



## **ANNEX II**

### **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS ESTABLERTS AL PUNT 4 DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTE DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL D'INTERINITAT DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA (CODI LLOC 00043967) A L'ADMINISTRACIÓ DE CENTRE DE CAMPUS PLAÇA UNIVERSITAT, DEPARTAMENT DE FILOLOGIA CATALANA I LINGÜÍSTICA GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

La documentació requerida en aquest annex, juntament amb la instància degudament signada, s'ha d'aportar en el termini de cinc (5) dies hàbils (des del dia 23 al 29 de maig de 2023, ambdós inclosos), a la Unitat de Registre ubicada al Pavelló Rosa, planta baixa, situat al recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona). Abans, però, s'ha de demanar cita a la Unitat de registre: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

Tots els documents aportats han de ser amb format original i la unitat de registre realitzarà una còpia vàlida a l'efecte del compliment de requisits.

- Document nacional d'identitat vigent
- Títol de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o titulació equivalent o, en el seu defecte, el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger han d'aportar la corresponent acreditació de la seva homologació o certificació d'equivalència.

- Document original del certificat del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.
- Acreditació documental del coneixement de castellà en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o siguin d'estats en els quals l'idioma oficial no sigui el castellà, segons l'establert al punt 2.7 de l'anunci.
- En el seu cas, permís de treball.
- Les persones aspirants amb discapacitat declarada han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional de valoració de discapacitats del departament competent en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya, que acrediti la compatibilitat i/o adaptació per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball.

Adicionalment, en el moment la signatura del contracte es requerirà la formalització de la documentació indicada a continuació o l'actualització de qualsevol altra documentació pertinent:

- Declaració de posseir les capacitats física i psíquica necessàries per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball.
- Declaració de no estar inhabilitat o inhabilitada per exercir funcions públiques i de no estar separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, o equivalent en cas de nacionals d'altres estats.
- Declaració de no estar inclòs o inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, sol·licitud d'autorització de compatibilitat o exercici del dret d'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.