

RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES CONVOCA LA SELECCIÓ DE L'AMBAIXADOR/A UNICAT I LA SELECCIÓ DE L'EU CAREER STUDENT AMBASSADOR PER AL CURS 2023 - 2024.

La Universitat de Barcelona (UB), amb la promoció por part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) i la Delegació del Govern davant la UE, promou la selecció del proper ambaixador/a UNICAT.

De la mateixa manera, la UB, participant del projecte EU Careers Ambassador, tria una plaça per a un/a estudiant que assumeixi les funcions de representant de la European Personnel Selection Office (EPSO) durant el curs acadèmic 2023 - 2024.

L'EPSO és una oficina interinstitucional que s'encarrega de la selecció de personal per a les diferents institucions de la Unió Europea. La mencionada oficina gestiona el programa EU CAREERS AMBASSADORS, el qual té com a objectiu la promoció, en les comunitats universitàries, de les diferents possibilitats d'ocupabilitat en les institucions europees.

Al seu torn, tant el CIC com la Delegació del Govern fomenten la promoció i la difusió de les pràctiques i oportunitats professionals que la Unió Europea ofereix.

Per tot això, amb la finalitat de seleccionar a l'estudiant que assumirà la representació, procedeix convocar el present procediment, en virtut de les competències atorgades per l'Estatut de la Universitat de Barcelona,

RESOLC

Primer.- Convocar el procediment per a la selecció del proper Ambaixador/a UNICAT així com del EU Career Ambassador per al curs 2023 - 2024,. Ambdós processos es regiran per les normes específiques contingudes a les bases d'aquesta resolució.

Segon.- La persona seleccionada, que serà designada com a Ambaixadora UNICAT, addicionalment, també serà designada com a EU Carrer Ambassador si la UB és triada per EPSO. Sent així, es desenvoluparan ambdues tasques de forma paral·lela, actuant la persona seleccionada com a referent i guia per als estudiants i titulats de les universitats catalanes que vulguin fer carrera professional en institucions de la Unió Europea.



La persona seleccionada viatjarà a Brussel·les, on rebrà formació i visitarà les diverses institucions de la Unió Europea. Les despeses seran assumides pel CIC en cas de la persona Ambaixadora UNICAT i per l'EPSO en el cas d'EU Ambassador. El Vicerectorat d'Estudiants i Participació complementarà les despeses que comporten les seves activitats quan sigui necessari.

Tercer.- Publicar aquesta resolució, així com tots els actes relacionals amb la mateixa, a la seu electrònica de la UB, amb els efectes que es disposen a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, de manera que amb la mateixa es considerarà realitzada la notificació.

Adicionalment, amb caràcter informatiu, es farà difusió al MónUB.

Quart.- Regiran el procés selectiu les següents,

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1.- Objectiu.

Aquesta convocatòria té com a objectiu seleccionar el proper Ambaixador/a UNICAT i EU Career Ambassador de l'EPSO per al curs 2023 - 2024.

2.- Característiques de la convocatòria.

L'activitat de representació tindrà una durada màxima de d'un curs acadèmic en el cas d'EU Career Ambassador de l'EPSO.

L'activitat de representació com a Ambaixador/a UNICAT però podrà ser prorrogable a un segon curs acadèmic si l'estudiant manté els requisits de l'UNICAT.

En ambdós casos, comptaran amb la dotació econòmica necessària per a sufragar les despeses vinculades al viatge i l'estada a Brussel·les.

3.- Descripció de les funcions.

Les funcions tant de l'ambaixador/a UNICAT com de l'EU Career Student Ambassador, que tenen una dedicació flexible, són compatibles amb el seguiment dels estudis.

3.1.- Ambaixador/a UNICAT

- Coordinar, comunicar i donar suport amb el/la coordinador/a EU Careers Ambassador i la resta d'ambaixadors/es UNICAT.
- Participar en activitats formatives
- Proposar maneres innovadores de donar a conèixer aquestes oportunitats
- Actuar com a punt de contacte de la universitat per a estudiants interessats donant resposta a consultes sobre les carreres professionals a la UE
- Informar periòdicament al Vicerectorat d'Estudiants i Participació de la Universitat de Barcelona
- Participar en aquelles accions i activitats formatives que se li proposin des del Servei d'Atenció a l'Estudiant, Alumni, i les diverses facultats i centres adscrits de la Universitat de Barcelona.
- Informar al CIC de les activitats dutes a terme quan aquest organisme ho requereixi.

3.2.- EU Career Student Ambassador

- Promoure de forma innovadora les oportunitats de feina i pràctiques que les institucions de la UE ofereixen
- Coordinar i donar suport a la xarxa d'ambaixadors UNICAT
- Organitzar o participar com a mínim en un acte o una presentació d'EU Careers.
- Comunicar-se periòdicament amb el coordinador EU Careers
- Participar en totes les activitats de formació organitzades online per l'EPSO
- Mantenir un registre de les activitats i informar d'elles amb regularitat.

3.3.- Funcions comunes a ambdues figures

- Organitzar, col·laborar i assistir a esdeveniments i conferències universitàries que s'organitzin en relació a les oportunitats professionals (pràctiques externes i ofertes laborals) a les Institucions Europees així com trobar ponents interessants per a les universitats.
- Desenvolupar xarxes de contactes universitaris i mantenir una presència activa en línia i a les xarxes socials



- Donar resposta a sol·licituds d'informació sobre les carreres professionals a la UE
- Buscar grups d'interès destinataris i establir contactes amb els mitjans de comunicació universitaris
- Crear llistes de correu i donar la màxima difusió sobre oportunitats laborals i pràctiques externes.

4.- Sol·licitants i perfil buscat.

Poden presentar-se a la present convocatòria aquells estudiants matriculats en els ensenyaments de Grau i Màster de la UB per al curs 2023 - 2024.

En aquesta convocatòria es prioritzarà els candidats amb el següent perfil:

- Coneixements d'idiomes estrangers, especialment de l'anglès.
- Excel·lents qualitats de comunicació i capacitat per a la creació de xarxes de contactes
- Capacitat d'adaptació
- Capacitat d'organització
- Enfocament innovador i creatiu
- Aptituds per a la feina a través de les xarxes socials
- Voluntat de compartir i aprendre
- Capacitat per oferir resultats de qualitat.

5.- Requisits de les persones aspirants per participar.

Les persones aspirants han de complir amb els següents requisits, de forma acumulativa:

- Ser ciutadà/na de la UE
- Estar matriculat/da a la UB durant el curs 2022-2023 amb intenció de matricular-se al 2023-2024 de qualsevol ensenyament de Grau i Màster de la UB
- Acreditar el nivell B1 d'anglès.

6.- Sol·licituds.

Els candidats/es interessats/des han de presentar la següent documentació per participar en el procés:

- Currículum vitae actualitzat, aportant sobretot còpia de les certificacions del nivell d'anglès, i que aportin les evidències d'aquells criteris que es tindran en compte en l'apartat de valoració.
- Carta de motivació redactada en anglès (màxim 2.100 caràcters comptabilitzant els espais)
- Un vídeo (màxim d'un minut), en anglès, fent una presentació personal (qui ets, què estudies, motivació per exercir d'ambaixador/a, etc.).

Les sol·licituds hauran de complimentar-se mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica de la UB: <https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>.

Un cop registrada la instància genèrica, s'ha de trametre el vídeo a juntament amb el resguard de la instància genèrica: sae.organitzacio@ub.edu.

7.- Termini per presentar la sol·licitud.

El termini és de 10 dies hàbils a partir de la data de signatura de la resolució.

8.- Admissió i valoració de candidats.

La llista provisional de candidats es publicarà amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En cas que s'observi algun defecte en la sol·licitud en relació a l'aportació de la documentació constitutiva de requisit es concedirà termini d'esmenes, per 10 dies hàbils, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de candidats.

La no esmena en termini del defecte observat és causa de tenir per desistit al candidat de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada als efectes.

9.- Comissió avaluadora.

Els mèrits dels candidats seran avaluats en reunió de la Comissió formada per:

- Vicerector d'Estudiants i Participació, o persona en qui delegui.

- Vicerector de Política d'Internacionalització, o persona en qui delegui.
- Director de l'Àrea d'internacionalització i Estudiants.
- Cap del Servei d'Atenció a l'Estudiant, que actua com a secretària.

10.- Valoració.

La Comissió de selecció, aplicarà el següent barem per a la valoració de les sol·licituds:

- Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic (sobre crèdits superats) (5 punts)
- Carta de motivació en anglès (1 punt)
- Vídeo de presentació en anglès (1 punt)
- Coneixements de TIC, dinamització de grups i xarxes socials (1 punt)
- Habilitats i coneixements en tècniques de comunicació (1 punt)
- Altres mèrits que la persona candidata aporti en el currículum (1 punt)

11.- Resolució.

La Comissió formularà proposta d'adjudicació de la plaça d'ambaixador/a EPSO i UNICAT, on es farà constar la seleccionada, així com la llista prioritzada, si s'escau, de la resta de sol·licituds, fent constar la puntuació total atorgada a cadascuna d'elles, així com també les sol·licituds que hagin estat excloses per no arribar a la puntuació mínima.

12.- Acceptació i condicions.

Resolta la plaça d'ambaixador/a, la persona seleccionada disposarà d'un termini de cinc dies per formalitzar-ne l'acceptació, presentant el document d'acceptació i presentant aquella documentació que sigui precisa. En cas contrari, s'entendrà que renuncia i serà substituïda per la següent candidatura, d'acord amb la llista prioritzada. En cas de renúncia expressa abans de la formalització del nomenament, es procedirà de la mateixa forma.

El període de gaudiment de la posició serà del curs acadèmic 2023-2024 i es farà constar el període concret en l'acceptació.

El gaudiment d'aquesta situació no suposa en cap cas relació laboral amb la Universitat de Barcelona ni comporta cap compromís per aquesta institució en ordre a la incorporació del beneficiari en la mateixa en finalitzar el període de gaudiment.

En el cas de renúncia d'algun dels adjudicataris un cop s'hagi produït l'acceptació, no procedirà la substitució d'acord amb la llista prioritzada, restant la plaça deserta.

13.- Obligacions .

- 1.- Dedicar, almenys, dues hores setmanals a les funcions d'ambaixador
2. Estar disponible per a participar en una formació obligatòria, d'un dia de duració, a l'octubre de 2023
- 3.- Posar-se en contacte amb la coordinació d'EU Careers quan aquesta ho estableixi.
- 4.- Participar en la formació oferta.
- 5.- Realitzar un resum de les activitats realitzades, incloent per a cada una d'elles una breu descripció, les dates en que s'ha dut a terme i si s'escau, el programa; una descripció de les activitats que hagin quedat pendents de realitzar i una valoració personal amb propostes de millora.
- 6.- Seguir amb els estudis matriculats, complint les seves obligacions com a estudiants.
- 7.- En cas de renúncia, es comunicarà per escrit degudament registrat dirigit al Vicerectorat d'Estudiants i Participació, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la data efectiva de la mateixa.
- 8.- En el termini d'un mes de la finalització del període de gaudiment de la condició d'ambaixador/a, presentar un informe final descriptiu de les tasques realitzades.

13.- Revocació del nomenament.

El gaudi de la condició d'ambaixador pot revocar-se per les causes següents:

- Comprovació que en el procediment de selecció hi va haver ocultació o falsejament de dades.
- Existència d'incompatibilitat o pèrdua d'algun dels requisits necessari.
- Incompliment o execució defectuosa de les obligacions establertes en aquestes bases.

La revocació requerirà la prèvia tramitació d'un expedient contradictori indicant de forma detallada les causes que motiven la revocació, la incoació del qual es traslladarà a

l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils pugui formular al·legacions i aportar la documentació que estimi convenient per a la seva defensa. A la vista de la documentació esmentada, es resoldrà sobre la revocació, o no, en un termini màxim de 30 dies hàbils.

En tot cas, durant la tramitació del procediment, es pot acordar la suspensió de la condició d'ambaixador o l'adopció altres mesures cautelars que es considerin oportunes.

14.- Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals.

14.1. El responsable del tractament de les dades personals dels candidats és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

14.2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la selecció que s'indica en aquestes bases.

14.3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

14.4. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del seu tractament.

14.5. Els destinataris de les dades són la Universitat de Barcelona i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. El nom i cognoms de la persona seleccionada i de les persones incloses en la llista prioritzada seran difoses d'acord amb el que estableix la base 11 "Resolució". El nom i cognoms, nom de l'ensenyament al qual està matriculada la persona seleccionada i el correu electrònic seran comunicats a l'UNICAT i a l'European Personnel Selection Office (EPSO). No es preveu cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

14.6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

14.7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

14.8. També teniu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

14.9. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones candidates declaren haver llegit aquest dret d'informació i, en cas que facilitin dades personals de terceres persones, es comprometen a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

Barcelona,

Dr. Joan Guàrdia i Olmos

Rector

Contra aquesta resolució que esgota via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar recurs contenciós davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució, segons el que s'estableix a l'article 46 de l'esmentada Llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpte del recurs de reposició d'acord amb allò que disposen el articles 132 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.