

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

(aprovat pel Consell de Govern en data 3 d'octubre de 2013 i modificat pel Consell de Govern en la seva sessió de 13 d'abril de 2016 i 22 de juliol de 2019)

TEXT CONSOLIDAT

PREÀMBUL

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació va introduir un seguit de modificacions legislatives amb l'objecte de promocionar la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació com a elements sobre els quals s'ha d'establir el desenvolupament econòmic sostenible i el benestar social, d'acord amb l'article 1.

Una d'aquestes modificacions és la relativa a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, mitjançant la disposició final tercera, que, entre altres aspectes, inclou les escoles de doctorat com a part integrant de l'estructura de les universitats públiques, juntament amb les escoles, les facultats, els departaments, els instituts universitaris de recerca i els altres centres o estructures necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

En aquest sentit, el funcionament de les escoles de doctorat a les universitats i, específicament en el cas de la Universitat de Barcelona, està subjecta al marc normatiu comprès pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, els acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, els Estatuts de la Universitat de Barcelona, i també la normativa universitària que resulti aplicable.

Igualment, el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, va introduir una sèrie de drets i deures dels doctorands que, d'acord amb el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, s'han de regular.

D'altra banda, l'aprovació de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona, per Ordre ECO/119/2013, de 7 de juny, exigeix que es faci arribar, al departament competent en matèria d'universitats el Reglament definitiu de règim intern de l'Escola.

¹El temps transcorregut de de l'aprovació d'aquest reglament i especialment l'experiència derivada d'aquests anys de funcionament de l'Escola fan necessària revisió.

En aquest sentit s'han introduït canvis en la composició, denominació, funcions i funcionament d'algunes comissions, eliminant alguna i creant-ne de noves amb el propòsit d'assolir d'una major eficàcia en el funcionament de l'Escola .

¹ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

Mereix especial menció la creació de la Comissió de Mediació i Resolució de Conflictes que, entre d'altres funcions, analitzarà els possibles casos de plagi o frau en les tesis doctorals d'acord amb els protocols d'actuació que s'aprovin als efectes. Es creen també la Comissió de Qualitat, que vetllarà per la qualitat de l'Escola i dels programes de doctorat de la Universitat de Barcelona, i també la Comissió d'Internacionalització, encarregada de la projecció internacional de l'Escola.

Finalment cal apuntar la supressió de les Comissions d'autorització de defensa de les tesis doctorals que mai s'han arribat a constituir, atorgant de forma definitiva les seves competències a les comissions de doctorat dels centres, òrgans que en la pràctica i de forma transitòria ja venien desenvolupant aquestes funcions.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament regula l'estructura, l'organització i el funcionament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona d'acord amb el que preveu la Normativa reguladora del doctorat de la Universitat de Barcelona i la resta de la legislació aplicable.

Article 2. Naturalesa

L'Escola de Doctorat és la unitat encarregada d'organitzar, gestionar, coordinar i supervisar els ensenyaments oficials de doctorat.

Article 3. Funcions

Corresponen a l'Escola de Doctorat les funcions següents:

1. Organitzar, en el marc de la política científica universitària, la formació i la preparació professional dels estudiants de doctorat.
2. Aportar als investigadors que s'estan formant una cultura interdisciplinària vinculada amb un projecte científic coherent, organitzat en el marc dels programes de doctorat.
3. Gestionar² els estudis i les activitats de doctorat de la Universitat de Barcelona de tots els àmbits del coneixement.
4. Procurar la màxima transversalitat i contribuir a la coherència en el desenvolupament i la visibilitat internacionals de l'oferta formativa de doctorat.

Article 4. Composició

Són membres de l'Escola de Doctorat:

² Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

1. El personal investigador que forma part dels programes de doctorat de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
2. El personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola.
3. Els doctorands dels programes de doctorat de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
4. El professorat visitant adscrit a l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
5. Els membres dels diferents òrgans en què s'organitza i estructura l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 5. Organització

L'Escola de Doctorat s'organitza d'acord amb l'estructura següent:

1. Òrgans unipersonals
 - 1.1. El director
 - 1.2. El vicedirector

2. ³Òrgans col·legiats
 - 2.1. El Comitè de Direcció
 - 2.2. La Comissió Permanent
 - 2.3. La Comissió de Qualitat
 - 2.4. La Comissió d'Internacionalització
 - 2.5. La Comissió de Medicació i Resolució de Conflictes
 - 2.6. La Comissió d'Equivalència
 - 2.7. El Consell de Representació dels Doctorands

3. Personal d'administració i serveis

³ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019. Modificacions:

La Comissió Delegada passa a ser Comissió Permanent; la Comissió d'Homologació passa a ser la Comissió d'Equivalència. Es suprimeixen: Consell Assessor i les comissions d'autorització de la defensa de la tesi doctorat. Es creen les següents Comissions: la Comissió de Qualitat i la Comissió de Mediació i Resolució de Conflictes.

L'Escola de Doctorat la integren també el secretari tècnic, l'administrador responsable del personal d'administració i serveis i la resta de personal necessari per al desenvolupament correcte de les seves tasques.

Capítol I. El director

Article 6. El director

1. El rector de la Universitat de Barcelona designa el director de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona entre els seus investigadors de prestigi reconegut, que ha de tenir un mínim de tres sexennis de recerca avaluats positivament, i complir els requisits previstos legalment.
2. El director de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona ha de cessar en el càrrec a petició pròpia, per decisió del rector de la Universitat de Barcelona, i, en tot cas, als quatre anys del nomenament. És renovable per a un únic mandat, sense que pugui tornar a ocupar el mateix càrrec fins que hagi transcorregut un període de temps igual o superior al d'un mandat.

Article 7. Funcions de la direcció

Corresponen a la direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona les funcions següents:

1. Coordinar l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
2. Representar l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona en totes les instàncies en les quals es requereixi.
3. Executar i fer complir els acords del Comitè de Direcció.
4. Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
5. Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
6. Preparar l'informe anual.
7. Dirigir i supervisar el compliment, del personal de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona, del Codi de bones pràctiques i de les obligacions corresponents al seu contingut, i també adoptar les mesures necessàries per resoldre els problemes que es puguin produir.
8. Vetllar perquè els recursos humans i materials de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona siguin els adequats per desenvolupar eficaçment les activitats que li corresponen.
9. Informar el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de les gestions portades a terme en funció del seu càrrec.

10. Totes les altres no atribuïdes expressament en aquest reglament, o en la Normativa reguladora del doctorat, a altres òrgans de l'Escola.

Capítol II. El vicedirector

Article 8. El vicedirector

1. El rector de la Universitat de Barcelona pot nomenar un vicedirector de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona a proposta de la direcció de l'Escola de Doctorat d'entre els seus investigadors de prestigi reconegut, que ha de tenir un mínim de tres sexennis de recerca avaluats positivament, i complir els requisits previstos legalment.
2. El vicedirector de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona ha de cessar en el càrrec a petició pròpia, per decisió del rector a proposta de la direcció de l'Escola de Doctorat, i, en tot cas, als quatre anys del nomenament. ⁴És renovable per a un únic mandat, sense que pugui tornar a ocupar el mateix càrrec fins que hagi transcorregut un període de temps igual o superior al d'un mandat.

Article 9. Funcions de la vicedirecció

Corresponen a la vicedirecció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona les funcions següents:

1. Substituir el director quan sigui absent.
2. Les que la direcció li delegui.

Capítol III. El Comitè de Direcció

Article 10. Naturalesa

El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.

Article 11. Composició

1. El Comitè de Direcció l'integren:
 - 1.1. El director de l'Escola, que actua com a president.

⁴ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

- 1.2. El vicedirector de l'Escola de Doctorat.
 - 1.3. Els degans i directors o les persones en qui deleguin.
 - 1.4. Els coordinadors dels programes de doctorat.
 - 1.5. Un representant de cadascuna de les entitats col·laboradores en l'Escola quan així es prevegi en el conveni formalitzat.
 - 1.6. Cinc representants del Consell de Representació dels Doctorands.
 - 1.7. ⁵Actua com a secretària o secretari del Comitè l'administradora o administrador de l'Escola de Doctorat.
2. Assisteixen a les reunions, amb veu i sense vot, l'administrador i el secretari tècnic de l'Escola.
 3. El Comitè de Direcció, per mitjà del president, pot convidar altres persones, amb veu però sense vot, en funció dels temes a tractar.
 4. ⁶Supressió

Article 12. Funcions

1. Corresponen al Comitè de Direcció les funcions d'organització i gestió de l'Escola següents:
 - 1.1. Desenvolupar els programes de doctorat i coordinar i planificar el disseny de l'oferta multidisciplinària i transversal, necessària per a la formació i el desenvolupament de les persones doctorandes.
 - 1.2. Definir la política de col·laboració amb altres entitats i elaborar els convenis necessaris perquè els òrgans corresponents els aprovin.
 - 1.3. Fer el seguiment anual de l'ocupabilitat dels doctors, i facilitar-los informació sobre les sortides professionals, no solament en l'àmbit universitari, sinó, especialment, en l'àmbit de la recerca i la indústria.
 - 1.4. Fixar les activitats de formació transversal dels doctorands, i també regular les activitats d'interès per a la seva formació.
 - 1.5. Incloure, en situacions específiques, si es rep un encàrrec concret, ensenyaments oficials de màster universitari, de contingut fonamentalment científic, i també altres activitats obertes de formació en recerca.
 - 1.6. Aprovar anualment el calendari de gestió dels ensenyaments de doctorat.

⁵ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

⁶ Supressió aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019. El contingut d'aquest apartat era el següent:

"4. La condició de membre del Comitè de Direcció establert de l'apartat 1.3 no pot coincidir en la mateixa persona que en formi part per ser coordinador d'un programa de doctorat."

- 1.7. Aprovar la composició de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat respectius.
- 1.8. Aprovar la incorporació i el cessament dels membres de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat respectius.
- 1.9. Distribuir el pressupost entre els programes de doctorat.
- 1.10. Elaborar i aprovar inicialment el Reglament de règim intern de l'Escola i elevar-lo al Consell de Govern perquè el consideri.
- 1.11. Elaborar i aprovar inicialment la Normativa que regeix els ensenyaments de doctorat i elevar-la al Consell de Govern perquè la consideri.
- 1.12. Elaborar i aprovar el Codi de bones pràctiques de l'Escola de Doctorat que ha de ratificar el Consell de Govern i que han de subscriure totes les persones que l'integrin.
- 1.13. Autoritzar les sol·licituds de programes de doctorat conjunts internacionals que es vulguin presentar a les convocatòries competitives de la Comissió Europea.
- 1.14. Aprovar inicialment les memòries de verificació dels programes de doctorat i elevar-les al Consell de Govern i al Consell Social.
- 1.15. Aprovar inicialment les propostes de modificacions dels programes de doctorat, elevar-les al Consell de Govern i al Consell Social i notificar-les al Consell d'Universitats.
- 1.16. Encarregar consultes i informes ⁷ a la Comissió de Qualitat i a les diferents comissions de l'EDUB.
- 1.17. Elaborar un informe anual sobre el doctorat a la Universitat de Barcelona.
- 1.18. Informar sobre l'estratègia de recerca de l'Escola de Doctorat al Consell de Govern.
- 1.19. Delegar a la Comissió ⁸Permanent les funcions que sigui necessari per dur a terme de manera eficaç i àgil la resolució dels afers que requereixin la seva aprovació.
- 1.20. ⁹Supressió
- 1.21. Elaborar els informes i propostes que escaiguin.
- 1.22. ¹⁰Aprovar la possibilitat de que el professorat jubilat pugui dirigir tesis, en règim de codirecció, a proposta de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat

⁷ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

⁸ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

⁹ Supressió aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019 i, per tant, queda derogat el contingut d'aquest apartat que era el següent:

"1.20. Constituir les comissions de defensa de les tesis."

¹⁰ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

- 1.23. Totes les funcions que li encomani el Consell de Govern o altres òrgans competents, i les que s'especifiquin en el reglament propi o en altres normatives.
2. Les funcions recollides en els apartats 1.6, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.14 i 1.15 no es poden delegar.

Article 13. Règim de sessions

1. El Comitè s'ha de reunir en sessió ordinària o extraordinària.
2. Les sessions ordinàries han de tenir lloc, com a mínim, una vegada l'any, per decisió de la direcció de l'Escola o a sol·licitud de, com a mínim, una cinquena part dels membres. Les sessions extraordinàries només han de tenir lloc per motius d'urgència, que n'impedeixin la convocatòria ordinària.
3. Les sessions ordinàries les convoca la direcció de l'Escola i s'han de notificar a tots els membres del Comitè, amb una antelació mínima de set dies naturals a la celebració, exclosos els períodes no lectius. En cas que es convoquin a sol·licitud d'una cinquena part dels membres, la convocatòria s'ha de fer en els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud.
4. Les sessions ordinàries han de tenir el contingut següent i, si escau, la documentació annexa següent:
 - 4.1. L'ordre del dia, signat pel secretari del Comitè, en què constin les qüestions que consideri pertinents i les altres proposades per una cinquena part dels membres del Comitè, amb una antelació mínima de deu dies a la celebració de la sessió. No pot ser objecte de deliberació ni acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, tret que hi siguin presents tots els membres del Comitè de Direcció i s'aprovi per unanimitat en una consideració prèvia a l'inici de la sessió.
 - 4.2. Cal adjuntar-hi la documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia que sigui necessària, i també les actes pendents d'aprovació. La documentació s'ha de dipositar a la Secretaria de l'Escola perquè es pugui consultar i ha de ser assequible mitjançant format digital.
5. El quòrum mínim d'assistència a les sessions ordinàries és la meitat dels membres, amb l'assistència obligatòria del president i del secretari. En cas de falta de quòrum, s'ha de fer una segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, en què és suficient la presència del 25 % dels membres del Comitè, amb l'assistència obligatòria del president i del secretari.
6. La votació pot ser:
 - 6.1. Per assentiment, a proposta del president.
 - 6.2. Ordinària.
 - 6.3. Secreta, a proposta de qualsevol membre del Comitè.

7. El secretari aixeca acta de cada sessió. El quòrum d'adopció d'acords és la majoria simple dels membres presents en el moment de la votació.
8. Les sessions extraordinàries del Comitè de Direcció es regeixen pel mateix règim aplicable a les sessions ordinàries, amb les especificitats següents:
 - 8.1. El termini per fer la convocatòria no pot ser inferior a quaranta-vuit hores ni superior a set dies abans de la celebració, comptats a partir de la iniciativa del director o la sol·licitud dels membres.
 - 8.2. La convocatòria correspon al director, a iniciativa pròpia o a sol·licitud, com a mínim, del 20 % dels membres del Comitè de Direcció.

Capítol IV. La Comissió Permanent

¹¹Article 14. Naturalesa

1. La Comissió Permanent és un òrgan col·legiat que, dins l'estructura de l'Escola de Doctorat, assumeix les competències que li delegui el Comitè de Direcció.
2. La Comissió s'ha de reunir al menys un cop cada tres mesos.

¹²Article 15. Composició

1. La Comissió Permanent la integren:
 - 1.1. El director de l'Escola de Doctorat.
 - 1.2. El vicedirector de l'Escola de Doctorat.
 - 1.3. Deu membres del Comitè de Direcció entre els quals hi ha d'haver cinc coordinadors (en representació dels àmbits de coneixement), tres representants dels centres i dos representants de les doctorandes o doctorands. La durada de la seva representació és de dos anys, amb renovacions parcials cas de cessament per a la condició per la que ha estat escollits. El mandat es pot renovar durant dos anys més.
 - 1.4. L'administrador, amb veu però sense vot, que actua com a secretària de la comissió.
 - 1.5. El secretari tècnic de l'Escola de Doctorat, amb veu però sense vot.
2. L'elecció es farà a partir de votació secreta en el Comitè de Direcció, prèvia presentació de candidatures per correu electrònic una setmana abans de la reunió convocada per l'elecció. La representant o el representant de les doctorandes i dels doctorands és elegit directament pel Consell de Representació de les doctorandes i dels doctorands.

¹¹ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

¹² Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

3. En el cas que s'hagi de tractar algun assumpte, d'acord amb les funcions establertes a l'article 16, en el qual algun dels membres sigui interessat o sigui part interessada, aquest membre s'absté d'assistir a la part de la sessió en què es tracti el tema.

¹³Article 16. Funcions

Correspon a la Comissió Permanent:

1. Fer propostes sobre l'estratègia general de l'Escola de Doctorat.
2. Elaborar un informe anual sobre el doctorat a la Universitat de Barcelona.
3. Fer un informe previ sobre les propostes de nous programes de doctorat.
4. Informar sobre la política de col·laboració amb altres entitats, institucions, universitats i centres de recerca i elaborar els convenis necessaris perquè els òrgans corresponents els aprovin.
5. I les altres funcions i competències que li delegui el Comitè de Direcció o li atorgui la normativa vigent.

¹⁴Capítol V. La Comissió de Qualitat

Article 17. Naturalesa

La Comissió de Qualitat de l'Escola de Doctorat és l'òrgan encarregat de vetllar pels processos de qualitat de l'EDUB i dels programes de doctorat de la Universitat de Barcelona.

Article 18. Composició

1. La Comissió de Qualitat estarà integrada per:
 - 1.1. La Directora o Director de l'Escola de Doctorat, o persona en qui delegui
 - 1.2. Vuit membres nomenats pel Comitè de Direcció d'entre els quals tres Coordinadores o Coordinadors de programes de doctorat, i cinc representants dels centres (en representació dels àmbits de coneixement).
 - 1.3. Una representant de les doctorandes o de les doctorandes i dels doctorands, elegit directament pel Consell de Representació de les Doctorandes o Doctorands.
 - 1.4. La Secretària o Secretari Tècnic de l'Escola, amb veu però sense vot, que actua com a secretaria de la comissió
 - 1.5. Un membre del PAS encarregat de les tasques de qualitat a l'EDUB

¹³ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

¹⁴ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

2. L'elecció dels membres de l'apartat 1.2 es farà a partir de votació secreta en el Comitè de Direcció, prèvia presentació de candidatures per correu electrònic una setmana abans de la reunió convocada per l'elecció.

Article 19. Funcions

Correspon a la Comissió de Qualitat els àmbits següents:

1. Elaborar i mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat de l'Escola de Doctorat
2. Elaborar, aprovar i revisar el sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de l'Escola de Doctorat
3. Elaborar i mantenir actualitzat el mapa de processos relacionats amb el desenvolupament dels programes
4. Donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) d'acord amb la legislació vigent,
5. Informar les memòries de Verificació, els informes de Seguiment, les propostes de modificació i els autoinformes d'Acreditació de tots els ensenyaments de doctorat
6. Elaborar i revisar els procediments específics de qualitat de l'Escola de Doctorat per a cada procés i identificat i vetllar per la seva implantació real i efectiva,
7. Facilitar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació dels ensenyaments de doctorat
8. Facilitar i garantir la recollida i l'anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes,
9. Facilitar i garantir la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per als diferents col·lectius de la comunitats universitària i societat
10. Les altres funcions que li encarregui el Comitè de Direcció.

¹⁵**CAPÍTOL VI. Comissió d'Internacionalització**

Article 19 bis. Comissió d'Internacionalització

La Comissió d'Internacionalització és la comissió encarregada de la projecció internacional de l'EDUB i dels programes de doctorat. Les seves funcions són les següents:

1. Elaborar la proposta de les línies estratègiques de la internacionalització de l'EDUB

¹⁵ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

2. Informar favorablement els convenis que es puguin establir a l'estranger
3. Definir i aprovar el programa Erasmus+ de mobilitat dels doctorands i doctorandes, tant outcoming com incoming
4. Establir la política sobre cotutel·les
5. Projectar internacionalment el doctorat de la UB
6. D'altres funcions que siguin delegades pel Comitè de Direcció

Article 19 ter. Composició

1. La Comissió d'Internacionalització estarà integrada per:
 - 1.1. La Directora o Director de l'Escola de Doctorat, o persona en qui delegui
 - 1.2. La Secretària Tècnica o Secretari Tècnic de l'EDUB, amb veu però sense vot, que actua com a secretària.
 - 1.3. Tres representants dels centres (en representació dels àmbits de coneixement).
 - 1.4. Cinc representants dels programes de doctorat (en representació dels àmbits de coneixement)
 - 1.5. Dos representant de les doctorandes i dels doctorands, elegit directament pel Consell de Representació de les Doctorandes o Doctorands.
2. L'elecció dels membres de l'apartat 1.3 i 1.4 es farà a partir de votació secreta en el Comitè de Direcció, prèvia presentació de candidatures per correu electrònic una setmana abans de la reunió convocada per l'elecció.

¹⁶Capítol VII. Comissió de Mediació i Resolució de Conflictes

Article 19 quatern. Comissió de Mediació i Resolució de Conflictes

La Comissió de Mediació i Resolució de Conflictes és l'òrgan de l'EDUB encarregat de la mediació, anàlisi i resolució dels conflictes que es puguin plantejar en el doctorat a la Universitat de Barcelona. Les seves funcions són:

1. Resoldre , en la mesura de les seves possibilitats, els possibles conflictes que sorgeixin en el doctorat a la UB.
2. Resoldre les discrepàncies i conflictes que puguin aparèixer per l'incompliment de qualsevol de les parts signants del document de compromís o d'altres aspectes del funcionament dels programes de doctorat.
3. Resoldre les discrepàncies amb relació a l'incompliment del Codi de bones pràctiques.

¹⁶ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

4. Analitzar els casos de plagi o frau de la tesi doctoral i informar les mesures oportunes d'acord amb la legislació vigent i d'acord amb els protocols d'actuació, elevant en darrera instància les propostes al Rector de la Universitat de Barcelona.

Article 19 quinquies. Composició

La Comissió de Mediació i Resolució de Conflictes estarà integrada per:

1. La Directora o Director de l'Escola de Doctorat, o persona en qui delegui
2. La Secretària Tècnica o Secretari Tècnic de l'Escola de Doctorat, amb veu però sense vot, que actua com a secretària.
3. Cinc persones nomenades per la Rectora o Rector a proposta de la Directora o Director de l'Escola de Doctorat.

¹⁷**Capítol VIII. Les comissions de Doctorat de les Facultats**

Article 20. Naturalesa

Les comissions de Doctorat de les facultats són òrgans col·legiats que, dins l'estructura de les facultats i, assumeixen les funcions relatives a l'autorització de la defensa de les tesis dipositades i l'aprovació del tribunal de les tesis que s'han de defensar en el seu centre..

Article 21. Constitució

Correspon a la Junta de Facultat, d'acord amb el seu reglament constituir la Comissió de Doctorat per dur a terme les funcions esmentades a l'article 20 d'aquest reglament, les funcions que s'estableixin a la Normativa Reguladora del Doctorat a la UB i totes les funcions que li encomani el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat o altres òrgans de govern, i les que s'especifiquin en el reglament propi o en altres normatives.

Article 22. Composició

1. La Comissió de Doctorat de Facultat serà presidida pel degà/na o persona en qui delegui.
2. Sens perjudici del que es disposi en el Reglament de la Facultat, en la Comissió de Doctorat han d'haver-hi com a mínim un representant de cada un dels programes de doctorat en els que el centre participa.
3. En cas que algun dels membres sigui director o tutor de la tesi a tractar, el membre implicat s'absté d'assistir a la part de la sessió en què es tracti el tema.

¹⁷ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019. Es substitueixen les comissions d'autorització de la defensa de les tesis doctorals per les comissions de doctorat de les facultats.

Article 23. Funcions

Correspon a la Comissió de doctorat de la Facultat:

1. Resoldre sobre l'autorització de la defensa de les tesis, atenent als requisits específics fixats per cada Comissió Acadèmica.
2. Designar el tribunal encarregat de jutjar les tesis.
3. Vetllar pel funcionament del doctorat a les Facultats i la interrelació entre els programes de doctorat i les Facultats.
4. Nomenar els tribunals que proposen la concessió dels premis extraordinaris de doctorat de les tesis defensades a la Facultat.
5. Aquelles funcions que li puguin ser delegades pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i les que s'especifiquen en la Normativa Reguladora del Doctorat a la UB.

Capítol IX. La Comissió d'Equivalència*Article 24. Naturalesa*

La Comissió d'Equivalència és l'òrgan col·legiat al qual correspon informar sobre les sol·licituds d'equivalència a títol de doctor presentades a la Universitat.

¹⁸*Article 25. Composició*

1. La Comissió d' Equivalència la integren:
 - 1.1. El director de l'Escola de Doctorat.
 - 1.2. El vicedirector de l'Escola de Doctorat.
 - 1.3. El secretari tècnic de l'Escola de Doctorat, amb veu però sense vot, que actua com a secretari.
 - 1.4. Un representant de cadascuna de les Facultats designat pel seu degà.
2. La Comissió d' Equivalència s'organitza en dos comitès tècnics: el Comitè de Ciències Humanes, Jurídiques i Socials i el Comitè de Ciències Experimentals i Ciències de la Salut.

¹⁸ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019. Es modifica la composició i s'adequa la denominació de les Facultats de la UB que tenen representació en els comitès tècnics.

3. El Comitè Tècnic de Ciències Experimentals i Ciències de la Salut analitza les sol·licituds d'equivalència que es presentin a la Universitat de Barcelona i que tinguin relació directa amb els àmbits de coneixement propis dels ensenyaments impartits a les següents Facultats: Biologia, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, Física, Ciències de la Terra, Matemàtiques i Informàtica, Medicina i Ciències de la Salut, Psicologia i Química.
4. El Comitè Tècnic de Ciències Humanes, Jurídiques i Socials analitza les sol·licituds d'equivalència que es presentin a la Universitat de Barcelona i que tinguin relació directa amb els àmbits de coneixement propis dels ensenyaments impartits a les següents Facultats: Belles Arts, Informació i Mitjans Audiovisuals, Economia i Empresa, Dret, Filologia i Comunicació, Filosofia, Educació i Geografia i Història.

Article 26. Funcions

Correspon a la Comissió d'equivalència

analitzar i informar sobre les sol·licituds d'homologació de títols estrangers d'educació superior a títol de doctor de la Universitat de Barcelona al Comitè de Direcció perquè n'informi favorablement o desfavorablement.

¹⁹Capítol X. D'altres Comissions

Article 26 bis. D'altres Comissions

El Comitè de Direcció pot aprovar la creació d'altres Comissions amb la delegació de les competències que li són pròpies, i definint-ne la seva composició.

Capítol XI. El Consell de Representació dels Doctorands

Article 27. Naturalesa

El Consell de Representació dels Doctorands és l'òrgan col·legiat que, dins l'estructura de l'Escola, té encomanda l'organització i la representació dels investigadors en formació matriculats en qualsevol dels programes de doctorat que s'imparteixen.

Article 28. Composició

1. El Consell de Representació dels Doctorands està format per un representant de cadascun dels programes de doctorat de la Universitat de Barcelona, escollits d'acord amb el procediment que s'estableix al seu reglament intern.
2. El Consell de Representació dels Doctorands ha d'escollir, d'acord amb el seu reglament, els representants al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

¹⁹ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

Article 29. Funcions

Correspon al Consell de Representació dels Doctorands les funcions següents:

1. Organitzar la representació dels investigadors predoctorals de cada programa de doctorat de la manera més efectiva per tal que estiguin representats en els òrgans de govern de l'Escola de Doctorat.
2. Responsabilitzar-se de la defensa dels interessos dels investigadors predoctorals en tots els òrgans de l'Escola de Doctorat.
3. Informar regularment als investigadors predoctorals del programa que representen sobre el funcionament de l'Escola de Doctorat i el desenvolupament de les sessions.
4. Establir, si així es considera oportú, vincles amb associacions, sindicats o altres col·lectius que representin els interessos dels investigadors predoctorals per compartir bones pràctiques i preparar propostes comunes.
5. Dur un registre actualitzat dels membres del Consell de Representació de Doctorands.
6. Modificar o actualitzar, si escau, el Reglament de funcionament intern del Consell de Representació dels Doctorands.
7. Notificar a l'Escola de Doctorat les modificacions del Reglament de règim intern del Consell de Representació dels Doctorands.
8. Informar a l'Escola de Doctorat de tots els canvis que es produeixin en la composició dels membres del Consell de Representació dels Doctorands.
9. Elevar les propostes dels investigadors predoctorals al Consell de Representació dels Doctorands, dins l'àmbit d'actuació de l'Escola de Doctorat. Aquestes propostes, perquè constin a l'ordre del dia, s'han de presentar amb un mínim de deu dies d'antelació respecte a la data fixada per a la reunió del Consell de Representació dels Doctorands.
10. Escollir, d'entre els membres del Consell de Representació dels Doctorands, el president, el secretari i els vocals.
11. Totes les que li atorguin les normatives i la legislació vigent.

Capítol XII. El secretari tècnic

²⁰Article 30. Supressió

Article 31. El Secretari tècnic i les seves funcions

El secretari tècnic de l'Escola de Doctorat, a més d'exercir les funcions encomanades per la direcció i de donar-li suport, s'encarrega d'organitzar i planificar les activitats formatives transversals, elaborar enquestes i indicadors, del sistema de qualitat de l'EDUB, coordinar l'elaboració de la memòria i responsabilitzar-se de la gestió de la qualitat en la recerca que es desenvolupa a l'Escola de Doctorat. Així mateix, elabora informes, estudis, i els convenis que se sol·licitin relacionats amb els ensenyaments de doctorat.

Capítol XIII. L'administrador

²¹Article 32. L'administrador

L'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona disposa d'un administrador o administrador, sota la direcció funcional de la direcció, que ha de desenvolupar i portar a terme la gestió acadèmica, econòmica i administrativa de l'Escola, i també l'execució dels acords del Comitè de Direcció relatius a aquestes matèries.

TÍTOL III. ELS PROGRAMES DE DOCTORAT

Article 33. Els programes de doctorat

Les activitats de recerca i de formació doctoral de l'Escola de Doctorat s'articulen a través dels programes de doctorat que s'hi desenvolupen, creats d'acord amb el que determina la Normativa reguladora dels ensenyaments de doctorat.

Capítol I. Els coordinadors dels programes de doctorat

Article 34. Els coordinadors dels programes de doctorat

1. El coordinador exerceix la representació del programa de doctorat respectiu, presideix la Comissió Acadèmica corresponent i té atribuïdes les funcions previstes en el Reglament de

²⁰ Supressió aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019, i per tant, queda derogat el contingut de l'article 30 que era el següent:
"Article 30. El secretari tècnic

1. El rector de la Universitat de Barcelona nomena el secretari tècnic de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona a proposta de la direcció de l'Escola de Doctorat i ha de ser personal d'administració i serveis.
2. El cessament es produeix a petició pròpia o per decisió del rector a proposta de la direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona."

²¹ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona i en la Normativa reguladora del doctorat.

2. El coordinador del programa de doctorat ha de ser un investigador rellevant, amb una experiència mínima de direcció prèvia de dues tesis doctorals i amb la valoració positiva de dos sexennis de recerca. En el cas que l'investigador esmentat ocupi una posició en què no resultin d'aplicació els requisits citats per acreditar l'experiència investigadora, s'han d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
3. El coordinador el designa el rector, d'acord amb el director de l'Escola de Doctorat i a proposta de la Comissió Acadèmica del programa, d'entre els doctors de la Universitat de Barcelona que participen al programa i aconsegueixen els requisits establerts.
4. En el cas de programes de doctorat conjunts, el coordinador és designat per acord entre els rectors i ha de correspondre a un doctor que pertanyi a la universitat que consti com a coordinadora en el conveni subscrit i que aconsegueixi els requisits establerts en l'apartat 2 d'aquest article.

Article 35. Funcions

Són funcions dels coordinadors de programes de doctorat les següents:

1. Dirigir i coordinar l'activitat del programa, assegurar la continuïtat i el compliment dels seus objectius i vetllar perquè el programa es desenvolupi amb el màxim grau d'eficàcia, qualitat i èxit.
2. Proposar al Comitè de Direcció la composició de la Comissió Acadèmica del programa, i presidir, executar i fer complir els acords que la Comissió prengui.
3. Representar el programa en el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i vetllar perquè els acords de l'Escola de Doctorat amb relació al programa es compleixin.
4. Vetllar perquè els membres del programa estiguin informats de tots els assumptes relacionats amb les activitats del programa.
5. Totes les que li atorguin les normatives i la legislació vigent.

Capítol II. Les comissions acadèmiques dels programes de doctorat

Article 36. Naturalesa

La Comissió Acadèmica és l'òrgan col·legiat que, dins l'estructura de l'Escola de Doctorat, té encomanada l'organització, el disseny, l'actualització i el seguiment de la qualitat del programa de doctorat, així com la coordinació de les activitats de formació i recerca.

Article 37. Membres

1. La Comissió Acadèmica està formada per un mínim de tres membres, entre els quals la Comissió ha de designar un secretari. N'actua com a president el coordinador.
2. Els membres de la Comissió Acadèmica han de ser doctors que hagin dirigit, com a mínim, una tesi doctoral i amb experiència investigadora acreditada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 2.9 de la Normativa de doctorat, o en el cas que ocupin una posició en què no els resulti d'aplicació, s'haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
3. La Comissió Acadèmica està integrada, com a mínim, per un representant de cadascuna de les línies de recerca del programa d'entre els professors i investigadors que hi participin, vinculats a la Universitat de Barcelona.
4. En el cas de programes de doctorat conjunt o amb col·laboració amb altres universitats o institucions, pot haver-hi un professor o investigador que les representi, d'acord amb el que s'hagi establert en el conveni de col·laboració que s'hagi subscrit.
5. Els membres de la Comissió Acadèmica, inclòs el president, ho són per un període de quatre anys, i es poden renovar per un període únic de quatre anys més.

Article 38. Funcions

1. Corresponen a la Comissió Acadèmica de Doctorat les funcions següents:
 - 1.1. Organitzar, coordinar, definir i actualitzar el programa de doctorat.
 - 1.2. Responsabilitzar-se de la definició, actualització, qualitat i coordinació, i també del progrés de la recerca.
 - 1.3. Vetllar pel desenvolupament correcte de les activitats formatives i de recerca especificades en el programa de doctorat. Per exercir aquesta funció, poden crear comissions de seguiment amb la composició i funcions que determinin.
 - 1.4. Proposar l'establiment de convenis amb d'altres universitats o institucions per desenvolupar el programa.
 - 1.5. Establir els requisits i criteris addicionals per seleccionar i admetre els estudiants al programa, i també els complements de formació específics que han de cursar els doctorands, d'acord amb les directrius que fixi l'Escola de Doctorat.
 - 1.6. Autoritzar cursar estudis de doctorat a temps parcial.
 - 1.7. Autoritzar les pròrrogues primera i segona als doctorands que ho sol·licitin, sempre que es valorin positivament, tant en els estudis de doctorat a temps complet com a temps parcial.

- 1.8. Autoritzar les peticions de baixa temporal en el programa de doctorat per interès personal, i dur un registre i control actualitzats dels doctorands que es troben en situació de baixa per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.
- 1.9. Assessorar acadèmicament o científicament als directors, els tutors de tesi i els doctorands ²²així com al desenvolupament del programa.
- 1.10. ²³Establir els requisits de presentació i documentació del pla de recerca.
- 1.10 bis. ²⁴Resoldre les sol·licituds d'admissió del pla de recerca presentats pels doctorands.
- 1.11. Resoldre les sol·licituds d'admissió presentades al programa de doctorat.
- 1.12. Dur un registre actualitzat dels documents de compromís signats.
- 1.13. Assignar el tutor i els directors als doctorands.
- 1.14. Modificar el nomenament de tutor o directors dels doctorands que ho hagin sol·licitat, i sempre que hi hagi motius justificats.
- 1.15. Responsabilitzar-se del registre d'activitats dutes a terme pels doctorands del programa.
- 1.16. Vetllar perquè tots els doctorands del programa de doctorat formalitzin la matrícula cada curs acadèmic.
- 1.17. Avaluar, cada curs acadèmic, el pla de recerca dels doctorands.
- 1.18. Autoritzar les estades i activitats fora de l'Estat espanyol que tinguin relació directa amb el pla de recerca.
- 1.19. Fixar el calendari i els procediments vinculats a la presentació del pla de recerca i a les seves avaluacions posteriors, d'acord amb els terminis que es fixin en el calendari de gestió d'estudis de doctorat que aprova cada any l'Escola de Doctorat.
- 1.20. Acordar el nombre de membres (tres o cinc) que han de formar part dels tribunals que avaluen les tesis doctorals del seu programa de doctorat i proposar els experts que poden formar part del tribunal.
- 1.21. Resoldre les sol·licituds d'autorització de cotutela de tesi, en els casos que correspongui.
- 1.22. Resoldre les sol·licituds de dipòsit de tesi presentades.

²² Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

²³ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019. El contingut inicial d'aquest apartat es distribueix en dos apartats: el 1.10 i l'1.10 bis

²⁴ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

- 1.23. Proposar un coordinador nou.
 - 1.24. Formular les propostes justificades de modificació del programa, vetllant perquè s'acompleixin els requisits establerts per aprovar programes de doctorat.
 - 1.25. Fixar els criteris de distribució del pressupost assignat al programa i gestionar-lo.
 - 1.26. Elaborar i aprovar el Reglament de funcionament intern de la Comissió Acadèmica.
 - 1.27. Elaborar un informe anual de les activitats i dels resultats del programa i fer-lo arribar al Comitè de Direcció.
 - 1.28. Constituir comissions de seguiment per dur a terme el procediment de seguiment dels plans de recerca i, en cas que sigui així, establir-ho en el Reglament de règim intern.
 - 1.29. Establir requisits específics de format i contingut de les tesis doctorals.
 - 1.30. Establir requisits específics per presentar tesis doctorals com a compendi de publicacions.
 - 1.31. Totes les que li atorguin les normatives i la legislació vigent.
2. ²⁵Les funcions recollides als apartats 1.1, 1.2, 1.5, 1.10, 1.10 bis, 1.20, 1.21, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28 i 1.29 no es poden delegar. La resta de funcions només es poden delegar a les comissions delegades.

Article 39. Les comissions delegades de la Comissió Acadèmica del programa

1. ²⁶Es poden crear comissions delegades, per agrupacions de línies de recerca o funcions, com a òrgans col·legiats que, dins l'estructura del programa de doctorat, assumeixen les competències que li delegui la Comissió Acadèmica, a excepció del que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 38. Aquestes comissions delegades estan formades per membres de la Comissió Acadèmica del programa.
2. La Comissió Acadèmica del programa ha de reglamentar el funcionament i la composició d'aquestes comissions.

²⁵ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

²⁶ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

Article 40. Les comissions de seguiment

1. ²⁷ Cada Comissió Acadèmica de programa de doctorat nomenarà una o diverses Comissions de seguiment com a òrgans de naturalesa academicocientífica amb la finalitat principal de garantir la qualitat en el procés d'elaboració de les tesis.
2. Les comissions de seguiment estan formades per un mínim de tres membres que han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada d'acord amb el que s'estableix a l'article 2.9 de la Normativa de doctorat. En el cas que ocupin una posició en què no els resultin d'aplicació els requisits que s'estableixen en l'article 2.9 de la Normativa de doctorat per a l'acreditació de l'experiència investigadora, s'han d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats. No poden formar part d'aquesta comissió ni els directors ni els tutors dels plans de recerca que s'hagin de valorar. ²⁸En tot cas, la valoració de les directores o directors serà escoltada per les Comissions de Seguiment, presencialment o mitjançant un informe. Entre els membres de la Comissió de Seguiment s'ha de designar una o un portaveu.
3. Les funcions de les comissions de seguiment són:
 - 3.1. Informar sobre les sol·licituds d'acceptació del pla de recerca presentades pels doctorands.
 - 3.2. Informar anualment els avenços i els resultats més significatius de cada pla de recerca d'acord amb el calendari i els procediments establerts per la Comissió Acadèmica.
4. Els membres de la Comissió de Seguiment tenen el deure de mantenir una confidencialitat absoluta pel que fa al contingut dels plans de recerca a què tinguin accés.

Capítol III. El tutor del doctorand*Article 41. El tutor*

El tutor és el responsable de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora i ha de vetllar per la interacció dels doctorands amb la Comissió Acadèmica del programa de doctorat. Té la consideració de tutor qui hagi designat, d'acord amb la Normativa reguladora del doctorat, la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat.

²⁷ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019. Es modifica aquest apartat que constava redactat en els següents termes:

"Es poden crear comissions de seguiment com a òrgans de naturalesa academicocientífica amb la finalitat principal de garantir la qualitat en el procés d'elaboració de les tesis."

²⁸ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

Article 42. Deures del tutor

Són deures dels tutors:

1. Signar el document de compromís que estableix les funcions de supervisió dels doctorands, en la forma que determini la Universitat de Barcelona.
2. Assistir els doctorands en el procés de formació, facilitant-los informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge.
3. Facilitar la configuració de l'itinerari curricular dels doctorands.
4. Revisar regularment el document d'activitats personalitzat dels doctorands.
5. Informar sobre el pla de recerca dels doctorands.
6. Estimular la transició dels doctorands al món laboral, el desenvolupament inicial de la carrera professional i l'accés a la formació continuada.
7. Atendre les necessitats dels doctorands amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes per la Universitat de Barcelona.
8. Subscriure el seu compromís amb el compliment del Codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.
9. ²⁹Informar a la doctoranda o doctorand del funcionament del programa de doctorat.
10. Tots els deures establerts en la legislació i normativa corresponent.

Article 43. Drets del tutor

Són drets dels tutors:

1. Integrar-se plenament en l'estructura i les activitats de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la normativa definida en aquest reglament per als seus plans de doctorat.
2. Usar les instal·lacions acadèmiques adequades i accessibles, i disposar dels mitjans materials adequats per a la seva activitat com a tutor.
3. Rebre el reconeixement acadèmic de les seves activitats de tutoria en el marc estatutari de la Universitat de Barcelona.
4. Participar en les activitats de formació per a tutors que ofereixi l'Escola de Doctorat per complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels doctorands.

²⁹ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

5. Tots els drets que se li reconeguin en la legislació general, en la normativa de la Generalitat de Catalunya i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat de Barcelona.

Capítol IV. El director de tesi doctoral

Article 44. El director

D'acord amb la Normativa reguladora del doctorat, el director de tesi el designa la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat i és el màxim responsable de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i novetat en el camp de la temàtica de la tesi doctoral i de la guia en la planificació i la seva adequació, si escau, a la d'altres projectes i activitats en què s'inscriu el doctorand.

Article 45. Deures del director

Són deures del director de tesi:

1. Signar el document de compromís que estableix les funcions de supervisió dels doctorands, en la forma que estableixi la Universitat de Barcelona.
2. Crear una relació constructiva i positiva amb els doctorands, per establir les condicions necessàries per a una transferència eficaç de coneixements i per al futur bon desenvolupament de les seves carreres com a investigadors.
3. Revisar regularment el document d'activitats personalitzat dels doctorands.
4. Informar sobre el pla de recerca dels doctorands.
5. Vetllar perquè els doctorands coneguin els objectius estratègics que regeixen el seu àmbit d'activitat i els mecanismes de finançament i perquè se sol·licitin tots els permisos necessaris abans d'iniciar la seva tasca o accedir als recursos proporcionats.
6. Vetllar perquè els resultats de recerca dels doctorands siguin fructífers, i es difonguin i aprofitin mitjançant, per exemple, comunicats, transferències a altres contextos de recerca o, si escau, comercialització.
7. Facilitar que les activitats de recerca dels doctorands es difonguin a la societat en general, de manera que el públic no especialista les pugui comprendre.
8. Vetllar perquè els doctorands segueixin, en tot moment, pràctiques de treball segures, de conformitat amb la legislació nacional. Així mateix, vetllar perquè els doctorands adoptin les mesures necessàries per complir les exigències legals en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.
9. Atendre les necessitats dels doctorands amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes per la Universitat de Barcelona.

10. Subscriure el seu compromís amb el compliment del Codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.
11. Tots els deures establerts en la legislació i normativa corresponent.

Article 46. Drets del director

Són drets del director de tesi doctoral:

1. Integrar-se plenament en l'estructura i les activitats de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la normativa definida en aquest reglament per als seus plans de doctorat.
2. L'ús d'instal·lacions acadèmiques adequades i accessibles, i disposar dels mitjans materials adequats per a la seva activitat com a director o codirector de tesi.
3. Rebre el reconeixement acadèmic de les seves activitats de direcció o codirecció de tesi en el marc estatutari de la Universitat de Barcelona.
4. Participar en les activitats de formació per a directors de tesi que ofereixi l'Escola de Doctorat per complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels doctorands.
5. Tots els drets que se li reconeguin en la legislació general, en la normativa de la Generalitat de Catalunya i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat de Barcelona.

TÍTOL IV. ELS INVESTIGADORS EN FORMACIÓ

Article 47. Condició d'investigadors en formació

Són investigadors en formació de l'Escola de Doctorat tots els doctorands que estiguin matriculats en qualsevol dels programes de doctorat que s'hi imparteixin.

Article 48. Drets dels investigadors en formació

Són drets dels investigadors en formació de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona tots els que preveu per als doctorands l'article 10 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari i específicament:

1. Disposar d'instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament normal dels seus estudis.
2. Participar en les activitats formatives organitzades en el programa de doctorat necessàries per a la seva formació investigadora.
3. Tenir assignat un tutor i un director de tesi en el moment de l'admissió al programa de doctorat.

- 4- ³⁰Supressió
5. Sol·licitar a petició justificada la codirecció de la tesi doctoral.
6. Sol·licitar de manera argumentada el canvi de director de tesi.
7. Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada cursar la tesi doctoral a temps parcial.
8. Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada una pròrroga per presentar la tesi doctoral, d'acord amb els terminis establerts.
9. Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada la baixa temporal del programa de doctorat per un període màxim d'un any, ampliable a un any més.
10. ³¹Introduir les seves dades de recerca i formació en el seu CV a través del sistema informàtic de la UB
11. ³²Gaudir del respecte i protecció per les dades de la seva recerca, per l'autoria dels articles i textos que es derivin de la seva recerca
12. ³³Tenir dret a la representació a través del Consell de Representació de les Doctorandes i Doctorands de la Universitat de Barcelona
13. Tots els drets comuns i específics que els reconeix l'Estatut de l'estudiant i altres normatives vigents.

Article 49. Deures dels investigadors en formació

Són deures dels investigadors en formació de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona tots els que preveu per als doctorands el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, i específicament:

1. Matricular-se cada curs acadèmic en el programa dins els terminis establerts en el calendari de gestió d'estudis de doctorat.
2. Seguir les activitats de formació del programa de doctorat i participar-hi.
3. ³⁴Presentar en el curs acadèmic en què s'ha admès al programa el pla de recerca i que aquest pla l'avalui cada curs acadèmic la Comissió Acadèmica del programa

³⁰ Supressió aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019. En l'apartat 4 constava el següent contingut:

"4. Presentar en el curs acadèmic en què s'ha admès al programa el pla de recerca i que aquest pla l'avalui cada curs acadèmic la Comissió Acadèmica del programa."

³¹ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

³² Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

³³ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

³⁴ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

4. Dur a terme les tasques de recerca i estudi pròpies de la seva condició d'investigadors en formació amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.
5. Mantenir una relació cordial, fluida i de col·laboració amb el director o codirector i el tutor de la tesi doctoral.
6. Actuar amb ètica a l'hora d'informar sobre els resultats obtinguts en el transcurs de la tesi doctoral. Evitar el plagi i respectar els principis de propietat intel·lectual.
7. Facilitar de manera periòdica, i com a mínim un cop al semestre, les dades sobre les activitats fetes a través del sistema d'informació que la Universitat de Barcelona posi a disposició dels investigadors en formació.
8. Participar anualment en el procediment de seguiment de les tesis doctorals establert.
9. Informar l'Escola de Doctorat, en el cas de renúncia voluntària a seguir en el programa de doctorat, de les raons que l'han portat a aquesta decisió.
10. Tots els deures que els assigna l'Estatut de l'estudiant i altres normatives vigents.

³⁵**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Paritat de gènere**

Es vetllarà perquè en totes les comissions regulades en la present normativa tinguin una composició equilibrada entre dones i homes.

³⁶**DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Àmbits de coneixement**

Es vetllarà perquè les comissions regulades en la present normativa tinguin una composició en la que estiguin representats tots els àmbits de coneixement. El Comitè de Direcció establirà els àmbits de coneixement i l'adscripció dels programes de doctorat dins d'aquests.

³⁷**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Supressió**

³⁸**DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. Supressió**

³⁵ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

³⁶ Incorporació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019

³⁷ Supressió aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019. En la disposició transitòria primera constava el següent contingut:

"DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Comissions d'autorització de la defensa de les tesis doctorals

Des de l'aprovació del Reglament fins que es constitueixin les comissions d'autorització de la defensa de les tesis doctorals, les comissions de doctorat dels centres han d'exercir les funcions que atribueix aquest reglament i la Normativa reguladora dels ensenyaments de doctorat de la Universitat de Barcelona a les comissions d'autorització de la defensa esmentades."

³⁸ Supressió aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019. En la disposició final primera constava el següent contingut:

"DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Aquest reglament, a partir de l'entrada en vigor, deixa sense efectes el Reglament provisional de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona."

³⁹DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament i les seves modificacions entren en vigor a l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern i en tot cas es publicarà al web de l'Escola de Doctorat i al Portal de la Transparència.

³⁹ Modificació aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2019