



ANNEX II

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A LES PERSONES ASPIRANTS PROPOSADES DEL PROCÉS SELECTIU PER ACCEDIR A L'ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA (SUBGRUP C2) DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (CODI FC2/2021/1)

TRÀMIT DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

D'acord amb el que s'estableix a la base 8.2 de la convocatòria les persones aspirants proposades disposen d'un termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar la documentació requerida.

Termini: del 25 de maig al 15 de juny de 2023, ambdós inclosos

Lloc: Qualsevol dels punts d'assistència en matèria de [registre](#)

Per ser atesos cal demanar [cita prèvia](#)

DOCUMENTACIÓ

Tots els documents aportats han de ser amb **format original**. En el cas del DNI a més del document original s'haurà de presentar una fotocòpia. La unitat de registre realitzarà una còpia electrònica autèntica a l'efecte del compliment de requisits.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar la instància (que inclou les declaracions corresponents) degudament signada i la documentació necessària, [segons escaigui en cada cas](#), per garantir el compliment dels requisits, i formalitzar el nomenament:

- ✓ Còpia autèntica electrònica del document nacional d'identitat, o document oficial acreditatiu de la pròpia identitat vigent.
- ✓ [Certificat mèdic oficial](#) acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de l'escala auxiliar administrativa que cal cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la data de presentació.
- ✓ Còpia autèntica electrònica del títol al·legat, segons l'assenyalat a les bases 2.1c i 4.3.
- ✓ Còpia autèntica electrònica de la titulació o del certificat de català.
- ✓ Còpia autèntica electrònica o equivalent dels justificants, si escau, de l'aplicació de bonificació o exempció de la taxa satisfeta.



- ✓ Còpia autèntica electrònica del certificat que acrediti, si escau, la condició legal de persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %, i, en aquest cas, del dictamen favorable expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació a persones amb discapacitat (EVO) del departament competent en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya que acrediti la compatibilitat per desenvolupar les tasques i funcions corresponents a l'escala auxiliar administrativa, i, si escau, les adaptacions que correspongui aplicar.
- ✓ Declaració de no estar inhabilitat per exercir les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- ✓ Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, sol·licitud d'autorització de compatibilitat o exercici del dret d'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Podeu veure el detall de la documentació requerida que no consta en els arxius de la UB a l'**annex III**.