pel torn de trasllat dins del mateix grup, categoria i especialitat.
- Titulacions acadèmiques, per al compliment de requisits cas que no constin a l'historial professional.
- Al·legació de mèrits:
 - Formació adient al lloc de treball, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la relació de cursos emesa i validada per la unitat de Formació de PAS.
 - Titulació, per a la seva valoració com a mèrit.
 - Circumstàncies familiars, per a la seva valoració com a mèrit.
 - Experiència, aquella que no s'hagi produït a la UB, mitjançant certificat acreditatiu, segons indica el punt 4.3.5 de les bases.
- Acreditació de discapacitat, per als aspirants que necessitin adaptació i/o adequació del temps o mitjans materials per fer les proves, dictamen vinculant per a cada lloc de treball expedit per l'equip multiprofessional de valoració de discapacitats (EVO) del departament competent en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya.

8. Com acredito els serveis prestats a la UB?

En el cas dels serveis prestats a la UB se certificaran d'ofici segons el que consta als seus arxius.

9. Com he de presentar i signar la sol·licitud?

Per presentar i signar la sol·licitud cal fer-ho mitjançant un dels sistemes següents:

- **Amb credencials UB:** en el cas de membres de la comunitat universitària UB, identificació mitjançant autenticació UB (identificadors i contrasenya) i signatura de la sol·licitud amb el sistema [TUI \(targeta universitària intel·ligent\)](#).
- **Amb certificat digital:** identificació i signatura de la sol·licitud mitjançant un dels certificats acceptats per l'integrador de sistemes d'identificador i signatura [VALid](#) del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).



10. Com sabré que he finalitzat el tràmit correctament?

- a) Rebràs un correu electrònic amb la sol·licitud signada, els documents adjuntats i el rebut acreditatiu de la presentació amb el número de registre, l'hora i la data.