

## **NORMATIVA REGULADORA DEL PROCEDIMENT DE CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES CÀTEDRES I AULES UB**

### **Exposició de motius**

La creixent importància que ha adquirit la col·laboració entre la Universitat i altres entitats públiques i privades fa necessari que les universitats promoguin diferents models de cooperació que s'adaptin a una àmplia varietat d'interessos i entitats.

D'acord amb el que disposa l'article 113 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la UB ha d'afavorir que el personal investigador, els equips i els centres de recerca obtinguin finançament extern a través de projectes, contractes i convenis de recerca amb organismes públics o privats i per mitjà de la transferència de coneixement o tecnologia.

Les càtedres i les aules són instruments idonis per dur a terme una col·laboració estable entre la Universitat i empreses i institucions de cara a l'assoliment d'objectius d'interès comú. Es tracta d'una unió estratègica i duradora, per la qual ambdues parts es beneficien dels resultats assolits en la formació, la creació cultural i artística, la recerca, el desenvolupament, la innovació i la difusió de coneixements.

La normativa que aquí es presenta estableix el procediment de creació i fixa les pautes d'organització, funcionament i control de les Càtedres i Aules de la Universitat de Barcelona, amb la flexibilitat necessària per adaptar-se a les diferents realitats existents i a les que es puguin crear. Aquesta normativa actualitza l'existent des del 28 de juny de 2006.

En conseqüència, el Consell de Govern de la UB, ha acordat aprovar la següent **Normativa reguladora del procediment de creació i funcionament de les càtedres i aules UB.**

### **Article 1. Definició i objectius de les Càtedres i Aules UB**

1. Les Càtedres i Aules UB constitueixen una fórmula de col·laboració entre la UB i les empreses, fundacions, associacions, administracions públiques i altres entitats públiques o privades. L'objectiu comú a ambdues és la realització d'activitats relacionades amb la formació, la recerca, la difusió del coneixement i la transferència, la promoció de la cultura i les accions socials en un àrea d'interès comú i durant un temps determinat.

2. Amb la finalitat de delimitar els compromisos entre la Universitat i l'entitat col·laboradora, es defineixen dos tipus d'unitats amb responsabilitats institucionals diferents: Aules i Càtedres UB.
  - a. Les diferències principals entre Aules i Càtedres són les següents:
    - a. Les Aules podran formar-se amb una aportació econòmica per part de l'empresa o institució inferior a la necessària per a la creació de les Càtedres.
    - b. El temps mínim de durada d'un conveni per a l'establiment d'una Aula podrà ser menor que el temps de durada d'una Càtedra.
    - c. Els mecanismes de regulació de la creació i funcionament són més simples en el cas de l'Aula.
3. Els objectius de les Càtedres i les Aules s'han d'ajustar a les línies estratègiques i als principis generals que regeixen les actuacions de la UB.

## **Article 2. Procediment de creació**

1. *Iniciativa*: La proposta de creació de Càtedres i Aules UB pot venir dels òrgans de govern de la universitat, les facultats, centres i departaments de la UB. També podrà presentar la proposta el personal docent i investigador (PDI), adscrits a qualsevol dels seus departaments. Aquests hauran de presentar la proposta de Càtedra o Aula al Vicerectorat d'Economia, un cop han estat informats el Departament o Centre al qual s'adscriurà la càtedra. La proposta ha d'incloure una memòria amb els següents elements:
  - a) Denominació de la càtedra o aula.
  - b) Departament o Centre al qual estarà adscrita la càtedra o aula (caldrà aportar l'acord de l'òrgan corresponent). En cas que es vulgui que la gestió econòmica de la càtedra UB sigui realitzada per alguna entitat del Grup UB, caldrà que el legal representant d'aquesta entitat també signi el conveni de creació.
  - c) Descripció detallada dels objectius i tasques que es duran a terme en la càtedra o aula.
  - d) Conveniència de la creació de la càtedra o aula.
  - e) Relació de persones que, en els seu cas, es proposa adscriure a la càtedra o aula.
  - f) Relació d'espais i infraestructures necessaris per al funcionament de la càtedra o aula, si escau.
  - g) Memòria econòmica que asseguri la viabilitat de la càtedra o aula (mínim 3 anys en cas de càtedres i 1 en cas d'aules).
  - h) Termini de vigència del conveni de col·laboració i forma d'acordar-ne la seva pròrroga si s'escau.
2. *Autorització*: per a la seva creació, el Vicerectorat d'Economia tramitarà la sol·licitud a la "Comissió de Càtedres i Aules UB" (en endavant, CAUB), regulada a l'article 8 d'aquest Reglament. La CAUB ha d'emetre un informe favorable que serà elevat al

Rector<sup>1</sup>. Un cop el Rector aprovi la creació de la càtedra UB n'informarà al Consell de Govern i al Consell Social.

3. *Formalització*: les càtedres i aules UB es formalitzen mitjançant la signatura d'un conveni entre la Universitat i l'entitat o l'empresa. El conveni haurà de recollir, entre d'altres, almenys els següents aspectes:
- a) Denominació de la Càtedra o Aula.
  - b) Activitats que es desenvoluparan en el marc de la Càtedra o Aula.
  - c) Durada del conveni i mecanismes de renovació o denúncia.
  - d) Dotació econòmica de la Càtedra o Aula.
  - e) El departament o centre al que estarà adscrita la càtedra o aula.
  - f) Direcció i estructura.
  - g) Drets de propietat intel·lectual i industrial.
  - h) Difusió

### **Article 3. Activitats de la càtedra o aula**

Les activitats a realitzar seran les establertes en el conveni de creació de la Càtedra o Aula i les acordades per la Comissió Mixta de Seguiment.

Entre altres activitats considerades d'interès mutu, es consideren en particular les següents:

- 1) *Activitats de formació*  
Beques predoctorals i postdoctorals.  
Premis a treballs de final de carrera.  
Cursos, conferències i seminaris.  
Incentivació de la cooperació educativa (estudiants en pràctiques).  
Col·laboració en els plans de formació de l'empresa/institució. Promoció de trobades d'experts a l'àrea d'interès de la Càtedra o Aula.
- 2) *Activitats de recerca*  
Desenvolupament de línies de recerca conjunta.  
Realització de treballs de recerca.  
Realització de tesis doctorals en cooperació amb l'empresa.  
Promoció de trobades nacionals i internacionals d'experts sobre temes d'interès.  
Cooperació per aconseguir projectes de recerca en els àmbits català, espanyol i europeu.
- 3) *Activitats de divulgació i transferència de coneixement.*  
Realització de jornades de divulgació tècnica i tecnològica.  
Col·laboració en la promoció d'esdeveniments tècnics i científics.

---

<sup>1</sup> Al llarg del text s'utilitza la forma masculina a tots els càrrecs per facilitar la lectura.

Potenciació de la realització de publicacions sobre temes d'interès.  
Suport a tesis doctorals en l'àmbit d'interès de la Càtedra.

4) *Activitats culturals*

La promoció d'activitats culturals promogudes per la UB.

La participació en projectes institucionals de la UB en l'àmbit de la cultura.

5) *Activitats socials*

Foment de l'extensió del coneixement

Reflexió sobre qüestions vinculades a problemàtiques socials

#### **Article 4. Durada**

1. Atesa la voluntat de vinculació estable entre la Universitat i l'entitat o l'empresa promotora de la càtedra o aula UB, la durada de la càtedra haurà de ser d'un mínim de tres anys i la de l'aula un mínim d'un any.
2. Sis mesos abans que finalitzi el termini, en el cas de les Càtedres, i 2 mesos en el cas de les Aules, el director de la càtedra o aula ha de presentar al Secretari de la CAUB una proposta referent a la conveniència de renovar o, si escau, modificar el conveni. Qualsevol decisió al respecte ha de ser aprovada per la CAUB.
3. En tot cas, la durada màxima d'una Càtedra o aula, d'acord amb el disposat en la legislació vigent serà de 4 anys, prorrogables fins a 4 anys més de forma expressa.

#### **Article 5. Direcció**

1. Les càtedres i les aules han de comptar amb un director que serà nomenat pel Rector a proposta de la CAUB. El nomenament del càrrec de director ha d'estar consensuat amb l'entitat o l'empresa amb la qual se signi l'acord i haurà de recaure en personal acadèmic de la Universitat de Barcelona.
2. El director de la càtedra o aula UB tindrà, a més de les que es puguin establir en el conveni, les funcions següents:
  - a) Proposar el programa d'activitats juntament amb l'entitat o l'empresa promotora.
  - b) Responsabilitzar-se de la gestió econòmica de la càtedra.
  - c) Responsabilitzar-se de l'emissió dels informes científics, tècnics i econòmics relatius a la càtedra.
  - d) Elaborar una memòria anual de les activitats desenvolupades a la càtedra.
  - e) Representar a la Càtedra o Aula davant la universitat i externament.

El programa o pla d'activitats seguirà una periodificació de curs acadèmic i s'ha d'entregar al Secretari de la CAUB no més tard del 30 de maig del curs anterior. La

memòria d'activitats seguirà l'any natural i s'haurà d'entregar al Secretari de la CAUB abans del 30 de març de l'any següent a les activitats realitzades.

### 3. Remuneració del Director.

Els convenis i les comissions de seguiment de les càtedres i aules podran preveure la retribució addicional per al director de la càtedra o aula amb càrrec als seus fons. En tot cas, aquestes remuneracions seran equivalents a:

- Càtedres amb una assignació anual compresa entre 20.000€-30.000€: secretari de departament.
- Càtedres amb una assignació anual compresa entre 30.001€-50.000€: vicedegà de facultat.
- Càtedres amb una assignació anual compresa entre 50.001€-75.000€: director de departament.
- Càtedres amb una assignació anual compresa entre 75.000€-100.000€: degà de facultat.
- Càtedres amb una assignació anual superior a 100.000€: vicerector.

En el cas d'Aules, la remuneració del director que es prevegi en el conveni no podrà ser superior al 10%

El Director de la Càtedra o Aula podrà cedir part de la retribució addicional a una de les persones adscrites a la Càtedra sempre que es tracti de personal acadèmic de la UB.

En cap cas dirigir una Càtedra o Aula UB suposarà cap tipus de reducció docent al PDA

## **Article 6. Finançament i propietat intel·lectual i industrial**

1. Amb la finalitat de poder executar les activitats de la Càtedra o Aula, l'empresa o institució haurà de dotar-la, durant el termini de durada del conveni, amb una aportació fixa anual.
2. En el cas d'una Càtedra, l'aportació econòmica mínima serà de 20.000€ anuals. En el cas d'un Aula, l'aportació econòmica mínima serà de 10.000€ anuals.
3. En el conveni s'establiran els terminis en els quals es realitzaran les aportacions econòmiques per part de l'empresa i les possibles modificacions de les aportacions anuals.
4. En cap cas la dotació econòmica de les càtedres o aules es farà amb càrrec al pressupost de la Universitat.

El cànon que la càtedra o aula UB haurà de pagar a la Universitat de Barcelona serà aquell que estableixin les bases d'execució del pressupost.

5. Les Càtedres o aules UB s'han de dotar d'un pressupost anual equilibrat que comprendrà la totalitat dels seus ingressos i despeses i que s'integrarà en el pressupost general de la UB.
6. Els drets de propietat intel·lectual i industrial derivats de l'activitat de la càtedra o aula correspondran a la Universitat de Barcelona.
7. La Universitat de Barcelona no es farà càrrec de cap despesa de gestió de la càtedra o aula.
8. Quan en el marc de la càtedra o aula UB es desenvolupin projectes de recerca específics amb finançament extern a la càtedra, i tenint en compte que a més de la UB hi podrien participar altres institucions i/o empreses o el mateix ens finançador de la càtedra, els drets de propietat intel·lectual i industrial pertanyeran a la part que els hagi generat, sempre que no existeixi cap acord de titularitat signat per les diferents parts que s'expressi en un altre sentit. En tot cas, qualsevol projecte finançat amb càrrec a una Càtedra o Aula de la UB ha d'iniciar expressament aquesta circumstància.
9. El tractament fiscal dels convenis dependrà de les activitats específiques que es portin a terme, i l'entitat o l'empresa promotora podrà acollir-se, si escau, al règim fiscal del mecenatge recollit en la Llei 49/2002.

#### **Article 7. Ús del nom i logotip UB**

1. Les Càtedres o Aules UB podran tenir un logotip propi, si bé hauran de mantenir la unitat amb la imatge corporativa de la UB, prèvia autorització expressa del Rector, previ informe favorable de la CAUB.
2. En qualsevol document que es derivi de l'activitat de la Càtedra o Aula s'ha de fer constar el logotip de la UB.
3. L'entitat o l'empresa promotora de la càtedra o aula UB podrà utilitzar el nom i el logotip de la UB únicament en relació amb les activitats de la càtedra o que seran definits específicament pel Conveni de col·laboració.

#### **Article 8. Comissió de Càtedres i Aules UB (CAUB)**

1. La creació d'una càtedra o aula UB, així com el conveni entre la càtedra o l'aula i l'entitat o l'empresa finançadora (i la seva renovació i modificació) haurà de ser informada per la Comissió de Seguiment de Càtedres i Aules UB (CAUB). La CAUB també pot proposar l'extinció d'una càtedra o aula. En la creació d'una càtedra o aula,

la CAUB ha d'emetre un informe favorable que serà elevat al Rector per a la seva aprovació.

2. La CAUB ha de proposar el director de les càtedres o aules, que seran nomenats pel Rector.
3. La CAUB ha de resoldre els dubtes o les eventuais discrepàncies que sorgeixin en la interpretació i aplicació del conveni de creació de les càtedres o aules UB.
4. La CAUB ha d'informar favorablement del logotip de les Càtedres o Aules, que haurà de ser autoritzat pel Rector.
5. La CAUB podrà impulsar activitats institucionals i de promoció en l'àmbit de les càtedres i les aules UB.
6. La CAUB està formada pel Rector de la Universitat de Barcelona i 4 membres més nomenats pel Rector. Dos membres provindran de l'equip de direcció i dos més de la resta de la comunitat acadèmica universitària. A més, la CAUB tindrà un Secretari que serà nomenat pel Rector. El Secretari, a més, gestionarà tot el procés administratiu associat a les Càtedres i Aules UB.

#### **Article 9. Estructura de govern de les Càtedres UB**

1. Els òrgans de govern de la Càtedra Universitat-Empresa seran col·legiats i unipersonals.
  - a) L'òrgan col·legiat és la Comissió de Seguiment.
  - b) L'òrgan unipersonal és el Director de la Càtedra.
2. Addicionalment, si escau, podran nomenar-se altres òrgans de govern, sempre que es justifiqui la necessitat de la seva existència i s'especifiqui en el conveni de creació de la Càtedra les seves funcions, la seva composició, la seva relació amb altres òrgans, i la seva participació en la presa de decisions.
3. Les Càtedres podran dotar-se de personal de conformitat amb els procediments i normatives vigents i d'acord les disponibilitats econòmiques de la Càtedra i les funcions a desenvolupar.

Aquestes contractacions hauran de preveure la liquidació dels drets econòmics i socials que estiguin acreditats en el moment de la seva extinció. S'imputaran a la Càtedra tots els imports, per qualsevol causa i concepte, que es pugui derivar de la contractació, que en cap cas podran repercutir sobre el pressupost i plantilles de la UB.

### **Article 10. Comissió de Seguiment de Càtedres UB**

1. La Comissió està composta per 6 membres que són els següents: Rector (o en qui delegui), Director de la Càtedra, 2 professors de la Universitat de Barcelona  
  
designats pel Rector, 2 persones provinents de l'empresa o institució finançadora de la càtedra. D'entre els membres s'elegirà un secretari.
2. Tots els membres de la Comissió de Seguiment tindran el dret de veu i vot en les deliberacions.
3. Les funcions que corresponen a la Comissió de Seguiment són:
  - a) Aprovació anual del Pla d'Activitats.
  - b) Aprovació del Pressupost anual.
  - c) Realització del seguiment i el control de l'execució del pla d'activitats i del pressupost.
  - d) Establiment de les normes internes de funcionament de la Comissió de Seguiment, en concordança amb els estatuts i normativa reguladora de les institucions signatàries.
  - e) Elevació als òrgans de governs respectius les propostes, informes, acords o decisions que exigeixin la sanció o ratificació dels mateixos. En particular, les accions que afectin a l'Escola o Facultat hauran de comptar amb el vistiplau del Director.
  - f) Vetllar pel compliment i execució dels termes i condicions del Conveni de càtedra.
  - g) Promoure possibilitats de col·laboració en temes d'interès comú.
  - h) Qualsevol altres conduents a l'assoliment dels objectius proposats i que s'acordin entre les parts.
  - i) L'aprovació de la memòria anual que presentarà el Director de la Càtedra.
4. La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim una vegada a l'any en sessió ordinària i, amb caràcter extraordinari, convocada pel seu Director.
5. La Comissió de Seguiment, a través del Director, remetrà al Secretari de la CAUB la memòria anual d'activitats en el temps i forma que indiqui aquest El Secretari elevarà l'esmentada memòria a la CAUB per a la seva revisió.

### **Article 11. Estructura de govern de les Aules UB**

1. L'òrgan de govern unipersonal d'una Aula UB és el Director de l'Aula.
2. Addicionalment, si escau, podrà nomenar-se una Comissió de Seguiment, sempre que les seves funcions i la seva participació en la presa de decisions s'especifiquin en el conveni de creació.



4. Les Aules podran dotar-se de personal de conformitat amb els procediments i normatives vigents i d'acord amb les disponibilitats econòmiques de l'Aula i les funcions a desenvolupar.

Aquestes contractacions hauran de preveure la liquidació dels drets econòmics i socials que estiguin acreditats en el moment de la seva extinció. S'imputaran a l'Aula tots els imports, per qualsevol causa i concepte, que es pugui derivar de la contractació, que en cap cas podran repercutir sobre el pressupost i plantilles de la UB.

### **Disposició addicional**

La UB mantindrà un catàleg actualitzat de les Càtedres i Aules UB existents, que es podrà consultar en el Portal de la transparència de la UB.

### **Disposició transitòria primera**

Les Càtedres UB (anomenades temàtiques en la normativa de 2006) existents a la UB han d'informar a la CAUB de la seva adaptació al que disposa aquesta normativa en el termini màxim de 4 mesos des de la seva entrada en vigor. La CAUB informará sobre la continuïtat de la càtedra en un màxim de 2 mesos a partir de rebre la informació de la càtedra UB. La no entrega de cap documentació en els 4 mesos previstos comporta l'extinció de la càtedra, sense perjudici de la finalització de les activitats en curs i de la liquidació del conveni.

### **Disposició transitòria segona: Transformació de Càtedres en Aules**

El responsable d'una Càtedra podrà sol·licitar la seva transformació en un Aula si així s'acorda amb l'entitat patrocinadora.

La transformació podrà produir-se a requeriment de la CAUB si no es complissin les condicions establertes per la present normativa.

### **Disposició derogatòria**

Es deroga qualsevol normativa anterior que s'oposi a l'establert en aquesta normativa.

### **Disposició final**

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la UB.