



**INSTÀNCIA PER A L'APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS  
SELECTIU PER ACCEDIR A L'ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA (SUBGRUP C2) DE LA  
UNIVERSITAT DE BARCELONA (CODI FC2/2021/1)**

Nom: ..... Cognoms: .....

Amb DNI..... Telèfon (preferent mòbil) .....

Adreça electrònica .....

**EXPOSO:** Que d'acord amb el punt 8.2 de les bases de la convocatòria presento la documentació requerida que es relaciona a continuació:

- Còpia autèntica electrònica o equivalent del document nacional d'identitat, o document oficial acreditatiu de la pròpia identitat vigent.
- Còpia autèntica electrònica o equivalent del títol al·legat, segons l'assenyalat a les bases 2.1c i 4.3.
- Còpia autèntica electrònica o equivalent de la titulació o del certificat de català.
- Còpia autèntica electrònica o equivalent del certificat que acrediti la condició legal de persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %, i, en aquest cas, del dictamen favorable expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació a persones amb discapacitat (EVO) del departament competent en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya que acrediti la compatibilitat per desenvolupar les tasques i funcions corresponents a l'escala auxiliar administrativa, i, si escau, les adaptacions que correspongui aplicar.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de l'escala auxiliar administrativa que cal cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la data de presentació.
- Còpia autèntica electrònica o equivalent dels justificants, si escau, de l'aplicació de bonificació o exempció de la taxa satisfeta.

**Marcar només les caselles que corresponguin segons la documentació requerida a l'annex III.**



**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

*Declaracions relatives als requisits de capacitat funcional i de no estar inhabilitat ni haver estat separat del servei (es requereix marcar les dues caselles per ser nomenades)*

- Que posseeixo la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de l'escala auxiliar administrativa (subgrup C2).
- Que no estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

---

*Declaracions de compatibilitat i incompatibilitat que preveu la legislació vigent (marqueu només una de les caselles)*

- Que no desenvoluparé, a partir del moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, cap altre lloc de treball o activitat en el sector públic, ni realitzaré altres activitats privades, ni rebré cap pensió per qualsevol règim de la Seguretat Social incompatible amb el lloc que ocuparé.
- Que atès que actualment desenvolupo una activitat privada o pública que vull compatibilitzar amb el lloc de treball que desenvoluparé com a funcionari/ària de carrera, sol·licito l'autorització de compatibilitat d'aquestes activitats, d'acord amb la normativa vigent.
- Que atès que actualment desenvolupo un lloc de treball en el sector públic incompatible amb el lloc que desenvoluparé com a funcionari/ària de carrera, sol·licito l'opció que preveu l'article 10.1 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Barcelona, ..... de ..... de 2022

(Signatura original)

ÀREA D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Destinació : Personal d' Administració i Serveis, codi de registre PR342

Codi convocatòria: FC2/2021/1