



ANNEX I

BASES GENERALS DEL PROGRAMA INVESTIGO - SEPE

Article 1. Objecte

1.1 Aquestes bases regulen les condicions que regeixen el “Programa Investigo – SEPE”, de contractació de persones joves demandants d’ocupació en la realització d’iniciatives de recerca i innovació, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, convocat d’acord amb l’Ordre TES/1267/2021, de 17 de novembre, per la qual s’estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques, destinades al finançament del Programa Investigo, i amb la Resolució de 17 de desembre de 2021 del Director General del Servei Públic d’Ocupació Estatal, per la qual s’aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa Investigo, de contractació de persones joves demandants d’ocupació en la realització d’iniciatives de recerca i innovació, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

1.2 En aplicació de la Resolució de data 10 de juny de 2022, del Director General del *Servicio Público de Empleo Estatal*, estimatòria de concessió de subvenció pública del “Programa Investigo”, en la que consta la concessió a la Universitat de Barcelona d’una subvenció per import total de 2.019.639,24 euros, per a la realització d’un total de 31 contractes de treball subvencionats, del Mòdul B de l’esmentat programa, per l’adjudicació de les places elegibles que consten a l’esmentada resolució, la Universitat de Barcelona va convocar concurs dels referits contractes de treball subvencionats el que es va adjudicar en data 24 de març de 2023.

Tanmateix, a la data de publicació de la present convocatòria i d’aquestes bases annexes a la mateixa resta un fons romanent per raó de vacants o de les renúncies que no s’han pogut cobrir, en concret dues places que corresponen a la núm. T0036469 i núm. T0036487.

Aquests 2 contractes de treball subvencionats són també cofinançats per la Universitat de Barcelona fins a assolir, per a cada categoria professional, el sou fixat a les taules salarials del conveni col·lectiu d’aplicació.

A l’**annex II** de les presents bases es relacionen les places convocades i a l’**annex III** hi ha la fitxa de cadascuna de les 2 places que es convoquen al procés de selecció, amb la descripció del perfil de cada plaça, els requisits mínims, els mèrits a valorar, si escau, i les tasques que s’han de dur a terme en cada cas.

Article 2. Normes generals

2.1. Aquesta convocatòria es regeix en tots els aspectes pel que disposen aquestes bases i, especialment, per l’Ordre TES/1267/2021, de 17 de novembre, per la qual s’estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques, destinades al finançament del Programa Investigo, i per la Resolució de data 17 de desembre de 2021 del Director General del Servei Públic d’Ocupació Estatal, per la qual s’aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa Investigo, de contractació de persones joves demandants d’ocupació en la realització d’iniciatives de recerca i innovació, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.





2.2. Igualment, és d'aplicació el que disposen la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació; la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, així com tot allò que resulti d'aplicació del Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis de les universitats públiques catalanes; l'Estatut dels treballadors, i l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre.

Així mateix, en allò no previst ni per aquestes bases ni per la normativa exposada, s'aplica el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la normativa de transparència i de mitjans electrònics, de protecció de dades, i la resta de normes que siguin d'aplicació, en especial en matèria de subvencions.

2.3. Així mateix, a les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria els són d'aplicació tots els drets i deures regulats en la present convocatòria, així com en la normativa d'aplicació. En concret, tenen dret a les mesures de conciliació de la vida laboral, familiar i personal i a les mesures d'igualtat de gènere previstes en la normativa d'aplicació per al personal d'administració i serveis de la Universitat de Barcelona, que es troben regulades a [Mesures de conciliació i d'igualtat](#).

Article 3. Característiques de la contractació

3.1 Les persones que superin el procés de selecció subscriuran amb la Universitat de Barcelona un contracte de durada determinada entre l'1 de setembre de 2023 i el 30 d'abril de 2025.

3.2 Durant la seva relació laboral amb la Universitat de Barcelona, percebran les retribucions brutes íntegres corresponents a les taules salarials del conveni col·lectiu aplicables a la seva categoria professional, vigents en cada moment, amb les deduccions legals de la Seguretat Social i l'IRPF corresponents.

A aquestes retribucions cal incloure-hi, si escau, els complements fixats per l'acord de la Mesa d'Universitats, així com la resta d'incrementos salarials que prevegi la normativa d'aplicació, amb les deduccions legals corresponents.

Les retribucions brutes/íntegres anuals vigents per a l'any 2023 són les que consten en cadascuna de les fitxes, i s'actualitzaran en cada moment.

Article 4. Requisits generals d'accés i requisits específics

4.1. El compliment dels requisits els declara responsablement cada aspirant, sens perjudici que posteriorment la persona adjudicatària n'hagi d'acreditar documentalment el compliment per poder formalitzar el contracte.

4.2. Les persones aspirants han de complir **tots els requisits generals d'accés a l'ocupació pública** regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de



l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i especialment:

- a) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exercien, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacionals d'un altre estat, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.
- b) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi exercir les activitats pròpies de les places convocades.
- c) Disposar de permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i de les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar el contracte corresponent.
- d) No incórrer, en el moment de firmar el contracte, si s'escau, en motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- e) Disposar de la titulació exigida per a la categoria professional corresponent a la plaça a la qual es concursa.
- f) Acreditar documentalment coneixements suficients de castellà, només en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola o no ser nacional d'un estat hispanoparlant. Aquests coneixements es poden acreditar per diversos mitjans:
 - Mitjançant el títol oficial que dona dret a ser admès en aquesta convocatòria, emès per l'Estat espanyol o per un estat en què el castellà sigui llengua oficial.
 - Mitjançant un certificat en què consti que s'han cursat estudis de secundària o de batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Mitjançant el Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o C2, d'acord amb el previst pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o amb el certificat de competència general de nivell C1 o C2 previst al Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, o qualsevol altre declarat equivalent.

4.3. Addicionalment, s'han de complir els **requisits específics** establerts en aquesta convocatòria i en la normativa de referència, especialment:

- a) Tenir 16 anys o més i no haver complert els 30 anys.
- b) Estar desocupat/ada i inscrit/a com a demandant d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació corresponent.
- c) No haver desenvolupat cap tipus de lloc de recerca (amb relació laboral) a la Universitat de Barcelona o en les entitats del Grup UB en el termini dels 6 mesos immediatament anteriors a l'inici del contracte.

4.4. Els requisits generals d'accés s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de continuar complint en la data en què se signa el contracte i durant tota la seva



vigència, a excepció del que es disposi quant a permís de treball, que s'ha d'acreditar abans de signar el contracte i durant tota la seva vigència.

4.5. Els requisits específics establerts en aquesta convocatòria i a la normativa de referència s'han de complir en el moment en què s'inicia la relació contractual objecte d'aquesta convocatòria.

Article 5. Presentació de la sol·licitud: termini, procediment i documentació

5.1. El termini per presentar la sol·licitud i la resta de documentació requerida és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de la UB.

5.2. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el **tràmit electrònic específic (UBeTram)** habilitat a l'enllaç que apareix a la [pàgina de tràmits de la seu electrònica](#).

Per presentar la sol·licitud, cal identificar-se i signar mitjançant qualsevol dels sistemes següents:

- **Amb credencials UB:** identificació i signatura de la sol·licitud mitjançant l'autenticació UB (identificador i contrasenya).
- **Amb certificat digital:** identificació i signatura de la sol·licitud mitjançant un dels certificats acceptats per l'integrador de sistemes d'identificació i signatura VALid del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les persones aspirants són declarades excloses, sense opció a esmena, si presenten la sol·licitud de participació a la convocatòria mitjançant qualsevol altre procediment.

5.3. Juntament amb la sol·licitud, que inclou el formulari complementari obligatori i la declaració responsable, s'ha de presentar un **currículum cec**.

La no presentació del **formulari complementari obligatori** degudament complimentat, juntament amb la sol·licitud, és causa d'exclusió, sense opció a esmena.

5.4. En la sol·licitud el candidat haurà d'especificar a quines places es presenta.

5.5. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

5.6. D'acord amb la declaració responsable efectuada en signar la sol·licitud, atès el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits per participar en aquest procés de selecció d'acord amb aquestes bases, i que són certes totes i cadascuna de les dades que consigna en la sol·licitud i en la documentació que annexa. Així mateix, es compromet a presentar la documentació acreditativa dels requisits declarats responsablement, en qualsevol moment que la Universitat l'hi requereixi i, en especial, si se li adjudica la plaça.

Atesa la declaració responsable, no cal presentar cap documentació acreditativa del compliment dels requisits. Aquesta documentació s'haurà de presentar en el termini atorgat a tal efecte un cop adjudicada la plaça.

5.7. En el **currículum cec**, que cal adjuntar a la sol·licitud, l'aspirant ha d'exposar els seus mèrits i capacitats, la titulació acadèmica oficial i la formació que al·lega en relació amb el lloc de treball al qual opta tot amb caràcter detallat, atès que no s'aporta documentació acreditativa.





Així mateix, hi ha de fer constar la descripció de les tasques dutes a terme en els llocs de treball ocupats.

El currículum cec, no ha d'incloure cap dada personal: nom, sexe, adreça de correu electrònic, ni cap fotografia, però sí les inicials de nom i cognoms i el DNI o NIE complet.

5.8. Finalitzat el procediment, per poder signar el contracte, la persona adjudicatària ha de presentar la documentació que es requereix a l'article 11.

Article 6. Admissió al procés selectiu

6.1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, es publica a la seu electrònica de la Universitat la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognoms, i amb indicació de les causes d'exclusió.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tenen en compte les dades que han fet constar a la sol·licitud. La veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva. Això no obstant, l'autoritat convocant o el tribunal poden requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver-hi inexactituds o falsedats, cas en què poden excloure l'aspirant de la convocatòria.

6.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o error que n'hagi causat l'exclusió, sempre que sigui esmenable, o completar la documentació en el termini de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

6.3. L'esmena s'ha de dur a terme mitjançant el tràmit electrònic disponible a la seu electrònica de la UB, que es farà constar a la resolució per la qual es publiqui la llista provisional de persones admeses i excloses.

6.4. Les persones que, dins d'aquest termini de 5 hàbils, no esmenin o rectifiquin el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

6.5. Els escrits o les reclamacions que es presentin contra la llista provisional es resolen mitjançant la publicació de la llista definitiva, contra la qual es poden interposar els recursos pertinents.

6.6. Finalitzat el termini d'esmenes a la llista provisional, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses, la qual es fa pública a la seu electrònica de la UB. Contra aquesta resolució, es poden interposar els recursos previstos a aquest efecte a l'article 14.1.

6.7. Les persones aspirants que, en qualsevol moment del procés selectiu, renunciïn a participar-hi, ho han de comunicar a l'òrgan convocant mitjançant un escrit que ha d'anar signat i que s'ha de presentar per [instància genèrica](#).

Article 7. Tribunal de selecció

7.1. Per la selecció dels candidats es constituirà un únic tribunal que es compona dels següents tres membres titulars i tres membres suplents:



Titulars	Suplents
President: Sra. Montserrat López Martos	Dr. Jordi Garcia Fernández
Vocal: Sra. Eva Jané Parra	Dra. Mercè Segarra Rubí
Vocal i secretari: Sr. Sergi Martínez Sopena	Sra. Sandra Ballester Vegas

7.2. El tribunal pot acordar, si així ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres.

7.3. Les normes de funcionament intern del tribunal s'han d'ajustar al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en tot allò que no s'estableixi en aquestes bases.

7.4. Als membres del tribunal els són d'aplicació les causes d'abstenció o recusació per alguna de les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tenint en compte que la convocatòria Investigo SEPE està finançada amb fons el PRTR, seran d'aplicació les qüestions previstes en l'ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relatives a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès i caldrà aportar la documentació que sigui requerida.

7.5. Els membres del tribunal i les persones assessores tenen el deure de guardar sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin per raó de la seva funció, i respecte de les dades personals o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables, i han de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos en els termes prevists als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.6. El tribunal fa públiques a la seu electrònica de la UB les seves comunicacions i acords, si escau, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional.

7.7. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a la unitat de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de Barcelona.

Article 8. Avaluació i selecció

8.1 El tribunal es constitueix un cop publicada la llista definitiva de persones admeses i excloses. Perquè la constitució del tribunal sigui vàlida, cal que hi assisteixin tots els seus membres.

8.2 El tribunal avaluarà les candidatures presentades d'acord amb els criteris i les puntuacions següents:

8.2.1 Criteris generals d'avaluació (fins a 5 punts):

- Adequació de la formació acadèmica del candidat/a al programa de recerca que s'hauran de desenvolupar (fins a 3 punts).
- Estudis específics, que estiguin homologats pel Ministeri d'educació i formació professional o d'universitats, relacionats amb la matèria que s'haurà de desenvolupar i





que atorguin més capacitats i competències per desenvolupar les activitats de recerca (fins a 2 punts).

Aquest criteri b) no serà d'aplicació per a les places de suport en els termes que estableix las bases de la Odre TES/1267/2021, de 17 de novembre.

8.2.2 Criteris específics de cadascuna de les places convocades, establerts a les fitxes descriptives (fins a 5 punts):

- a) Adequació de la formació pràctica o l'experiència professional a les funcions que consten a la fitxa de la plaça (fins a 3 punts).
- b) Altres mèrits en relació amb les funcions que consten a la fitxa de la plaça, com ara coneixement de terceres llengües (fins a 2 punts).

No obstant això, el tribunal, en l'acte de constitució, abans de rebre la documentació de les persones aspirants, pot acordar i publicar, si escau, criteris específics que desenvolupin els criteris establerts.

8.3 El procediment de selecció consisteix en l'anàlisi i l'avaluació del currículum cec i, en concret, dels mèrits detallats, d'acord amb els criteris d'avaluació exposats en l'apartat anterior, en una única fase. El tribunal avaluarà i puntuarà cadascun dels criteris avaluats, i justificarà i motivarà la puntuació atorgada per a cadascun dels criteris d'avaluació.

8.4 La puntuació total serà entre 0 i 10 punts, distribuïts segons l'exposat en l'apartat 9.2 Per superar el procés selectiu, cal obtenir com a mínim 5 punts en còmput total. Serà proposat adjudicatari el candidat de major puntuació en cada plaça.

Article 9. Proposta d'adjudicació

9.1 Una vegada finalitzat el procés avaluador, el tribunal fa una proposta d'adjudicació per a cadascuna de les places, amb una llista prioritzada de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, que necessàriament ha d'incloure la puntuació total obtinguda per cada aspirant.

9.2 Els candidats que hagin estat adjudicatari, segons la llista definitiva, d'una de les places sol·licitades no quedaran inclosos ni podran participar en la llista prioritzada de la resta de places.

Article 10. Adjudicació

10.1 En vista de les propostes d'adjudicació del tribunal i tenint en compte l'establert en aquestes bases, **l'òrgan convocant acorda i fa pública l'adjudicació de les places convocades** a la seu electrònica de la UB, expressant els recursos pertinents previstos a l'article 15.

En la resolució d'adjudicació es farà constar la **llista d'espera prioritzada** per a la crida posterior, si escau, en la que no participaran els candidats que hagin estat adjudicatari en una de les places sol·licitades.

10.2 Els contractes de treball han de tenir com a màxim data de finalització el **30 d'abril del 2025**.



10.3 Un cop l'òrgan convocant ha publicat la resolució d'adjudicació, en cas que la persona adjudicatària renunciï al contracte abans d'haver-lo firmat, o li sigui impossible firmar-lo dins de termini, es fa una crida, per ordre, a la llista d'espera prioritzada, sempre que sigui possible executar el contracte segons la durada i les condicions que estableixin la convocatòria i la normativa d'aplicació.

10.4 El contracte de treball que subscriuen les persones adjudicatàries s'extingeix per l'arribada a terme, així com per la resta de causes previstes a l'article 49 del text refós de l'Estatut dels treballadors. També és causa d'extinció l'incompliment dels requisits i les condicions que es disposen a la convocatòria, al contracte i a la resta de normativa d'aplicació, així com la manca de finançament per al seu manteniment.

Article 11. Formalització del contracte de treball

11.1. En el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació, **la persona adjudicatària i totes les persones de la llista prioritzada** han de presentar la següent documentació acreditativa dels requisits:

- DNI o NIE.
- Titulació exigida a la convocatòria per a la plaça adjudicada (annex III) o resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'aportar la corresponent acreditació de l'homologació o la certificació d'equivalència.
- Acreditació documental del coneixement de castellà, si escau segons l'establert al punt 4.2f.
- Permís de treball, si escau segons l'establert al punt 4.2c.

11.2 **A més de la documentació requerida en el apartat anterior, les persones adjudicatàries el dia abans d'iniciar el contracte, han d'aportar el certificat, expedit en aquell mateix moment, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, o equivalent de qualsevol altre comunitat autònoma, que acrediti que es troba desocupada i inscrita com a demandant d'ocupació.**

El fet de no aportar aquest document, expedit el dia abans d'iniciar el contracte, és causa d'exclusió.

11.3. Les persones aspirants amb alguna discapacitat que requereixin una adaptació per desenvolupar les seves tasques han de fer-ho constar a la sol·licitud de participació publicada juntament amb aquesta convocatòria. Tanmateix, en el moment de l'adjudicació de la plaça, per poder formalitzar el contracte hauran de presentar el [dictamen vinculant d'adequació del lloc de treball per a la funció pública](#) expedit per l'equip de valoració i orientació a persones amb discapacitat (EVO) del departament competent en aquesta matèria de la Generalitat de Catalunya, o l'equivalent en la resta de comunitats autònomes, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball convocat.

11.4. Si la persona adjudicatària i la resta de persones de la llista prioritzada obligades a presentar la documentació, segons l'establert en l'apartat 11.1, no presenten la documentació adient en el termini atorgat, se'ls notifica que ha decaigut el seu dret i es cita l'aspirant següent de la llista prioritzada, si s'escau.

11.5. En el moment de signar el contracte, cal formalitzar les declaracions corresponents al compliment



dels requisits generals d'accés a l'ocupació pública i la normativa de compatibilitats (Llei 53/1984 i Llei 21/1987).

Article 12. Incompatibilitats

Al personal contractat a partir d'aquesta convocatòria li és d'aplicació el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Article 13. Publicacions

13.1 Totes les publicacions d'aquesta convocatòria es fan efectives a la seu electrònica de la UB i s'hi fa constar, si escau, el règim de recursos que sigui d'aplicació, sens perjudici de la seva difusió a les diferents facultats de la Universitat.

Article 14. Recursos

14.1 La resolució per la qual es convoca el procés selectiu, així com les resolucions dictades per l'òrgan convocant per les quals es publiquen les llistes de persones admeses i excloses, o la resolució d'adjudicació, esgoten la via administrativa.

Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació. El rector resoldrà el recurs, previ informe preceptiu de la comissió avaluadora corresponent, en el termini de 15 dies hàbils, durant el qual se suspèn el termini d'un mes per resoldre el recurs.

En cas d'interposició de recurs de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.2 Contra els actes i les resolucions del tribunal, que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El recurs d'alçada el resol el rector.

Article 15. Dret d'informació relatiu al tractament de les dades personals

15.1 La Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu, és la responsable del tractament de les dades personals.





15.2 La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la convocatòria.

15.3 La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió d'interès públic, segons la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

15.4 En cas que es tractin categories especials de dades, la base jurídica del tractament d'aquestes dades és el consentiment explícit. Aquest consentiment es pot atorgar mitjançant el marcatge de la casella que consta en el formulari complementari obligatori, el qual es pot revocar en qualsevol moment, sense que tingui efectes retroactius, i tenint en compte les conseqüències que es derivin.

15.5 Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

15.6 La destinatària de les dades és la Universitat de Barcelona i, si n'hi ha, les persones encarregades del seu tractament.

15.7 Les persones que accedeixin al lloc web de la UB podran veure determinades dades identificadores, a conseqüència de publicar-hi els documents necessaris d'acord amb la normativa esmentada i amb aquestes bases. No es preveu cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.

15.8 Es pot accedir a les dades personals i sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.

15.9 En cas de considerar que els drets no s'han atès adequadament, aquest fet es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciondedades@ub.edu).

15.10 També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Disposició addicional primera. Terminis de la convocatòria. Tramitació d'urgència

Per poder complir els períodes d'execució de la convocatòria del Programa Investigo fixats en la Resolució del Servicio Público de Empleo Estatal, per la que es modifica la Resolució de 17 de desembre de 2021 del SEPE per la que s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa Investigo, de contractació de persones joves demandants d'ocupació en la realització d'iniciatives de recerca i innovació, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, els terminis possibles de la convocatòria s'han reduït a la meitat en aplicació del que disposa l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

