



ANNEX II

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS ESTABLERTS AL PUNT 2 DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA

La documentació requerida en aquest Annex, juntament amb la instància degudament signada, s'ha d'aportar des del dia **20 fins al 31 de març de 2023**, ambdós inclosos, a la Unitat de Registre ubicada al Pavelló Rosa, planta baixa, situat al recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona). Abans, però, s'ha de demanar cita prèvia a la Unitat de registre: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>

Tots els documents aportats han de ser amb format original i la unitat de registre realitzarà una còpia vàlida a l'efecte del compliment de requisits.

- Document original del DNI (o en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, NIE o passaport).
- Títol acadèmic de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent, o disposar de qualsevol altra titulació de nivell superior.
- Document original del certificat del nivell de suficiència (C1) del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) o altres titulacions equivalents o superiors.
- Acreditació documental del coneixement de castellà en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o siguin d'estats en els quals l'idioma oficial no sigui el castellà, segons l'establert a la base 4.5 de la convocatòria.

Adicionalment, en el moment de crida a nomenament es requerirà la formalització de la documentació indicada a continuació o l'actualització de qualsevol altra documentació pertinent:

- Declaració de posseir les capacitats física i psíquica necessàries per exercir les funcions pròpies de l'escala auxiliar administrativa.
- Les persones amb discapacitat han de presentar dictamen favorable expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació a persones amb discapacitat (EVO) del departament competent en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya que acrediti la compatibilitat per desenvolupar les tasques i funcions corresponents a l'escala auxiliar administrativa, i, si escau, les adaptacions que correspongui aplicar.



- Declaració de no estar inhabilitat per exercir les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o equivalent en cas de nacionals d'altres estats.
- Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, sol·licitud d'autorització de compatibilitat o exercici del dret d'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre