



Data d'aprovació Consell de Govern

14/06/2017

Reglament del Departament de Dret Privat de la Universitat de Barcelona

Article 1. Naturalesa i estructura

1. El Departament de Dret Privat és l'òrgan encarregat d'organitzar i coordinar la docència de les àrees de coneixement que l'integren, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives de docència i recerca del professorat i de dur a terme les altres funcions que determini l'Estatut de la Universitat de Barcelona o les normes que el desenvolupin.
2. El Departament agrupa el personal docent i investigador, les especialitats dels quals es corresponen amb les seves àrees de coneixement, el personal docent i investigador adscrit a l'àrea de coneixement corresponent, i el personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
3. El Departament de Dret Privat inclou les següents àrees de coneixement:
 - a) Dret Civil
 - b) Dret del Treball i de la Seguretat Social
 - c) Dret Internacional Privat
 - d) Dret Mercantil
4. La realització de les tasques docents encomanades al Departament:
 - a) són garantides pel Departament en el seu conjunt
 - b) es distribueixen entre les diferents àrees de coneixement, seguint les indicacions dels diferents consells d'estudis

Article 2. Composició

Són integrants del Departament:

- a) El professorat funcionari i contractat.
- b) El personal investigador
- c) El col·lectiu de docents i investigadors en formació
- d) L'alumnat matriculat de doctorat, i
- e) El personal d'administració i serveis

Article 3. Competències

Són competències del Departament:

- a) Intervenir en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat de Barcelona,



- b) Organitzar i impartir la docència assignada en el marc de la programació dels ensenyaments realitzada pel o pels consells d'estudis i comissions coordinadores de màsters,
- c) Organitzar i impartir ensenyaments de doctorat, cursos de postgrau, cursos d'especialització, de formació permanent i d'extensió universitària,
- d) Coordinar les activitats de recerca dels seus integrants pel que fa a la distribució d'espais, a la incorporació de personal investigador i a l'adquisició i el manteniment de les infraestructures de recerca d'us comú,
- e) Concertar i executar treballs científics i tècnics amb persones físiques o entitats públiques o privades, encarregats als seus integrants o als seus grups de recerca,
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres,
- g) Administrar i gestionar els fons que li siguin atribuïts,
- h) Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient, com també dels protocols aprovats pel Consell de Govern,
- i) Organitzar i coordinar les activitats de suport al professorat i alumnat per part del personal d'administració i serveis del Departament,
- j) Totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i els seus reglaments li atribueixin.

Article 4. Organització

El Departament té un Consell de Departament, un director o directora, un secretari o secretària, una Comissió Permanent, uns coordinadors o coordinadores d'àrea i personal d'administració i serveis **adscriu al Departament**.

Article 5. Composició del Consell de Departament

1. Integren el Consell de Departament:

- a) Tot el personal acadèmic doctor
- b) Dos representants de l'altre professorat per a cadascuna de les àrees de coneixement, que seran elegits d'entre els seus professors,
- c) Dos representants del col·lectiu de docents i investigadors en formació i contractats, un dels quals ho serà en representació dels estudiants de doctorat,
- d) Dos representants de l'alumnat, i
- e) Dos representants del personal d'administració i serveis del Departament.

La suma dels apartats b, c, d i e mai podrà ser superior al nombre de l'apartat a.

2. La composició del Consell de Departament per representació es renovarà cada quatre anys, llevat de la representació de l'alumnat, que serà renovada segons la normativa electoral d'aquest col·lectiu.

3. El director o directora podrà convidar amb veu però sense vot un nombre superior dels representants inclosos als apartats b i c.



Article 6. Funcions del Consell de Departament

Són funcions del Consell de Departament:

- a) Elaborar el reglament del Departament, que ha d'incloure les normes de funcionament del Consell, el qual ha de ser aprovat pel Consell de Govern, amb un informe previ de la Junta de Facultat,
- b) Elegir el director o directora del Departament,
- c) Aprovar el pla anual d'activitats docents,
- d) Elaborar i donar el vist i plau als plans docents de les assignatures,
- e) Proposar i organitzar programes de doctorat, màsters i postgraus,
- f) Aprovar els comptes del Departament i fer-ne el seguiment,
- g) Proposar els integrants de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic d'acord amb el que estableix la legislació vigent i la normativa general,
- h) Sol·licitar les modificacions de la relació de llocs de treball del personal acadèmic,
- i) Proposar la modificació, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que el Departament té adscrit, i participar en els procediments de provisió de llocs de treball de personal d'administració i serveis que hi siguin adscrits,
- j) Conèixer els plans individuals de docència i recerca,
- k) Elaborar cada quatre anys la memòria i un programa d'activitats del Departament, que s'han d'actualitzar anualment i trametre al Consell de Govern
- l) Totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i els seus reglaments li atribueixin.

Article 7. Funcionament, quòrum i adopció d'acords del Consell de Departament

1. El Consell de Departament, presidit pel director o directora, es reunirà en sessió ordinària o extraordinària. Es reuneix, en sessió ordinària un mínim dos cops l'any. És convocat pel secretari o secretària per indicació del seu director o directora, que n'estableix la convocatòria per decisió pròpia, o a petició d'una quarta part dels integrants, o de la majoria absoluta del personal docent d'una àrea (computada d'acord amb els apartats a i b del article 5.1) amb un mínim de cinc dies hàbils d'anticipació. Es poden realitzar tantes reunions en sessió extraordinària com siguin necessàries. En aquest cas, la convocatòria es podrà fer amb un mínim de 48 hores abans de la reunió del Consell.

2. L'escrit de convocatòria inclourà l'ordre del dia, l'acta de la sessió anterior, així com tots els documents que siguin necessaris pel desenvolupament de la reunió i es farà per correu electrònic al compte de correu assignat per la Universitat de Barcelona. Només es podrà ampliar o retirar un punt de l'ordre del dia quan a l'inici de la sessió ho proposi el director o directora o una quarta part dels integrants del Consell de Departament presents, o de la majoria absoluta del personal docent d'una àrea (computada d'acord amb els apartats a i b del article 5.1) i que en tots els casos ho aprovi la majoria dels presents.

3. El Consell de Departament queda vàlidament constituït en primera convocatòria amb un quòrum de la meitat més un dels seus integrants i amb l'assistència del director o directora, del secretari o secretària. En segona convocatòria, que té lloc un quart d'hora més tard, el Consell de Departament queda vàlidament constituït amb l'assistència del director o directora i del secretari o secretària, i els presents.

4. Els integrants del Consell de Departament tenen el dret de participar en els debats de les reunions, formular precs i preguntes, exercir el seu dret de vot i formular el seu vot particular, com també expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.



5. Els acords es prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos, llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta. En cas d'empat, el vot del director és diriment.
6. Les votacions en el sí del Consell seran normalment públiques, excepte quan:
 - a) ho sol·liciti el director o la directora del Departament;
 - b) ho sol·liciti un integrant del Consell i compti amb el suport d'almenys una quarta part dels assistents a la reunió amb dret de vot.
 - c) s'hagin de prendre decisions que afectin a drets fonamentals de persones concretes del departament
7. Els integrants del Consell de Departament tenen el deure d'assistir a les sessions convocades si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.
8. L'assistència al Consell de Departament és de caràcter personal, i no és possible la representació ni la delegació de vot.

Article 8. Composició i funcionament de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent està integrada pel director o directora, el secretari o secretària i el coordinador o coordinadora de cadascuna de les àrees.
2. La Comissió Permanent es reunirà sempre que la convoqui el director o directora del Departament, i pot convocar altres integrants del Consell de Departament si ho creu convenient en vista dels temes a tractar. Aquests altres, assisteixen a les reunions amb veu i sense vot.
3. La Comissió Permanent és el òrgan de gestió ordinària del Departament i exerceix les competències que li delegui el Consell de Departament, però no serà delegables les competències de les lletres a, b, d, f i g de l'article 6.

Article 9. Direcció del Departament

1. El director o directora del Departament n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i el representa.
2. El director o directora de Departament és elegit pel Consell de Departament d'entre el professorat doctor permanent adscrit al Departament.

Article 10. Funcions de la direcció del Departament

Són funcions de la Direcció del Departament:

- a) Convocar i presidir les reunions del Consell de Departament, i executar i fer complir els seus acords,
- b) Convocar i presidir les reunions de la Comissió Permanent, i executar i fer complir els seus acords,
- c) Dirigir i coordinar l'activitat del Departament,
- d) Representar el Departament davant qualsevol altra instància, universitària o no,
- e) Gestionar els recursos econòmics assignats al Departament.
- f) Responsabilitzar-se del compliment de la docència assignada al Departament, i
- g) Coordinar la activitat de les àrees
- h) Totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i els seus reglaments li atribueixin



Article 11. Secretaria de Departament

1. El secretari o secretària és designat pel director entre el personal acadèmic del Consell amb dedicació a temps complet.
2. El secretari o secretària col·labora en la coordinació del Departament i és fedatari o fedatària dels seus acords.
3. El secretari o secretària cessa quan acaba el mandat del director o directora que el va designar, sense perjudici de la seva continuïtat en funcions fins que hi hagi un nou nomenament.

Article 12. Les seccions departamentals i funcionals

1. Cadascuna de les àrees de coneixement constitueix, si escau, una secció departamental o funcional, dotada d'autonomia, d'acord amb la normativa vigent.
2. Les seccions departamentals i funcionals s'organitzen i funcionen agrupant el personal docent i el personal investigador, les especialitats dels quals es corresponen amb les seves àrees de coneixement respectives del Departament.
3. Cadascuna de les seccions departamentals i funcionals té un coordinador o coordinadora, elegit, entre el professorat permanent que pertany a la secció, mitjançant elecció per tots els seus integrants. El coordinador podrà elegir, entre el personal acadèmic de la secció, fins un màxim de quatre persones que formaran la Comissió Permanent de la secció amb funcions de suport i assessorament.
4. Són funcions de les seccions departamentals i funcionals:
 - a) Assignar, organitzar i coordinar els encàrrecs docents.
 - b) Elaborar els plans docents i proposar els coordinadors de les assignatures.
 - c) Proposar programes de postgraus i títols propis,
 - d) Proposar al Consell de departament les modificacions de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador contractat laboral temporal i permanent i de personal docent i investigador funcionari de la seva àrea de coneixement,
 - e) Proposar al Consell del Departament els integrants de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic corresponent a la seva àrea de coneixement,
 - f) Sol·licitar al Consell del Departament l'assignació a la secció de becaris.
 - g) Comunicar al Consell de Departament les activitats de recerca dels integrants de la secció.
 - h) Planificar, en coordinació amb la Comissió Permanent, les despeses de la secció i fer-ne el seguiment.
 - i) Totes les altres que el Consell i la Direcció del Departament els pugui delegar.

Article 13. Modificació del Reglament

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present Reglament tant el director o directora del Departament, com una tercera part dels integrants del Consell del Departament amb dret de vot.
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.
3. L'aprovació de la modificació requereix la majoria absoluta dels integrants del Consell de Departament amb dret de vot.

Disposició final única

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.